

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.
Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом
(шрифт и наименование)
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент персонала в современной организации
(заочная форма обучения)

Составители: Короткова М.В., к.э.н., доцент
кафедры экономики и управления
Жигалова О.В., к.э.н., руководитель
ОГБУ «НИИ региональных исследований
им. Н.М. Карамзина»

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета факультета права,
экономики и управления, протокол от «29» июля 2017г. № 9

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Современные системы оплаты труда» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Современные системы оплаты труда» – приобретение новых знаний в области оплаты труда персонала и навыков построения на их базе эффективных систем стимулирования оплаты труда.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение магистрантами методологии организации оплаты и стимулирования труда;
- изучение тарифной системы оплаты труда и ее элементов;
- освоение принципов и методов построения премиальных систем;
- изучение методов планирования показателей оплаты труда;
- ознакомление с процессом проектирования и внедрения системы оплаты труда.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные системы оплаты труда»:

Этап формирования/ Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОР-1 базовые понятия и теории; основы экономических процессов, необходимых для принятия управленческих решений; основы правового регулирования управления предприятием; правовые и нравственно-этические нормы в сфере управленческой деятельности; основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия	ОР-2 использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; проводить консультирование по вопросам использования результатов анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений; применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации	ОР-3 навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании; методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом. Проводить консультирование по результатам анализа исследований в

			контексте целей и задач развития современной организации
ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ОР-4 основы правового регулирования управления предприятием, основы правового статуса предприятия, сущность и структуру процессов в организации, основные научные понятия, раскрывающие сущность человека как субъекта деятельности, общения и отношений, особенности осуществления научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом	ОР-5 ориентироваться в системе основных отраслей права, регулирующих управленческую деятельность, таких как гражданское право, предпринимательское право и др., разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	ОР-6 навыками применения соответствующих норм права для разрешения ситуационных задач, приемами самостоятельной работы с литературными источниками в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками публичных деловых и научных коммуникаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные системы оплаты труда» является дисциплиной вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, «Менеджмент персонала в современной организации», заочной формы обучения (Б1.В.ДВ.6.2 Современные системы оплаты труда).

Результаты изучения дисциплины «Современные системы оплаты труда» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: Стратегическое и корпоративное управление, Оценка эффективности проектов и др.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
4	2	72	-	8	-	58	Зачет, 6
Итого	2	72	-	8	-	58	6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самост. работа
Раздел 1. Роль и место оплаты труда				
Тема 1. Оплата труда и её правовое регулирование	-	-	-	6
Тема 2. Гуманизация условий труда, рационализация режимов труда и отдыха	-	-	-	10
Раздел 2. Современные системы оплаты труда				
Тема 3. Сущность и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночных отношений	-	-	-	6
Тема 4. Тарифная система оплаты труда	-	2	-	8
Тема 5. Экономическая сущность систем и форм оплаты труда, их классификация	-	2	-	6
Тема 6. Организация премирования работников	-	2	-	8
Тема 7. Развитие систем оплаты труда	-	2	-	8
Тема 8. Современные системы оплаты труда работников	-	-	-	6
ИТОГО	-	8	-	58

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Современные системы оплаты труда в системе общественных наук.

Тема 1. Оплата труда и ее правовое регулирование

Предмет курса «Современные системы организации и оплаты труда». Содержание и структура курса. Формирование экономической политики в сфере организации и оплаты труда в России.

Тема 2. Гуманизация условий труда, рационализация режимов труда и отдыха

Условия труда и методы их оценки. Психофизиологические факторы и их оптимизация. Санитарно-гигиенические условия и направления их улучшения

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ЕЕ СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ

Тема 3. Сущность и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночных отношениях.

Заработная плата как важнейший элемент механизма мотивации труда на российских предприятиях. Сущность заработной платы и факторы ее определяющие. Функции и принципы организации оплаты труда. Организационные основы заработной платы.

Тема 4. Тарифная система оплаты труда

Тарифная система как основа организации заработной платы. Элементы тарифной системы. Показатели, характеризующие тарифную сетку. Методические подходы к разработке тарифных сеток.

Тема 5. Экономическая сущность систем и форм оплаты труда, их классификация

Понятие системы заработной платы. Классификация систем заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Модели заработной платы в образовательных организациях.

Тема 6. Организация премирования работников.

