МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

31 августа 2022 г. № 221

г. Ульяновск

Об утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 31 августа 2022 г. (протокол № 13), приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор И.О. Петрищев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E61A938748259679923A1B116F0A069E
Владелец: Петрищев Игорь Олегович
Действителен: с 15.06.2022 до 08.09.2023

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»

(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 31 августа 2022 г. № 221

Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» протокол № 13 от «31» августа 2022 г.

Ульяновск, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) в ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова (далее – УлГПУ им. И.Н. Ульянова).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Уставом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению во всех структурных подразделениях университета, непосредственно связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет и магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.3. Освоение программ аспирантуры в УлГПУ им. И.Н. Ульянова осуществляется в очной форме, в очном и (или) дистанционном и (или) смешанном формате.

2.4. Дата начала освоения программ аспирантуры для 1 курса с 1 октября, для 2 и последующих курсов с 1 сентября.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. УлГПУ им. И.Н. Ульянова вправе самостоятельно установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

2.7. При реализации программы аспирантуры УлГПУ им. И.Н. Ульянова обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель (порядок назначения научного руководителя регламентируется «Положением о научном руководителе аспиранта УлГПУ им. И.Н. Ульянова»), утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

3. Порядок разработки, утверждения, заполнения и работы с индивидуальным планом.

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальную

деятельность аспиранта по освоению образовательной компоненты (дисциплин учебного плана), план является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований). Форма индивидуального плана представлена в Приложении 1.

3.2. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

3.3. Индивидуальный план отражает индивидуальную научную и образовательную траектории и позволяет обеспечивать освоение образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертационного исследования аспиранта.

3.4. Самостоятельная работа аспиранта при освоении научного компонента (научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации) и образовательного компонента (освоение дисциплин (модулей), практики является неотъемлемой частью

образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Индивидуальный план (титульный лист, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы по освоению программы аспирантуры и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем должен быть представлен в отдел подготовки научно-педагогических кадров для утверждения ***не позднее 15 дней*** со дня зачисления в аспирантуру.

3.6. Индивидуальный план утверждается проректором по научной работе после согласования плана научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании структурного подразделения (выпускающая кафедра), ответственного за реализацию образовательной программы аспирантуры

3.7. ***Не позднее 30 календарных дней*** с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора университета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности УлГПУ им. И.Н. Ульянова.

3.8. Индивидуальный план должен заполняться (не реже 2 раз в год) в процессе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы)

всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.9. Ответственность за своевременность и правильность оформления индивидуального плана несет ***аспирант и научный руководитель аспиранта***.

3.10. По итогам года (курса) обучения, аспирант в период промежуточной аттестации в соответствии с общим планом работы по освоению программы аспирантуры заполняет индивидуальный план, за соответствующий год обучения.

Индивидуальный план на каждый год обучения подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается курирующим проректором.

В ходе выполнения индивидуального плана аспиранта в его структуру, при необходимости, допускается вносить обоснованные изменения.

3.11. Аспиранты, имеющие задолженности по дисциплинам образовательного компонента, переводятся на следующий курс только после их ликвидации.

3.12. Индивидуальный план аспиранта хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров УлГПУ им. И.Н. Ульянова.

3.13. Общий контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров

3.14. Раздел индивидуального плана итоги освоения программы аспирантуры заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Порядок выбора факультативных и элективных дисциплин.

4.1. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включены в программу подготовки аспирантов.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоение аспирантом.

4.2. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана программы аспирантуры.

4.3. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные аспирантами дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

4.4. Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна из каждой пары.

4.5. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать 2 года обучения.

Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией .

4.6. Выбор учебных дисциплин производится аспирантами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой программой аспирантуры.

4.7. Право выбора учебных дисциплин предоставляется всем аспирантами, независимо от наличия у них академических задолженностей.

4.8. Количество учебных дисциплин, выбираемых аспирантами на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяется в соответствии с базовым учебным планом программы аспирантуры.

4.9. Ответственным за организацию работы с аспирантами по выбору учебных дисциплин является отдел подготовки научно-педагогических кадров, который обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения программ аспирантуры, о порядке выбора элективных дисциплин;

- ознакомление аспирантов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора.

4.10. Запись на изучение дисциплин по выбору осуществляется за 1 семестр, предшествующий освоению данной дисциплины.

4.11. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путем заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение 2) и представление его в отдел подготовки научно-педагогических кадров. Заявление визируется начальником отдела, храниться в отделе подготовки научно-педагогических кадров до отчисления аспиранта из университета.

4.12. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, не вносятся.

5. Промежуточная аттестация и контроль.

5.1 Освоение программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами УлГПУ им. И.Н. Ульянова. Контроль освоения программы аспирантуры и индивидуального плана осуществляется два раза в год в течение всего срока обучения аспиранта.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в течении года, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.6. По результатам промежуточной аттестации заполняются:

- зачетно - экзаменационные ведомости;

- отчет о промежуточной аттестации (Приложение 3), оформляется в двух экземплярах, один хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 5 лет, по истечении срока хранения уничтожаются согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, а второй хранится на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности;

- отчет о научно-исследовательской деятельности (Приложение 4), оформляется в двух экземплярах, один хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 5 лет, а второй хранится на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности;

- расчет рейтинговой оценки (Приложение 5).

