Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет Физико-математического и технологического образования
Кафедра Технологий профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«_____» _____ 2021 г.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Программа учебной дисциплины модуля «Развитие профессионального образования»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) .

направленность (профиль) образовательной программы
Управление профессиональной образовательной организацией

(заочная форма обучения)

Составители: Короткова М.В.,
к.э.н., доцент кафедры технологий профессионального обучения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от «21» июня 2021 г. № 7

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Взаимодействие участников образовательных отношений» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений» дисциплинам (модулям) по выбору (ДВ.1) "Развитие профессионального образования" учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) образовательной программы «Управление профессиональной образовательной организацией», очной формы обучения. Шифр дисциплины Б.1. В.ДВ. 01.01.04

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках программы магистратуры «Организация деятельности профессиональной образовательной организации» и дисциплин педагогического направления уровня бакалавриата, изучающих образовательную отрасль, основы права, экономику образования .

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения следующих практик: научно- исследовательская работа, проектно - технологическая практика, др.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью курса служит ориентация в проблемах смежных наук, дает фундаментальную подготовку по научному обоснованию взаимодействия участников образовательных отношений со стороны государственных федеральных органов, органов субъектов федераций, органов местного самоуправления, образовательных организаций, родителей , или лиц их заменяющих, обучающихся. Программа составлена с учетом профессиональной ориентации магистров и необходимости овладения ими навыками проектной и научно-исследовательской работы.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие, структуру и место системы образования в системе экономических отношений страны;
- выделить субъектно- объектные отношения в системе образования;

Магистрант должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Взаимодействие участников образовательных отношений» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК - 13 Способен представлять профессиональную образовательную организацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления (ОМС), общественными и иными организациями. ПК 13.1. Знает: методологию и технологии связи с общественностью, сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления	ОР-1 знать направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами	ОР-2 **п**ринимать управленческие решения по коррекции взаимодействия с органами государственной власти, ОМС, общественными и иными организациями на основе результатов оценки и анализа и дальнейшего взаимодействия.	ОР-3 навыками обеспечения взаимодействия с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и ОМС, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере

ПОО; принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения. ПК 13.2 Умеет: обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере образования; отстаивать интересы ПОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, ОМС, организациями-партнерами. ПК 13. 3. Владеет: навыками применения правовых норм законодательства РФ и субъекта РФ при организации взаимодействия ПОО с органами государственной власти, ОМС, общественными и иными организациями; представления ПОО во взаимодействии с органами государственной власти и ОМС, с социальными партнерами, в т. ч. работодателями, объединениями работодателей, общественными организациями, родителями обучающихся, другими образовательными и не образовательными организациями	внешнего окружения.		образования.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
4	3	108	4	10	-	88	Зачет (6)
Итого:	3	108	4	10	-	88	6

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
4 семестр				
Введение. Предмет и метод дисциплины.	-	-	-	11
Тема 1. Система образования. Структура системы образования.	2	2	-	10
Тема 2. Участники образовательных отношений. Отношения в сфере образования.	-	2	-	11
Тема 3. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования	-	2	-	12
Тема 4. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.	-	2	-	10
Тема 5. Взаимодействия образовательной организации с заинтересованными сторонами.	-	-	-	12
Тема 6. Планирование, организация и контроль сетевого взаимодействия образовательной организации.	2	-	-	12
Тема 7. Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением.	-	2	-	10
ИТОГО:	**4**	**10**	**-**	**88**

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Введение. Предмет и метод дисциплины.
Основные понятия курса. Структура. Цель и задачи. Общие сведения о системе образования и отношений в сфере профессионального образования. Нормативно- правые документы, регламентирующие деятельность участников образовательных отношений. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации"

Тема 1. Система образования. Структура системы образования.
Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности, Организации, осуществляющие образовательную деятельность. Педагогические работники. Обучающиеся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы. Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования. Объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Тема 2. Участники образовательных отношений. Отношения в сфере образования. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. **а 3..** Участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Тема 3. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования.
Принципы: признание приоритетности образования; обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе; светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека; автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных

организаций; демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями; недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования; сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования. Единая государственная политики в сфере образования. Официальный сайт Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Тема 4. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. Разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования. Организация предоставления высшего образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатно высшего образования. Организация предоставления ДПО в федеральных государственных образовательных организациях. Разработка, утверждение и реализация государственных программ РФ, федеральных целевых программ, реализация международных программ в сфере образования. Создание, реорганизация, ликвидация федеральных государственных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя федеральных государственных образовательных организаций. Утверждение ФГОС, установление федеральных государственных требований. Лицензирование образовательной деятельности: организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии РФ, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством РФ; российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории РФ, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами РФ, осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории РФ. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность . Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Формирование и ведение федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере образования, в том числе обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством РФ, Установление и присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования. Разработка прогнозов подготовки кадров, требований к подготовке кадров на основе прогноза потребностей рынка труда. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на федеральном уровне. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Федеральные государственные органы и организация предоставления общедоступного и бесплатного общего и среднего профессионального образования.

Тема 5. Взаимодействия образовательной организации с заинтересованными сторонами. Определение направлений взаимодействия с заинтересованными сторонами и их потребностями, планирование ожидаемых результатов. Субъекты и формат взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов. Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с заинтересованными сторонами внутри страны и за рубежом.

Организация и контроль взаимодействия в установленном порядке с органами государственной, в том числе надзорными органами, и муниципальной власти.

Тема 6. Планирование, организация и контроль сетевого взаимодействия образовательной организации. Результаты взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования. Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений. Организация устной и письменной коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами. Соблюдение протокола деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. ИКТ. Профессиональные коммуникации на иностранном языке.

Тема 7. Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением. Принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации. Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации. Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти. Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами.. Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения. Техники эффективного ведения переговоров. Современные ИКТ, применяемые в управлении образовательной организацией. Основы делопроизводства.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

– подготовка к лекциям и практическим занятиям с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий ;

– оформление отчетов по выполненным практическим заданиям и теоретическая подготовка

к их сдаче (в соответствии с расписанием занятий).

Перечень вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с тематикой дисциплины.

Темы рефератов (задания для контрольной работы)

1. Основные принципы государственной политики и регулирования отношений в сфере образования
2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования
3. Понятие образовательной программы
4. Общие требования к реализации образовательных программ.
5. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
6. Право на занятие педагогической деятельностью.
7. Правовой статус педагогических работников.
8. Обязанности и ответственность педагогических работников.
9. Руководителя образовательной организации.
10. Президент образовательной организации высшего образования.
11. Государственная регламентация образовательной деятельности.
12. Положительные и отрицательные результаты лицензирования образовательной деятельности
13. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
14. Независимая оценка качества образования
15. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность
16. Информационная открытость системы образования.
17. Мониторинг в системе образования
18. Информационные системы в системе образования.

Индивидуальные задания

Тесты (примерные вопросы)

1. Какой нормативно-правовой документ наименее определяет законодательные основы профессионального образования в Российской Федерации.

a) Конституция РФ;
b) Закон РФ «Об образовании»;
c) Налоговый кодекс РФ;
d) Гражданский кодекс РФ

2. Определяющим звеном в отношениях субъектов, взаимодействующих в сфере образования выступают:

a) отношения купли-продажи материальных товаров и отношения купли-продажи ценных бумаг;
b) отношения по поводу включения и участия работника в производственной деятельности;
c) отношения собственности на средства производства

3. Специфичная черта отношений собственности в отрасли образования является присвоение ……

4. Составным назначением экономики образования как учебного предмета является:

a) добыча и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности;
b) выяснение экономических законов производства материальных благ;
c) передача добытых научных знаний об экономических закономерностях развития образования;
d) добыча и теоретическая систематизация объективных знаний о развитии образования.

5. Особенности образования как отрасли экономики состоит в том, что:

a) в сфере образования нет и не может быть производственных отношений;
b) имеются не производственные, а экономические отношения;
c) существуют производственные отношения, но отличаются своеобразием;
d) неверно все названное.

6. Целенаправленная деятельность всех субъектов по обеспечению становления оптимального функционирования и обязательного развития каждого образовательного учреждения - …… .

7. Какую функцию не выполняют региональные органы управления образованием:

a) контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования;
b) создание учебных заведений регионального уровня;
c) формирование и осуществление региональной политики в сфере образования;
d) установление льгот, нормативов и правил.

8. Что из ниже перечисленного не входит в систему образования:

a) совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности;
b) сеть образовательных учреждений, реализующих образовательные программы;
c) органы управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций;
d) администрация районов и городов.

9. Образовательная услуга – это:

a) материальное благо;
b) нематериальное благо личного пользования;
c) нематериальное благо общественного пользования;
d) верно все перечисленное.

