Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ НА ЛЕТНЕМ ОТДЫХЕ)

Программа практики

для направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(шифр и наименование)
направленность (профиль) образовательной программы
Психология образования
(очная форма обучения)

Составитель: Балыкина Т.В., старший преподаватель кафедры педагогики и социальной работы

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии протокол от «28» июня 2017 г. № 7

Ульяновск, 2017

1. Вид, наименование практики, способ и форма (формы) ее проведения

Педагогическая практика (Сопровождение детей на летнем отдыхе) включена в вариативную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы «Психология образования», очной формы обучения (Б2.П.1).

Указывается вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная/выездная - практика проводятся в летних профильных школах ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», в загородных и городских детских оздоровительных учреждениях Ульяновска и Ульяновской области, а также и других регионов России.

Формы проведения практики: дискретно.

Цель летней педагогической практики:

Содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога через формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блока подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.
2. Приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива
3. Приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).
4. Овладение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.
5. Совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.
6. Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.
7. Формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

Трудовые функции студента-практиканта.

В период практики студент обязан:

- Подчиняться правилам внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря (оздоровительного центра), распоряжениям администрации лагеря, руководителя практики.
- Выполнять рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в лагере, инструкции по общим мерам безопасности, в том числе, находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу), нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории лагеря.
- Не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства.

• Своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой летней практики и программой лагеря.

• Составлять и представлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный руководителем практики и/или методистом факультета.

• Вести своевременно и аккуратно педагогический дневник, в котором фиксируется деятельность по всем аспектам летней практики, предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю практики и администрации лагеря.

• Присутствовать на педсоветах и планерках.

• Заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать профессиональные компетенции.

• Участвовать в работе творческих групп педагогического коллектива центра (лагеря).

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимым при освоении летней практики, сведены к тому что обучающиеся должны владеть следующими умениями и навыками, способами профессиональной деятельности:

Студент должен знать:

• Правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;

• основы возрастной педагогики и психологии;

• индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;

• современные методы психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива;

• основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;

• характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;

• особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);

• теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;

• управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;

• принципы оформления отрядного места;

• правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;

• требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественно-научные основы гигиенического воспитания детей;

• методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;

• способы профилактики у детей вредных привычек;

• особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;

• методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

Студент должен уметь:

– изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива;

– взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;

– управлять воспитательно-оздоровительным процессом, жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;

– создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;

– планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;

– устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;

– анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;

– проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;

– разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры;

– выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;

– оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.);

– организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно-полезный труд с учетом требований техники безопасности;

– разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительской деятельности;

– профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;

– выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в летнем детском центре (лагере);

– действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;

– самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, самостоятельного расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями.

Студент должен владеть следующими умениями и навыками, способами профессиональной деятельности:

1) проективными и конструктивными (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер);

2) организаторскими (организация жизнедеятельности детской группы, самоорганизация воспитателя);

3) коммуникативными (умение обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные отношения);

4) психодиагностическими (диагностика индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива);

5) способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;

6) способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

7) умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;

8) умением совершенствовать эффективность своей воспитательной работы;

9) умением моделировать профессиональную деятельность в условиях изменяющегося социума.

В результате прохождения летней педагогической практики в детских оздоровительных лагерях обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере;
- функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания;
- особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей;
- способы и приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения в зависимости от конкретной ситуации;
- способы подготовки детей в условиях ДОЛ, к выживанию в природной среде, адекватного реагирования на наиболее актуальные ЧС, которые могут иметь место в период отдыха;
- методику проведения неотложной эвакуации детей в случае пожара из зданий и сооружений ДОЛ, тактику проведения розыска, заблудившихся в лесу детей.

Уметь:

- привлекать детей к экологической, краеведческой, туристской, физкультурно - спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;
- создавать необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- ориентироваться методической литературе, квалифицированно решать педагогические задачи, эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности;
- определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, не день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, общего плана работы ДОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря;
- общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять с детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ.

Владеть:

- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;
- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;
- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информацией, обработки данных и их интерпретации;
- современными методами педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики;

- методами и технологиями воспитательной деятельности (коллективного планирования, коллективного творческого дела (КТД), диалоговых технологий, игровых технологий, выбора форм коллективного творческого дела (КТД), коллективного анализа, рефлексии)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

В качестве образовательных результатов практики формирование следующих компетенций:

- способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами (ПК- 22);
- готовность применять утвержденные статистические методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23);
- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);
- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25);
- способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей)по вопросам психологического развития детей (ПК-26);
- способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27);
- способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей (ПК-28);
- способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29);
- готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-30);
- способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31);
- способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими **результатами обучения:**

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами (ПК- 22)	ОР-1 особенности и способы построения индивидуального взаимодействия субъектов	ОР-2 организовывать совместную деятельность субъектов, а также индивидуальную деятельность в соответствии с возрастными нормами	ОР-3 способами организации совместной деятельности субъектов и индивидуального взаимодействия в соответствии с возрастными нормами

готовность применять утвержденные статистические методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23)	ОР-4 сущность статистических методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	ОР-5 проектировать профессиональную деятельность, с использованием современных статистических методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	ОР-6 технологией проведения диагностики и коррекционной деятельности, используя различные формы и методы организации жизни и деятельности коллектива детей разного возраста
способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24)	ОР-7 методы сбора первичной информации, различные формы психологических наблюдений и диагностики	ОР-8 производить отбор методов сбора первичной информации, различных форм психологических наблюдений и диагностики	ОР-9 технологией сбора первичной информации, применения различных форм психологических наблюдений и диагностики
способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25)	ОР-10 способы анализа результатов профессиональных действий	ОР-11 отбирать способы анализа результатов профессиональных действий	ОР-12 технологией осуществления анализа результатов профессиональных действий
способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психологического развития детей (ПК-26)	ОР-13 психологические и возрастные особенности развития детей, особенности построения общения с коллегами, родителями (законными представителями) по вопросам психологического развития детей	ОР-14 подбирать необходимый диагностический инструментарий с учетом конкретной ситуации, проблемы, конфликта, трудностей в воспитании и развитии ребенка	ОР-15 способами построения общения с коллегами, родителями (законными представителями), опираясь на соответствующие возрастные особенности детей, проектировать индивидуальные маршруты их психологического развития

способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27)	ОР- 16 теоретические основы этики делового общения, профессионально -этические принципы	ОР-17 моделировать ориентации в вопросах этики, типах партнерских отношений	ОР-18 основными коммуникативным и методами и приемами делового общения в профессиональной деятельности
способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей (ПК-28)	ОР-19 специфику организации развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей	ОР-20 осуществлять выбор способов организации развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей	ОР-21 способами организации развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей
способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29)	ОР-22 компоненты теоретической и практической психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности	ОР-23 формировать психологическую готовность в практической профессиональной деятельности специалиста	ОР-24 технологиями осуществления психологической готовности в практической профессиональной деятельности специалиста
готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-30)	ОР-25 специфику организации проектно-исследовательской деятельности	ОР-26 осуществлять выбор способов организации проектно-исследовательской деятельности с детьми	ОР-27 способами организации проектно-исследовательской деятельности с детьми

способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31)	ОР-28 правила и приемы составления профессиограммы	ОР-29 составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	ОР-30 способами построения профессиограмм различных видов профессиональной деятельности
способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32)	ОР-31 структуру построения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	ОР-32 правила проведения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	ОР-33 способами проведения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б1В.ОД.26 (п) Производственная. Педагогическая практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (Сопровождение детей на летнем отдыхе) программы бакалавриата 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы «Психология образования», очной формы обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Номер семестра	Трудоемкость		**Форма промежуточной аттестации**
	Зач. ед.	Недель	
6	6	4	**Зачет с оценкой**

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа			

		С работниками организации (база практик)	С руководителем практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	**Подготовительный этап практики:** 1. Распределение студентов по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики. 2. Формирование педагогических отрядов. 3. Производственный инструктаж.	Контактная работа С работниками организации (база практик)	С руководителем практики от вуза	Самостоятельная работа студентов	4 4 4	Заключение договора Командн. Тренинг Собеседование
2.	**Рабочая практика (орг.период):** 1. Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, , совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики 2. Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, , актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.; -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции.				48	Предоставление индивидуального плана работы студента на период практики; Оформление план-сетки. Заполнение дневника практики.
3.	**Рабочая практика (основной период):** 1.Студент оформляет дневник педпрактики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия. 2.Готовит материалы для				106	

	выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.					Оформл. плана Психол.-пед-е иссл-е, отраж рез-ты иссл-я личн.реб. кол-ва, с прил-м перв. матер-в. Метод. Разр.-ка меропр.
4.	**Рабочая практика (заключительный период):** 1. Студент оформляет документы к итоговой конференции: дневник педпрактики, индивидуальный план, конспект мероприятия. 2. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.				28	Отчет по педагог. составляющей практики Характеристика практиканта с оценкой по пед -й практике ,подпис-я дир-м учреждения, и завер-я печатью.
5.	**Итоговая конференция (проводится на факультете)** 1. Студент готовит свое выступление. 2. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики				4	Отчет о проделанной работе.
6.	**Итоговый форум производственных практик (итоговое мероприятие в ВУЗе)** Педотряды оформляют выставку и принимают участие в организации мастер-классов.				8	Пров-т мастер-классы
	Итого:				216	

Содержание практики:

6 семестр

№ раздела практики	Сроки	Содержание этапа	Текущая аттестация
1. **Подготовительный этап практики** Установочная конференция (проводится на факультете)	С ноября престоящего года по май (за неделю до начала практик)	- распределение бакалавров по лагерям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики, формирование педагогических отрядов, прохождение медицинского осмотра.	Тестирование, собеседование, Наличие документа о прохождении подготовки в школе вожатых
2. **Рабочая практика (орг.период):**	первые 3 дня практики	1. Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики 2. Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.; -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции	Педагогический дневник практиканта, который включает: 1. план отрядной и общелагерной деятельности; 2. Педагогический анализ каждого дня. 3. Фотографии.
3. **Рабочая практика (орг.период)**	15-16 дней	1.Время активной творческой деятельности. Вожатый направляет ребят в отряде на реализацию задуманных дел. 2.Регулирует межличностные отношения в отряде. 3. Проводит зачетное дело	Педагогический дневник практиканта, который включает: 1. план отрядной и общелагерной деятельности; 2. Педагогический анализ каждого дня. 3. Фотографии. 4. Отзыв администраторов лагеря о мероприятии
4. **Рабочая практика (заключительный период)**	Последние 3 дня практики	1. Время подведения итогов деятельности с ребятами в отряде. 2. Подготовка отрядов к празднику «Закрытие смены». 3. Подготовка и проведения «Огонька лирического расставания»	Педагогический дневник практиканта, который включает: 1. план отрядной и общелагерной деятельности;

		4. Проводы детей. 5. Подведение итогов работы педагогического отряда.	2. Педагогический анализ каждого дня. 3. Фотографии. 4. Отзывы детей и родителей. 5. Благодарственные письма, дипломы, грамоты, характеристики.
5. **Документальное оформление отчета по практике**	По приезду в город	Составление отчета согласно утвержденной форме (Схема анализа смены студентам предлагается)	1. Направление с отметками из лагеря. 2. Дифференцированный зачет
6. **Итоговый форум производственных практик (итоговое мероприятие в ВУЗе)**	В ВУЗе	Отчет педагогических отрядов по итогам работы летом	Конкурс

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ, групповых работ, создания презентаций, участия в игровом тренинге. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой активных и интерактивных заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: - подготовки к защите индивидуальной контрольной работы (проекта).

За период подготовки к практике каждый студент составляет методическую копилку вожатого.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-1 Контрольная работа

Проводится в виде тестирования по вопросам организации летнего отдыха детей и вожатской детельности по 2-м, 3 вариантам. В каждом варианте 2 вопроса (1 теоретический и 1 практико-ориентированный).

Пример вопросов для 1 варианта:

- В поход отправляются отряды в сопровождении взрослых из расчета
  а) 2 взрослых на 15 человек детей + медик и сотрудник полиции;
  б) 2 взрослых на отряд детей + медик и сотрудник полиции;
  в) 3 взрослых на отряд детей + медик и сотрудник полиции;

– Какому возрасту принадлежат психологические особенности и ведущим видом деятельности являютяс : *общение в сстеме общественно-полезной деятельности (учебной, трудовой и др.)*
а) 16-17 лет
б) 7-11 лет
в) 11-15 лет

ОС-2 Метод ситуационных упражнений

По вопросам организации летнего отдыха студентам предлагается составить педагогические ситуации на примере работы с детьми, осуществляя в деятельности личностно-ориентированный подход, их задача проанализировать ситуацию и ответить на поставленные вопросы.

