Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра методик математического и информационно-технологического образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе С.Н. Титов

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Программа производственной практики модуля
Управление качеством образования

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Управление качеством образования

(заочная форма обучения)

Составитель: Сидорова Н.В., к.п.н., доцент кафедры методик математического и информационно-технологического образования

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от «26» мая 2023г. №5

Ульяновск, 2023

**1. Вид, наименование практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Производственная практика (педагогическая) включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса Блока 2 Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Управление качеством образования», заочной формы обучения.

**Вид практики**: производственная.
**Тип практики**: педагогическая.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности педагога, формирование готовности использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач обеспечения качества образовательного процесса. осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и содержание учебных дисциплин, применять технологии и конкретные методики обучения.

**Задачи практики:**

1. закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ.
2. овладение навыками проведения различных видов учебных занятий, приобретение опыта научно-педагогической работы в условиях образовательного учреждения.
3. сбор фактического материала и проведение опытно-экспериментальной работы для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины) | | |
|---|---|---|---|
| | знает | умеет | владеет |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>**Индикаторы достижения компетенции:**<br>ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы | ОР-1 **Знать**<br>основные этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; основные этапы жизненного цикла проекта. | ОР-2. **Уметь**<br>определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определять исполнителей проекта. | ОР-3. **Владеть**<br>навыками публичного выступления; умением качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; грамотным оцениванием рисков и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| жизненного цикла проекта.<br>ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.<br>ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта. | | | результатов проекта. |
| УК-5.<br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.<br>**Индикаторы достижения компетенции**:<br>УК5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и | ОР-4. **Знать**:<br>– основные сведения о культурном многообразии человечества;<br>– основные этапы культурно-исторического развития стран и народов;<br>– основные философские, религиозные, этические учения. | ОР-5. **Уметь**:<br>– анализировать имеющиеся источники информации с учётом условий их возникновения;<br>– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки историко-культурной информации;<br>– компилировать источники информации | ОР-6 **Владеть**:<br>– навыками сопоставления разных источников информации с учётом историко-культурного контекста; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ<br><br>УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования<br><br>УК5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных | | – делать собственные новые выводы из сравнения источников и литературы. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| задач и усиления социальной интеграции. | | | |
| ПК-2 Способен проектировать и реализовывать учебные программы дисциплин (модулей) предметной области для образовательных организаций разных уровней образования.<br><br>**Индикаторы достижения компетенции:**<br><br>ИПК 2.3. Владеет навыками реализации учебных программ дисциплин в образовательных организациях разного вида и уровня. | | | ОР-7 **владеть** приемами реализации учебных программ дисциплин в образовательных организациях разного вида и уровня. |
| ПК-3 Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения предметной области с учетом возрастных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.<br><br>**Индикаторы достижения компетенции:**<br><br>ИПК 3.3. Владеет опытом организации образовательной | | | ОР-8 **Владеть** опытом организации образовательной с учетом возрастных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности с учетом возрастных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся | | | |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (педагогическая) включена в часть формируемую участниками образовательного процесса Блока 2 Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Управление качеством образования», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные на уровне бакалавриата, а также дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: Современные проблемы науки и образования, Современные образовательные технологии, Методология и методы педагогических исследований, Методология и методы научного исследования, Современные подходы к экспертизе результатов обучения, Мониторинг качества образования.

Практика способствует более глубокому осмыслению социальной значимости профессии педагога; мотивирует магистрантов к качественному выполнению своей профессиональной деятельности, а также требует определённого уровня усвоения психолого-педагогических, методических знаний, необходимых для эффективной реализации практических задач, стоящих перед педагогом в разных типах учебных заведений. Условия протекания, характер и содержание педагогической практики максимально ориентированы на реальную профессиональную педагогическую деятельность заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя методического объединения, методиста.

Результаты практики являются теоретической и методологической основой для организации инновационной деятельности педагогов, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации.

