Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе С.Н. Титов

ЦИФРОВОЙ ЭТИКЕТ

Программа учебной дисциплины модуля
«**Персонализация: адаптивные цифровые системы**
»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация

(очная форма обучения)

Составители: Зверев О.М., доцент Института естествознания и спортивных технологий МГПУ

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «23» мая 2023 г. № 6

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровой этикет» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Модуля Б1.В.1.1.ДВ.01.01 **Персонализация: адаптивные цифровые системы** учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные при изучении дисциплин программ бакалавриата.

Результаты изучения дисциплины являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Персонализация личностно-развивающей образовательной среды в образовательной организации», «Персонализация личностно-развивающей образовательной среды в системе дополнительного образования», «Практикум по изучению личностноразвивающей образовательной среды в образовательной организации», «Практикум по изучению личностноразвивающей образовательной среды в системе дополнительного образования» и др., а также прохождения практик: Учебная практика (научно-исследовательская работа), учебная практика, для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Цифровой этикет» является формирование основных представлений о системах интерактивного образования, формирование у магистров необходимые знания и навыки по разработке и использовании систем интерактивного образования в учебном процессе.

Задачей освоения дисциплины является изучение и обучение студентов правильному применению основных возможностей современного программного обеспечения при создании интерактивных онлайн- курсов

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Цифровой этикет» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-5 Способен проектировать и организовывать личностно-развивающую образовательную среду с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута	ОР-1 Знает сущность, структуру и функции личностно-развивающей образовательной среды и индивидуальном образовательном маршруте обучающего		

обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями ПК-5.1. Имеет представление о сущности, структуре и функциях личностно-развивающей образовательной среды и индивидуальном образовательном маршруте обучающег			
ПК-5.2. Умеет производить построение индивидуального маршрута обучающегося с учетом образовательных потребностей потребностями		ОР-2 Умеет строить индивидуальный маршрут обучающегося с учетом образовательных потребностей	
ПК_5.3 Умеет проектировать структуру и наполнение личностно-развивающей образовательной среды		ОР-3 Умеет проектировать структуру и наполнение личностно-развивающей образовательной среды	
ПК-5.4. Владеет навыком организации личностно-развивающей образовательной среды в современных образовательных организациях			ОР-4 Владеет навыком организации личностно-развивающей образовательной среды в современных образовательных организациях

2. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
3	2	72	2	16	54	-
Итого:	2	72	2	16	54	-

3. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
3 семестр				
1. Место и роль цифрового этикета в пространстве цифровых отношений и взаимодействий человека	1	4		10
2. Деловые коммуникации: правила цифрового этикета	1	4		10
3. Организация онлайн-мероприятий в контексте цифрового этикета		4		10
4. Управление онлайн-мероприятий в контексте цифрового этикета		2		12
5. Цифровые платформы: возможности и ограничения цифрового этикета		2		12
Итого по 3 семестру	**2**	**16**		**54**

Всего по дисциплине:	**2**	**16**		**54**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема цифрового этикета очень востребована для большинства людей, которые коммуницируют через онлайн-пространство с другими. Возможно, некоторые вещи в этом материале покажутся очевидными — это означает, что вы соблюдаете этикет, в том числе и цифровой, и придерживаетесь определенных норм поведения в сети. Демонстрация позитивного отношения Этот принцип пришел в цифровой этикет из повседневного этикета. Важно продемонстрировать, что я отношусь к людям хорошо. Поэтому я поставлю лайк знакомому, если увижу симпатичное фото в соцсетях, прореагирую на пост, который вызвал у меня внутренний отклик. Точно так же как при встрече с кем-то знакомым на улице — я поприветствую этого человека. Субординация Многим кажется, что интернет-пространство стирает грани и позволяет вести себя панибратски. Но цифровая среда неотделима от обычной жизни, поэтому субординация переносится и в цифровое пространство. Симметрия Когда мы начинаем общаться в цифровом пространстве, мы можем ориентироваться на то, как делает это наш собеседник. Если кто-то отправляет вам голосовые сообщения, стикеры, эмодзи, вы можете делать то же самое. Аналогично и со встречами в Zoom — обычно все договариваются, что встреча проходит со включенными, или, наоборот, выключенными камерами. Если же у одного из собеседников камера не работает, или ему просто не хочется демонстрировать себя сегодня, то он должен предупредить остальных. Соблюдение личных границ Как и в повседневном этикете, соблюдение личных границ очень важно. Не подходить к человеку слишком близко, не держать его за рукав, не хватать руками еду из его тарелки. Этикет позволяет нам чувствовать себя в безопасности. Границы есть и цифровые. Это приватное пространство, которое важно уважать. Не надо, например, писать людям по ночам, не надо заходить на страницы в соцсетях и писать людям то, что сами они не хотели бы афишировать: «Ну что, ты уже развелась со своим?» или «Ты уже уволилась с этой дурацкой работы?». Удобство и экономия ресурсов Когда мы начинаем с кем-то общаться, мы должны подумать, как лучше сейчас коммуницировать с человеком и сэкономить время — свое и собеседника: позвонить, написать в мессенджер, записать голосовое сообщение, или отправить письмо по почте. Скажем, если это какая-то подробная инструкция со множеством файлов, ссылок и прочих вложений, то лучше отправить письмо по электронной почте — там слишком много детальной информации. А если вы пытаетесь объяснить проблему, например, связанную с машиной, то быстрее всего это сделать в голосовых сообщениях. Традиция Обычный этикет складывался на протяжении трех веков. И теперь мы не задумываемся, почему надо держать вилку в левой руке, а нож — в правой. А цифровой этикет складывается последние 26 лет, и, к счастью, пока не произошло ничего такого, что мы не могли бы объяснить при помощи здравого смысла. Например, в соцсетях не принято ставить лайк под своими постами. Если задуматься, можно предположить, что такое поведение может означать отсутствие интереса к другим людям: «Я ставлю себе лайк, потому что мои посты мне интересны, а вы уж как хотите». Конвенциональность Принцип договоренности. Самая приятная возможность, которой нужно пользоваться. «Тебе удобнее сейчас писать или звонить?», «Как будем отправлять друг другу тяжелые файлы?», «Давай не будем созваниваться после 23:00?». Во время пандемии многое изменилось. Люди стали заново передоговариваться, устанавливать правила и структурировать свое общение в интернете. Безопасность Принцип, по которому мы все задумываемся о надежности паролей и о доступности той информации, которой мы делимся с другими.

