

В целях соблюдения норм миграционного законодательства Российской Федерации и норм правового положения иностранных граждан в РФ представляем регламент пребывания иностранного студента в университете.

РЕГЛАМЕНТ пребывания иностранного студента в УлГПУ

1. Иностраный студент, прибывший на обучение по очной форме, обязан в течение **2-х рабочих дней** после приезда прибыть в Отдел международных связей с паспортом, миграционной картой и проездными документами для **постановки его на миграционный учет.**

Справочно: Постановка на миграционный учет иностранных студентов, проживающих в студенческом общежитии осуществляется по ходатайству принимающей стороны (УлГПУ) в течение 7 рабочих дней, иностранных граждан Казахстана (30 дней), иностранных граждан Украины (90 дней).

Постановку на учет иностранных студентов, проживающих по иному адресу, осуществляет собственник жилого помещения. Отдел международных связей в данном случае выдает иностранному студенту справку, подтверждающую факт обучения в университете для предоставления в территориальный орган миграционного учета.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- **вы впервые приехали в УлГПУ** – подойдите в отдел международных связей с паспортом, миграционной картой и проездными документами для постановки на миграционный учет;
- если вам **потребуется нотариальный перевод на русский язык** паспорта, медицинской справки – подойдите в отдел международных связей.

2. Иностраный студент обязан **после возвращения из поездки (на родину, в другой город, выписки из стационара лечебного учреждения, гостиницы, детского оздоровительного лагеря и т.д.)** в течение **2-х рабочих дней** прибыть в Отдел международных связей с паспортом, миграционной картой и проездными документами, и отрывным талоном уведомления для **постановки его вновь на миграционный учет.**

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если возникла необходимость **поездки на родину** – подойдите в отдел международных связей и в деканат для написания заявления о поездке с указанием цели поездки, сроков убытия и сроков прибытия;
- если **есть намерение в каникулы поехать на родину или в другие города России** – подойдите в отдел международных связей и в деканат с целью предварительного информирования;
- если **вы участвуете в выездных мероприятиях**, организованных факультетом, университетом – подойдите в отдел международных связей с целью информирования и последующего своевременного оформления документов для постановки на миграционный учет;

- если вас госпитализировали в лечебное учреждение - обязательно свяжитесь с отделом международных связей и деканатом для своевременного информирования;
- если вы в поездке заселились в гостиницу – после возвращения в течение 2 –х рабочих дней подойдите в отдел международных связей с проездными документами и талоном нового уведомления;
- если в России ваш статус иностранного гражданина изменился, т.е. вы получили гражданство – необходимо проинформировать отдел международных связей;

3. Иностранному студенту обязан за 40 дней до окончания действия въездной визы прибыть в Отдел международных связей для продления визы.

Справочно: Въездная виза, оформленная на основании приглашения УлГПУ, выдается Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел России по Ульяновской области на срок не более 90 дней. Максимальный срок, на который продлевается виза - один год, но не должен превышать срок обучения согласно договору об образовании и учебному плану и срок действия национального паспорта.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если вы только что поступили в университет – ваша учебная виза действует 90 дней – в данном случае вам надо в отделе международных связей уточнить дату представления документов для продления визы;
- после продления визы вновь осуществляется постановка на миграционный учет.

4. Иностранцы граждане, отчисленные из числа обучающихся образовательных учреждений РФ, либо успешно завершившие обучение, обязаны выехать из РФ в течение 15 дней с даты отчисления (ст.31 №115-ФЗ от 25.07.2002)

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если вы завершаете обучение в университете – вам необходимо заблаговременно до выхода приказа об отчислении приобрести проездные билеты на родину и сообщить в отдел международных связей;
- если вас отчислили по неуспеваемости или деканат ставит вопрос об отчислении – вам необходимо заблаговременно до выхода приказа об отчислении приобрести проездные билеты на родину и сообщить в отдел международных связей;

5. Иностранному студенту пребывает в Россию по действующему заграничному паспорту. Минимальный срок действия заграничного паспорта иностранного студента должен быть не менее 18 месяцев с даты въезда на территорию РФ.

Справочно: заграничный паспорт продлевается иностранным студентом путем его личного обращения за 6 месяцев до истечения срока действия паспорта в Посольство своего государства на территории РФ.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если истекает действие вашего заграничного паспорта – вам необходимо заблаговременно (за 6 месяцев) обратиться в Посольство своего государства на территории РФ для его продления.

6. Иностранцы студенты, обучающиеся в российских образовательных организациях, обязаны приобрести полис добровольного медицинского страхования (ДМС).

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- вы впервые приехали в УлГПУ – подойдите в отдел международных связей для получения информации о добровольном медицинском страховании;

- вы студент 2- и последующих курсов – вам необходимо ежегодно приобретать полис ДМС.

7. Иностранцы студенты, обучающиеся в университете, обязаны посещать участкового терапевта после каждой поездки на родину.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если вы побывали на родине – по возвращении посетите участкового терапевта для получения справки о состоянии здоровья и допуске к учебе и проживанию в студенческом общежитии. Справки необходимо представить в отдел международных связей, деканат, коменданту общежития.

8. В случае предоставления иностранному студенту академического отпуска, либо завершения им или прекращения обучения, либо при самовольном его убытии из образовательной организации Университет обязан в течение трех рабочих дней уведомить Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел России по Ульяновской области.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если возникла необходимость оформления академического отпуска – подойдите в деканат и отдел международных связей для написания заявления;

9. Иностранцы студент имеет право работать в период каникул и в свободное от учебы время. Разрешение на работу оформляется на срок до одного года, но не может превышать срока обучения. В случае трудоустройства в образовательную организацию, в которой он проходит обучение, получение разрешения на работу не требуется. В случае трудоустройства в иную организацию студент обязан оформить разрешение на работу и предоставить справку об обучении (по форме) в Управление по

вопросам миграции Министерства внутренних дел России по Ульяновской области.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если возникла необходимость **работать** – подойдите в деканат и отдел международных связей для написания заявления;
- если **вы трудоустраиваетесь** не в университете – подойдите в деканат и отдел международных связей для получения справки об обучении.

10. Иностранному студенту имеет право продолжить обучение по следующей ступени образования без выезда на родину с соблюдением сроков продления визы на период обучения по предыдущей образовательной программе.

Стандартные действия иностранного студента в типичных ситуациях:

- если возникло желание **продолжить образование** по следующей ступени (магистратура, аспирантура) – заблаговременно до окончания учебы по основной программе подойдите в отдел международных связей для продления визы.

Последствия нарушений соблюдения законодательства

статья 18.19 КоАП РФ

1. **Неуведомление** образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России по Ульяновской области), либо **нарушения** установленного порядка **подачи такого уведомления:**

- о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска;
- о завершении или прекращении обучения;
- о самовольном убытии из образовательной организации;

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 35 до 50 тысяч рублей; на юридических лиц – от 500000 до 800000 рублей.

статья 18.8 КоАП РФ

2. Нарушение иностранным гражданином правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации

влечет наложение административного штрафа в размере от 2000 до 5000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

3. Неисполнение принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета и несоблюдение сроков постановки на миграционный учет принимающей стороной

влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей;
- на должностных лиц – от 40 000 до 50000 рублей;
- на юридических лиц – от 400 000 до 500 000 рублей.