10. Некоммерческий сектор экономики включает в себя:

a) предприятия малого и среднего бизнеса в сфере производства;
b) частные образовательные учреждения;
c) государственные образовательные учреждения;
d) оптовые базы.

11. Выполняют ли следующие значение учреждения образования некоммерческого сектора:

a) обеспечивают систему социальной защиты населения;
b) обеспечивают систему правовой защиты населения;
c) обеспечивают осуществление культурных программ;
d) обеспечивают научный потенциал общества.

12. Процесс формирования целей и определенных мероприятий, средств и методов и достижения - _____ .

13. Прогнозы социально-экономического развития включают количественные показатели и _____ характеристики развития экономической ситуации в масштабе страны.

14. Что относится к объектам налогообложения в сфере образования;

a) движение собственности;
b) земельные участки;
c) хозяйственный результат;
d) верно все перечисленное.

15. Что не относится к объекту собственности образовательных учреждений:

a) денежные средства, переданные в форме дара;
b) доходы от собственной деятельности;
c) работники образовательного учреждения;
d) продукты творческого труда.

16. Какая структура занимается вопросами развития трудовых ресурсов региона, актуализирует списки наиболее востребованных рабочих профессий__ _____.

17. Материально-техническая база образовательного учреждения – это:

a) совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования и развития учебных заведений и образовательного комплекса в целом;
b) учебные и вспомогательные здания;
c) вся сумма финансовых средств образовательных учреждений;
d) все то, что необходимо для обеспечения.

18. Реформирование сферы образования в развитых странах осуществляется по направлениям:

a) создание условий для расширения ресурсной базы;
b) совершенствование содержание образования;
c) поощрение интеграционных процессов;
d) верно все перечисленное.

19. Экономическая эффективность служит для обеспечения образования необходимыми …… .

20. Целенаправленная деятельность всех субъектов по обеспечению становления оптимального функционирования и обязательного развития каждого образовательного учреждения и всех звеньев системы образования – это :

a) финансирование образования;
b) управление образованием;
c) планирование образования;
d) эффективность образования.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Деятельность профессиональной образовательной организации /Шленкин К.В., Короткова М.В., Коршунов К.В.: Учебное пособие. – Ульяновск, Издательство УлГПУ, 2018 г. -314 с. (Библиотека УлГПУ)
2. Короткова М.В. Экономика образования : учебо- методические рекомендации/М.В. Короткова Ульяновск: УлГПУ, 2017 -20 с. (Библиотека УлГПУ)
3. Короткова М.В., Прудникова О.А., Сафина Г.М., Никитина С.О., Черных А.В. . Актуальные вопросы современного менеджмента : коллек. монография., Ульяновск, Издательство УлГПУ – 2012 – 196 с.
4. Короткова М.В., Калинычева Н.Л. Учебно- методическое пособие по экономике. - Ульяновск, Издательство С-Принт, 2012.- 100 с. (Библиотека УлГПУ).
5. Система управления персоналом сфере образования : учебно-методические рекомендации / авт.-сост.: М.В. Короткова. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. - 13 с.
6. Короткова М.В., Калинычева Н.Л. Учебно- методическое пособие по экономике. – Ульяновск, Издательство С-Принт, 2012.- 100 с. (Библиотека УлГПУ).
7. Непрерывное обучение как часть системы управления персоналом современной организации: колл. монография/ Никитина С.О., Короткова М.В., др. - Ульяновск, Издательство ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова». - Ульяновск, 2017 г. - 140 с.
8. Черных А.В., Прудникова О.А. , Короткова М.В. Основы управленческого консультирования, Ульяновск, Издательство УлГПУ, 2013 . -371 с. (ГРИФ УМО)

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 тестирование ОС-2 выполнение практического задания (составление технологической карты) ОС-3 вопрос зачета	ОР-1 знает направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения. ОР-2 принимает управленческие решения по коррекции взаимодействия с органами государственной власти, ОМС, общественными и иными организациями на основе результатов оценки и анализа и дальнейшего взаимодействия. ОР-3 владеет навыками обеспечения взаимодействия с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и ОМС, профсоюзными организациями, социальными партнерами ПОО и участниками отношений в сфере образования.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет ОС-5 зачет в форме устного собеседования	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

1. Разработка, утверждение и реализация государственных программ РФ, федеральных целевых программ, реализация международных программ в сфере образования. Создание, реорганизация, ликвидация федеральных государственных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя федеральных государственных образовательных организаций.