В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы индивидуального плана.

Отметки о результатах прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальный план на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний кафедр.

5.7. Результаты промежуточной аттестации по итогам образовательной и научно-исследовательской работы являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженностей по учебному плану подготовки аспирантов, наличие зачета по дисциплинам образовательной подготовки, по практике и по научно-исследовательской деятельности;

- оценки «отлично» и «хорошо», полученные на экзаменах по дисциплинам образовательной подготовки.

5.8. Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов сшиваются, хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 2 лет, затем передаются на хранение в архив университета.

5.9. Сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора при наличии продолжительной болезни аспиранта (более 1 месяца) в случае предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи) на основании личного заявления. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель и заведующий кафедрой.

5.10. Журналы учета посещаемости и успеваемости аспирантов хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 1 года, по истечении срока хранения уничтожаются согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

6. Порядок организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

6.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптивной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определить с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Разработчик:

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров — Е.Ю. Истомина

Согласовано:

Проректор по научной работе — И.Н. Тимошина

Начальник правового управления — В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного управления, ответственный за СМК — И.Г. Зайцева

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Тимошина И.Н.
_____
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы аспиранта

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Кафедра _____

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научной специальности)

_____

Научная специальность_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____

Форма обучения _____

Зачислен в аспирантуру по приказу № _____ от _____20___ г.

на срок с _____20____ г. по _____ 20___г.

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

_____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

_____

_____

Обоснование выбора темы научно-квалификационной работы

Актуальность, новизна и практическая значимость

Аспирант _____ «__»_____ 20___г.

Научный руководитель _____ «__» _____20___г.

Общий план подготовки аспиранта

№	Наименование раздела и дисциплин	Зачетные единицы	Форма контроля	Год/семестр обучения
1	**Научный компонент**			
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Зачет с оценкой	1,2,3,4,5,6,7,8
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым п.5 федеральных государственных требований		Зачет с оценкой	1,2,3,4,5,6
2	**Образовательный компонент**			
2.1	Дисциплины (модули) направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
2.1.1	История и философия науки		экзамен	
2.1.2	Иностранный язык		Экзамен	
2.1.3	Специальная дисциплина		экзамен	
2.2	Элективные дисциплины		зачет	
2.3	Факультативные дисциплины		Зачет	
	Практика			
2.4	Педагогическая практика		Зачет с оценкой	3
2.5	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике			1,2,3,4
3.	Итоговая аттестация			6,8

1 год обучения

I. План научной деятельности

Наименование этапа, краткое содержание	Трудоемкость	Форма отчета	Отметка о выполнении
1 Научная компонента. Научно-исследовательская работа: -утверждение темы диссертации - составление плана работы над диссертацией -			
2. Публикации по теме диссертации			

II. Учебный план

Наименование этапа, краткое содержание	Форма контроля	Семестр	Оценка
Образовательный компонент			
1. Дисциплины направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов -			
История и философия науки	зачет	1	
Иностранный язык	зачет	1	
2. Кандидатский экзамен: - история и философия науки - иностранный язык	 экзамен экзамен	 2 2	

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

2 год обучения

I. План научной деятельности

Наименование этапа, краткое содержание	Трудоемкость	Форма отчета	Отметка о выполнении
1 Научный компонент. Научно-исследовательская работа: -			
2. Публикации по теме диссертации			

II. Учебный план

Наименование этапа, краткое содержание	Форма контроля	Семестр	Оценка
Образовательный компонент			
1. Дисциплины направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
Специальная дисциплина	зачет	3	
1.1. Кандидатский экзамен: специальная дисциплина	экзамен	4	
2. Практика			
Педагогическая практика	зачет	3	
3.Факультативные дисциплины			

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

3 год обучения (4 год обучения)

I. План научной деятельности

Наименование этапа, краткое содержание	Трудоемкость	Форма отчета	Отметка о выполнении
1 Научный компонент. Научно-исследовательская работа: -			
2. Публикации по теме диссертации			
3. Представление диссертации на кафедру			

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

Приложение 2

Начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров

_____
(Ф.И.О.)
аспиранта _____ года обучения
факультет_____
кафедра_____
группа научных специальностей (шифр и наименование):
_____
_____
_____
Научная специальность (шифр и наименование)
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня для изучения учебных дисциплин по выбору (указать шифр и наименование дисциплины) в соответствии с индивидуальным учебным планом:

1._____
_____
2._____
_____

«____»_____20____г. _____
(подпись)

Приложение 3.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АСПИРАНТА _____года обучения

