Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра методик математического и
информационно-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа учебной дисциплины вариативного модуля
«Современные подходы к организации обучения в условиях цифровизации образования»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.03 Специальное)дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Психология и педагогика инклюзивного образования
(заочная форма обучения)

Составитель: Шулежко О.В.,
к.ф-м.н., доцент кафедры методик
математического и информационно-
технологического образования

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «22» июня 2021 г. № 6.

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация обучения в условиях дистанционного образования» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), модуля «Современные подходы к организации обучения в условиях цифровизации образования» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование направленность (профиль) образовательной программы "Психология и педагогика инклюзивного образования" (заочная форма обучения) (Б1.В.ДВ.01.04.02 Организация обучения в условиях дистанционного образования).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные при изучении соответствующих дисциплин бакалавриата, а также ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1 и 2 семестрах: Организация и управление методической работой в школе, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результаты изучения дисциплины «Организация обучения в условиях дистанционного образования» являются теоретической и методологической основой для прохождения производственной и учебной практики и осуществления профессиональной деятельности по окончании обучения.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Организация обучения в условиях дистанционного образования» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы "Управление качеством образования" (заочная форма обучения).

Целью освоения дисциплины «Организация обучения в условиях дистанционного образования» является:

- изучение системы дистанционного образования, её структурной, технической, методическое основы;

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация обучения в условиях дистанционного образования» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ОР-1 основные понятия, связанные с системами дистанционного образования; методические основы разработки образовательных модулей для системы дистанционного образования;	ОР-2 реализовывать методическую модель организации обучения в системе дистанционного образования; ОР-3 анализировать результаты процесса использования системы	ОР-4 навыками разработки и применения методических моделей в системе дистанционного образования, результатов анализа их применения и управления

взаимодействия. **Индикаторы достижения компетенции:** ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	технологии, приемы обучения и подходы к анализу результатов процесса их применения.	дистанционного обучения	системой дистанционного образования.

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Всего		Учебные занятия					Форма итоговой аттестации
	Трудоемк.		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Семинарские занятия, час	Контроль	Самостоятельная работа, час	
	Зач. ед.	Часы						
3	3	108	4	-	10	6	88	зачет
Итого:	3	108	4	-	10	6	88	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. ***Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:***

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения	

	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост. работа		Контроль
3 семестр						
Тема 1. Организация электронного обучения в образовательном учреждении с использованием СДО.	2			10		
Тема 2. Теоретико-методологические основы проектирования, создания и редактирования электронных учебных курсов в СДО Moodle	2		2	20		2
Тема 3. Работа по созданию учебных курсов в СДО Moodle.			4	30		2
Тема 4. Анализ подходов к оцениванию результатов работы обучающихся в СДО Moodle.			2	15		
Тема 5. Основы управления курсами и системой дистанционного образования.			2	10		2
ИТОГО за 3 семестр	4		10	88		зачет

3.2 Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

3 семестр

Тема 1. Организация электронного обучения в образовательном учреждении с использованием СДО. Подходы к выбору системы СДО. Архитектура и принципы работы в СДО Moodle. Модели и стандарты разработки электронных учебных курсов.

Интерактивная форма. Групповое обсуждение. Работа в микрогруппах.

Тема 2. Теоретико-методологические основы проектирования, создания и редактирования электронных учебных курсов в СДО Moodle

Интерактивная форма. Работа в микрогруппах.

Тема 3. Работа по созданию учебных курсов в СДО Moodle (работа с элементами СДО Moodle лекции, семинары, wiki и др, разработка тестовых заданий (тестов),
Создание электронного учебного курса в СДО Moodle с использованием созданного ранее проекта образовательного модуля.
Основы проведения практических занятий в чате

Интерактивная форма. Работа в микрогруппах.

Тема 4. Анализ подходов к оцениванию результатов работы обучающихся в СДО Moodle.
Анализ подходов к оцениванию электронного курса.

Интерактивная форма. Case-study (анализ конкретных ситуаций).

Тема 5. Основы управления курсами и системой дистанционного образования.
Администрирование СДО Moodle.

Интерактивная форма. Работа в микрогруппах.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- подготовка к защите проекта;
- подготовка к групповому обсуждению по темам;
- анализ и решение ситуационных задач.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-1 Контрольная работа в форме эссе.

Пример

Опишите опыт использования электронной среды Moodle при смешанном обучении (приведите от 3 теоретических обоснований эффективности и 3 примеров обоснования недостатков).