Понятие, и экономические и правовые основы премирования. Элементы системы премирования. Виды премиальных систем. Премирование в системе управления по целям. Особенности премирования в образовательных организациях.

Тема 7. Развитие систем оплаты труда.

Бестарифная система оплаты труда, ее основные особенности. Виды бестарифных систем. Нетрадиционные системы оплаты: система комиссионных, система «плавающих окладов», смешанные формы оплаты труда. Опыт российских предприятий по разработке систем оплаты труда.

Тема 8. Современные системы оплаты труда работников

Особенности оплаты труда работников государственных и муниципальных структур и факторы, их определяющие. Основные проблемы в оплате труда работников государственных и муниципальных структур. Группы и категории должностей государственной и муниципальной службы. Виды и размеры надбавок к должностным окладам государственных и муниципальных служащих. Основные проблемы и перспективы совершенствования оплаты труда предприятий и организаций различной формы собственности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольной работы по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к мини-выступлениям.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Темы контрольных работ по дисциплине

Критерии оценивания: максимальное количество баллов за контрольную работу – 60.

Тема 1. Оплата труда и ее правовое регулирование.

1. Назовите предмет, объект, цель и задачи курса «Современные системы оплаты труда».
2. Каково содержание и структура курса «Современные системы оплаты труда»?
3. Развитие экономической политики в сфере организации и оплаты труда в России (составление таблицы).

Тема 2. Гуманизация условий труда, рационализация режимов труда и отдыха.

1. В чем состоит гуманизация условий труда?
2. В чем состоит рационализация режимов труда и отдыха? Зависят ли эти условия от отраслевой принадлежности, организационно-правовой формы и формы собственности?
3. Содержание условий труда и методы их оценки.
4. В чем состоит особенность психофизиологических факторов и их оптимизация.
5. Назовите санитарно-гигиенические условия работы (предприятий различных отраслей по списку и направления их улучшения)

Тема 3. Сущность и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночных отношений.

1. Понятие заработной платы как важнейшего элемента механизма мотивации труда.
2. Особенности формирования заработной платы коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Сущность заработной платы и факторы ее определяющие
4. Функции и принципы организации оплаты труда.
5. Организационные основы заработной платы.
6. Особенности заработной платы работников образовательных организаций

Тема 4. Тарифная система оплаты труда

1. Тарифная система как основа организации заработной платы.
2. Элементы тарифной системы. Показатели, характеризующие тарифную сетку.
3. Методические подходы к разработке тарифных сеток.
4. Каковы организационно-экономические направления изменения тарифной системы оплаты труда?

Тема 5. Экономическая сущность систем и форм оплаты труда, их классификация

1. Понятие системы заработной платы.
2. Классификация систем заработной платы.
3. Основная и дополнительная заработная плата.
4. Характеристика имеющихся моделей заработной платы в образовательных организациях.

Тема 6. Организация премирования работников.

1. Понятие, и экономические и правовые основы премирования.

2. Каковы основные элементы системы премирования и их взаимосвязь?
3. Виды премиальных систем.
4. Премирование в системе управления по целям.
5. Особенности премирования в образовательных организациях.

Тема 7. Развитие систем оплаты труда.

1. Каковы особенности бестарифной система оплаты труда?
2. Перечисли виды бестарифных систем и их особенности.
3. Дайте характеристику нетрадиционных системы оплаты?
4. Опыт российских предприятий по разработке систем оплаты труда.
5. Каковы особенности систем оплаты труда в образовании?
6. Опыт российских и зарубежных компаний в развитии систем оплаты труда и сфера их применения.
7. В чем состоят проблемы развития систем оплаты труда в образовательных организациях.

Тема 8. Современные системы оплаты труда работников

1. Назовите особенности оплаты труда работников государственных и муниципальных структур и факторы, их определяющие.
2. Назовите особенности оплаты труда работников образовательных структур и факторы, их определяющие.
3. В чем состоят основные проблемы в оплате труда работников государственных и муниципальных структур?
4. В чем состоят основные проблемы в оплате труда работников образовательных организаций?
5. Опыт разработки современных систем оплаты труда работников образовательной сферы федерального, регионального (Ульяновская область) и муниципального уровней (МО г. Ульяновск)
6. Каковы основные проблемы и перспективы совершенствования оплаты труда предприятий и организаций различной формы собственности?

