МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

30 октября 2023 г. № 305

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о жилищной комиссии ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», от 30.10.2023 г. протокол № 2, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор И.О. Петрищев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00821DA99DD711044E6B281C7E8A96CCEF
Владелец: Петрищев Игорь Олегович
Действителен: с 28.08.2023 до 20.11.2024

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 30 октября 2023 года
№ 305

Положение
о жилищной комиссии
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «30» октября 2023 г., протокол № 2

Ульяновск, 2023

Введение

Положение о жилищной комиссии ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Университет).

Содержание

1. Нормативные ссылки.
2. Общие положения.
3. Порядок формирования и работы жилищной комиссии университета.
4. Порядок признания молодых ученых университета нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений.
5. Приложение № 1.
6. Приложение № 2.
7. Приложение № 3.
8. Лист ознакомления.
9. Лист регистрации изменений.
10. Лист рассылки.

1. Нормативные ссылки

1.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 апреля 2023 г. № 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных

организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений.

3. Порядок формирования и работы жилищной комиссии университета

3.1. Признание молодых ученых университета (далее – молодые ученые), нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальная выплата) осуществляется жилищной комиссией университета.

3.2. Персональный состав комиссии, а также изменения в состав комиссии утверждается приказом ректора.

В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- представитель профсоюзной организации университета;
- члены комиссии (не менее 3 человек).

Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, контролирует исполнение решений Комиссии, хранение протоколов.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку необходимой документации к заседанию Комиссии, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение и оформление протокола заседания Комиссии.

Члены Комиссии присутствуют на заседаниях и участвуют в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение.

3.3. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, голос председателя комиссии при равном исходе голосования является решающим.

Секретарь комиссии право голоса не имеет.

Решение комиссии оформляется протоколом (выпиской из протокола).

В протоколе Комиссии указывается:
- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам (при наличии).

Работник информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 (семи) календарных дней с даты его принятия.

Хранение протоколов осуществляется в управлении персоналом и делопроизводства. Срок хранения протоколов 5 (пять) лет с момента его окончания.

4. Порядок признания молодых ученых университета нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений

4.1. В целях реализации настоящего Положения молодым ученым признается гражданин Российской Федерации, работающий в университете в должности научного работника, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук и общий стаж работы научным работником и (или) научно-педагогическим работником не менее 5 (пять) лет, возраст которого не превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук).

4.2. Признание молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты осуществляется комиссией на основании заявления о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, поданного по месту работы молодого ученого (далее – заявление) (Приложение № 1).

4.3. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг(а), а также дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи);

б) заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников не менее пяти лет, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и (или) копию трудовой книжки, выданные не ранее чем за два месяца до даты представления их в комиссию;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени;

г) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения), а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в

жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), выданные не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления их в комиссию, а также копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, проживающих совместно с молодым ученым;

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы), а также сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности;

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), проживающих совместно с ним по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи;

и) документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет, указанные в подпунктах "д" и "е" настоящего пункта, в случае если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет;

к) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), совместно с ним проживающих), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее пяти лет до даты запроса, выданные не ранее чем за два месяца до даты представления их в комиссию;

л) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (при наличии);

м) копии свидетельств о перемене имени или справки о перемене имени молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

н) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади;

о) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н, в случае, если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии).

Сверка копий документов с оригиналами осуществляется секретарем комиссии.

4.4. Копии документов, указанных в подпунктах "а", "в", "г", "е", "ж", "л", "м", "н" пункта 4 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Документы, указанные в подпунктах "а", "г", "н" пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются в копиях, заверенных не ранее чем за три месяца до даты представления их в комиссию.

4.5. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день представления документов молодым ученым в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты, которая ведется в университете.

Книга учета заявлений заводится секретарем комиссии.

Хранение книги учета заявлений осуществляется в управлении персоналом и делопроизводства. Срок хранения книги учета заявлений 5 (пять) лет с момента ее окончания.

4.6. Секретарь комиссии выдает молодому ученому расписку о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

4.7. На каждого молодого ученого, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты секретарем комиссии заводится учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

4.8. Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается по

результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, комиссией не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания комиссии. В случае отказа указываются основания, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.9. Секретарь комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании выдает соответствующее решение лично молодому ученому или направляют ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10. Жилищная комиссия отказывает в признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты в случаях:

а) обнаружения несоответствия молодого ученого требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения.

б) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 4.3.настоящего Положения;

в) обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствия подтверждения представленными документами права молодого ученого быть признанным нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения;

д) неистечения пятилетнего срока с момента совершения молодым ученым и (или) членами его семьи действий, которые привели к ухудшению жилищных условий, в результате которых молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты;

е) реализации ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 г. № 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

4.11. Университет в период с 1 февраля по 1 ноября текущего года, после принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты, направляют списки молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий, по форме согласно приложению № 2

к настоящему положению и копии документов о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Молодые ученые, включенные в данный список подписывают обязательство в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

4.12. Повторное обращение молодого ученого с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 4.10. настоящего Порядка.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела кадров	_____ (подпись)	М.Г. Дрощев	_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления персоналом и делопроизводства	_____ (подпись)	В.А. Некрасов	_____ (дата)
Начальник правового управления	_____ (подпись)	В.А. Сергунина	_____ (дата)
Заместитель начальника учебного управления, ответственный за систему менеджмента качества университета	_____ (подпись)	И.Г.Зайцева	_____ (дата)

Приложение № 1
Ректору ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.И.Н. Ульянова»
Петрищеву И.О.
от гражданина(ки)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) (зарегистрированного(ой) по адресу

_____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся(ейся) в получении социальной выплаты для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Состав семьи:

супруга (супруг) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____,

выданный _____ "__" _____ г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

_____;

дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), _____

_____, выданный _____ "__" _____ г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

_____;

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), _____

_____, выданный _____ "__" _____ г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

_____.

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи (иные лица):

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), _____

_____, выданный _____ "__" _____ г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы

Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.И.Н. Ульянова»
Петрищев И.О.

_____
(подпись, дата, печать)

СПИСОК
молодых ученых, изъявивших желание стать участником мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"
ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н. Ульянова»

№ п/п	Данные о молодом ученом								Наименование научной (образовательной) организации, в которой работает молодой ученый	Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти	Субъект Российской Федерации, на территории которого расположено место работы молодого ученого в научной организации или образовательной организации высшего образования	Примечание
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность			Число, месяц, год рождения	Ученая степень	Стаж работы	Дата постановки на учет				
		серия и номер	дата выдачи	кем выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

Приложение № 3

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
контактный (мобильный) телефон: _____,
настоящим соглашаюсь и обязуюсь соблюдать условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, и обязуюсь не расторгать по своей инициативе трудовой договор с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» в течение пяти лет со дня получения социальной выплаты. В случае расторжения по моей инициативе трудового договора обязуюсь в течение трех месяцев после указанного расторжения трудового договора заключить новый трудовой договор на замещение должности научного работника с той же или иной научной организацией, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, или научно-педагогического работника с той же или иной образовательной организацией высшего образования, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти.

В случае заключения нового трудового договора на замещение должности научного работника или научно-педагогического работника обязуюсь в течение 30 календарных дней после указанного заключения трудового договора сообщить в научную организацию или образовательную организацию высшего образования, которой мне вручен государственный жилищный сертификат, о заключении указанного трудового договора.

Положения настоящих условий предоставления мне социальной выплаты разъяснены и понятны.

"_____" _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок внесения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Подпись