ОС-2 Анализ конкретных ситуаций

Разработайте возможные критерии для оценки модуля в системе Moodle. Сделайте оценку представленного курса по разработанным критериям.

ОС-3 Защита образовательного модуля в системе дистанционного образования

Темы для самостоятельной подготовки образовательных модулей

1. Технология смешанного обучения

2. Технология перевернутый класс

3. технология создания видеолекции

4. Технология создания ЭОР

5. Облачные сервисы в образовании.

ОС-4 Групповая дискуссия

Достоинства, недостатки, перспективы развития дистанционного образования в современной школе.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Веселовская Ю. А. Проектирование программных педагогических средств: учебно-методические рекомендации для студентов – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2018 – 50 с.

2. Шулежко О.В. Дистанционное обучение: методические основы: Учебно-методические рекомендации / О.В. Шулежко –Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2018. – 36 с.

3. Якутова Ю.А., Столярова И.В., Кузина Н.Г. Информационные и коммуникационные технологии в образовании. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. 101с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях

№ п /п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)			
			1	2	3	4
			УК-4			
1	Организация электронного обучения в образовательном учреждении с использованием СДО.	**ОС-1** Контрольная работа	+			
2	Теоретико-методологические основы проектирования, создания и редактирования электронных учебных курсов в СДО Moodle	**ОС-1** Контрольная работа	+			
3	Работа по созданию учебных курсов в СДО Moodle.	**ОС-3** Защита образовательного модуля в системе дистанционного образования		+	+	
4	Анализ подходов к оцениванию результатов работы обучающихся в СДО Moodle	**ОС-2** Анализ конкретных ситуаций		+	+	
5	Основы управления курсами и системой дистанционного образования.	**ОС-4** Групповая дискуссия				+
	Промежуточная аттестация	**ОС-5** Зачет в форме устного собеседования по вопросам осам				

Оценочными средствами текущего оценивания являются: устные доклады, защита реферата, тест по теоретическим вопросам дисциплины, решение ситуативных задач. Контроль

усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация обучения в условиях дистанционного образования»

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам
Перечень вопросов к зачету

1. Дистанционные образовательные технологии.
2. Блочно-модульная, балльно-рейтинговая структура курса.
3. Формирование и оценка компетенций.
4. Обучение и общение в системе дистанционного обучения
5. Типы ресурсов в Moodle.
6. Проектирование и создание учебного курса.
7. Настройка и поддержка курса.
8. Параметры установок курса.
9. Настройка главной страницы курса.
10. Заполнение курса учебными материалами.
11. Организация взаимодействия с учащимися курса
12. Отчетность электронного курса
13. Ресурсы электронного курса в СДО MOODLE
14. Шаблоны электронного курса: подготовка и использование
15. Оценка в образовательном модуле: определение требований успеваемости для перехода между лекциями. Интеграция промежуточных вопросов.
16. Настройка оценивания активных элементов.
17. Тестирование в СДО MOODLE.

<u>Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине на 3 ЗЕ с зачетом</u>

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
4 семестр	Разбалловка по видам работ	4 х 2=8 баллов	10 х 5=50 баллов	178 балла	64 балла
	Суммарный макс. балл	8 баллов max	58 баллов max	236 балла max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать

основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к семинару (практическому занятию).

Большая часть семинарских (практических) занятий предусматривает изучение материала учебного пособия, хрестоматии, дополнительной литературы (в том числе и материалов периодической печати), подготовку рефератов и сообщений по предложенным вопросам.

Подготовка к практическому занятию, должна основываться на изучении источников и новейших исследований отечественных и зарубежных. Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия.

Подготовка к **устному докладу**.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале лабораторного занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к **тесту**.

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Планы практических занятий (семинаров)

Практическое занятие № 1. Организация электронного обучения в образовательном учреждении с использованием СДО.

Цель работы: Знакомство со структурой курса, основными целями и задачами.. Основы успешного обучения с использованием средств ИКТ. Вопросы организации электронного обучения в образовательном процессе учебного заведения.

Рекомендации к самостоятельной работе:

Составление конспекта по основным понятиям курса, целям и задачам обучения; особенностям организации обучения; представлений об информационном пространстве ОУ;

Содержание:

1. Современные ИКТ: возможности, доступность, дидактические функции в учебном процессе. ИКТ-компетенция педагога и структура его базовой ИКТ-подготовки. Цели, задачи курса.

Форма представления отчета: конспект по плану занятия.

