Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) «НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

Программа учебной (ознакомительной) практики
Социально-гуманитарного модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) образовательной программы
Начальное образование. Дополнительное образование
(изобразительное искусство / музыкальное искусство)

(очная форма обучения)

Составитель: Зайцева И.Г.,
старший преподаватель кафедры дошкольного и начального общего образования

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «22» июня 2021 г. №6

Ульяновск, 2021

1. Вид и тип практики

Учебная (ознакомительная) практика "Нормативно-правовая база сферы образования" включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование. Дополнительное образование (изобразительное искусство / музыкальное искусство)», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, формирование готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, готовности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными положениями образовательной политики и права.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	ОР-1. Знает российское законодательство в области образования		ОР- 2. Умеет осуществить поиск и проанализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения		ОР-3 Умеет использовать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего,			ОР-4 Применяет знания нормативно-правовых актов в сфере образования в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников

среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности			ОР-4 Применяет знания нормативно-правовых актов в сфере образования в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения. ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами			ОР-4 Применяет знания нормативно-правовых актов в сфере образования в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика "Нормативно-правовая база сферы образования" включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование. Дополнительное образование (изобразительное искусство / музыкальное искусство)», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Педагогика», «Нормативно-правовые

основы профессиональной деятельности».

Результаты практики являются подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к Предметно-методическому модулю.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель на практику (всего)	Учебные занятия (в вузе)		Кол-во учебных недель практики в организации	Самостоят. работа, час	Форма промежу-точной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		Практич. занятия, час	Лабор. занятия, час			
3	2	72	1 1/3	24	-	1/3	48	Зачет с оценкой
Итого:	**2**	**72**	**1 1/3**	24	**-**	**1/3**	**48**	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

Тематика практических (лабораторных) занятий, проводимых в вузе:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
3 семестр			
Раздел I. Нормативно-правовая база образовательной организации		**20**	**36**
Тема 1. Понятие о нормативных документах, их группировка.	-	2	2
Тема 2. Основные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации.	-	2	6
Тема 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».		4	4
Тема 4. Лицензия. Свидетельство о государственной аккредитации.		2	4
Тема 5. Федеральный государственный образовательный стандарт.		2	4
Тема 6. Основная образовательная программа образовательной организации		2	4
Тема 7. Программа развития образовательной организации. Годовой план образовательной организации.		2	4
Тема 8. Календарные планы работы (на месяц, неделю, каждый день).		2	4
Тема 9. Раздел «Документы» сайта образовательной организации. Требования к размещению локальных актов образовательной организации.		2	4

Раздел II. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами образовательного учреждения		**4**	**12**
Тема 10. Структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел образовательной организации.	-	2	6
Тема 11. Система работы руководителя образовательной организации с нормативными документами.	-	2	6
ИТОГО:	**-**	**24**	**48**

Содержание практики, проводимой в организации:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Распределение бакалавров по школам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. **Основной этап**	1-2 дни практики	– выявление общих и специфических характеристик организаций образования; – знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ.	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики
3. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями; - просмотр презентаций	Выступление на итоговой конференции Дифференци-рованный зачет

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Раздел I. Нормативно-правовая база образовательной организации.

Практическое занятие 1. Понятие о нормативных документах, их группировка.

1. Федеральные, региональные и локальные нормативные документы.
2. Учредительные, программно-целевые, распорядительные, инструктивно-методические документы образовательной организации.
3. Классификация нормативных документов по времени действия.

Задания:

1. Составить классификацию нормативных документов образовательной организации.
2. Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию (карточку документа).

Практическое занятие 2. Основные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации.

1. Уставы общеобразовательных организаций разных видов.
2. Договор между учредителем и общеобразовательной организацией.

Задание.

1. Изучить и проанализировать Уставы общеобразовательных организаций разных видов.

Практическое занятие 3-4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1. ФЗ «Об образовании в РФ» о системе образования в России.
2. ФЗ «Об образовании в РФ» о начальном общем образовании.
3. ФЗ «Об образовании в РФ» об основном общем образовании.
4. ФЗ «Об образовании в РФ» о среднем общем образовании.

Задание.

1. Деловая игра «Прием посетителей».

Практическое занятие 5. Лицензия. Свидетельство о государственной аккредитации.