Производственная практика (педагогическая) проводится в 4 семестре.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**:

| Номер семестра | Трудоемкость | | Самостоятельная работа (практическая подготовка) | Кол-во учебных недель | Кол-во учебных недель практики в организации | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Зачетные единицы | Кол-во часов | | | | |
| 4 | 6 | 216 | 216 | 4 | 4 | Зачет с оценкой |
| **Итого** | **6** | **216** | **216** | **4** | **4** | |

**5. Содержание практики**

В период практики обучающие:

1. Самостоятельно планируют, организуют, проводят и анализируют эффективность всех видов научно-педагогической деятельности.
2. Планируют самостоятельную внеурочную работу с обучающимися в форме проектной деятельности, самостоятельно разрабатывают систему занятий по организации проектной деятельности, осуществляют творческий подход к определению структуры отдельного занятия и обоснованному выбору методов обучения с целью активизации учебной деятельности обучающихся.
3. Изучают опыт преподавателей, методистов, заведующих методическими объединениями школ, заместителей директоров образовательных учреждений.
4. Оказывают помощь в работе заведующим методическими объединениями школ, заместителям директоров образовательных учреждений.
5. Разрабатывают и проводят заседания методических объединений, творческих групп.
6. Собирают материал и апробируют отдельные положения своей магистерской работы под руководством группового и научного руководителей.

Конкретное содержание научно-педагогической практики магистранта планируется руководителем практики на основе согласования с научным руководителем, а также с руководством учреждения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на научно-педагогическую практику.

Научно-педагогическая практика включает в себя следующие направления деятельности:

1. Изучение учебно-программной документации образовательного учреждения среднего профессионального, общего образования, дошкольного образования или дополнительного образования.
2. Посещение и анализ внеурочных занятий по организации проектной деятельности, проводимых магистрантами и наиболее опытными преподавателями образовательных учреждений.
3. Диагностика эффективности образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа и видов.
4. Изучение, анализ и презентация инновационного опыта отдельного педагога или образовательного учреждения в целом.
5. Подготовка и написание научной статьи по выбранной проблематике.

В период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю практики магистрантов.

**Структура и содержание научно-исследовательской практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы) | | | | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| | | с работниками организации (база практики) | с руководителем практики от вуза | | | |
| 1. | Изучение учебно-программной документации образовательного учреждения. | 1 | 2 | 27 | 30 | Встречи, беседы, консультации с групповым руководителем |
| 2 | Проектирование и проведение внеаудиторных занятий и подготовка методического сопровождения к ним. | 4 | | 26 | 30 | Оценивание занятий преподавателем образовательного учреждения и (или) групповым руководителем |
| 3 | Посещение и анализ занятий, проводимых магистрантами и наиболее опытными преподавателями и образовательных учреждений. | 2 | 2 | 26 | 30 | Оценивание работы практиканта групповым руководителем |
| 4 | Анализ эффективности образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа. | - | - | 30 | 30 | Контроль со стороны группового руководителя |
| 5 | Изучение, анализ и презентация иннова-ционного опыта | 2 | 2 | 34 | 38 | Контроль со стороны группового руководителя |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | отдельного педагога или образовательного учреждения в целом. | | | | | |
| 6 | Подготовка и оформление итоговой отчётной документа-ции; подведение итогов научно-педагогической практики. Подготовка рукописей статей, тезисов докладов. | 2 | 2 | 54 | 58 | Презентация портфолио, итоги индивидуальной работы, оценивание итогового отчёта по практике |
| | *Итого (216)* | *11* | *8* | *197* | *216* | |

