Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе С.Н. Титов

СОВРЕМЕННЫЕ СПОСОБЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Программа учебной дисциплины модуля
«Актуальные вопросы образования»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование.

направленность (профиль) образовательной программы
«Русский язык. Русская литература»

(очная форма обучения)

Составитель: Петриева Л.И.,
профессор кафедры русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «23» мая 2023 г. № 7

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные способы презентации научной информации» относится к дисциплинам Модуля Актуальные вопросы образования Блока 1 Обязательной части, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность (профиль) образовательной программы «Русский язык. Русская литература» (очная форма обучения).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изученных обучающимися дисциплин 1 семестра: «Современные проблемы науки и образования (часть 1)», «Методология и методы научного исследования (специальные науки)», «Инновационные процессы в образовании».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практик (научно-исследовательская работа).

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Основная **цель** дисциплины: приобретение магистрантами функционального навыка исследования и презентации научной информации как универсального способа освоения действительности, развитие способности к исследовательскому типу мышления, активизация личностной позиции в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний (т. е. самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми). Основными задачами являются:

- ознакомление с современными методами и формами научно- исследовательской работы;
- подготовка к участию в конференциях, научно-практических семинарах, конкурсах различного уровня.
- формирование информационной компетенции магистрантов.
- формирование умения проводить исследование, передавать и презентовать полученные знания и опыт;
- развитие самостоятельности в получении информации и способности нести ответственность за объективность результатов собственной научной деятельности.

Освоение данной дисциплины является фундаментом для последующего изучения дисциплин литературоведческого цикла, прохождения педагогической практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

- Основные понятия курса: «курсовая работа», «дипломная работа», «диссертационное исследование»; «предмет и объект исследования», «цель», «задачи», «актуальность», «проблема», «гипотеза», «исследование»;
- Современные методы научно-исследовательской работы;
- Основные этапы научно-исследовательской работы;
- Виды продуктов научно-исследовательской и проектной деятельности;
- Формы защиты презентаций;
- Требования к исследовательской работе, критерии оценок работы и её презентации.

уметь:

- Формулировать тему, проблему, ставить цель и задачи, обосновывать актуальность проблемы, определять гипотезу, доказывать или опровергать ее.
- Изготовлять продукт исследовательской деятельности.
- Составлять содержание работы и план своих действий на каждом этапе.
- Составлять структуру своего исследования.
- Проводить исследование и делать выводы по его результатам.
- Работать с различными источниками информации, используя разные формы работы с научной литературой, составлять библиографический список.

- Структурировать материал, выделять материал для презентации.
- Использовать современные средства презентации результатов исследований.
- Проводить самооценку своей деятельности и оценку деятельности других участников курса.

владеть:

- Навыками презентации научной информации.
- Навыками ведения дискуссии.
- Навыками публичного выступления.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные способы презентации научной информации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

УК-4; ОПК-7

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ОР—1 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	ОР—2 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и	ОР—3 навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения устных деловых

		иностранном (-ых) языках;	разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;
ПК-5 Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в предметной области направленности (профиля) магистратуры ИПК 5.1. Знает: источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание. ИПК 5.2. Умеет: вести поиск и	ОР-4 основные источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; ОР-7 источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; ОР-10 источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с	ОР-5 на базовом уровне вести поиск и анализ научной информации; ОР-8 вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; ОР-11 вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы;	ОР-6 базовыми методами работы с научной информацией и учебными текстами; ОР-9 методами работы с научной информацией и учебными текстами на повышенном уровне; ОР-12 методами работы с научной информацией и учебными текстами на высоком уровне.

анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы. ИПК 5.3. Владеет: методами работы с научной информацией и учебными текстами.	научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание;		

2. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации
	Всего		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практическ. Занятия, час	Самостоят. Работа,час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
2	3	108	4		20	84	зачет
Итого:	**3**	**108**	**4**		**20**	**84**	**зачет**

3. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

3.1. **Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование разделов и тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекц. занятия	Практ. занятия	Самост. работа
Тема 1. Исследовательская деятельность. Основные этапы исследовательской деятельности. Виды научного исследования.	4	4	16
Тема 2. Продукты исследовательской деятельности. Структура исследовательской работы.	-	4	16

Тема 3. Информация. Работа с источниками информации. Интернет - как источник информации.	-	4	16
Тема 4. Критерии оценивания исследовательской работы и её презентации.	-	4	16
Тема 5. Формы презентации исследовательской работы.	-	4	20
ИТОГО:	4	20	84

СОДЕРЖАНИЕ И ИНТЕРАКТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛЕКЦИИ

Тема 1.
4 часа.