ОС-3 Игровой тренинг

Студентам предлагается составить и провести игровые упражнения для детей разных возрастов, на основе личностно-ориентированного подхода.

С-4 Упражнение Джеффа

Студентам предлагается выбрать позицию «Да», «Нет», «Не знаю» для утверждений**:** «Вожатым должен побыть каждый студент педагогического ВУЗа».

ОС-5 Проект

Студентам предлагается разработать проект проведения мероприятий, реализуя один из педагогических походов работы с детьми.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся по практике:

Общий объем самостоятельной работы студентов по практике включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.
Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ, групповых работ, создания презентаций, участия в игровом тренинге, проведению мероприятий, посвященных вожатскому делу или мероприятий с участием вожатых

1. Абрамова Н.Н., Гринѐва Е.А., Дементьева Н.Н. Воспитание в детских оздоровительных лагерях на основе коллективной творческой деятельности: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ имени И.Н. Ульянова, 2017. - 33 с.
2. Евлешина Н.А., Балашова В.Г., Шубович М.М.Организация летнего отдыха детей: теория и методика: учебно-методическое пособие / Евлешина Н.А., Балашова В.Г., Шубович М.М. – Ульяновск: УлГПУ имени И.Н. Ульянова, 2017. – 36с
3. Балыкина Т.В. , Шустова И.Ю. Лето - это маленькая жизнь. г.Ульяновск, 2000.
4. Балыкина Т.В. Предупреждение и разрешение конфликтов в работе детским коллективом. Ульяновск, 2001, 2013 доп. переизд.-е
5. Дюльдина Ж.Н. Правила оформления отчетной документации по летней практике. Методические рекомендации. Ульяновск: УлГПУ,2012. 49 с.
6. Еремина Л.И., Бибикова Н.В., Белухина Н.Н.Креативные технологии подготовки вожатых в педагогическом вузе: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: ФГОБУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова», 2017. - 42 с.
7. Инновационные технологии в подготовке вожатых: Материалы Всероссийского форума педагогических вузов по технологии подготовки вожатых (18-20 апреля 2017). –Ульяновск: ФГБОУ ВО «УЛГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017- 198 с.

7.Фонд оценочных средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами (ПК- 22)	**Теоретический (знать) особенности и закономерности межличностного взаимодействия**	ОР-1 особенности и способы построения индивидуального взаимодействия субъектов		
	Модельный (уметь) Моделировать межличностное взаимодействие		ОР-2 организовывать совместную деятельность субъектов, а также индивидуальную деятельность в соответствии с возрастными нормами	
	Практический (владеть) Навыками в организации межличностного взаимодействия			ОР-3 способами организации совместной деятельности субъектов и индивидуального взаимодействия в соответствии с возрастными нормами

готовность применять утвержденные статистические методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23)	**Теоретический (знать) методологические основы психолого-педагогической деятельности**	ОР-4 сущность статистических методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи		
	Модельный (уметь) осуществлять подбор методов и технологий в решении диагностических и коррекционно-развивающих задач		ОР-5 проектировать профессиональную деятельность, с использованием современных статистических методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	
	Практический (владеть) технологическими основами психолого-педагогической коррекционной деятельности			ОР-6 технологией проведения диагностики и коррекционной деятельности, используя различные формы и методы организации жизни и деятельности коллектива детей разного возраста
способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологическ	**Теоретический (знать) методологические основы психолого-педагогической деятельности**	ОР-7 методы сбора первичной информации, различные формы психологически х наблюдений и		

их наблюдений и диагностики (ПК-24)		диагностики		
	Модельный (уметь) выстраивать логику изучения психолого-педагогических явлений в процессе наблюдений и различных видов диагностики		ОР-8 производить отбор методов сбора первичной информации, различных форм психологических наблюдений и диагностики	
	Практический (владеть) технологиями сбора первичной информации			ОР-9 технологией сбора первичной информации, применения различных форм психологических наблюдений и диагностики
способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25)	**Теоретический (знать) особенности построения аналитической деятельности**	ОР-10 способы анализа результатов профессиональных действий		
	Модельный (уметь) проектировать использование аналитической деятельности		ОР-11 отбирать способы анализа результатов профессиональных действий	
	Практический (владеть) способами и технологиями аналитической деятельности			ОР-12 технологией осуществления анализа результатов профессиональных действий
способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психологическо	**Теоретический (знать) возрастную периодизацию детей школьного возраста**	ОР-13 психологические и возрастные особенности развития детей, особенности построения общения с коллегами, родителями		

го развития детей (ПК-26)		(законными представителями) по вопросам психологического развития детей		
	Модельный (уметь) выстраивать технику диагностической деятельности		ОР-14 подбирать необходимый диагностический инструментарий с учетом конкретной ситуации, проблемы, конфликта, трудностей в воспитании и развитии ребенка	
	Практический (владеть) коммуникативными технологиями			ОР-15 способами построения общения с коллегами, родителями (законными представителями), опираясь на соответствующие возрастные особенности детей, проектировать индивидуальные маршруты их психологического развития
способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27)	**Теоретический (знать) закономерности эффективного взаимодействия в педагогической команде**	ОР- 16 теоретические основы этики делового общения профессионально этические принципы		
	Модельный (уметь) строить партнерские отношения с коллегами		ОР-17 Моделировать ориентации в вопросах этики, гипах партнерских отношений	

	Практический (владеть) приемами построения коммуникации в отношениях с коллегами			ОР-18 основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной деятельности
способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей (ПК-28)	**Теоретический (знать) роль ситуативного подхода для развитии личности**	ОР-19 специфику организации развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей		
	Модельный (уметь) моделировать «ситуации успеха» в личностном развитии ребенка		ОР-20 осуществлять выбор способов организации развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей	
	Практический (владеть) приемами психолого-педагогической поддержки личности ребенка			ОР-21 способами организации развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей
способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29)	**Теоретический (знать) структуру профессиональ-ной готовности**	ОР-22 компоненты теоретической и практической психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности		