Практическое занятие № 2. Теоретико-методологические основы проектирования, создания и редактирования электронных учебных курсов в СДО Moodle.

Цель работы: Общие сведения об архитектуре и принципах работы в СДО Moodle. Описание моделей и стандартов разработки электронных учебных курсов. Характеристика теоретических аспектов проведения занятий в СДО Moodle.

Рекомендации к самостоятельной работе

Ознакомиться с методическими рекомендациями по работе системе СДО Moodle.

Содержание:

1. Знакомство с архитектурой и принципами работы в СДО Moodle

Клиент-серверная архитектур, История системы. Краткое описание возможностей. Развитие социализации в новой версии системы. Внешние источники данных.

2. **Основные стандарты электронных учебных курсов.** Знакомство с моделями и стандартами разработки электронных учебных курсов. Основные понятия учебного объекта. Учебные модели. Учебные модули. Электронные курсы. Основные данные о стандарте IMS.

3. **Основные модели электронных учебных курсов.** Эталонная модель SCORM. Модель CAM и др.

4. **Основы и общее описание интерфейса Moodle**

Курсы, блоки, модули

Отображение одного модуля. Использование навигационной панели. Навигация между элементами без перехода на главную страницу курса. Блок «Мои курсы». Блок «Управление». Блок «Календарь». Блок «Обмен сообщениями». Блок «Последние действия». Блок «Пользователи на сайте». Работа с календарем

Основные типы событий. Общие события. События курса. Групповые события. События пользователя.

Коммуникативные возможности системы Moodle. Работа в HTML-редакторе. WYSIWYG редактор. Импортирование текста и таблиц из редактора Microsoft Word. Работа с рисунками. Рабата с внешними хранилищами данных.

Типы форумов в системе Moodle. Создание новых тем на форуме. Ответы на сообщения. Разделение тем. RSS ленты.

Работа с личными сообщениями в системе. Ответ на личное сообщение. Копия сообщения по электронной почте. Настройки системы личных сообщений.

Использование формул в системе. Основы использования TeX, MathType и LaTeX.

5. Регистрация в системе Moodle и организация электронного взаимодействия с другими пользователями в системе

1. Регистрация в системе Moodle

Регистрация в системе Moodle. Создание профиля. Заполнение дополнительных полей. Размещение фотографии. Активация профиля.

2. Практическая работа с личными сообщениями

Создание личных сообщений. Создание тем форума. Ответ на личное сообщение. Организация переписки.

Форма представления отчета: демонстрация личного модуля курса в СДО Moodle

Практическое занятие № 3. Работа по созданию учебных курсов в СДО Moodle.

Цель работы: Овладение основами работы с ресурсами в СДО Moodle. Знакомство с возможностями, принципами и основными приемами подготовки текстовых документов, HTML документов, рисунков, PDF документов и др.

Рекомендации к самостоятельной работе

Ознакомиться с методическими рекомендациями по работе системе СДО Moodle.

Содержание:

Принципы создания электронного курса в среде Moodle

Описание процесса создания электронного курса в среде Moodle Анализ уже созданных электронных курсов.

Наполнение шаблона курса ранее подготовленным материалом

1. Оформление тем курса

Создание и оформление тем электронного курса. Формирование принципов перехода между темами.

2. Интеграция лекционного материала

Подготовка активных элементов по каждой теме. Интеграция ранее подготовленного материала в формате Microsoft Word в электронный курс.

3. Оформление ресурсов курса

Конвертирование ресурсов будущего курса в формат PDF.

Оформление электронных лекций, семинаров, глоссария

1. Создание переходов между лекциями

Определение требований успеваемости для перехода между лекциями. Интеграция промежуточных вопросов. Настройка оценивания активных элементов.

2. Оформление глоссария, списка используемой литературы, библиотеки курса, списка сокращений и других элементов курса

Формирование требований для библиотеки электронного курса. Настройка первичного и вторичного глоссария. Подготовка списка используемой литературы.

Форма представления отчета: демонстрация личного модуля курса в СДО Moodle

Практическое занятие № 4. Работа по созданию учебных курсов в СДО Moodle.

Цель работы: Формирование навыков добавления и редактирования в электронном курсе отдельных активных элементов для организации самостоятельной работы студентов. Работа с активным элементом лекция. Создание и редактирование чатов, wiki-страниц, баз данных, тестов и т.д.

Рекомендации к самостоятельной работе

Ознакомиться с методическими рекомендациями по работе системе СДО Moodle.