Лекция 1. Методика подготовки печатных трудов и оформление электронных документов. 2 часа. Лекция-беседа, информационная.

Изучаемые вопросы на лекции:

- рекомендации по компьютерному набору текста;
- библиографическое описание;
- правила подготовки научной публикации.

Лекция 2. Методика подготовки устных докладов и оформление электронных презентаций. 2 часа. Лекция-беседа, информационная.

Изучаемые вопросы на лекции:

- схема презентации;
- требования к оформлению слайдов;
- правила подготовки доклада;
- правила успешного прочтения доклада.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Практическое занятие 1. Работа с интернет ресурсами.
4 часа.

- Работа с поисковыми системами, электронной почтой.
- Массовая рассылка корреспонденции.
- Интернет и видеоконференции.
- Системы дистанционного обучения
- Публикация информации на сайтах.
- Работа с «живым журналом» (www.livejournal.ru)

Практическое занятие 2. Презентация электронного информационного ресурса.
4 часа.

Заслушивание докладов студентов. Отрабатываемые вопросы: изучение научных, образовательных, профессиональных и социальных ресурсов, относящихся к профессиональной области и смежным областям знаний.

Практическое занятие 3. Презентация электронного информационного ресурса.
4 часа.

Отрабатываемые вопросы: изучение научных, образовательных, профессиональных и социальных ресурсов, относящихся к профессиональной области и смежным областям знаний.

Практическое занятие 4. Электронная презентация ВКР / НИР.
4 часа.
Подготовка презентаций для выступлений.
Заслушивание докладов студентов.

Практическое занятие 5. Электронная презентация ВКР / НИР.
4 часа.
Формирование навыков разработки эффективных электронных презентаций, формирование навыков подготовки докладов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические пособия по дисциплине:

1. Учебный сайт «ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ». Режим доступа по ссылке: https://sites.google.com/view/prikladnyje
2. Василькова И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010. Практикум - Минск: ТетраСистемс, 2012.
3. Программирование в пакетах MS Office: учебное пособие по редакцией Назарова С. В. - М.: Финансы и статистика, 2007.
4. Чернов В. И. Информатика. Книга 1. Основы общей информатики - М.: Дрофа, 2008.
5. Василенко С. В. Эффектная и эффективная презентация. Практическое пособие - М.: Дашков и ко, 2010
6. Бейкер Д. Секреты Adobe Acrobat 7. 150 лучших приемов и советов
7. Шитов В. Н. Полезные программы для дома и офиса - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.

Каждый обучающийся по дисциплине обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам «Знаниум» (http://znanium.com/), «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru/) из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Кроме того, студенты имеют возможность пользоваться материалами, размещенными на Методическом блоге кафедры русского языка, литературы и журналисти-ки УлГПУ им. И. Н. Ульянова http://metodikarl.blogspot.ru/.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- изучение лекционных материалов;
- выполнения интерактивных контрольных форм на сайте дисциплины;
- подготовка к защите презентации (реферата).

Примерный перечень тем рефератов.

1. Исследовательская деятельность.
2. Основные этапы исследовательской деятельности.
3. Виды научного исследования.
4. Продукты исследовательской деятельности.
5. Структура исследовательской работы.
6. Информация.
7. Работа с источниками информации.
8. Интернет – как источник информации.
9. Критерии оценивания исследовательской работы и её презентации.

10. Формы презентации исследовательской работы.
11. Мультимедийная презентация публичного выступления.
12. Структура презентации.
13. Использование MS Power Point для создания презентации.

4. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: презентация (реферат), интерактивные контрольные работы по литературоведческому анализу текста на сайте дисциплины. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита презентации (реферата) ОС-2 Литературоведческий анализ текста на сайте дисциплины	ОР—1 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ОР—2 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках

		коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; ОР—3 навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках; ОР-4 основные источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; ОР-5

		на базовом уровне вести поиск и анализ научной информации; ОР-6 базовыми методами работы с научной информацией и учебными текстами; ОР-7 источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; ОР-8 вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; ОР-9 методами работы с научной информацией и учебными текстами на повышенном уровне; ОР-10 источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание; ОР-11 вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; ОР-12 методами работы с научной информацией и учебными текстами на высоком уровне.