	Модельный (уметь) выстраивать стратегию развития профессиональ-ных качеств		ОР-23 формировать психологическую готовность в практической профессиональной деятельности специалиста	
	Практический (владеть) способами развития профессиональной готовности			ОР-24 технологиями осуществления психологической готовности в практической профессиональной деятельности специалиста
готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-30)	**Теоретический (знать) технологию проектной деятельности**	ОР-25 специфику организации проектно-исследовательской деятельности		
	Модельный (уметь) реализовывать исследовательскую деятельность		ОР-26 осуществлять выбор способов организации проектно-исследовательской деятельности с детьми	
	Практический (владеть) навыками аналитической деятельности			ОР-27 способами организации проектно-исследовательской деятельности с детьми
способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	**Теоретический (знать) основы профессионального моделирования**	ОР-28 правила и приемы составления профессиограммы		
	Модельный (уметь) структурировать профессиональные качества		ОР-29 составлять профессиограммы для различных видов	

(ПК-31)			профессиональной деятельности	
	Практический (владеть) Способами построения профессиограммы			ОР-30 способами построения профессиограмм различных видов профессиональной деятельности
способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32)	**Теоретический (знать) методику проведения консультаций**	ОР-31 структуру построения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессиональ-ного самоопределения обучающихся		
	Модельный (уметь) логически выстраивать этапы консультирова-ния		ОР-32 правила проведения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся	
	Практический (владеть) техникой ведения консультации			ОР-33 способами проведения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			ПК-22			ПК-23			ПК-24			ПК-25			ПК-27			ПК-28			ПК-29			ПК-30			ПК-31			ПК-32		
1	Подготовительный этап практики	**ОС-1** Методическая копилка **ОС-5** Проект	+			+						+								+					+							
2	Рабочая практика (организационный период)	**ОС-2** Метод ситуационных упражнений		+			+						+								+					+						
		ОС-3 Игровой тренинг			+			+						+									+					+				
3	Рабочая практика (основной период)	**ОС-5** Проект	+						+					+									+					+				
4	Рабочая практика (заключительный период)	**ОС-2** Метод ситуационных упражнений	+								+				+								+						+			
		ОС-3 Игровой тренинг		+	+						+					+								+							+	
5	Документальное оформление практики	**ОС-2** Метод ситуационных упражнений	+								+						+								+					+		
		ОС-4 Упражнение Джеффа		+	+						+							+							+						+	
6	Итоговый форум производственных практик	**ОС-2** Метод ситуационных упражнений	+										+						+						+					+		
		ОС-3 Игровой тренинг		+	+							+							+							+							+
7	Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**																														

Оценочными средствами текущего оценивания являются: педагогический дневник, проектирование, выполнение ситуационных упражнений, игровой тренинг, методическая копилка, упражнение Джеффа. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на семинарских занятиях.

Текущая аттестация
Критерии и шкалы оценивания
ОС-1 Методическая копилка
Критерии оценки формирования методической копилки представляют собой…

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр знает правила и условия планирования игровой деятельности личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов	Теоретический (знать)	2
Бакалавр умеет выбирать, планировать	Модельный (уметь)	7

и осуществлять коллективно творческую деятельность с детьми с учетом личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов		
Бакалавр может организовать любую игровую деятельность с детьми	Практический (владеть)	7
Всего:		16

ОС-2 Метод ситуационных упражнений
Критерии оценки использования в деятельности ситуационных упражнений представляют собой:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр характеризует и анализирует педагогические ситуации в работе с детьми на основе личностно-ориентированного подхода	Теоретический (знать)	3
Бакалавр умеет планировать, выбирать и осуществлять коррекционно-развивающую работу с с детьми с учетом их актуального состояния и потенциальных возможностей	Модельный (уметь)	3
Всего:		6

ОС-3 Игровой тренинг
Критерии оценки построения игровых тренингов в деятельности с детьми представляют собой:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр умеет выбирать и использовать методы и средства воспитания детей	Модельный (уметь)	6
Бакалавр владеет навыками реализации тренинговых форм работы с детьми	Практический (владеть)	6
Всего:		12

ОС-4 Упражнение Джеффа
Критерии оценки применения упражнения Джеффа в работе с детьми представляют собой:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр объясняет закономерности и условия профессионального саморазвития	Теоретический (знать)	2
Бакалавр проявляет себя в роли вожатого и работает с детьми, учитывая их возрастных и индивидуальные особенности	Модельный (уметь)	4
Всего:		6

ОС-5 Проект
Критерии оценки применения проектной деятельности с детьми представляют собой:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр учитывает закономерности и условия построения деятельности с деть в условиях детского оздоровительного лагеря при планировании и организации досуговой деятельности с детьми	Теоретический (знать)	4
Бакалавр умеет выбирать досуговые программы для детей и планировать осуществление деятельности через проектную деятельность коррекционно-развивающего процесса с ними	Модельный (уметь)	8
Всего:		12

Промежуточная аттестация
Критерии оценивания знаний обучающихся по практике
6 семестр

п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Работа на аудиторных занятиях и зачет по школе вожатых	300 баллов
2.	Работа в детском оздоровительном лагере	150 баллов
3.	Отчет по педагогической практике	70 баллов
4.	Итоговые мероприятия	60 баллов
5.	Защита отчета	20 баллов
ИТОГО:	6 зачетных единицы	**600 баллов**

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (защита отчета по практике)

2 Задание на практику

3 Порядок подготовки и защиты отчета по практике

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде

1.	Контрольная работа	**Контрольная работа** – это метод, который является распространенной формой проверки оценивания знаний студентов. Состоит из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий. Проведение контрольных работ позволяет определить способности студентов к логическому мышлению и изложению определенной точки зрения по конкретным проблемам дисциплины. Такие работы показывают, насколько студенты владеют умением использовать приобретенные знания в процессе анализа конкретных проблем. В ходе решения контрольной работы студенту необходимо показать свое умение видеть разные способы решения поставленных проблем и способность выбирать собственную позицию, работать с литературой. Регламент выполнения – на занятии, 45-90 минут.	Темы контрольных работ, вопросы к контрольным работам
2.	Метод ситуационных упражнений	Обучаемому предлагается текст с подробным описанием сложившейся в организации ситуации или задача, требующая решения, иногда в тексте описываются осуществленные менеджером действия и требуется проанализировать их правомерность. Но чаще всего обучаемый должен осуществить какие-либо процедуры, связанные с аналитической деятельностью: систематизировать проблемы, ранжировать их, произвести расчеты, осуществить сравнительные действия и т.д. — и только затем принимать решение. Целями применения СУ являются усвоение знаний и приобретение профессиональных навыков и умений на основе деятельности в условиях, приближенных к реальной практике. Регламент работы – 40-45 минут.	
3.	Игровой тренинг	Форма текущего и промежуточного контроля, позволяющая оценить деятельностную составляющую компетенции. Отрывок игрового занятия может проектировать в аудиторное или внеаудиторное время, демонстрироваться с участием студентов (моделируемая ситуации) или детей. Демонстрация осуществляется на учебном занятии в аудитории (очно) или с помощью записанного видео или на базе	Требования к проектированию игрового занятия