1. Лицензирование образовательной деятельности.
2. Государственная аккредитация образовательной деятельности

Задания:

1. Определить участников лицензирования, их роли, пакет необходимых документов и смоделировать процедуру регистрации и получения лицензии на право осуществлять образовательную деятельность.
2. Отразить порядок процедурных действий по открытию и функционированию образовательной организации.

Практическое занятие 6. Федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Требования к структуре, результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.
2. Требования к структуре, результатам освоения и условиям реализации образовательной программы дополнительного образования детей.

Задание.

1. Подготовиться к тесту по теме «ФГОС НОО».

Практическое занятие 7. Основная образовательная программа образовательной организации (образовательная программа начального общего образования, образовательная программа дополнительного образования детей).

1. Структура и содержание целевого раздела ООП.
2. Структура и наполнение содержательного раздела ООП.
3. Структура и содержание организационного раздела ООП.

Задание.

1. Составить аннотацию на основную образовательную программу начального общего образования.
2. Составить аннотацию на основную образовательную программу дополнительного образования детей.

Практическое занятие 8. Программа развития образовательной организации. Годовой план образовательной организации.

1. Система планов общеобразовательной организации.
2. Программа развития образовательной организации.
3. Годовой план: структура, содержание, методика разработки.

Задание.

1. Составить схему «Структура и алгоритм построения программы развития школы».
2. Составить рецензию на годовой план работы общеобразовательной организации.

Практическое занятие 9. Календарные планы работы (на месяц, неделю, каждый день).

1. Календарное планирование деятельности учителя образовательной организации.
2. План работы на каждый день.

Задание.

1. Составить примерную циклограмму деятельности учителя на месяц.

Практическое занятие 10. Раздел «Документы» сайта образовательной организации. Требования к размещению локальных актов образовательной организации.

1. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интеренет».
2. Формат предоставления информации подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

Задание.

Проанализировать представленный в сети Интернет раздел «Документы» на официальных сайта общеобразовательных организаций. Оформить экспертное заключение на основании полученной информации.

Раздел II. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами образовательного учреждения

Практическое занятие 11. Структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел образовательной организации.

1. Примерная номенклатура дел общеобразовательной организации.
2. Индивидуальная номенклатура дел общеобразовательной организации.

Задание. Ситуация-оценка «Пакет деловых бумаг».

Практическое занятие 12. Система работы руководителя образовательной организации с нормативными документами.

1. Требования к ведению отдельных видов документации в образовательной организации (приказы, распоряжения, книги регистрации, книги движения контингента, журналы по ТБ).

   Задания.

1. Ситуация-оценка «Внимание, приказ!».
2. Ситуация-упражнение «Внимание, приказ!».

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Классификация нормативных документов образовательной организации. ОС-2 Аннотация нормативного документа. ОС-3 Аналитическая справка «Уставы общеобразовательных организаций» ОС-4 Деловая игра «Прием посетителей» ОС-5 Деловая игра «Лицензирование образовательной организации» ОС-6 Схема «Порядок открытия образовательной организации» ОС-7 Тест по темам «ФГОС ООО» ОС-8 Аннотация на основную образовательную программу ОС-9 Схема «Структура и алгоритм построения программы развития школы». ОС-10 Рецензия на годовой план работы общеобразовательной организации ОС-11 Циклограмма деятельности учителя на месяц ОС-12 Экспертное заключение ОС-13 Ситуация-оценка «Пакет деловых бумаг». ОС-14 Ситуация-упражнение «Внимание, приказ!»	ОР-1. Знает российское законодательство в области образования. ОР- 2. Умеет осуществить поиск и анализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования. ОР-3 Умеет использовать знания нормативно-правовых актов в сфере образования и в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников. ОР-4 Применяет знания нормативно-правовых актов в сфере образования в собственной профессиональной деятельности и в работе с родителями воспитанников
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-15 Зачет в форме презентации по результатам практики	

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: тест, индивидуальные и групповые задания, участие в деловых играх, отчет и презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Классификация нормативных документов образовательной организации

Составить классификацию нормативных документов образовательной организации.

По их содержанию:

Учредительные	Программно-целевые	Распорядительные	Инструктивно-методические

По времени действия:

Постоянного действия	Долговременные	Кратковременные

ОС-2 Аннотация нормативного документа

Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию (карточку документа):

- цель документа;
- специфичность документа и его содержание;
- группа документа;
- специфичность работы с документом;
- средства достижения цели, отраженные в содержании документа.