Изменяемость Цифровой этикет, которому всего 26 лет, меняется на глазах. Если раньше мы сообщали по телефону об отправке письма на электронную почту, таким образом проявляя заботу о человеке, то теперь этого делать не нужно — уведомление о новом письме обычно всем приходит на тот же смартфон. Здороваться и прощаться при каждом контакте в чатах уже не нужно. Мы постоянно онлайн, поэтому общение упростилось. Еще сегодня совсем не обязательно поздравлять всю свою телефонную книгу с Новым годом или другим праздником. Мы тонем в информационном потоке, поэтому отправлять поздравление нужно только тем, кому нам не лень написать отдельное уникальное поздравление, а не отправлять одну открытку, скачанную с какого-то сайта, всем подряд. В некоторых статьях психологи и специалисты по цифровой коммуникации писали о том, чтобы люди не флудили в рабочих чатах, не отправляли видео, мемы и стикеры. Ближе к концу режима самоизоляции этот принцип перестал работать: сейчас рекомендуют отправлять шутки и эмодзи прямо в чат, ведь позитив при нехватке общения никому не помешает. То же самое, например, с платформой Zoom. Во время конференции в зуме люди испытывают огромный стресс. Во-первых, потому что видят себя на экране. Во-вторых, во время общения с другими по видеосвязи мы постоянно задумываемся о том, как мы выглядим. В третьих, в видеозвонках есть задержка и иногда кажется, что люди не слушают, если реакция от них не поступает мгновенно. Поэтому психологи начали говорить, что не обязательно каждое совещание проводить с видео. Эта норма изменилась за время пандемии.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная

самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (выступлениям по теме реферата);
- подготовка к защите проекта;
- разработки технологических карт к занятиям.

Темы рефератов

1. Может ли цифровизация образования быть успешной в отсутствии персонализации?
2. Возможна ли индивидуализация в массовой системе образования?
3. Любой ли ученик может (и хочет) учиться в персонализированной модели обучения?
4. Как можно было бы назвать персонализированную модель образования, если бы термин «персона» получил негативную коннотацию?
5. Как связаны категория выбор и ответственность в образовании?
6. Может ли онлайн-образование считаться аналогом персонализации?
7. Не приведет ли цифровизация образования к отказу от аналоговых школ?
8. Что может помочь преодолеть цифровое неравенство на современном этапе образования?
9. Школьный класс закрыть нельзя оставить. Где ставить запятую и почему?
10. При каких условиях обратная связь может стать гарантированной?
11. Что помогает накапливать «накопительная модуль оценивания результативности»?
12. Как меняется роль учителя в персонализированном образовании?
13. Любая ли задача полезна для обучения ученика?
14. Может ли учебная цель не быть уровневой?
15. Какова роль классного руководителя в персонализированной модули образования

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Конспектирование работ, статей по отдельным темам курса, составление выписок по отдельным вопросам темы.
2. Написание рецензии и аннотации на книги и статьи.
3. Составление библиографии по разделам курса.
4. Реферативные сообщения.

Индивидуальные задания

Задание. Составьте кластер с центральным понятием «цифровой этикет». Кластер должен содержать 10-15 понятий. Изучите определения выделенных понятий.

Пример тестового задания

- **1** Высказывание – это предложение на любом языке, содержание которого можно однозначно определить как …

○ полное или неполное
○ истинное или ложное
○ доступное
○ простое или сложное

- 2. Для какого из приведённых имён ложно высказывание:
  НЕ (Первая буква гласная) ИЛИ (Последняя буква гласная)?