		образовательной организации	
4.	Проект	Проект – это работа, направленная на создание нового продукта (устройства, работы, услуги). Выполнение проекта составляет *проектную деятельность*, которая включает: • проведение управленческих мероприятий (проектное управление). Достигается на основе использования, в том числе, принципов и методов *управления проектом*, являющегося частью системы менеджмента предприятия, универсальной для решения разных производственных задач; • решение специализированной задачи: • разработка продукции для заказчика. Продуктами проекта могут быть: • программы; • планы; устройства и т.д.	Банк ситуационных упражнений
5.	Зачет в форме защиты отчета по практике	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Схема анализа смены. Дневник вожатого.

Отчетная документация по летней педагогической практике

Титульный лист отчета с указанием наименованием образовательного учреждения, кафедры, принимающей отчета. А также указывается ФИО студента, выполнившего отчет с указанием курса, учебного года и сроков прохождения практики. Отчетная документация предполагает:

1. Направление.
2. Дневник.
3. Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере».
4. Анализ смены по схеме
5. Наглядные пособия (уголок, работы детей, различные виды газет, фотографии и пр.)

Требования к оформлению дневника по практике

Главным документом отрядного вожатого является дневник. Как и многие другие вопросы в каждом лагере имеют свою форму ведения и требования к дневнику.

Педагогический дневник- это документ , который содержит информацию общего характера, о детях, планирование и отчетность о работе за период лагерной смены.

Обязательная информация , которая должна быть в дневнике следующая :

Название лагеря и информация его принадлежности;
Номер (название) отряда;
Какая смена и срок пребывания детей;
Адрес учреждения, телефоны;

Фамилия, имя, отчество всех вожатых и воспитателей;
Количество детей в отряде (мальчиков и девочек);
Информация о детях: Ф.И.О ребенка, возраст (дата рождения), домашний адрес, телефоны, сведения о родителях (как зовут, где работают), группа здоровья, примечания. В примечаниях можно записать информацию об увлечениях детей, сведения, записанные со слов ребенка, сделать отметки о проведении инструктажей для детей по правилам поведения и техники безопасности и т.д.
Режим дня;
Общелагерный план работы;
Отрядный план работы;
План спортивной работы могут быть совмещены в единую план-сетку.
Первичная психолого-педагогическая (пишется в начале смены),
Педагогический анализ смены (пишется в конце смены),
Ежедневный план работы и анализ дня.

Может быть **дополнительная информация**:
Общая информация об оздоровительном учреждении;
Инструкции;
Правила для родителей;
Схема расселения детей по комнатам;
Графики работы кружков, библиотеки, костюмерной, кладовых;
Список должностных лиц;
Телефоны пожарной части и аварийной службы.
Другие сведения.

Педагогический дневник заполняется вожатыми отряда каждый день, важно в ежедневном отчете не просто перечислить все то, что написано в плане, а проанализировать происшедшие события, зафиксировать возникшие проблемы с детьми, описать, какие меры были предприняты для решения возникших проблем. Рассказать о достижениях детей и вожатых. В конце дневник должен быть заверен старшим вожатым, старшим воспитателем и директором оздоровительного учреждения.

Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере».

Инструкция.

«Просим Вас внимательно ознакомиться с вопросами анкеты и ответами на каждый из них. От четкости Ваших ответов будет зависеть правильность наших выводов. Убедительно просим Вас отнестись к данной работе внимательно.
Рекомендуем заполнить анкету следующим образом: внимательно прочитайте вопрос и все варианты ответов на него; обведите кружочком шифр того варианта ответа; если ответ не совпадает с Вашим мнением, напишите свой вариант ответа. Мы рассчитываем на вашу помощь и благодарим за сотрудничество».

1. Как много Вы работали в оздоровительном лагере?
1. 1 смена;
2. 2 смены;
3. 3 смены;
4. _____ .

2. Удовлетворены ли Вы работой в лагере?
1. да, вполне (переходите к вопросу 4);
2. скорее да, чем нет (переходите к вопросу 4);
3. скорее нет, чем да;
4. совершенно нет;
5. трудно сказать.

3. Если Вы не удовлетворены, то в чем именно?

1. в организации быта;
2. во взаимоотношениях с администрацией;
3. в педагогическом общении с воспитателями;
4. в общении, взаимодействии с детьми;
5. в неумении планировать свою работу;
6. _____ .

4. Какие формы работы вызывали трудности в методической и организационной подготовке?
1. сборы,
2. походы, костры;
3. отрядные дела;
4. массовые мероприятия,
5. спортивные игры;
6. подвижные игры на местности;

5. По каким направлениям работы сложнее всего было организовать детей?
1. познавательные дела;
2. трудовые;
3. нравственные;
4. физкультурно-оздоровительные;
5. экологические;
6. эстетические;
7. развлекательные;
8. _____ .

6. Каковы причины данных трудностей?
1. недостаточная методическая подготовка;
2. трудность в составлении сценария отрядных и массовых дел;
3. неумение закончить дело, довести до логического завершения;
4. трудность в организации детей;
5. _____.

7. Какие основные способы педагогического воздействия Вы использовали?
1. поощрение;
2. наказание;
3. внушение;
4. предъявление требований;
5. убеждение;
6. личный пример;
7. разъяснение;
8. _____ .

8. Какие проблемы оказались наиболее существенными в лагере?
1. педагогически запущенные дети;
2. процесс адаптации детей;
3. процесс адаптации вожатых;
4. воровство в отряде;
5. низкая активность, увлеченность, самостоятельность детей в проведении отрядных дел;
6. использование различных видов наказаний детей;
7. непредвиденные ситуации;
8. _____ .

9. Каков уровень подготовки студентов в УлГПУ по данному виду практики?