ОС-3 Аналитическая справка «Уставы общеобразовательных организаций»

Изучить и проанализировать Уставы общеобразовательных организаций разных видов.

ОС-4 Деловая игра «Прием посетителей»

Цель игры: формирование навыков проведения целенаправленной, содержательной беседы, ограниченной во времени и числом участников, обеспечивающей правильное поведение руководителя по отношению к посетителю. Закрепление знаний положений нормативных документов, изученных на предыдущих занятиях.

Участники игры: руководитель образовательной организации, учителя, родители.

Содержание игры: проблемные ситуации, за разрешением которых обращаются к руководителю посетители. Ситуации могут быть взяты из жизни общеобразовательных организаций, из сборников ситуационных задач.

Студенту, выполняющему роль руководителя, заранее предлагают вопросы, подготовленные посетителями. Он должен в соответствии с вопросами разработать план деловой беседы, продумать и свои вопросы для посетителей и предлагаемые к ним ответы, определить методику и средства воздействия, чтобы расположить к себе собеседника, какие решения в конце беседы следует принять.

Студенты, не занятые в исполнении ролей, назначаются экспертами и анализируют деловые беседы с помощью карточки наблюдения.

ОС-5 Деловая игра «Лицензирование образовательной организации»

Определить участников лицензирования, их роли, пакет необходимых документов и смоделировать процедуру регистрации и получения лицензии на право осуществлять образовательную деятельность.

ОС-6 Схема «Порядок открытия образовательной организации»

Отразить порядок процедурных действий по открытию и функционированию образовательной организации по предлагаемой схеме:

Наименование процедуры	Результат	Выдаваемые документы	Представ-ляемые документы	Формы проведения процедуры	Длитель-ность экспертизы	Порядок обжалования в суде
Регистрация						
Лицензирование						
Государственная аккредитация						

ОС-7 Тест по теме «ФГОС НОО»

Примерные тестовые задания:

1. Стандарт включает в себя требования к:
1) государственной аккредитации;
2) структуре, результатам освоения и условиям реализации Программы;
3) государственной регистрации;
4) аттестации.
2. Программа разрабатывается и утверждается организацией:
1) самостоятельно;
2) самостоятельно в соответствии со Стандартом;
3) самостоятельно в соответствии со Стандартом и с учетом Примерных программ;
4) самостоятельно с учетом Примерных программ.
3. В образовательные области образовательной программы дошкольного образования не входит:
1) социально-коммуникативное развитие;
2) познавательное развитие;
3) речевое развитие;
4) художественно-эстетическое развитие;
5) интеллектуальное развитие.
4. Требования к условиям реализации Программы включают:
1) требования к кадровым условиям;
2) требования к организационно-педагогическим условиям;
3) требования к методическим условиям;
4) требования к экономическим условиям.
5. Целевой раздел ФГОС СОО включает:
1) рабочие программы учебных предметов;
2) планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;
3) программу воспитания обучающихся;
4) программу формирования универсальных учебных действий.

ОС-8 Аннотация на основную образовательную программу

1. Составить аннотацию на основную образовательную программу начального общего образования.
2. Составить аннотацию на основную образовательную программу дополнительного организации детей.

ОС-9 Схема «Структура и алгоритм построения программы развития школы».

Составить схему «Структура и алгоритм построения программы развития школы».

ОС-10 Рецензия на годовой план работы общеобразовательной организации

Составить рецензию на годовой план работы общеобразовательной организации, предварительно проанализировав его, используя схемы и следующие вопросы:

- основные задачи работы общеобразовательной организации в годовом плане и их реализация в последующих разделах;
- актуальность задач, конкретность их формулировки, учет условий работы школы, основных направлений работы города (района, села);
- структура годового плана; ее оптимальность; организационно-педагогическая работа, ее содержание; работа с кадрами, ее содержание и направленность; мероприятия, направленные на улучшение качества работы с детьми, их форма и содержание, соответствие намеченных мероприятий основным задачам плана;
- взаимосвязь разных форм методической работы. Отражение в годовом плане всех направлений методической работы; планирование работы по созданию

развивающей среды; формы контроля по реализации намеченных задач.

Годовые задачи	Мероприятия плана					
	педсоветы	семинары	открытые просмотры	консультации	тематические проверки	производственные совещания

Плотность плана	
Месяцы	Мероприятия

ОС-11 Циклограмма деятельности учителя на месяц

1. Составить примерную циклограмму деятельности учителя на месяц.

