МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

26 апреля 2019 г. № 88

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ имени И.Н. Ульянова» от 26 апреля 2019 г. (протокол № 10),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» от 29 августа 2014 г. № 13 утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Временно
исполняющий обязанности ректора Т.В. Девяткина

000406

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 26 апреля 2019 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 26 апреля 2019 г. протокол № 10

Ульяновск, 2019

Введение

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание

1. Нормативные ссылки.
2. Общие положения.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Требования к составу программ аспирантуры.
5. Организация разработки и утверждения программ аспирантуры.
6. Требования к условиям реализации программ аспирантуры.
7. Требования к организации образовательного процесса по программам аспирантуры.
8. Планирование, организация выбора и реализация элективных дисциплин.
9. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры.
10. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов.
11. Реализация программ ускоренного обучения.
12. Реализация программ ускоренного обучения с учетом результатов предшествующего обучения по образовательным программам аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ.
13. Реализация программ ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности.
14. Порядок организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
15. Приложения.
16. Лист регистрации изменений.
17. Лист рассылки.
18. Лист ознакомления.

1. Нормативные ссылки

1.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».

1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259.

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259.

1.4. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247.

1.5. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373 О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.

1.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.

1.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», утвержденный от 20.12.2018 г. № 1224.

2. Общие положения

2.1. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются научно-педагогическими работниками (далее – НПР) и утверждаются проректором по научной работе. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет и магистратура).

2.4. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено: в очной и заочной формах обучения.

2.5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

2.6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность) характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указывается направление подготовки и направленность программы.

2.7. Разработчиками программ аспирантуры УлГПУ являются выпускающие кафедры. Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одному профилю более чем одной кафедрой.

2.8. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в различных формах;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской деятельности, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3. Термины, определения, сокращения

3.1 **Положение** – Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»;

3.2. **Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»;

3.3. **Разработчики** – выпускающие кафедры.

3.4. **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты;

3.4. **ОПНПК** – отдел подготовки научно-педагогических кадров.

3.5. **Программы ускоренного обучения** – образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения.

4. Требования к составу программ аспирантуры

4.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

4.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГОС, – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объём и содержание которых определяется Университетом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательных стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), практики, установленные университетом, а также научные исследования. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

4.4. Обязательными для освоения обучающихся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.5. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных, элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули), являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Учёного совета Университета.

4.7. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.8. В общей характеристике программы аспирантуры определяются:

- форма обучения;
- объём программы;
- срок освоения программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область, объект и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры.

Разработчик может включать в состав общей характеристики программы аспирантуры также иные сведения.

4.9. В программу аспирантуры включаются оригиналы всех учебных планов по всем формам обучения, в т.ч. с полным сроком обучения, сокращенным сроком обучения.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

4.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.11. В программу аспирантуры включаются все рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

4.12. В программу аспирантуры включаются оригиналы всех видов практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

4.13. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на разных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.15. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры.

4.16. Программа аспирантуры представляет собой комплекс документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5. Организация разработки и утверждения программ аспирантуры

5.1. Основания для разработки Университетом новой программы аспирантуры возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки;

б) открытие нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;

в) изменение требований ФГОС, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

5.2. Разработка программ аспирантуры осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом приложением 1 к настоящему Положению.

5.3. Проектирование и формирование программ аспирантуры осуществляется профильными выпускающими кафедрами факультетов Университета. Ответственными за качество и своевременное формирование программы аспирантуры являются заведующие кафедрами.

5.4. Инициатор разработки программы аспирантуры готовит представление на имя проректора по научной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора выступают: в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 5.1 настоящего Положения – выпускающая кафедра; в случае, предусмотренном подпунктом в) пункта 5.1 настоящего Положения – проректор по научной работе. Представление с визой проректора по научной работе выносится на рассмотрение Ученого

совета Университета. На основании решения Ученого совета издается распорядительный акт (приказ ректора Университета) о разработке программы аспирантуры и назначении выпускающей кафедры – разработчика.

5.5. Выпускающая кафедра – разработчик формирует программу аспирантуры в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый комплект программы аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 4.1.- 4.15 настоящего Положения.

5.6. Общая характеристика программ аспирантуры, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

5.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины (модуля)/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля)/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

5.8. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик утверждаются ученым советом факультета, проходит согласование с ОПНПК, после чего утверждается проректором по научной работе.

