Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Программа учебной дисциплины
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) образовательной программы
«Юриспруденция»

(очная форма обучения)

Составитель: старший преподаватель кафедры права Симонова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. № 09

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Государственно-правового модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «юриспруденция», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Гражданское право (часть первая), Гражданское право (часть вторая), Гражданский процесс, Трудовое право, Право социального обеспечения, Земельное право, Уголовное право (общая часть), Уголовное право (особенная часть), Уголовный процесс, Криминалистика, Криминология, Налоговое право, Административная ответственность, Административный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов устойчивых знаний, умений и навыков о существующей в настоящее время в Российской Федерации системе административного права.

Задачей освоения дисциплины является формирование у студента целостного представления о существующей в настоящее время в Российской Федерации системе административного права и готовности будущего юриста к эффективному применению этих знаний на практике.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Административное право» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **ОПК-2.1** Знает содержания соответствующих норм материального и процессуального права, особенности толкования и применения норм материального и процессуального права; **ОПК-2.2** Умеет	**ОР-1** особенности различных форм реализации материальных и процессуальных норм административного права	**ОР-2** определять обстоятельства и характер правоотношения и подлежащие применению материальные и процессуальные нормы административного права	**ОР-3** навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с материальными и процессуальными нормами административного права

определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **ОПК-2.3** Владеет навыками толкования и применения норм права при принятии юридически значимых решений в целях разрешения различных задач профессиональной деятельности			
ПК - 5 Способность собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях **ПК- 5.1.** Знает методику сбора информации и документов о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях; **ПК – 5.2.** Умеет применять, сочетать и комбинировать методы сбора информации; **ПК- 5.3.** Владеет навыками самостоятельного анализа полученной в ходе сбора информации о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях	**ОР-4** методы сбора информации и документов о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях в административном праве	**ОР-5** применять методы сбора информации и документов в профессиональной административной деятельности	**ОР-6** навыками самостоятельного анализа полученной в ходе сбора информации по административному праву

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Всего		Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Трудоемк.		Лекции, час	Практические занятия, час	в т. ч. практическая подготовка, час.	Лабораторные занятия, час	в т. ч. практическая подготовка, час.	Самостоят. работа, час	
	Зач. ед.	Часы							
3	3	108	24	36	-	-	-	21	Экзамен (27)

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

3.1 Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	**Количество часов по формам организации обучения**			
	Лекционные занятия	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Самостоятельная работа**
3 семестр				
Тема 1. Общая характеристика государственного управления	2	4		1
Тема 2. Предмет, метод, источники и система административного права	2	4		1
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	4		1
Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права	2	2		2
Тема 5. Правовой статус органов исполнительной власти	2	2		2
Тема 6. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	2	4		2
Тема 7. Государственная служба и государственные служащие	2	2		2
Тема 8. Понятие и виды форм и методов управленческих действий	2	4		2
Тема 9. Правовые акты управления. Административный договор	2	2		2
Тема 10. Разрешительная система в Российской Федерации	2	2		2
Тема 11. Административный надзор	2	2		2
Тема 12. Административно-правовые режимы	2	4		2
ВСЕГО по дисциплине	**24**	**36**		**21**

3.2 Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса

Тема 1. Общая характеристика государственного управления

Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления взаимодействия субъекта и объекта управления. Контроль и функции управления. Сущность, особенности и виды социального управления. Публичное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления.

Государственное управление в условия разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Тема 2. Предмет, метод, источники и система административного права

Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура и содержание предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Источники административного права: понятие, система и виды. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Место административного права в правовой системе РФ. Соотношение административного права и административного законодательства.

Административное право как наука. История развития административно-правовой науки. Современные проблемы реформы административного права Система учебного курса административного права. Задачи и значение учебного курса административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм.

Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура и особенности административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Взаимосвязь административно-правовых норм и отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права

Система индивидуальных субъектов административного права. Понятие и виды индивидуальных субъектов административного права. Административная правосубъектность и дееспособность. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно-правового статуса гражданина РФ.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти.

Тема 5. Правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 6. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Регистрация, лицензирование, сертификация, аттестация, аккредитация деятельности хозяйствующих субъектов. Общественные объединения как субъекты административного права.

Понятие и виды организаций. Предприятия и учреждения, общественные объединения как разновидности организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.

Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Понятие и отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Виды государственной гражданской службы. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. Управление государственной службой. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды. Муниципальная служба и муниципальные служащие.