1. очень высокий;
2. высокий;
3. средний;
4. ниже среднего;
5. низкий.

10. Каким образом Вы бы изменили данный уровень подготовки?
1. увеличение количества часов по подготовке к летней практике;
2. введение инструктивного лагеря;
3. расширение объема методической литературы;
4. разработка методических рекомендаций;
5. введение спецкурса «Игры и развлечения детей разного возраста»;
6 . _____

11. Чтобы Вы изменили в организации данной педагогической практики?
1.методическую подготовку;
2.психологическую готовность;
3.базовые оздоровительные лагеря;
4.содержание педагогической практики;
5.отчетную документацию;
6. _____

12.Что Вам лично дала педагогическая практика?
1. умение организовывать деятельность детей;
2 умение находить быстро контакт с детьми;
3 знание возрастных и индивидуальных особенностей детей; умение составлять конспекты воспитательных дел;
5. _____

13.Ваше впечатление о работе лагеря в целом?
1.понравилось;
2.скорее понравилось, чем нет;
3.скорее нет, чем да;
4.совсем не понравилось;
5. _____

14.Насколько Вы оцениваете свою работу в летнем оздоровительном лагере?
1.отлично;
2.хорошо;
3.удовлетворительно;
4. плохо;

15.Ваши пожелания, предложения по улучшению педагогической практики?

СХЕМА АНАЛИЗА СМЕНЫ

1. Какие цели и задачи ставились вожатым в начале смены и возникали в течении смены?

2. В какие виды деятельности и в какой форме Вы включали детей своего отряда:
- спортивно - оздоровительные;
- художественно - эстетические;
- познавательные;
- организованное общение.

3. С какими трудностями встретились при работе в лагере? В чем они заключались?
Конфликтные ситуации в отряде, их развитие и способы разрешения.

Схема анализа конфликтной ситуации.

I. Аналитический стоп-кадр (при доверительных отношениях с ребенком).

Анализ ситуации предполагает размышление и ответы на следующие вопросы
1. Что предшествовало возникновению трудной ситуации?
2. Что способствовало ее обострению?
3. В чем смысл продолжения этой ситуации для меня?
4. В каких отношениях мы были до конфликта?
5. Что изменилось в наших отношениях?
6. В чем интересы каждого из нас (выпишите отдельно свои, и ребенка)?

II. Анализ собственного отношения к конфликту,

1. Чем мне не приятна данная ситуация?
2. Что в ней кажется мне ценным?
3. Чего я хочу от ребенка?
4. Вправе ли я этого хотеть?
5. Помогаю ли я ему в этой ситуации или загоняю в угол?
6. Сохраняю ли я в этой ситуации наши обоюдные интересы или только интересы одного из нас?
7. Я использую эту ситуацию:
а) чтобы узнать ребенка;
б) чтобы помочь ему;
в) чтобы застраховаться от неприятностей;
г) чтобы заставить другого делать так, как считаю нужным;
д) чтобы все мои интересы были реализованы.

Теперь попробуйте предположить, какие из этих вопросов в той или иной степени может задавать себе ребенок.

III. Анализ поведения ребенка в сложной ситуации.

Такой анализ необходим не для регистрации факта (вел себя безобразно или подавлено), но для того, чтобы попытаться понять отношение ребенка к конфликту, к себе, к вам.
Итак:
1. Был ли ребенок инициатором конфликта или оказался втянутым в него?
2. Вел ли он себя защищаясь (помните, что нападение тоже может быть защитой) или пытался осмыслить происходящее?
3. Был ли ребенок настроен на конфронтацию или - на согласие?
4. Был ли он активен в споре или сразу занял пассивную роль?

Как вы предполагаете, нужен ли ребенку этот конфликт? Чего он ждет в нем от себя? Чего - от вас?

4. Какие основные способы педагогического воздействия Вы использовали? Проиллюстрируйте на примере одной из педситуаций.

5. Методы и приемы Вашей работы в организационный период смены: для адаптации детей; для создания микроклимата; способы коллективного целеполагания и планирования жизни в отряде; организация самоуправления в отряде и т.д,

6. Охарактеризуйте взаимоотношения в отряде.

Ориентировочном схема составления психолого-педагогической характеристики детского коллектива в летнем лагере.

1. Общие сведения о детях: количество мальчиков и девочек, название отряда, название лагеря, возраст детей.
2. Официальная структура детского коллектива. Состав отряда. Его актив.
3. Участие коллектива в общественно-полезной работе.
4. Состояние дисциплины в отряде, нормы поведения детей.

5. Общественно значимые цели детского коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.
6. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений детей в микрогруппах (симпатии и антипатии, дружба, стиль отношений, лидеры и отверженные).
7. Ступень развития детского коллектива (по А.Н. Лутошкину).
8. Характеристика отдельных детей как членов коллектива. Отношение ребенка к коллективу: потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, бороться за его честь, авторитет воспитанника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным явлениям в отряде. Анализ престижа и социальных ролей детей (спортсмен, участник художественной самодеятельности, общественник и т.п.). Анализ конкретных фактов поведения детей.
9. Возрастные психологические особенности коллектива детей. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10.Факторы, оказывающие влияние на формирование коллектива (влияние социального окружения, родителей, администрации лагеря и т.п.).
11. Выводы и предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным детским коллективом.

7. Ваше зачетное дело в отряде.

Схема психолого-педагогического анализа дела:

а) Период смены, отряд, форма организации дела, его тема;
б) Педагогическое обоснование данной формы и темы (соответствие возрасту и особенности отряда);
в) Цели и задачи проведенной работы;
г) Организация подготовки дела вместе с детьми (коллективное целеполагание и планирование, подготовка к проведению и т.д.);
д) Содержание и методика проведения дела - сценарий:
• Этапы прохождения дела с подробным описанием приемов и методов работы, дополнительно используемых средств;
• Эмоциональная насыщенность. Интерес детей и их активность на каждом этапе;
• Оцените свою педагогическую позицию на каждом этапе, стиль общения и взаимодействия с детьми;
• С какими организационными, методическими, психологическими трудностями Вы столкнулись при проведении, что бы Вы изменили?
• Методика и результаты коллективного анализа дела.

8. Какие формы коллективного анализа дня, смены использовали?
9. Получили ли Вы удовлетворение от работы и общения с детьми, дайте пожалуйста развернутый ответ.