5.9. Сформированные программы аспирантуры предоставляются кафедрами – разработчиками на экспертизу проректору по научной работе. В случае положительного заключения о соответствии программы аспирантуры установленным требованиям, программу выносится на утверждение Ученым советом Университета.

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

5.10. Утвержденные Ученым советом Университета программы аспирантуры подлежат размещению на официальном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте Университета в сети «Интернет» несет ОПНПК.

5.11. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр – разработчиков (ответственных разработчиков) и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой разработчиком) и согласовываются с деканатом факультета, в структуру которого входит разработчик (ответственный разработчик) программы аспирантуры. Представление дополнительных и измененных программ аспирантуры на утверждение Ученому совету осуществляется в соответствии с п.5.9 настоящего Положения.

5.12. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в печатном варианте и в электронной базе выпускающей кафедры весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в Университете для освоения указанных программ аспирантуры.

5.13. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополнительной и измененной) версии программы аспирантуры, хранящего в электронной базе кафедры.

6. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

6.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.3. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.4. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимися программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

6.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

6.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

6.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 6.9. настоящего Положения.

6.9. При заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с разделом 11 Положения) и может различаться для каждого учебного года.

6.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

6.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

7. Требования к организации образовательного процесса по программам аспирантуры

7.1. В Университете деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, у аспирантов 1 курса – начинается с 1 октября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

7.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

7.5. Научные руководители утверждаются приказом ректора Университета одновременно с зачислением аспиранта. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно

осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора Университета. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры Университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора Университета.

7.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование в ОПНПК и утверждается проректором по научной работе.

7.7. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется дважды в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются кафедрой, на которой осуществляется обучение, по завершению семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

7.8. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

7.9. При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

7.10. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

7.11. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

7.12. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающихся.

7.13. Обучающиеся по программам аспирантуры Университета имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой программе аспирантуры любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.14. По личному заявлению аспиранта может быть произведен зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках освоения иных программ аспирантуры и (или) дополнительных

программ в Университете и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет (перезачет) производится в порядке аттестации, установленном в разделе 11 настоящего Положения.

7.15. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

8. Планирование, организация выбора и реализация элективных дисциплин

8.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются основным элементом вариативной части программы аспирантуры. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана программы аспирантуры.

8.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна из каждой пары.

8.3.Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать 2 два года обучения.

8.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п.п. 4.11 – 4.15 настоящего Положения.

8.5. Для отдельных элективных дисциплин могут определятся дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.

8.6. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой программой аспирантуры.

8.7. Право выбора учебных дисциплин предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

8.8. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяется в соответствии с базовым учебным планом программы аспирантуры.

8.9. Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является ОПНПК, который обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения программ аспирантуры, о порядке выбора элективных дисциплин;

- ознакомление аспирантов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора.

8.10. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

8.11. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путем заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение 2) и представление его в ОПНПК. Заявление визируется начальником отдела, храниться в ОПНПК до отчисления обучающегося из Университета.

8.12. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением ОПНПК он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных сроков в соответствии с п. 8.10 настоящего Положения.

9. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

9.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

9.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения педагогической практики, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения педагогических практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах.

9.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах.

9.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателями о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

9.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Формами промежуточной аттестации аспирантов в УлГПУ являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен.

9.8. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта паспорту указанной специальности.

9.9. Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Правилами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

9.10. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов и утвержденными учебными рабочими программами дисциплин и практик.

9.11. Аспиранты сдают зачеты по дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, учебные и учетные документы аспиранта и в приложение к диплому.

9.12. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

9.13. После зачисления экстерната в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.14. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Правилами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

9.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

9.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

10. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

10.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

10.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспиранта установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей). Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

По педагогическим практикам в соответствии с учебными планами направлений устанавливается дифференцированный зачет (с выставлением оценок по пятибалльной системе).

10.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы.

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Правилами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

10.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

10.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

10.6. Результаты всех видов аттестации учитываются при назначении стипендии.

Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении, компенсационных выплатах и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

10.7. Аспиранты до конца установленного срока сессии сдают экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

10.8. Оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно») выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные планы-отчеты аспирантов. Оценки «2» («неудовлетворительно») выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

10.9. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

10.10. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой индивидуальный план-отчет аспиранта, который предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

10.11. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются ОПНПК и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в ОПНПК не позднее, чем на следующий за испытанием день. Аспиранты предоставляют в ОПНПК результаты промежуточной аттестации до установленного срока окончания сессии.

10.12. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы ОПНПК, которые формируют сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении ОПНПК итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

10.13. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине и не имеющего возможность сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с начальником ОПНПК и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта академической задолженности и ее ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

10.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

10.15. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задалженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

10.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом ректора Университета.

Структурные подразделения Университета (ОПНПК и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике не более двух

раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.18. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Пересдача задолженностей комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией является окончательной.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленной в Университете для сдачи кандидатских экзаменов.

10.19. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Университета по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет ОПНПК. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в индивидуальный план-отчет аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

10.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс приказом ректора Университета, с учетом имеющихся академических задолженностей. Данным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

10.21. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по причине не выполнения учебного плана.

11. Реализация программ ускоренного обучения

11.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, на основании их личных заявлений.

11.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

11.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимает проректор по научной работе на основании заявления обучающегося (Приложение 3).

11.4. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения программы ускоренного обучения (Приложение 4.1–4.2) разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы Университета с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

11.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспиранта.

11.6. Желание обучения с сокращенным сроком освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора в ОПНПК.

11.7. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя ректора в ОПНПК. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

11.8. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

11.9. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению руководителя аспиранта и (или) начальника ОПНПК на основании результатов аттестации кафедрой и ученым советом факультета по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантуры.

12. Реализация программ ускоренного обучения с учетом результатов предшествующего обучения по образовательным программам аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ

12.1. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности.

12.2. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела) и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

12.3. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название (номенклатура) дисциплин (модулей) должно соответствовать (близкое или одинаковое) с учебным планом Университета по данному направлению:
- количество часов по перезачитываемой дисциплине может отличаться от количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в Университете не более чем на 20%;
- положительные оценки (зачеты) по дисциплинам (модулям) и практикам, ранее изученных (пройденных) аспирантам, должны быть документально подтверждены – в форме диплома (приложения к диплому) об окончании аспирантуры или академической или академической справкой, выданной предыдущим высшим профессиональным образовательным учреждением.

12.4. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученных (пройденных) аспирантом. К рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

12.5. Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в переаттестационную ведомость и подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

12.6. По итогам перезачета оформляется распоряжение, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин с их оценкой (зачетом) в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Университета.

12.7. Записи о перезачтенных дисциплинах в индивидуальные планы аспирантов вносятся за подписью заведующего кафедрой на основе протоколов, подписанных аттестационной комиссией (Приложение 5).

12.8. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные дисциплины записываются в приложение к диплому.

12.9. При переводе аспиранта в другой ВУЗ или отчислении до завершения освоения им образовательной программы аспирантуры записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.

12.10. Аспиранты, имеющие перезачеты ряда дисциплин (модулей) учебного плана, могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

12.11. Аспирант может отказаться от перезачтения дисциплин (модулей) и практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

12.12. В зачетную ведомость выставляется полученная аспирантом оценка (зачет).

13. Реализация программ ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности

13.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

13.2. Желание обучаться по ускоренной программе излагается обучающимся путем подачи заявления на имя ректора Университета в ОПНПК.

13.3. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации.

13.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

13.5. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

13.6. По представлению начальника ОПНПК обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с полным сроком, если при обучении по ускоренной программе аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность.

14. Порядок организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

14.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптивной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

14.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

14.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

13.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптивной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определить с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

13.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Разработчик:

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров — Е.Ю. Истомина

Согласовано:

Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом — И.В. Астраханцева

Проректор по научной работе — И.Н. Тимошина

Начальник правового управления — С.Н. Титов

Ответственный за СМК — И.Г. Зайцева

Приложение 1

Этапы разработки образовательных программ высшего образования программ аспирантуры ФГБОУ ВО Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова

Этапы разработки и их содержание		Ответственные исполнители
I	Подготовка обоснования и представления к рассмотрению Ученым советом УлГПУ вопроса о разработке и реализации в УлГПУ программы аспирантуры	Заведующий выпускающей кафедры, начальник ОПНПК
II	Издание распорядительного акта о разработке и реализации в УлГПУ программы аспирантуры	Проректор по научной работе, начальник ОПНПК
III	Разработка общей характеристики программы аспирантуры, проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии)	Заведующий выпускающей кафедры, руководители аспирантур
IV	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики программы аспирантуры, проектов учебного плана и календарного учебного графика	Заведующий выпускающей кафедрой, руководители аспирантур, начальник ОПНПК
V	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей)/практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру и в ОПНПК	Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин/практик, руководители аспирантур
VI	Разработка, согласование и утверждение фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами, руководители аспирантур
VII	Формирование и представление на утверждение программ аспирантуры	Заведующие выпускающими кафедрами, руководители аспирантур
VIII	Утверждение программ аспирантуры Ученым советом УлГПУ, их размещение на информационном сайте Университета в сети «Интернет»	Проректор по научной работе, начальник ОПНПК

Приложение 2

Начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров

_____
(Ф.И.О.)
аспиранта _____ года обучения
факультет_____
кафедра_____
обучающегося по направлению подготовки:
_____
_____
_____
(код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль)
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня для изучения учебных дисциплин по выбору (указать шифр и наименование дисциплины) в соответствии с индивидуальным учебным планом:

1. _____
_____
2. _____
_____

«____»_____ 20____г. _____
(подпись)

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО УлГПУ

_____

(Ф.И.О.)

аспиранта _____ года обучения

факультет_____

кафедра_____

обучающегося по направлению подготовки:

_____

_____

_____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль)

_____

_____

_____

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в 20____ - 20___ учебном году

по направлению подготовки _____ «_____»,

(Шифр) *(направления направления подготовки)*

профилю_____

(наименование профиля подготовки)

с_____ _____ 20____ г. по ____ _____20____ г. в связи _____

_____

_____

_____

«____»_____20____г. _____

(подпись)

Приложение 4.1.
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Аспиранта(ки) _____ курса _____ формы обучения

направления «_____» на 20____ - 20_____ учебный год

_____
(ФИО аспиранта)

№ п/п	Дисциплина и вид промежуточной аттестации	Раздел. Тема	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Кафедра, реализующая дисциплину	Ф.И.О., подпись преподавателя
1							
2							
3							

СОГЛАСОВАНО заведующий кафедрой _____ (подпись, дата) _____
СОГЛАСОВАНО декан факультета _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) аспирант(ки) _____(подпись, дата)_____

Приложение 4.2.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УлГПУ»
_____
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН_____ на 20____/20____ учебный год
направление, профиль

Аспиранта(ки) _____
(ФИО аспиранта)

№	Наименование дисциплины	Семестр	План УлГПУ							Ранее изученные дисциплины					Результат переаттестации
			Часы	Лекции	Лабор.	Практ.	СРС	Зач.ед.	Экз, зач.	Часы ауд.	Часы ауд.	Часы, все	Экз, зач	Зач. ед.	
	Дисциплины, подлежащие перезачету														
1															
2															
	Ликвидация академической разницы учебных планов														
3															
4															
	Дисциплины подлежащие изучению														
5															
6															

Начальник ОПНПК _____

Декан факультета_____

Зав. выпускающей кафедрой _____

Приложение 5
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____
«_____» _____ 20___ г.

Протокол аттестации_____,
(ФИО аспиранта)

претендующего на ускоренное обучение_____ на _____курс _____
(наименование факультета)

для обучения по направлению подготовки _____ _____
(код и наименование направления подготовки)

по образовательной программе _____
(наименование профиля)

по результатам освоения в _____
(наименование образовательной организации, факультета)

образовательной программы_____
по направлению подготовки_____

Дисциплины учебного плана УлГПУ					**Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой образовательной программе**						**Результаты оценки академической разницы**			
Наименование дисциплины	Год	Общая трудоемкость		Форма контроля	№ дисц. из справки об обучении	Наименование дисциплины	Год	Общая трудоемкость		Форма контроля	Академическая разница, подлежащая ликвидации			Результат аттестации (зачтено/ не зачтено/ оценка)
		Акад. часы	ЗЕТ					Акад. часы	ЗЕТ		Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	
											Акад. часы	ЗЕТ		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	№ экз.	Подпись