Темы коллоквиума

1. Неоднородность работников: различия в уровне накопленного человеческого капитала и неконкурентные группы на рынке труда.
2. Разнородность рабочих мест: условия труда, различия в статусе, возможность получения социальных благ.
3. Компенсационные различия в заработной плате.
4. Нормативы по безопасности труда и компенсационные выплаты.
5. Роль государства в установлении норм по безопасности труда: оценка эффективности. Определение оптимальной структуры вознаграждения за труд: выбор «заработная плата – социальный

Тематика мини-выступлений

1. Роль организации и оплаты труда в развитии человека и общества.
2. Методы управления экономикой в целом и общественным трудом.
3. Трудовой потенциал общества.
4. Развитие систем заработной платы в образовательных организациях.
5. Оценка опыта российских образовательных организаций в развитии систем оплаты труда.
6. Изучение опыта зарубежных стран в формировании заработной платы образовательных организаций.
7. Человеческий капитал: понятие, классификация, методы оценки.
8. Инвестиции в человеческий капитал и оценка их эффективности.

9. Формирование кадрового потенциала предприятия.
10. Экономическая природа производительности труда, показатели и методы измерения.
11. Заработная плата в рыночной экономике и ее организация.
12. Экономическая природа социальной политики.
13. Уровень и качество жизни: элементы, их определяющие.
14. Развитие систем оплаты труда (российский и зарубежный опыт).

Примеры тестовых заданий

1. Какие виды нормативов включают в себя нормативы по труду?
 - a) Нормативы времени.
 - b) Нормативы обслуживания.
 - c) Нормативы режимов работы оборудования
 - d) Тарифно-квалификационные справочники.
2. При каком режиме рабочего времени оплата производится полностью ?
 - a) Полном.
 - b) Неполном.
 - c) Сокращенном.
3. Какие нормы труда являются определяющими для других норм?
 - a) Нормы выработки.
 - b) Нормы времени
 - c) Нормы управляемости.
4. Что такое заработная плата?
 - a) Форма стоимости цены рабочей силы.
 - b) Цена труда.
 - c) Вознаграждение в денежной и натуральной форме за фактически выполненную работу.
 - d) Стоимость труда.
5. К функциям заработной платы относятся:
 - a) Экономическая.
 - b) Статистическая.
 - c) Восстановительная.
6. Регулирующая функция заработной платы заключается в:
 - a) Регулировании рынка труда.
 - b) Регулировании уровня оплаты.
 - c) Регулировании численности работников.
7. К принципам заработной платы относятся:
 - a) Принцип сбалансированности.
 - b) Принцип равной оплаты за равный труд.
 - c) Принцип экономичного использования денежных средств.
8. Что такое централизованный метод регулирования заработной платы?
 - a) Законодательно установленные нормы оплаты труда.
 - b) Механизмы регулирования заработной платы, разрабатываемые руководством предприятия (не противоречащие Трудовому Кодексу).
 - c) Нормы устанавливаются субъектом федерации.
9. Структура заработной платы включает:
 - a) Тариф, процент, коэффициент.
 - b) Оклад, надбавку, доплату.
 - c) Оклад, расценку, доплату.
10. На уровень заработной платы оказывают влияние следующие внешние факторы:
 - a) Объем произведенной продукции.
 - b) Уровень квалификации работника.

- c) Уровень потребления.
11. Какая из систем оплаты труда требует разработки собственных моделей оплаты труда?
- a) Тарифная система.
b) Комиссионная система.
c) Бестарифная система.
12. Какой показатель лежит в основе доплат за условия труда?
- a) Благоприятность труда
b) Тяжесть труда.
c) Нормирование труда.
d) Рискованность труда.
13. При какой системе оплаты труда заработная плата рассчитывается в % от выработки или полученного дохода:
- a) Сдельной.
b) Плавающих окладов.
c) Комиссионной.
14. Система коэффициента трудового участия предполагает: А. Коллективное распределение заработной платы между работниками.
- a) Выплата заработной платы увеличенной на коэффициент.
b) Соотнесение должностей с определенными коэффициентами.
15. Надбавки выплачиваются за:
- a) Временно отсутствующего работника.
b) Ученую степень.
c) Работу в ночное время.
16. Премия – это выплаты:
- a) Стимулирующего характера.
b) Компенсационного характера.
c) Социального характера.
17. К элементам премиальной системы относят:
- a) Виды премий.
b) Период премирования.
c) Даты выплаты премий.
18. При системе плавающих окладов:
- a) Заработная плата ежемесячно увеличивается.
b) Заработная плата ежемесячно уменьшается.
c) Заработная плата ежемесячно увеличивается или уменьшается.
19. Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации составляет с 01. 07. 2016 г. :
- a) 7000руб.
b) 7500 руб.
c) 7330 руб.
20. При поощрительной системе оплаты труда основную часть выплат составляют :
- a) Премии.
b) Единовременные вознаграждения.
c) Надбавки и доплаты.
21. К элементам тарифной системе оплаты труда относят:
- a) Должностные оклады.
b) Коэффициент квалификационного уровня.
c) Тарифно-квалификационные справочники.
d) Районные коэффициенты к заработной плате.
22. При какой системе оплаты труда выработка рабочего в пределах установленных норм оплачивается по прямым расценкам, а дополнительная по повышенным?
- a) Простая повременная.
b) Простая сдельная.