**6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

| № п/п | **СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции | Образовательные результаты практики |
|---|---|---|
| | **Оценочные средства для текущей аттестации**<br>ОС-1 Анализ внеурочного мероприятия<br>ОС-2 Конспект занятия<br>ОС-3 Презентация проекта учащихся<br>ОС-4 Конспект заседания методического объединения<br>ОС-5 Презентация по результатам практики | ОР-1 **Знать**<br>основные этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; основные этапы жизненного цикла проекта.<br>ОР-2. **Уметь** |
| | **Оценочные средства для промежуточной** | определять проблему, на решение |

| | | |
|---|---|---|
| | **аттестации (дифференцированный зачет)**<br><br>ОС-6 Дифференцированный зачет | которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определять исполнителей проекта.<br><br>ОР-3. **Владеть**<br><br>навыками публичного выступления; умением качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; грамотным оцениванием рисков и результатов проекта.<br><br>ОР-4. **Знать**:<br><br>– основные сведения о культурном многообразии человечества;<br><br>– основные этапы культурно-исторического развития стран и народов;<br><br>– основные философские, религиозные, этические учения.<br><br>ОР-5. **Уметь**:<br><br>– анализировать имеющиеся источники информации с учётом условий их возникновения;<br><br>– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки историко-культурной информации;<br><br>– компилировать источники информации<br><br>– делать собственные новые выводы из сравнения источников и литературы.<br><br>ОР-6 **Владеть**:<br><br>– навыками сопоставления разных источников информации с учётом историко-культурного контекста;<br><br>ОР-7 **владеть** приемами реализации учебных программ дисциплин в образовательных организациях разного вида и |

| | | |
|---|---|---|
| | | уровня.<br><br>ОР-8 **Владеть** опытом организации образовательной с учетом возрастных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся |

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике***

Общий объем самостоятельной работы студентов по практике включает работу, которая осуществляется в форме выполнения различных видов заданий:
- работа с нормативными документами;
- работа с информационными образовательными ресурсами;
- подготовка проектов;
- подготовка конспектов;
- подготовка сообщений, презентаций.

**Оформление отчетной документации магистра**

Итоги практики должны отражаться в отчете студента (текст отчета, дневник научно-исследовательской практики).

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

I. Отзыв о прохождении научно-исследовательской практики магистрантом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью магистранта, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

II. Отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

III. Дневник практики.

Содержание отчёта.

1. Характеристика видов работ, выполненных на практике.
2. Выполнение индивидуальной научно-педагогической работы.
3. Приложение к отчету: (дневник практики)

Содержание дневника практики.

1. Краткое содержание выполненных работ (по дням), заверенное подписью руководителя практики.

2. Характеристика магистра по результатам практики (уровень знаний, инициативность, заинтересованность в достижении практических результатов, объективность, способность самостоятельного практического решения проблем, иные деловые качества студента) с выставленной оценкой прохождения практики и подписью руководителя практики.

3. Заключение руководителя практики от кафедры о практике магистра с выставлением зачетной оценки практики и подписью руководителя практики от кафедры географии и экологии.

**Оформление отчетной документации руководителем практики**

Руководитель практики пишет отзыв о прохождении научно-педагогической практики магистрантом, основываясь на собственных наблюдениях за его работой. Учитывается посещение практики, прилежание добросовестность магистранта при подготовке и проведении внеурочных мероприятий и заседаний.

### *Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся*


1. Беркутова Д.И., Горшкова Т.А. Первые шаги в профессию: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2015. – 60 с. (Библиотека УлГПУ).
2. Сидорова Н.В. Методологические и технологические основы проектирования образовательных программ: учебно-методические рекомендации для подготовки магистров – Ульяновск. ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова". 2018 –11 с.
3. Столярова И.В., Сидорова Н.В. Организация и управление методической работой в школе. Учебно-методическое пособие для магистрантов: – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017.-26 с.
4. Шмакова А. П. Практикум по подготовке учителя к педагогическому творчеству средствами информационных технологий: [Текст]: учебно-метод. пособие / А. П. Шмакова. - Ульяновск: УлГПУ, 2010. - 107 с. - ISBN 978-5-86045-375-3. . (Библиотека УлГПУ).


### Контрольные вопросы и задания студентам для проведения аттестации по итогам практики

При прохождении научно-педагогической практики студенты:

1. Ведут дневник практики, который должен содержать анализ просмотренных нормативных документов, конспекты посещенных мероприятий, конспекты проведенных мероприятий и т.д.
2. Выполняют индивидуальную исследовательскую работу по теме будущей магистерской диссертации.
3. Оформляют письменный отчет по исследованию с приложением всех собранных по этой теме материалов.