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (летняя педагогическая практика) практики, трудоёмкость которой составляет 300 баллов ЗЕ и проходит в 6 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и изучается во 2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетвортительно» согласно

следующей таблице:

Количество баллов (6 ЗЕ)	Отметка
540-600 баллов	«отлично»
420-539 баллов	«хорошо»
300-419 баллов	«удовлетворительно»
менее 300 баллов	«неудовлетворительно»

Отметка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература.

1. Афанасьев С.П. Весёлые каникулы: Настольная книга воспитателя. – М.: АСТ- ПРЕСС КНИГА, 2004. – 288с.
2. Григоренко Ю.Н. Кипарис – 3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160с.
3. Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. Кипарис – 4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых. – М.: Педагогическое общество России, 2003. – 192с.
4. Летний оздоровительный лагерь. Нормативно-правовая база: (планирование, программа работы, должность. инструкции, обеспечение безопасности в пришкольных и загородных лагерях) / сост. Е.А. Гурбина. - Изд. 2-е, испр. - Волгоград: Учитель, 2009. - 199 с.
5. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей: Учеб- метод. пособие. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. –176с. 9. Учебник для вожатого : [учеб.-метод. пособие] / авт.-сост. М.П. Кулаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 249, [5] с.

Дополнительная литература

1. Артамонова Л.Е. Летний лагерь: организация, работа вожатого, сценарии мероприятий. 1-11 классы. – М.: ВАКО, 2006. – 288с. 3. Афанасьев С.П., Коморин С.В. 100 отрядных дел. – Кострома: МЦ «Вариант», 2000 – 112 с.
2. Братчук О. Веселые каникулы. - Ростов н /Д: «Феникс», Харьков: Торсинг, 2005. – 156с.
3. Гальцова, Е.А. Мозаика детского творчества и досуга : фестивали, игровые программы и конкурсы для мл. школьников / Е.А. Гальцова. - Волгоград: Учитель, 2011. - 87 с.
4. Игры на каждый день с тинейджерами : организаторам развивающего досуга / авт.-сост.: А.А. Данилков, Н.С. Данилкова. - 4-е изд., стер. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. - 229, [2] с. - (Сценарии игр и праздников).
5. Соколова, Л.А. Необыкновенные праздники дома, в школе и во дворе для детей от 2 до 14 лет / Лариса Соколова. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007. - 123, [1] с. Спортивный клуб в детском оздоровительном лагере. Авторы-составители Воронкова Л.В., Соломченко М.А. – М., Педагогическое общество России, 2006. – 160с.

Интернет-ресурсы

- Вожатый.ру – http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html
- Вожатый – профессия нужная – http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
- Журнал «Вожатый века» – http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_200 8/2010-05-23-26
- Журнал «Вожатый» – http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0- 64
- Журнал «Начальная школа» – http://nsc.1september.ru/index.php
- Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/
- Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому – http://www.salvetour.ru/_text01.html
- Советы бывалого вожатого – http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogovozhatogo.html
- Форум для вожатых – http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062& http://forum.planerochka.org/
- http://oblpalcentr-ok.ru/
- http://sto.cheb.ru/vacancies/centr-podgotovki-vozhatyx-3/
- http://vozhatiki.ru/
- http://vozhatim.org.ua/
- http://vozh.ru/
- http://www.center-orlyonok.ru/
- http://www.okean.org/info/spv
- http://www.pedagogic-center.ru/
- http://www.nasmenu.beru/
- http://www.salvetour.ru/_study_pro.htm 23

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1966 от 13.11.2017	с 22.11.2017 по 21.11.2018	8 000
3	ЭБС elibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 до 09.03.2018	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ»	Договор № 3107 от 13.12.2017	С 13.12.2017 по 13.12.2018	100%

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

***** Архиватор 7-Zip**,**
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Оперативная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
* Браузер Google Chrome.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Выписка из ФГОС ВО 44.03.02:

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» выполняет общесистемные требования к реализации программы бакалавриата, в том числе располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «УлГПУ им. Н.Н. Ульянова» обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата подробно представлены в таблице:

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Главный корпус	
	учебная аудитория № 352 Главного корпуса	**Мебель** 1. Стол ученический – 10шт 2. Стулья ученические - 14 шт 3. Стулья Изо – 21 шт. 4. Доска 1000*1500 зеленая ДА-12э.– 1шт (инвентарный номер ВА0000003457) 5. Жалюзи рулонные -4 шт (инвентарный номер ВА0000003208) 6. Экран настенный 153*153(инвентарный номер ВА0000001578) 7. Экран	Ноутбук HP 17 f105nr (инвентарный номер ВА0000006945) *Операционная система Microsoft Windows, контракт № 0368100013815000028-0003977-02 от 27.07.2015г., действующая лицензия *Adobe Reader XI, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Explorer, Opera, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Архиватор 7-Zip, открытое

		8. Доска в комплекте (инвентарный номер BA0000001195) **Переносное оборудование** 1.Ноутбук HP 17 f105nr (инвентарный номер BA0000006945) 2.Мультимедийный проектор NEC.LCD.1024*768 ANSI (инвентарный номер BA0000001528)	программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия *Офисный пакет программ Microsoft Office Pro Plus 2013 OPL NL Academic, контракт №797 от 05.09.2013г., действующая лицензия *Win Djview, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано
	лаборатория психофизиологии и психодиагностики. № 423 Главного корпуса	**Мебель** 1. Шкаф деревянный (3 шт) 2. Стулья (7 шт) 3. Стулья компьютерные (3 шт) 4. Стол (1 шт) 5. Стол компьютерный (1 шт) 6. Тумбочка (1 шт) 7. Жалюзи горизонтальные (3 шт) 8. Жалюзи вертикальные (1 шт) **Оборудование** 1. Кондиционер Tosot 2. Телефон Panasonic (1 шт) 3. Комплекс компьютерный для психофизиологического тестирования «НС-Психотест» (Индивидуальная…). № BA0000005095 4. Комплекс компьютерный для психофизиологического тестирования «НС-Психотест» (Комплектация для…). № BA0000005096 5. Комплекс компьютерный многофункциональный для исследования ЭЭГ и ВП «Нейрон-Спектр-4». № BA0000005097 6. Принтер HP LaserJet	1. Компьютер в сборе Intel Core i3-3220/Gigabyte H61/DDR3 2GB/SATA 500GB/DVD RW450WLCO. № BA0000006053 *Операционная система Windows 7, профессиональная, 2009 *Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 *Программа NS-Psychotest.NET. версия 1.6.9.2 от 31.05.2012 * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. 2. Ноутбук Lenovo IdeaPad G510.15.6. Intel Core i5 420OM.2.5ГГц, 4Гб 1000Гб AMDRadeonHD 857OM-1024. № BA0000006051 *Операционная система