- c) Сдельно-прогрессивная.
 d) Косвенно-сдельная.
23. Что должно составлять основу фонда заработной платы рабочих и его наибольшую часть?
 a) Фонд часовой заработной платы .
 b) Фонд прямой (тарифной) заработной платы.
 c) Поощрительный фонд.
 d) Плановый фонд дневной заработной платы.
24. Какой коэффициент используется при укрупненном планировании фонда заработной платы?
 a) Коэффициент прямой заработной платы.
 b) Коэффициент дополнительной заработной платы.
 c) Коэффициент средней заработной платы.
25. Повременные ставки оплаты труда могут быть:
 a) Месячные.
 b) Годовые.
 c) Недельные.
26. Сдельную форму оплаты труда применять целесообразно в случае:
 a) В случае опасных условий работы
 b) При разных по характеру видах работ.
 c) В случае необходимости увеличения объемов произведенной продукции.
27. К сдельно- коллективной форме оплаты труда относится:
 a) Аккордная система.
 b) Система плавающих окладов.
 c) Премияльная система.
28. Рассчитать заработок работника при повременно премиальной системе оплаты труда (оклад 9 000 руб., премия 25 %, при 8 часовом рабочем дне, отработал в 152 часа в месяц, при норме 20 рабочих дней).
 a) 10687,5 руб.
 b) 11562,5 руб.
 c) 11250 руб.
29. Рассчитать заработок работника при повременно системе оплаты труда в соответствии с часовыми ставками (Оплата в час: лекции 200 руб., семинар 150 руб., экзамен 50 руб. Отработано: лекций 8 час., семинаров 12 час., экзамен 14 час.).
 a) 4670 руб. 31
 b) 5300 руб.
 c) 4100 руб. 1
30. Рассчитать заработок работника при сдельной системе оплаты труда. Часовая ставка работника 60 руб. в час. Нормы выработки: деталь А – 2 шт. в час, деталь Б – 1 шт. в 2 часа. Изготовлено: деталей А – 12 шт., деталей Б – 1 шт. А. 780 руб. Б. 420 руб. В. 300 руб.
31. Размер базового оклада в бюджетных учреждениях устанавливается:
 a) Вышестоящим ведомством.
 b) Правительством РФ.
 c) Руководителем учреждения.
32. Размер заработной платы руководителя бюджетного учреждения зависит от:
 a) Средней заработной платы по стране.
 b) Средней заработной платы по отрасли .
 c) Средней заработной платы основных работников учреждения.
33. Высшие должностные лица государственной службы получают:
 a) Должностной оклад.
 b) Денежное содержание.
 c) Денежное вознаграждение.
34. Оплата труда государственных служащих субъектов федерации производится из:

- a) Федерального бюджета.
 - b) Регионального бюджета.
 - c) Муниципального бюджета.
35. Основу денежное содержание государственных служащих составляет:
- a) Должностной оклад государственного служащего.
 - b) Профессиональная заработная плата.
 - c) Должностные доплаты.
36. Модель «солидарной заработной платы» характерна для:
- a) Швеции.
 - b) Японии.
 - c) Франции.
37. Германская система оплаты труда ориентирована на:
- a) Объемы произведенной продукции.
 - b) Производительность труда.
 - c) Стаж работы.
38. В состав денежного содержания государственных служащих входит:
- a) Должностной оклад за классный чин.
 - b) Должностной оклад за ученую степень.
 - c) Должностной оклад за особые условия работы.
39. В состав денежного содержания муниципальных служащих входит:
- a) Надбавка за стаж.
 - b) Надбавка за вредные и тяжелые условия труда.
 - c) Надбавка за почетные звания.
40. Внутренним документом, регулирующим вопросы оплаты труда в организациях является:
- a) Трудовой договор.
 - b) Штатное расписание.
 - c) Коллективный договор.
41. Минимальный размер заработной платы устанавливается:
- a) Федеральным законом.
 - b) Трудовым кодексом.
 - c) Законом о бюджете.
42. Какой налог взимается с заработной платы:
- a) Налог на прибыль.
 - b) Налог на доходы физических лиц.
 - c) Налог на имущество физических лиц.
43. Главным итогом проводимой реформы в области оплаты труда является:
- a) Переход от единой тарифной сетки к отраслевым тарифным сеткам.
 - b) Соотнесение разряда тарифной сетки с уровнем образования.
 - c) Увеличение размера минимальной заработной платы.
44. Источником финансирования система страхования в связи с несчастным случаем на производстве является:
- a) Государство.
 - b) Взносы работодателя.
 - c) Взносы работников.
45. Тарифная ставка - это:
- a) фиксированный размер денежной оплаты за единицу времени;
 - b) вознаграждение за работу, выполненную в экстремальных условиях;
 - c) вознаграждение, связанное с распределением части прибыли предприятия;
 - d) размер оплаты за единицу выполненной работы (одного изделия).
46. Стимулирующая функция оплаты труда означает:
- a) что оплата труда должна обеспечивать жизненные потребности работников и членов его семьи;

- b) что оплата труда должна оказывать существенное влияние на соотношение спроса и предложение на рынке труда;
 - c) что оплата труда должна быть дифференцирована по критериям производительности и эффективности труда.
47. Сдельная форма труда оплаты нецелесообразна при:
- a) высоких требованиях к качеству работ;
 - b) необходимости стимулирования увеличения выпуска продукции;
 - c) возможности точного измерения количества произведенной продукции.
48. При сдельной оплате труда заработок устанавливается:
- a) на весь объем продукции;
 - b) за отработанное время;
 - c) за единицу произведенной продукции.
49. Сдельную форму оплаты труда целесообразно использовать
- a) когда работники не могут оказать влияние на увеличение выпуска продукции;
 - b) если есть «узкие места» на предприятии;
 - c) если есть потребность и возможность увеличения выпуска продукции;
 - d) когда увеличение выпуска может привести к браку;
 - e) при выполнении особо опасных работ.
50. Косвенно-сдельная форма оплаты труда, как правило, применяется для оплаты труда:
- a) основных рабочих;
 - b) служащих;
 - c) вспомогательных рабочих;
 - d) руководителей.
51. При аккордной оплате труда заработок устанавливается:
- a) на весь объем продукции;
 - b) за отработанное время.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Черных А.В. Современные системы оплаты труда: методические рекомендации / Сост. Черных А.В. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. - 19 с. (Библиотека УлГПУ)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации магистранта.

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у магистранта компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда муниципального образования, региона страны и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистрантов необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Теоретический (знать) базовые понятия и теории; основы экономических процессов, необходимых для принятия управленческих решений; основы правового регулирования управления предприятием; правовые и нравственно-этические нормы в сфере управленческой деятельности; основы контроллинга и аудита социально-трудовой сферы предприятия	ОР-1 предмет и задачи дисциплины; особенности развития рынка труда и субъектно - объектных отношений на рынке в разные периоды (подъем экономики, кризисы, др.)		
	Модельный (уметь) использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; проводить консультирование по вопросам использования результатов анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, для принятия управленческих решений; применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации		ОР-2 анализировать социально базовые правовые знания создания систем оплаты труда	
	Практический (владеть)			ОР-3

	<p>навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании;</p> <p>методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.</p> <p>Проводить консультирование по результатам анализа</p>			<p>технологиями приобретения экономических знаний в части развития систем оплаты труда</p>
<p>ПК-26</p> <p>умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</p>	<p>Теоретический (знать)</p> <p>основы правового регулирования управления предприятием, основы правового статуса предприятия, сущность и структуру процессов в организации, основные научные понятия, раскрывающие сущность человека как субъекта деятельности, общения и отношений, особенности осуществления научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом</p>	<p>ОР-4</p> <p>основы правового регулирования систем оплаты труда, сущность и структуру основные научные понятия, раскрывающие сущность человека как субъекта деятельности, общения и отношений, особенности осуществления научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом</p>		
	<p>Модельный (уметь)</p> <p>ориентироваться в системе основных отраслей права, регулирующих управленческую</p>		<p>ОР-5</p> <p>ориентироваться в системе основных отраслей права, регулирующих</p>	