### Темы индивидуальных заданий для студентов

1. Описание параметров образовательного учреждения.
2. Оценка инновационного потенциала образовательного учреждения
3. Современные состояние, проблемы и перспективы развития образовательного учреждения.
4. Проблемы и перспективы развития образовательного учреждения.
5. Анализ сайта образовательного учреждения.
6. Анализ информационно-образовательной среды образовательного учреждения.
7. Особенности организации внеурочной деятельности.
8. Особенности организации проектной деятельности.
9. Проектирование работы методического объединения школы.
10. Организация работы методического объединения школы.

### Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение магистрантам комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

Цель аттестации – выявить достижения образовательных результатов научно-педагогической практики. Аттестация предусматривает проведение текущего и итогового контроля.

По итогам проверки выставляется зачёт с оценкой.

## Схема анализа учебного занятия

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения. Почему?
10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?
11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?
13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Как учитель планирует восполнение нереализованного?

## Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: анализ посещенного внеурочного мероприятия, конспект проведенного внеурочного мероприятия, конспект заседания методического (творческого) объединения. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

**ОС-1 Анализ посещенного внеурочного мероприятия**
**Критерии и шкала оценивания**

| Критерий | Этапы формирования компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Знает основные цели, принципы и содержание внеурочной деятельности | Теоретический (знать) | **25** |
| Знает структуру и схему анализа внеурочного мероприятия | Теоретический (знать) | **25** |
| Умеет анализировать и обобщать педагогический опыт учителя | Модельный (уметь) | **25** |
| Владеет навыками письменной речи для адекватного выражения своей позиции и аргументации замечаний и предложений | Практический (владеть) | **25** |
| **Всего:** | | **100** |

**ОС-2 Конспект проведенного внеурочного мероприятия**
**Критерии и шкала оценивания**

| Критерий | Этапы формирования компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Знает основные методы, приемы, средства и организационные формы внеурочной работы с учащимися | Теоретический (знать) | **30** |
| Умеет составлять план-конспект занятия внеурочной деятельности; осуществлять учебную деятельность по проектному обучению; | Модельный (уметь) | **30** |
| Умеет проводить занятие в соответствии с современными требованиями методики проектного обучения | Модельный (уметь) | **45** |
| Владеет способами осуществления деятельности преподавателя на различных этапах процесса проектного обучения | Практический (владеть) | **45** |
| **Всего:** | | **150** |

**ОС-3 Презентация проекта учащихся**
**Критерии и шкала оценивания**

| Критерий | Этапы формирования компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Знает основные подходы к решению проблем практической реализации принципов проектного обучения | Теоретический (знать) | **30** |
| Умеет планировать внеурочную деятельность, устанавливать психологический контакт с обучающимися | Модельный (уметь) | **30** |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет творчески подбирать наглядно-дидактические материалы и программное обеспечение | Модельный (уметь) | **45** |
| Владеет интерактивными методами презентации результатов проектной работы, отвечает на предлагаемые вопросы. | Практический (владеть) | **45** |
| **Всего:** | | **150** |

**ОС-4 Конспект заседания методического объединения**
**Критерии и шкала оценивания**

| Критерий | Этапы формирования компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Знает основные методы, приемы, средства и организационные формы проведения заседаний методического объединения | Теоретический (знать) | **25** |
| Умеет планировать деятельность руководителя методического объединения, устанавливать психологический контакт с коллегами | Модельный (уметь) | **25** |
| Умеет творчески подбирать наглядно-дидактические материалы | Модельный (уметь) | **25** |
| Владеет методами организации работы методического объединения и демонстрирует способность к адаптации в реальных ситуациях | Практический (владеть) | **25** |
| **Всего:** | | **100** |