Государственный служащий: основы правового положения. Классификация государственных служащих. Система государственных должностей. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы. Должностное лицо: понятие и правовой статус. Прохождение государственной службы.

Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Основание и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Тема 8. Понятие и виды форм и методов управленческих действий

Понятие формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Административно-правовые формы.

Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов осуществления управленческих действий.

Тема 9. Правовые акты управления. Административный договор

Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Функции правового акта управления. Действие правовых актов управления в пространстве, времени и кругу лиц. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие и публично-правовая природа административного договора. Признаки административного договора.

Тема 10. Разрешительная система в Российской Федерации

Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Осуществление частной детективной и охранной деятельности.

Тема 11. Административный надзор

Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Государственный строительный надзор. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении надзора.

Тема 12. Административно-правовые режимы

Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и решения кейс-задач по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям (ОС-1);
- подготовка к защите реферата в виде презентации (ОС-2).

Примерные темы рефератов

1. Развитие науки административного права в России.
2. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.
3. Понятие и признаки административного договора.
4. Разрешительная система в Российской Федерации.
5. Административный надзор.
6. Административно-правовые режимы (понятие, признаки, виды).
7. Место административного права в системе публично-правового регулирования.
8. Тенденции развития административной реформы.
9. Механизм государственного регулирования экономики.
10. К вопросу об административном иске.
11. Тенденции реформирования системы административной ответственности.
12. Место Президента РФ в системе разделения властей.
13. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
14. Баланс частных и публичных интересов в административном регулировании.
15. Соотношение различных форм, видов и методов контрольной деятельности.
16. Реформа системы контрольно-надзорной деятельности.
17. О возможности применения обычая в административном праве
18. Административный прецедент как источник права в теории и на практике.
19. Особенности регулирования отдельных сфер (социально-культурной, экономической, административно-политической сфер).
20. Оспаривание правовых актов, обладающих нормативными свойствами.
21. Новеллы административно-правового регулирования в КАС РФ.
22. Управление делами Президента РФ – место в системе разделения властей.
23. Государственная должность и должность государственной гражданской службы.
24. Институт казачества: проблемы и тенденции.
25. Юридические лица публичного права: тенденции последних лет.
26. Правовая природа Банка России.
27. Соотношение государственного органа и органа государственной власти.
28. Соотношение административной юстиции и юрисдикции.
29. Проблемы разрешения коллизий в административном праве.
30. Правовая природа регистрационной деятельности.
31. Соотношения различных видов разрешительной деятельности.
32. Административный процесс и административное судопроизводство: соотношение понятий.
33. Проблемы и тенденции правоприменения в рамках отдельных составов КоАП РФ.
34. Правовая природа структурного подразделения государственного органа.
35. Структура компетенции государственного органа.
36. Эволюция государственной гражданской службы РФ.
37. Системные проблемы контрольной деятельности в РФ.
38. Ликвидация политической партии: особенности правоприменительной практики.
39. Проблемы правового обеспечения борьбы с коррупцией.
40. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
41. Процедуры проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

Зуева Л. Ю., Сергеева Ю.В. Административное право: учебно-методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр (очная/заочная форма обучения). – Ульяновск. УлГПУ им. И.Н. Ульянова. 2017 – 39 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценивания компетенций бакалавров используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства совершенствуются в рамках компетентностного подхода, а инновационные средства адаптируются для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: собеседование, рефераты, кейс-задачи, групповые обсуждения, тест, как форма контрольной работы. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	**Образовательные результаты дисциплины**
1.	**Оценочные средства для текущей аттестации** **ОС-1** Собеседование **ОС-2** Реферат **ОС-3** Кейс-задачи **ОС-4** Групповые обсуждения **ОС-5** Тест	**ОР-1** особенности различных форм реализации материальных и процессуальных норм административного права; **ОР-2** определять обстоятельства и характер правоотношения и подлежащие применению материальные и процессуальные нормы административного права; **ОР-3** навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с материальными и процессуальными нормами административного права; **ОР-4** методы сбора информации и документов о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях в административном праве;
2.	**Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен** **ОС-6** Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	