ФИО	
Группа научных специальностей	
Наименование научной специальности	
Форма обучения	
Научный руководитель	
1. Работа над диссертационным исследованием	
Тема	
Утверждение темы на кафедре (№ протокола, дата)	
1.1. Степень готовности диссертационного исследования	
ВВЕДЕНИЕ: ☐ готово полностью ☐ готов черновой вариант ☐ готово на _____ %	Другое (указание причины)
ГЛАВА 1: ☐ готова полностью ☐ готов черновой вариант ☐ готова на _____ %	Другое (указание причины)
ГЛАВА 2: ☐ готова полностью ☐ готов черновой вариант ☐ готова на _____ %	Другое (указание причины)
ГЛАВА 3: ☐ готова полностью ☐ готов черновой вариант ☐ готова на _____ %	Другое (указание причины)

ГЛАВА 4: ☐ готова полностью ☐ готов черновой вариант ☐ готова на ____ %	Другое (указание причины)
ГЛАВА 5: ☐ готова полностью ☐ готов черновой вариант ☐ готова на ____ %	Другое (указание причины)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: ☐ готово полностью ☐ готов черновой вариант ☐ готово на ____ %	Другое (указание причины)

2. Выполнение учебного плана

2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	Зачет/Оценка
2.2. Прохождение педагогической практики на кафедре	

3. Сдача кандидатских экзаменов

Дисциплина	Срок сдачи по плану	Дата сдачи	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык			
Специальная дисциплина			

4. Научные публикации

№ п/п	Название работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы	Индексируемое издание (ВАК,

						РИНЦ, Scopus, Web of Science и др.)
1	2	3	4	5	6	

5. Участие в конференции, научном семинаре, вебинаре и др.

№	Наименование	Дата и место проведения	Статус мероприятия (междунар., всерос., регион.)	Участие (очное/ заочное)	Подтверждающий документ (сертификат, диплом и др.)

6. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы, название фонда, срок действия гранта)

_____

_____

_____

(название организации)

7. Заключение научного руководителя_____

_____

_____

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

8. Заключение кафедры

_____

Аттестовать/Аттестовать условно/Не аттестовать

_____

(дата повторной аттестации)

Аттестация за _____полугодие _____ учебного года утверждена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____20__ года.

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Зам. декана по научной работе _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Примечание: отчет заполняется за текущий период учебного года.

Приложение 4

ОТЧЁТ
о научно–исследовательской деятельности

аспиранта ____года обучения ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

_____

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения: _____

Научный руководитель: _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

_____
_____
_____
_____

За текущий период обучения в аспирантуре за _____ полугодие за 20___- 20___ учебный год выполнена следующая работа:

1. Работа в библиотеках

За отчётный период обучения были посещены библиотеки:

_____
_____
_____

2. Изучение литературы

Была изучена литература следующих авторов:

_____
_____
_____

3. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)

Указать количество изученных кандидатских диссертаций и публикаций.

1. Сбор фактического материала.

Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки, предполагаемые организации для сотрудничества.

2. Теоретическая работа.

Краткая аннотация. Привести первоначальные результаты применения теоретических методов.

3. Исследовательская работа.

Указать применяемые методы исследования, примерный план экспериментов, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы и пр.).
4. Работа над рукописью диссертации.
Представить рабочий план диссертации.

_____
_____
_____
_____
_____

4. Научные публикации

№ п/п	Название работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы	Индексируемое издание (ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science и др.)
1	2	3	4	5	6	

5. Участие в конференции, научном семинаре, вебинаре и др.

№	Наименование	Дата и место проведения	Статус мероприятия (междунар., всерос., регион.)	Участие (очное/ заочное)	Подтверждающий документ (сертификат, диплом и др.)

6. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы, название фонда, срок действия гранта)

_____
_____
_____
(название организации)

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 5.

Расчет рейтинговой оценки
Аспиранта _____года обучения

ФИО

№ п/п	Показатели	Норма за единицу	Фактическое значение (*заполняется лично аспирантом)*
	Сдача кандидатских экзаменов	оценка	
	- история и философия науки	min 3	
	- иностранный язык	min 3	
	- специальность	min 4	
	Посещение занятий по дисциплинам и сдача зачетов (1 зачет – 1 балл)	(в зав. от учеб плана)	
	Посещение занятий по дисциплинам и сдача экзамена	min 3	
	Научно-исследовательская деятельность		
	Подготовка НКР		
	Заполненное портфолио	5	
	Выступление на конференции (1 доклад)		
	международной	6	
	региональной	4	
	Публикации		
	1 статья в изд. регион., междунар.	5	
	1 статья в журналах списка ВАК	10	
	1 статья в иностранных изданиях	10	
	Монография (соавторство)	10	
	Наличие патентов	10	
	Заявка, оформленная на конкурс, грант	5	
	Участие в выполнении гранта, проекта, хоздоговорной работы, ФЦП	10	
	Педагогическая практика	min 3	
	Написание глав диссертации (10 баллов за 1 главу)		
	Предзащита диссертации	20	
	Нормативное количество баллов для соответствующего года обучения	X	

Аспирант _____ *подпись* _____ *ФИО*

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *ФИО*