○ Анна
○ Егор

- Максим
- Татьяна

- 3. Укажите отрицания высказывания «Все школьники предпочитают изучать китайский язык»:

- «Неверно, что все школьники предпочитают изучать китайский язык»
- «Некоторые школьники предпочитают изучать не китайский язык»
- «Не все школьники предпочитают изучать китайский язык»
- «Неверно, что школьники не предпочитают не изучать китайский язык»

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1) Деловая этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Добавлено: 06.06.2022. – Проверено: 30.09.2022. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-08210-4. - URL: https://urait.ru/book/delovaya-etika-i-etiket-489964.

2) Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. – Москва : Юрайт, 2022. – Добавлено: 28.06.2022. – Проверено: 30.09.2022. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-02523-1. - URL: https://urait.ru/book/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-489998.

Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы и совместной работы над задачами курса в ходе семинарских занятий.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата ОС-2 Отчет о выполнении индивидуального задания	ОР-1 Знает сущность, структуру и функции личностно-развивающей образовательной среды и индивидуальном образовательном маршруте обучающего ОР-2 Умеет строить индивидуальный маршрут обучающегося с учетом образовательных потребностей ОР-3 Умеет проектировать структуру и наполнение личностно-развивающей образовательной среды ОР-4 Владеет навыком организации личностно-развивающей образовательной среды в современных образовательных организациях
	Оценочные средства для промежуточной аттестации **зачет (экзамен)** -	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Тьюторство и наставничество в сфере образования как инструмент развития личностного потенциала».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях
3семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 баллов	8х 1=8 баллов	190 балл
	Суммарный макс. балл	2 балла max	8 баллов max	200 балла max

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий

Практическое занятиі№1

Место и роль цифрового этикета в пространстве цифровых отношений и взаимодействий человека

Онтологическая модель 3D-пространства цифровых отношений и взаимодействий человека: цифровые этика — этикет — эстетика. Фундаментальные этические принципы и законы. «Золотое» правило нравственности. Категорический императив (И. Кант). Психология цифрового этикета. Принцип детерминизма (С.Л. Рубинштейн). Основы общей психологии. «Любите искусство в себе, а не себя в искусстве» (К.С. Станиславский). Закон заслуженного Собеседника (А.А. Ухтомский).

Практическое занятиі№2

Деловые коммуникации: правила цифрового этикета

Специфика информирования адресата с позиций цифрового этикета посредством email, мессенджеров, социальных сетей. Особенности поддержания коммуникации с позиций цифрового этикета посредством email, мессенджеров, социальных сетей.

Практическое занятиі№3

Организация онлайн-мероприятий в контексте цифрового этикета

Цифровой этикет при планировании онлайн-мероприятий, публикации анонсов, регистрации потенциальных участников, раскрытия способов доступа к мероприятию

Практическое занятиі№4

Управление онлайн-мероприятий в контексте цифрового этикета

Специфика настройки параметров онлайн-мероприятия с позиций цифрового этикета. Правила и их установка при первичном взаимодействии с аудиторией

Практическое занятиі№5

Цифровые платформы: возможности и ограничения цифрового этикета

Возможности реализации принципов цифровой этики и правил цифрового этикета: — в мессенджерах (WhatsApp, Telegram, Viber, Facebook Messenger, Signal); — в системах видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, MS Teams, Google Meet, Яндекс.Телемост, Сферум); — в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. .Леган, М. В. Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя : учебное пособие / М. В. Леган. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 71 с. - ISBN 978-5-7782-4324-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866927 (дата обращения: 10.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся в магистратуре по педагогическому направлению подготовки (44.04.01) / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова. - Москва : МПГУ, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-4263-0491-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316657 (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1.Маркова, В. К. Интернет-проектирование в образовании : учебное пособие для преподавателей и студентов педагогических вузов : [16+] / В. К. Маркова ; под общ. ред. В. А. Плешакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686556 (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр.: с. 108-120. – ISBN 978-5-4499-2579-4. – Текст : электронный.

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология с тренингом профессионально-личностного роста : учебное пособие : [16+] / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567489 (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01388-1. – Текст : электронный.

3.Цифровая педагогика : технологии и методы : учебное пособие / Н. В. Соловова, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева, Д. С. Дмитриев ; Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева. – Самара : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020. – 128 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255 (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7883-1483-9. – Текст : электронный.
4. Чечева, Н. А. Мониторинг уровня сформированности профессиональных компетенций педагога высшей школы: Практическое руководство / Чечева Н.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 33 с.: ISBN 978-5-94991-368-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/901691 (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

http://worldtutors.ru – сайт международной школы практической педагогики
http://tutordv.ru/ - сайт дальневосточного центра развития тьюторских практик
http://www.thetutor.ru/ - сайт Межрегиональной тьюторской ассоциации

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 44.04.02 Педагогическое образование
Профиль: Психолого-педагогическое образование
Рабочая программа дисциплины Цифровой этикет
Составитель: О.М. Зверев- Москва: МГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составитель: О.М. Зверев

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального общего образования "23" мая 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

_____ /Л.М. Захарова / 23.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

_____ Матвеева О.Н. 23.05.2023г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии "23" мая 2023 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета педагогики и психологии

_____ / В.А. Кокин/ 23.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*