2. Утверждение ФГОС, установление федеральных государственных требований. Лицензирование образовательной деятельности: организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, деятельности войск национальной гвардии РФ, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством РФ.
3. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность .
4. Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
5. Формирование и ведение федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере образования, в том числе обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством РФ, Установление и присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования
Примерные вопросы к зачету

1. Основные понятия курса. Структура. Цель и задачи.
2. Общие сведения о системе отношений в сфере профессионального образования.
3. Соотношение правовых норм с другими регуляторами общественных отношений
4. Принципы разграничения полномочий в сфере образования между органами власти разного уровня
5. Система образования. Структура системы образования.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.
7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
8. Педагогические работники.
9. Обучающиеся.
10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.
11. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы.
12. Организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования.
13. Объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.
14. Участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.
15. Отношения в сфере образования
16. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования .
17. Принципы государственной политики и правовое регулирование отношений в сфере образования .
18. Единая государственная политики в сфере образования. Официальный сайт Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет".
19. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. Разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования. Организация предоставления высшего образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатно высшего образования.
20. Организация предоставления ДПО в федеральных государственных образовательных организациях.
21. Разработка прогнозов подготовки кадров, требований к подготовке кадров на основе прогноза потребностей рынка труда.
22. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на федеральном уровне. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
23. Взаимодействия образовательной организации с заинтересованными сторонами. Определение направлений взаимодействия с заинтересованными сторонами и их потребностями, планирование ожидаемых результатов.
24. Субъекты и формат взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов.
25. Планирование, организация и контроль сетевого взаимодействия образовательной организации.
26. Результаты взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования.
27. Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений.
28. Организация устной и письменной коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.
29. Соблюдение протокола деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.
30. ИКТ. Профессиональные коммуникации на иностранном языке.
31. Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением.
32. Принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации. Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации.
33. Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти.
34. Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами.
35. Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения.
36. Техники эффективного ведения переговоров.
37. Современные ИКТ, применяемые в управлении образовательной организацией.
38. Основы делопроизводста.

Примерные практические задания к экзамену

1. Составьте план переговоров с внешним окружением образовательной организации (органами государственной власти, др.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
4 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1 = 2 балла	5 х 1 = 5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	7 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 4 семестра

	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий

Практическая работа № 1

Задание 1. Выпишите нормы ФЗ № 273 о том, какие вопросы в сфере образования, регулируются локальными нормативно-правовыми актами. Укажите локальные акты Вашей образовательной организации и дайте на них ссылку, если они размещены в сети Интернет.
Задание 2. Составьте и проанализируйте нормативно-правовую базу, опираясь на ФЗ № 273 «Об образовании», относительно собственной образовательной организации в части

локальных нормативно-правовых актов: Список с анализом, краткой аннотацией, ссылками на Закон и образцы этих актов прислать отдельным файлом через форму загрузки ниже.

Практическая работа № 2

Задание 3. - Составить список основных нормативно-правовых актов, регулирующих отдельные вопросы образования в рамках тем своих курсовых работ и кратко изложить особенности правового регулирования данной сферы. - подготовить письменную работу с названием: «Особенности нормативно- правового регулирования…» (дальше в соответствии с тематиками курсовых работ или их разделов), а также презентацию своей письменной работы. Каждому необходимо быть готовыми к выступлению.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Райченко, Александр Васильевич. Административный менеджмент : Учебник. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 416 с. - ISBN 9785160029573.
URL: http://znanium.com/go.php?id=427999
2. Захарчук, Лариса Александровна. Экономика образовательного учреждения : Учебное пособие. - 3 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 180 с. - ISBN 9785000916070.
URL: http://znanium.com/go.php?id=971560

Дополнительная литература

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 301 с. - ISBN 9785160066493.
URL: http://znanium.com/go.php?id=1013991
2. Бухарова, Галина Дмитриевна. Маркетинг в образовании [Текст] : учеб. пособие для вузов. - Москва : Академия, 2010. - 206,[1] с. - (Высшее профессиональное образование) (Педагогические специальности). - Список лит. в конце глав. - ISBN 978-5-7695-6680-6 : 399.00.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
2. Министерство образования и науки Ульяновской области http://mo73.ru/
3. Ульяновскстат области http://uln.gks.ru/
4. Росстат http://www.gks.ru
5. ru.wikipedia.org/wiki
6. ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56574265/#ixzz5msMpTzjp