Содержание:

1. Основы работы с активными элементами электронного курса

1.1. Об элементах курса

Определение активного элемента. Общие свойства активных элементов. Назначение активных элементов.

1.2. Добавление элементов в курс

Добавление активных элементов в курс. Настройка активных элементов.

2. Создание и настройка активного элемента «Лекция», «Семинар», «Глоссарий», «wiki» и др.

2.1. Создание и настройка активного элемента «Лекция»

Реализация процесса программированного обучения с помощью активного элемента «Лекция». Формирование требований к первоначальной настройке.

2.2. Создание и настройка активного элемента «Семинар»

Реализация процесса программированного обучения с помощью активного элемента «Семинар». Формирование требований к первоначальной настройке.

Форма представления отчета: демонстрация личного модуля курса в СДО Moodle

Практическое занятие № 5. Работа по созданию учебных курсов в СДО Moodle.

Цель работы:

Сформировать представления о создании и первоначальной настройке электронного курса в системе Moodle.

Рекомендации к самостоятельной работе

Ознакомиться с методическими рекомендациями по работе системе СДО Moodle.

Содержание:

Создание и первоначальная настройка электронного курса в системе Moodle

Установки курса. Форматы курса. Работа с блоками. Темы оформления в Moodle. Участники курса.

Характеристика и предъявление требований к шаблонам электронного курса

Требования к электронным курсам с позиции двухуровневой системы обучения. Требования к оформлению. Требования к оформлению лекционного материала.

Форма представления отчета: демонстрация личного модуля курса в СДО Moodle

Практическое занятие № 6. Анализ подходов к оцениванию результатов работы обучающихся в СДО Moodle.

Цель работы: Создание представления о возможностях системе электронного обучения Moodle к оцениванию результатов работы учащихся с электронными курсами.

Рекомендации к самостоятельной работе

Ознакомиться с методическими рекомендациями по работе системе СДО Moodle.

Содержание:

1. Анализ основных концепций оценивания в системе Moodle

Основные возможности СДО Moodle в контексте оценивания работоспособности студентов

2. Оценивание лекций, тестов. Оценивание работы с глоссариями. Оценивание присланных заданий. Оценивание работы в чате.

3. Компьютерное тестирование в Moodle. Создание теста и настройка его параметров. Редактирование теста. Инструмент перегруппировки вопросов

Результаты тестирования

4. Результаты тестирования. Просмотр оценок студентов. Оценивание вручную. Пересчёт оценок. Анализ вопросов теста.

Форма представления отчета: демонстрация личного модуля курса в СДО Moodle

Практическое занятие № 7. Основы управления курсами и системой дистанционного образования.

Цель работы: Администрирование системе дистанционного обучения. Архивирование электронных курсов. Восстановление электронного курса из архивной копии. Работа с пользователями.

Рекомендации к самостоятельной работе

Ознакомиться с методическими рекомендациями по работе системе СДО Moodle.

Содержание: Администрирование СУО Moodle 2.0

Работа с архивными копиями курса

Настройки архивирования курсов. Настройки автоматической архивации. Восстановление курсов из архивных копий.

Работа с профилями пользователей

Регистрация нового пользователя. Изменения полей в профиле пользователя. Подключение пользователя к электронному курсу.

Форма представления отчета: предъявление конспекта с описанием общих понятий администрирования системы Moodle; владение приёмами администрирования электронного курса в системе Moodle.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213108
2. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430429

Дополнительная литература

1. Карманова, Е. В. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий : учебное пособие / Е.В. Карманова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 109 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d48f806311.69823220. - ISBN 978-5-16-014057-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1387656
2. Облачные и дистанционные технологии в обучении математике: учебно-методическое пособие / составители А. Ю. Скорнякова, Е. Л. Черемных. — Пермь : ПГГПУ, 2016. — 101 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129533

Интернет-ресурсы

Информационно-образовательная среда «Открытый класс» http://www.openclass.ru/
- Сайт Министерства образования и науки РФ www.ed.gov.ru
- Федеральное государственное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" http://www.informika.ru/
- Электронная версия журнала «Вестник образования» www.vestnik.edu.ru
- Образовательные проекты компании МАЙКРОСОФТ www.microsoft.com/rus/education/
- Образовательные проекты компании ИНТЕЛ www.intel.com/ru/education/
- Сайт конкурса «Учитель года» www.teacher.org.ru
- Фонд поддержки Российского учителя http://www.fpru.org/
- Официальный сайт системы управления курсами Moodle http://http://moodle.org