	<p>деятельность, таких как гражданское право, предпринимательское право и др., разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом</p>		<p>управленческую деятельность по формированию систем оплаты труда правовые рамки управленческой деятельности, разрабатывать программы научных исследований при формировании современных систем оплаты труда; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы развития систем оплаты труда</p>	
	<p>Практический (владеть) навыками применения соответствующих норм права для разрешения ситуационных задач, приемами самостоятельной работы с литературными источниками в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками публичных деловых и научных коммуникаций</p>			<p>ОР-6 навыками применения норм права для разрешения ситуационных задач в части формирования наиболее эффективной системы оплаты труда, приемами самостоятельной работы с литературными источниками в рамках проведения научно-исследовательской работы, публичных деловых и научных коммуникаций по формированию навыков организации системы оплаты</p>

				труда, технологиями приобретения, использования экономических знаний компетенциями, согласно ФГОС
--	--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п /п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)					
			1	2	3	4	5	6
			ОК-2			ПК-26		
1	Оплата труда и ее правовое регулирование	ОС-1 вопрос к зачету	+	+		+		
		ОС-2 вопрос коллоквиума	+	+	+	+	+	+
		ОС-3 Тесты	+	+		+		
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+	+	+	+	+
		ОС- 5 Кейс	+	+		+		
2	Гуманизация условий труда, рационализация режимов труда и отдыха	ОС-1 вопрос к зачету	+	+	+	+	+	+
		ОС-2 вопрос коллоквиума	+	+	+	+	+	+
		ОС-3 Тесты	+	+		+		
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+	+	+	+	+
		ОС- 5 Кейс	+	+		+		
3	Сущность и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночных отношениях	ОС-1 вопрос к зачету	+	+	+	+	+	+
		ОС-2 вопрос коллоквиума	+	+	+	+	+	+
		ОС-3 Тесты	+	+	+	+	+	+
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+		+		
		ОС- 5 Кейс	+	+	+	+	+	+
4	Тарифная система оплаты труда	ОС-1 вопрос к зачету	+	+	+	+	+	+
		ОС-2	+	+	+	+	+	+

		вопрос коллоквиума						
		ОС-3 Тесты	+	+	+	+	+	+
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+	+	+	+	+
		ОС- 5 Кейс	+	+		+		
5	Экономическая сущность систем и форм оплаты труда, их классификация	ОС-1 вопрос к зачету	+	+	+	+	+	+
		ОС-2 вопрос коллоквиума	+	+	+	+	+	+
		ОС-3 Тесты	+	+	+	+	+	+
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+		+		
		ОС- 5 Кейс	+	+	+	+	+	+
6	Организация премирования работников	ОС-1 вопрос к зачету	+	+	+	+	+	+
		ОС-2 вопрос коллоквиума	+	+	+	+	+	+
		ОС-3 Тесты	+	+		+		
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+	+	+	+	+
		ОС- 5 Кейс	+	+	+	+	+	+
7	Развитие систем оплаты труда	ОС-1 вопрос к зачету	+	+	+	+	+	+
		ОС-2 вопрос коллоквиума	+	+	+	+	+	+
		ОС-3 Тесты	+	+		+		
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+	+	+	+	+
		ОС- 5 Кейс	+	+	+	+	+	+
8	Современные системы оплаты труда работников	ОС-1 вопрос к зачету	+	+	+	+	+	+
		ОС-2 вопрос коллоквиума	+	+		+		
		ОС-3 Тесты	+	+	+	+	+	+
		ОС-4 Контрольная работа (вопрос)	+	+	+	+	+	+
		ОС- 5 Кейс	+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация	Зачет						

ОС-1 Контрольная работа
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Знает понятийный аппарат, основные системы оплаты труда, российский и зарубежный опыт в создании современных систем оплаты труда	Теоретический (знать)	36

ОС-2 Мини выступление

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает теоретические вопросы формирования систем оплаты труда и их значение в управлении персоналом современной организации	Теоретический (знать)	6
Умеет анализировать данные различные систем платы труда и осуществлять выбор наиболее эффективной системы оплаты труда	Модельный (уметь)	6
Всего:		12