	Оценочные средства для промежуточной аттестации **зачет (экзамен)** ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования и выполнения практической части (литературоведческого анализа текста)	ОР—1 стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ОР-4 основные источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения;

Организация и проведение аттестации

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение магистрантам комплекса теоретических знаний, но на выработку у магистрантов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистранта необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Все компетенции по данной дисциплине формируются на базовом (начальном) и пороговом уровнях.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Типы контроля:

Текущая аттестация: представлена следующими работами: коллоквиумом, рефератом, а также самостоятельными работами, включающими различные этапы филологического анализа текста.

Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости магистранта.

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в конце 1 семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 зачет в форме устного собеседования и выполнения практической части

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Исследовательская деятельность.
2. Основные этапы исследовательской деятельности.
3. Виды научного исследования.
4. Продукты исследовательской деятельности.
5. Структура исследовательской работы.
6. Информация. Работа с источниками информации.
7. Интернет - как источник информации.
8. Критерии оценивания исследовательской работы и её презентации.
9. Формы презентации исследовательской работы.
10. Информация.
11. Работа с источниками информации.
12. Интернет – как источник информации.
13. Критерии оценивания исследовательской работы и её презентации.
14. Формы презентации исследовательской работы.
15. Мультимедийная презентация публичного выступления.
16. Структура презентации.
17. Использование MS Power Point для создания презентации.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контр. мероприятие	Зачет
2 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 баллов	10 х 2=20 Баллов	130 баллов	2х40=80	68 баллов
	Суммарный макс. балл	2 балла max	20 баллов max	130 баллов max	80 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 9 семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270

«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, подготовка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также интерактивные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных ситуаций, обучающие игры.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки магистрантов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научные сообщения по отдельным вопросам (темам), реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Современные способы презентации научной информации» изучается магистрантами во 2 семестре.

Успешное изучение курса требует от магистрантов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы магистрантов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы магистранты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что магистранты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Семинарское занятие – важнейшая форма самостоятельной работы магистрантов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый магистрант имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов сервисной деятельности. Участие в семинаре позволяет магистранту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области филологической деятельности. Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных

видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа магистрантов с учебно-методическими материалами, научной литературой, филологический анализ небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементы в малых группах.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний магистрантов по дисциплине «Современные способы презентации научной информации» является зачет во 2 семестре.

Текущий контроль осуществляется в форме микроконтрольных работ и тестов в процессе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль осуществляется в форме контрольных работ (1 - домашняя), проверяющих знания магистрантами содержания основных тем дисциплины.

Итоговый контроль за 2 семестр осуществляется в форме зачета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Головко, Н. В. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие для студентов магистратуры нефилологических специальностей : [16+] / Н. В. Головко. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603198

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291

Дополнительная литература:

1. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385

2. Шишикин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523

3. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 179 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	«Современные способы презентации научной информации»	http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf	Петриева Л.И. Обучение литературе в условиях профилизации образования: Вопросы теории и практики преподавания	Свободный доступ

			литературы. Ульяновск: УлГПУ, 2007. (Библиотека УлГПУ).	
2.	«Современные способы презентации научной информации»	http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Artamonov.pdf	Зевакина А.Ю., Петриева Л.И. Специфика изучения литературы в средних профессиональных образовательных учреждений социально-экономического профиля. М.: Флинта: Наука, 2010. (Библиотека УлГПУ).	Свободный доступ
3.	«Современные способы презентации научной информации»	http://rusgram.narod.ru	Русская грамматика	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 1718 от 30.05.2016	с 30.05.2016 по 30.05.2017	6 000
2	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks/ru»	Контракт № 628 от 30.05.2016	с 30.05.2016 по 30.05.2017	100% доступ
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000
4	ЭБС IPRbooks	Соглашение №2301/16 на предоставление длительного тестового доступа от 01.09.2016	с 01.10.2016 по 31.12.2016	100% доступ

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль: Русский язык. Русская литература.
Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.04 Современные способы презентации научной информации
Составитель: Л.И. Петриева – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____ Л.И. Петриева
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики "17" мая 2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

_____ Артамонов В.Н. 17.05.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

_____ Кузнецова В.Н. 17.05.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "23" мая 2023 г., протокол № 7

Председатель ученого совета историко-филологического факультета

_____ Кобзева Т.А. 23.05.2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*