Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра физики и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ И.Н. Тимошина
«14» июня 2022 г.

Рабочая программа практики

Педагогическая практика
по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика

Составитель:
Червон С.В.,
доктор физико-математических наук,
профессор кафедры физики и
технических дисциплин

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования (протокол от «25» марта 2022 г. №5).

Ульяновск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F7FB69521AAD2C283301E30D456A5F
Владелец: Тимошина Ирина Назимовна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 (зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943) и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестр – 4.

Объем практики – 108 ч., 3 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1, 2, 3.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Курс	Вид практики	ЗЕТ/ЧАСЫ	Краткое содержание практики
2	Доцентская	3/108 СР-60ч Ауд-48ч	Разработка рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств или учебно-методического пособия. Проведение лекционных и практических занятий на выпускающей кафедре

Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иного высшего образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант предоставляет отчётные документы.

Графики проведения педагогической практики в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» устанавливаются на основе календарного учебного графика и индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Цель педагогической практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Педагогическая практика относится к 2. Образовательному компоненту к разделу 2.2. Практики программ подготовки аспирантов. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен **уметь:**

- правильно формулировать цели педагогической деятельности;

- определять рациональное количество учебной информации по теме, уметь выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях, идеях и представлениях;

- осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм контроля;

- планировать и проводить воспитательную работу со студентам.

Помимо этого практикант **обязан:**

- своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Содержание основных разделов (этапов) практики	Проведение занятий	Самостоятельная работа	
1	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		2	Консультации с руководителем
2	Разработка рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств или учебно-методического пособия		40	Консультации с руководителем Контроль со стороны группового руководителя
3	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами и подготовка методического сопровождения к ним	48	11	Оценивание занятий руководителем
4	Изучение, анализ и презентация инновационного опыта отдельного педагога или образовательного учреждения в целом		5	Контроль со стороны группового руководителя
5	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		2	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	**48**	**60**	

Перечень рекомендуемых дисциплин

При выборе дисциплин для проведения лекционных, практических (лабораторных) и семинарских занятий для студентов рекомендуется использовать рабочие программы по следующим курсам:

- Теоретические модели ускоренного расширения Вселенной
- Космологическая инфляция и тёмная энергия
- Численные методы и параллельные компьютерные вычисления в теоретической физике
- Теоретическая физика: квантовая теория, квантовая теория поля, физика высоких энергий, теория струн и суперструн
- Релятивистская астрофизика, стандартная модель и нелинейные сигма модели в физической космологии
- Гравитационные возмущения и их спектральные параметры в физической космологии
- Космологическая инфляция и тёмная энергия

Формы учебной работы

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение лекционных, семинарских, практических (лабораторных) занятий;

- подготовка лекционного материала;
- подготовка учебно-методического материала для семинарских, практических (лабораторных) занятий;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных, семинарских, практических (лабораторных) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: ***учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.***

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения в очном или дистанционном формате.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т.п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Педагогическая практика»

Отчет (приложение 1-2), вопросы к зачету.

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (план) проведения практики (приложение 1).

Вопросы к зачету:

1. Каковы цели обучения по профильным дисциплинам?
2. Какие виды учебных занятий Вы вели? В качестве кого?
3. Какие образовательные технологии и педагогические приемы Вы использовали в своей работе?
4. Какие учебно-методические материалы Вы подготовили? Для каких дисциплин? Чем они отличаются от ранее имевшихся?
5. 5. Какие правовые и нормативные документы Вы использовали в своей педагогической работе?
6. Следовали ли Вы при планировании проведения учебных занятий рабочей программы дисциплин? Почему?
7. Каким образом Вы готовились к проведению занятий?
8. В проведении каких мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации вы участвовали?
9. Как Вы оцениваете качество подготовки кадров по профильным дисциплинам? Какие меры Вы можете предложить для его повышения?
10. Какие информационные технологии и электронные образовательные ресурсы Вы использовали в своей педагогической работе?
11. Как Вы использовали вой профессиональный опыт по профилю дисциплин в процессе обучения студентов?
12. Какое материально-техническое обеспечение дисциплин Вы использовали в процессе обучения студентов?
13. Как Вы оцениваете трудоемкость и сложность преподавательской деятельности? Готовы ли Вы продолжить ее в будущем?

Методические рекомендации к организации практики

Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2). Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики и заключение (Приложение 3) утверждаются заведующим кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

Подведение итогов практики

Не зачтено	Зачтено
Не знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и	Знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по

проведения экспериментов по заданным методикам.	заданным методикам.
Не владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов.	Владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов.
Не умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.	Умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.
Не знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не имеет навыков ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Имеет навыки ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.

Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, досками для демонстрации учебного материала. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров, приведенных в лекциях.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства должны иметь подключение к сети Интернет.

Дисциплина обеспечена необходимым материально-техническим ресурсом: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими разработками.

Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. Ефремова, О. И. Педагогическая психология : учебное пособие для студентов педагогических институтов / О.И. Ефремова; Л.И. Кобышева. - М.|Берлин : Директ-

Медиа, 2017. - 172 с. - ISBN 978-5-4475-9217-2.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121

2. Пастюк, Ольга Владимировна. Психология и педагогика : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 160 с. - ISBN 9785160063003.
URL: http://znanium.com/go.php?id=759898
3. Ролдолд
4. Усманов, В. В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов; Ю.В. Слесарев; И.В. Марусева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. - ISBN 978-5-4475-9237-0. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292
5. Скакун, Владислав Александрович. Основы педагогического мастерства [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования. - Москва : Форум-Инфра-М, 2008. - 206,[1] с. - (Профессиональное образование). - Список лит.: с. 205-206. - ISBN 5-91134-207-4

Дополнительная литература

1. Ключко, О. И. Педагогическая психология : учебное пособие / О.И. Ключко; Н.Ф. Сухарева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 234 с. - ISBN 978-5-4475-5216-9.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195

2. Макаренко, О.В. Психология и педагогика. Раздел "Педагогика". - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2010. - 46 с.
URL: http://znanium.com/go.php?id=548087
3. Фокин, Юрий Георгиевич. Теория и технология обучения : деятельностный подход [Текст] : учеб. пособие для вузов. - Москва : Академия, 2006. - 239,[1] с. - (Высшее профессиональное образование) (Педагогические специальности). - ISBN 5-7695-2214-3
4. Мандель, Борис Рувимович. Педагогическая психология : Учебное пособие. - Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 368 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 9785905554131.
URL: http://znanium.com/go.php?id=457174

Интернет-ресурсы

1. Поисковая система Яндекс: URL: http://www.yandex.ru/

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики
аспиранта _____
(ФИО)

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами			
6	Подготовка отчёта о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Утверждение отчёта на кафедре			

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЁТ

по педагогической практике

аспиранта _____года обучения

по научной специальности _____
_____

Фамилия Имя Отчество_____

Научный руководитель_____ _____
Фамилия И.О. (подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____ _____
Фамилия И.О. (подпись, дата)

Ульяновск, 20__

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Дата	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
Всего часов:		__ часов лекций ___ часов практических занятий	XX часов	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

Оценка учебной работы аспиранта-практиканта _____

Руководителя практики _____

подпись

Приложение 3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождение педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине «_____» для студентов _____курса _____факультета по специальности _____. Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины_____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____.

После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.