ОС-12 Экспертное заключение

Проанализировать представленный в сети Интернет раздел «Документы» на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций. Оформить экспертное заключение на основании полученной информации.

ОС-13 Ситуация-оценка «Пакет деловых бумаг».

Студенты распределяются на подгруппы по 2-3 человека, им предлагается дидактический материал (пакет с различными видами документации). Каждая группа знакомится с информацией, содержащейся в документах, и выполняет следующие задания:

а) определяет, соответствует ли оформление данного вида документа принятым стандартам и нормативным требованиям, если нет, то в чем несоответствие?

б) вносит необходимые коррективы по содержанию и оформлению;

в) распределяет документы пакета по степени важности, срочности, записывает в соответствии с этим в таблицу;

г) анализируя информацию документа, группа принимает управленческое решение и также фиксирует его в таблице.

№ документа	№ задания			
	а	б	в	г

ОС-14 Ситуация-упражнение «Внимание, приказ!»

1. Ознакомившись с различными по содержанию и оформлению приказами, студенты дают обоснование изложенным в документе позициям, определяют правильность управленческого решения и культуру оформления документа.
2. Самостоятельно моделируют управленческую ситуацию, на ее основе вырабатывают управленческое решение и представляют его в виде приказа.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-15 Зачет в форме презентации по результатам практики

Критерии оценки презентации

1. Полнота отражения материала.
2. Структура презентации.

Оценивается наличие системных связей, сквозная логика с выходом на заключение, выводы; иллюстрирование примерами и комментариями.

3. Качество выполнения презентации.

Оцениваются технические требования к оформлению, формат, графическое или визуальное иллюстрирование, аналитика, ссылки и пр.

4. Объем презентации (не менее 15 слайдов).

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Посещение практических занятий	1х12=12
2	Работа на практических занятиях	138
4	Участие в итоговой конференции по практике	10
5	Отчетная документация: – стандартный бланк отчета по практике; – презентация по результатам практики.	40
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет (2 зачетных единиц)**	200

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (2 ЗЕ)	**Отметка**
181-200	«отлично»
141 - 180	«хорошо»
101-140	«удовлетворительно»
100 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

использовать учебно-методические материалы:

1. Суетин И.Н. – Образовательное право России: методические рекомендации для бакалавров. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр. Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. – 18 с.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2011. - 173,[3] с. - (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) (Педагогическое образование). - Список лит. : с. 175.
2. 2. Скоробогатов А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов; Н.Р. Борисова. - Казань: Познание, 2014. - 288 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

Дополнительная литература

1. Шабельник Е.С. Права ребенка: учебник для нач. кл. / ил. автора. - Москва : Вита-Пресс, 1998. - 55 с.

2. Федоров, А. В. Права ребенка и проблема насилия на российском экране : монография / Ал.Викт. Федоров. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 406 с. - ISBN 978-5-4458-3383-3. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210364
3. Ильин А. А. Образовательное право: [методические рекомендации] / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2016. - 30, [1] с. - Список лит.: с. 22-23.
4. Пашенцев Д. А. Образовательное право: учебник. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 181 с. - ISBN 9785160104041.URL: http://znanium.com/go.php?id=769209

Нормативно-правовые акты

1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
2. Конституция Российской Федерации принята 12 декабря 1993 г.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
4. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.08.1998 г. №124-ФЗ.
5. Семейный кодекс от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
7. Приказ Минобрнауки России от 07.04. 2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
8. Приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».
9. Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 (ред. от 22.11.2017) "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы".
10. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)».
11. Приказ Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
12. Приказ Минобрнауки России от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
13. Приказ Минобрнауки России от 27.03. 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
14. Приказ Минобрнауки России от 24.12. 2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
15. Постановление Правительства РФ от 01.10. 2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Учебная (ознакомительная) практика «Нормативно-правовая база сферы образования»	http://www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный портал	Свободный доступ
		http://www.firo.ru	Сайт Федерального института развития образования (ФИРО)	Свободный доступ
		http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ	Свободный доступ
		https://mo73.ru/	Сайт Министерства образования и науки Ульяновской области	Свободный доступ
		http://uom.mv.ru/	Управление образования Администрации г. Ульяновска	Свободный доступ
		http://festival.1september.ru/	«Фестиваль педагогических идей Открытый урок»	Свободный доступ
		http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm	Образовательный портал «Методика»	Свободный доступ
		http://www.maam.ru/	Международный образовательный портал ь	Свободный доступ