ОС-3 Выполнение практического задания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает характеристику основных систем оплаты труда, обеспечивающих функционирование рынка труда и формирующих его инфраструктуру	Теоретический (знать)	6
Умеет анализировать структуру рынка образовательных услуг на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Модельный (уметь)	6
Владеет навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих формирования систем оплаты труда	Практический (владеть)	7
Всего:		19

ОС-4 Кейс задание

Критерий	Этапы формирования	Максимальное
-----------------	---------------------------	---------------------

	компетенций	количество баллов
основы правового регулирования создания систем оплаты труда в управления персоналом современной организации, основы правового статуса предприятия, сущность и структуру процессов в организации.	Теоретический (знать)	6
проводить расчеты и анализировать данные различных систем оплаты труда, осуществлять наиболее эффективную форму оплаты труда.	Модельный (уметь)	6
навыками применения соответствующих норм права для разрешения ситуационных задач, приемами самостоятельной работы с литературными источниками в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками публичных деловых и научных коммуникаций связанных с формированием систем оплаты труда, для проведения экономических расчетов, характеризующих системы оплаты труда современных организаций	Практический (владеть)	7
Всего:		19

Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике (модельный этап формирования компетенций) и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
<i>Знает</i> роль основных институтов, обеспечивающих функционирование современных систем оплаты труда	Теоретический (знать)	0-20
<i>Умеет</i> анализировать закономерности функционирования современных организаций в части формирования систем оплаты труда, ее структуры и значения для эффективного управления персоналом организации	Модельный (уметь)	20-40
<i>Владеет</i> навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчетов, определяющих	Практический (владеть)	40-60

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность заработной платы как экономической категории.
2. Регулирование отношений по оплате труда на уровне государства.
3. Основные черты рыночного механизма регулирования заработной платы.
4. Особенности и проблемы формирования рыночного механизма оплаты труда в РФ.
5. Понятие тарифной системы оплаты труда.
6. Трансформация тарифной системы в ходе реформирования организации заработной платы в РФ.
7. Формы и системы оплаты труда.
8. Понятие системы заработной платы.
9. Классификация систем заработной платы.
10. Структура заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы.
11. Основная и дополнительная заработная плата.
12. Поощрительные системы.
13. Премирование за основные результаты работы.
14. Доплаты, надбавки, единовременные премии и вознаграждения.
15. Нормирование труда как элемент организации заработной платы.
16. Новые требования к нормированию труда в современных условиях.
17. Сущность и элементы тарифной системы оплаты труда. Организация заработной платы на основе тарифной системы.
18. Определение и сфера применения «бестарифной» системы оплаты труда.
19. Коэффициенты квалификационного уровня.
20. Коэффициенты трудового участия.
21. Бестарифная система с использованием сводного коэффициента распределения.
22. Бестарифная система оплаты труда: условия применения, варианты начисления.
23. Формирование фондов оплаты труда подразделений как элемент организации заработной платы.
24. Варианты формирования фондов оплаты труда структурных подразделений.
25. Формирование единого фонда оплаты труда работников.
26. Особенности организации заработной платы управленческого персонала.
27. Особенности организации тарифной оплаты служащих.
28. Сущность стимулирования труда: виды стимулов, требования к организации стимулирования труда.
29. Показатели систем премирования различным категориям работников.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного
-------	-------------------------	---	--------------------------

	средства		средства в фонде
1.	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Доклад, устное сообщение (мини-выступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
3.	Выполнение практического задания	Может выполняться индивидуально либо в малых группах (по 2 человека) в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы). Текущий контроль проводится в течение практического задания.	Перечень практических заданий
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«незачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Перечень примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

4 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	2	-

2.	Посещение практических занятий	1	4
3.	Работа на занятии	25	100
4.	Контрольная работа	36	36
5.	Зачет	60	60
Итого:	2 зачетные единицы		200

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

	Виды работ	Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контрольная работа	Зачёт
4 семестр	Разбалловка по видам работ	-	4 x 1 = 4 баллов	4 x 25 = 100 баллов	1 x 36 = 36 баллов	60 баллов
	Суммарный макс. балл	-	4 баллов max	100 баллов max	36 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины, трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и изучается в 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено» или «не зачтено» согласно следующей таблице:

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 60
«не зачтено»	менее 60

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Экономика труда: Учебник/Д.Г.Щипанова, М.В.Мелкумова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с. [Электронный ресурс].-URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483035>
2. Минёва Оксана Карловна. Оплата труда персонала : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 9785982813916. URL: <http://znanium.com/go.php?id=453249>

Дополнительная литература

1. Одегов Юрий Геннадьевич. Экономика труда [Текст] : учебник для бакалавров / Рос.экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 423 с. - (Бакалавр) (Базовый курс). - Список лит.: с. 399-401. - ISBN 978-5-9916-2415-2 : (Библиотека УлГПУ)

2. Яковенко Е. Г. Экономика труда : учебное пособие / Е.Г. Яковенко; Н.Е. Христолюбова; В.Д. Мостова. - Москва :Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - (Профессиональный учебник:Экономика). - ISBN 5-238-00644-6.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. <http://government.ru> – сайт Правительства России
2. <http://president.kremlin.ru> - сайт Президента Российской Федерации
3. <http://ulgov.ru/news> - сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области
4. <http://ecsocman.hse.ru/text/21433002/>-Справочный и образовательный сайт
5. <http://www.kylbakov.ru/page591/page594/index.html> -Экономика и развитие предприятия
6. <http://glossary-ipu.ru/> -Электронный глоссарий терминов по проблемам управления
7. Росстат <http://www.gks.ru>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина изучается студентами-заочниками в 4 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов организации производства. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области организации

производства.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Подготовка к устному докладу.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале лабораторного занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к тесту.

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине является зачет в 4 семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.

* Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.

* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.

* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* «Консультант +» (Договор с ООО «КонсультантПлюс Ульяновск» «Об информационной поддержке» №1-2016-1437 от «1» октября 2016 года).

* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/037/2016 «Об оказании информационных услуг» от 30 сентября 2016 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ул. Корюкина, дом 2/9. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 11	Стол ученический - 31 шт; Стул ученический - 25 шт; Стул преподавателя – 1 шт; Доска ДК 12Э1510 – 1 шт.	Ноутбук Lenovo IdeaPad (B590) (BA0000006184) * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система MicrosoftWindows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.
ул. Корюкина, дом 2/9. Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 35	Стол ученический - 26 шт; Стул ученический - 42 шт; Доска ДК 12Э1510 – 1 шт; Шкаф книжный со стеклом – 2 шт.	* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).

<p>Самостоятельная работа обучающихся: учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, ауд. 44</p>	<p>Шкаф для одежды – 1 шт; Сейф – 1 шт; Шкаф полуоткрытый – 2 шт; Шкаф закрытый книжный – 1 шт; Стол однотумбовый – 3 шт; Стол прямой компьютерный – 2 шт; Стол ученический – 8 шт; Стол – 1 шт; Стол угловой – 1 шт; Стул полумягкий – 5 шт; Стул ученический – 11 шт; Кресло – 1 шт.</p>	<p>Ноутбук Lenovo IdeaPad (B590) (BA0000006184) * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. *Операционная система MicrosoftWindows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p>
<p><u>Площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4.</u> Читальный зал университета для самостоятельной подготовки. (Электронная библиотека)</p>	<p>Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2ГГц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home -7шт; Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт; Стол-18 шт; Стол преподавателя-1шт; Библиотечная кафедра-1шт; Книжный стеллаж-1шт; Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт; Стул Джуно-52шт; Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт; Тюль -8шт; Шторы кричевые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт</p>	<p>Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESETEndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов</p>

<p><u>Площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4.</u></p> <p>Медиацентр</p>	<p>73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; Беспроводная сеть Wi-Fi; Стационарный проектор-1шт; Экран-1шт; ЖК-монитор-5шт; ЖК-панели-2шт; Система видеоконференцсвязи – PolycomHDX6000HD-1шт; Акустическая система-1шт; Вокальная аудиосистема и акустические колонки-1комплект; Секционные столы-18шт; Трибуна -1шт; Огнетушитель -2шт; Кондиционер -2шт; Пожарный шкаф ПК-6, -1шт; Стул Джуно -75шт; Стойка для книг-3 шт; Стол преподавательский -1шт; Карниз-6 шт;</p>	<p>формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>Ноутбуки LenovoIdeaPadB590 Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESETEndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия.</p>
--	--	---

	<p>Шторы сиреневые -12 шт; Тюль-6 шт; Арк.стекло-18 шт; Колонны-4шт; Часы настенные-1шт.</p>	<p>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
--	--	---