		M1132. № BA0000006680 7. Компьютер в сборе Intel Core i3-3220/Gigabyte H61/DDR3 2GB/SATA 500GB/DVD RW450WLCO. № BA000000605 Ноутбук Lenovo IdeaPad G510.15.6. Intel Core i5 420OM.2.5ГГц, 4Гб 1000Гб AMDRadeonHD 857OM-1024. № BA0000006051	Windows 8 для одного языка, 2012 *Офисный пакет программ Microsoft Office Pro Plus 2013 *Программа NS-Psychotest.NET. версия 1.8.0.0 от 12.09.2016 *Программа Neuron-Spectrum.NET *Программа Competencies - Test System.lnk * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	302 аудитория, главный корпус учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой	1. Стол ученический 2- местн. – 12 шт. (инв. № BA0000003725) 2. Стул ученический - 25 шт. (инв. № BA0000000384) 3. Стол преподавателя однотумбовый – 1 шт. (инв. № BA0000000258) 4. Ноутбук Lanovo B 480 – 1 шт. (инв. № BA0000003971) 5. Проектор BenQ Projector MX – 1 шт. (инв. № BA0000003955)	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 49263379, государственный контракт № 10-11-оаэ ГК от 24.08.2011 действующая лицензия 09.2011 * Офисный пакет программ

	аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки		Microsoft Office ProPlus 2010 OLP NL Academic, Open License: 49263379, государственный контракт № 10-11-оаэ ГК от 24.08.2011 действующая лицензия 09.2011 * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	Читальный зал университета, главный корпус для самостоятельной подготовки	Электронная библиотека Медиацентр: 73 моноблока, соединенных локальной компьютерной сетью; wi-fi доступ; стационарный проектор; экран; 2 ЖК панелей SamsungUE-55D6100SW Монитор Samsungls27F650DS 5 шт; система видео-конференц связи – блок ВКС polycomHDX 69000-720V(7200-29025-1145), микрофоны, Видеокамера SonySCV –D 57V, Аудио система MicrolabSoloC6	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe

			Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано
Корпус 3			
	302 аудитория, корпус 3 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Boaro SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель.коммутатор -D-Link – 1 шт. (инв. № BA0000005371). 2. Стол ученический с кромкой ПВХ – 31 шт. (инв. № BA0000000586) 3. Стул ученический – 62 шт. (инв. № BA0000003624). 4. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № BA0000000864)	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome,

			открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	Аудитория № 305, корпус 3 лабораторно-практическая, семинарская	1. Стол ученический 2-местный – 14 шт. (инв. № BA0000003547), 2. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № BA0000000852) 3. Стул ученический – 29 шт. (инв. № BA0000003546) 4. Шкаф книжный со стеклом – 6 шт. (инв. № BA0000003533, № BA0000003534, № BA0000003535, № BA0000003536, № BA0000003537, № BA0000003538). 5. Доска 3х элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400м – 1 шт. (инв. № BA0000002911)	
	306 аудитория, корпус 3 методический кабинет, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки	1. Стол ученический 2-местный – 15 шт. (инв. № BA0000001135), 2. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № BA0000000853) 3. Стул ученический – 31 шт. (инв. № BA0000003791) 4. Шкаф книжный со стеклом – 8 шт. (инв. № BA0000000772, BA0000002817, BA0000002821, BA0000002816, BA0000002817, BA0000002820, BA0000002822, BA0000002819). 5. Доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт. (инв. № BA0000003766), 6. Экран – 1 шт. (инв. № 9122009). 7. Ноутбук Lanovo IdeaPad G 5070,15,6 " – 1 шт. (инв. № BA0000006191) 8. Проектор Epson EB S18 V11H552040 – 1 шт. (инв. № BA0000006261)	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2010 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

			* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	Аудитория № 307, корпус 3 лабораторно-практическая, семинарская	1. Стол ученический 2-местный – 15 шт. (инв. № ВА0000003775), 2. Стул ученический – 29 шт. (инв. № ВА0000003774) 3. Доска 3х элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300м – 1 шт. (инв. № ВА0000002919)	
	309 аудитория, корпус 3 компьютерный класс, лаборатория социологических исследований, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки с доступом с Интернет	1. Стол ученический – 12 шт. (инв. № ВА0000001582), 2. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000859), 3. Стул ученический – 41 шт. (инв. № ВА0000003774), 4. Стол-парта – 9 шт. (инв. № 9121488), 5. Компьютеры с программным обеспечением – 8 шт. (инв. № ВА0000005585) 6. Доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт. (инв. № ВА0000003765) 7. Экран – 1 шт. (инв. № 9417945)	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProPlus2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое

			программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	Аудитория № 400 Аудитория для лекционных занятий.	Стол ученический двухместный (16417045)–25 шт.,стул ученический(ВА000000602) – 30 шт	
	Аудитория № 402 Аудитория для лекционных занятий.	Стол ученический двухместный (ВА0000003728)– 14 шт., стул ученический (16417045– 27 шт.,	
	Аудитория № 403 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Стол ученический двухместный (ВА0000003728)– 12 шт., стул ученический (ВА0000000602)– 23 шт., Шкаф широкий книжный со стеклом(ВА0000003694)	
	Аудитория № 404 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Стол ученический двухместный(9121488)– 12 шт, стул ученический (ВА0000003694) – 23 шт.	
	Аудитория № 406 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный(16417045)–6шт., стул ученический (16417045)– 12 шт.	
	Аудитория № 407 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Стол ученический двухместный (ВА 113500000) –19шт., стул ученический (ВА0000001135)– 39 шт, стол компьютерный	
	Аудитория № 408 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный(9121488)–16 шт., стул ученический(ВА0000000602) – 31 шт	
	Аудитория № 409 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный(9121488)–13 шт., стул ученический – 25 шт	

	Аудитория № 410 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045)– 8шт., стул ученический – 15 шт	
	Аудитория № 411 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045) (–13 шт., стул ученический – 25 шт	
	Аудитория № 412 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045)–14 шт., стул ученический на микрокаркасе(BA0000000777) – 27 шт	