**ОС-5 Презентация**
**Критерии и шкала оценивания**

| Критерий | Этапы формирования компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| Знает основные принципы работы с информационными технологиями | Теоретический (знать) | **10** |
| Умеет работать с техническими средствами | Модельный (уметь) | **10** |
| Владеет интерактивными методами презентации результатов работы, отвечает на предлагаемые вопросы. | Практический (владеть) | **20** |
| **Всего:** | | **40** |

**ОС-6 Дифференцированный зачет**

При проведении зачета учитывается уровень знаний по организации проектной деятельности учащихся, основные методы, приемы, средства и организационные формы проектного обучения (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося применить знания на практике при подготовке к занятию и написании конспекта занятия и анализа занятия учителя (модельный этап формирования компетенций), владеет способами осуществления деятельности преподавателя на различных этапах процесса обучения. Вся отчетная документация сдается студентом

групповому руководителю, который анализирует ее и выставляет итоговую оценку за практику.

**Промежуточная аттестация**

**Критерии оценивания знаний обучающихся по практике**

**4 семестр**

| № п/п | Вид деятельности | Максимальное количество баллов по практике |
|---|---|---|
| 1 | Анализ посещенного внеурочного мероприятия | **100** |
| 2 | Презентация проекта обучающихся | **150** |
| 3 | Конспект внеурочного занятия | **150** |
| 4 | Конспект заседания методического объединения | **100** |
| 5 | Отчетная документация:<br>- бланк отчета<br>- педагогический дневник студента-практиканта<br>- презентация | **100**<br>30<br>30<br>40 |
| **ИТОГО:** | **Дифференцированный зачет (9 зачетных единиц)** | **600** |

**Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики**

**4 семестр**

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

| **Количество баллов (6 ЗЕ)** | **Отметка** |
|---|---|
| 541 - 600 | «отлично» |
| 421 - 540 | «хорошо» |
| 301 - 420 | «удовлетворительно» |
| менее 300 | «неудовлетворительно» |

Отметка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Рекомендуемая литература**

**Основная:**

1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации: методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-1121-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462868

2. Янушевский, В.Н. Методика и организация проектной деятельности в школе. 5–9 классы: методическое пособие для учителей и руководителей школ / В.Н. Янушевский. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2018. - 127 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02195-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429797

**Дополнительная литература**

3. Современная оценка образовательных достижений учащихся : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Е.Ю. Лукичева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 304 с. : табл. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-1021-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462675 .
4. Карманова, Е. В. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий : учебное пособие / Е.В. Карманова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 109 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d48f806311.69823220. - ISBN 978-5-16-014057-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1387656

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Интернет-ресурсы***
**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru
3. Официальный сайт министерства образования и науки РФ - http://www.mon.gov.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru
6. Международное сообщество педагогов - http://ya-uchitel.ru
7. Образовательный портал для педагогов - http://www.uchportal.ru
8. Образовательный портал для педагогов - http://ped-kopilka.ru
9. Образовательный портал для педагогов -https://infourok.ru
10. Издательство Просвещение – анализ УМК, методические материалы, вебинары - http://www.prosv.ru
12. Издательство Вентана-Граф – анализ УМК, методические материалы, вебинары - https://drofa-ventana.ru
13. ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

**Направление подготовки:** 44.04.01 Педагогическое образование
**Профиль:** Управление качеством образования
**Рабочая программа** Производственная практика (педагогическая)
**Составитель:** Н.В. Сидорова– Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____ Н.В. Сидорова
*подпись*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры методик математического и информационно-технологического образования "16" мая 2023 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой

| _____ | Сидорова Н.В. | 16.05.2023 |
|---|---|---|
| *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки

| _____ | Марсакова Ю.Б. | 16.05.2023 |
|---|---|---|
| *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования "26" мая 2023 г., протокол № 5
Председатель ученого совета факультета физико-математического и технологического образования

| _____ | Громова Е.М. | 26.05.2023 |
|---|---|---|
| *личная подпись* | *расшифровка подписи* | *дата* |