		ОР-5 применять методы сбора информации и документов в профессиональной административной деятельности; **ОР-6** навыками самостоятельного анализа полученной в ходе сбора информации по административному праву.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-6 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам
Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, содержание и виды государственного управления.
2. Понятие, содержание и виды социальное управление.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Признаки, функции, субъекты исполнительной власти.
5. Понятие предмета административного права: содержание и структура.
6. Методы административно - правового регулирования.
7. Система административного права.
8. Источники административного права.
9. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
10. Административное право как наука.
11. История развития административно-правовой науки.
12. Современные проблемы реформы административного права
13. Система учебного курса административного права.
14. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
15. Структура административно-правовой нормы.
16. Реализация и действие административно-правовых норм.
17. Административно-правовые отношения; понятие, особенности, структура, виды.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
19. Способы защиты административно-правовых отношений.
20. Понятие и виды субъектов административного права.
21. Административная правосубъектность и дееспособность.
22. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
25. Паспортный режим в Российской Федерации.
26. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
27. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
28. Виды органов исполнительной власти.

29. Правительство Российской Федерации.
30. Федеральные органы исполнительной власти.
31. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Территориальные органы исполнительной власти.
33. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
34. Понятие и виды организаций.
35. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
36. Понятие, общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
37. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
38. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
39. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы.
40. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
41. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
42. Система (виды) государственной службы.
43. Виды государственной гражданской службы.
44. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
45. Государственный служащий: основы правового положения. Классификация государственных служащих.
46. Прохождение государственной службы.
47. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение. Виды правовых актов.
48. Административный договор.
49. Понятие и виды методов управленческих действий.
50. Разрешительная система в Российской Федерации.
51. Административный надзор.
52. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	12 х 1=12 баллов	18 х 1=18 баллов	206 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	30 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 3 семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа студента на лекции. Для лучшего восприятия лекционного материала рекомендуется заранее ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме лекции. Спорные и сложные вопросы уточнять у преподавателя в отведенное для этого время.

Конспектирование лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Ни в коем случае не следует стремиться зафиксировать все содержание лекции. Нужно готовить конспект с основными положениями, ключевыми моментами темы.

Конспектирование может осуществляться как в рукописном, так и в компьютерном варианте.

Восприятие лекционного материала иногда может быть утомительным. Через определенные промежутки времени у студентов возникает «кризис внимания». В связи с этим преподаватели часто применяют методы удержания внимания: деление материала на части, вовлечение студентов в обсуждение материала, использование визуализации. Студентам следует активно участвовать во всех формах интерактивных занятий.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить нормативные правовые акты по теме, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со студентом.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Подготовка к устному собеседованию. Средство контроля, в виде выступления, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на вопросы, связанные с изучаемой темой дисциплины, и рассчитанное на выявление объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д., а так же оцениваются содержание выступления, культура речи, способность делать выводы, отстаивать свою точку зрения, активность, корректность.

Выступления делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с нормативно – правовой базой, материалами судебной практики, информационными ресурсами и извлекать нужную информацию. Могут проходить с помощью технических средств, презентаций.

При подготовке к вопросам выступления студент должен изучить нормативные правовые акты по теме выступления, материалы правоприменительной практики, теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), приветствуются раздаточный материал и презентации.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к решению ситуационных задач. При подготовке к решению ситуационных задач необходимо изучить положения правовых актов, а также ознакомиться с правовыми позициями Верховного Суда Российской Федерации.

Подготовка к тесту. При подготовке к тесту необходимо изучить нормативные правовые акты, теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Подготовка реферата. Реферат представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Для подготовки реферата следует выбрать тему, изучить литературу по этой теме. Темы рефератов, как правило, являются дискуссионными. Обучающемуся следует определиться с той дискуссией, которая будет положена в основу реферата, изложить противоположные точки зрения и аргументированно показать свою позицию.

Подготовка к экзамену в устной форме. Для подготовки к экзамену в устной форме следует повторить теоретический материал по всем темам. Рекомендуется делать это в три этапа, которые обеспечивают наилучшее запоминание.

Первый этап – прочтение материала по всем темам без остановки на каких-либо вопросах.

Второй этап – разбор наиболее сложных вопросов.

Третий этап – повторное прочтение материала по всем темам.

Планы практических занятий

Практическое занятие № 1-2. Тема: Общая характеристика государственного управления (4 ч)

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Социальное управление.
3. Понятие государственного управления.
4. Признаки государственного управления.
5. Виды государственного управления.
6. Функции государственного управления.
7. Государственное управление и исполнительная власть.
8. Признаки, функции, субъекты исполнительной власти.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие «управление», различия между государственным и негосударственным управлением, понятие «исполнительная власть», ее основные характеристики, формы и методы исполнительной власти, место исполнительной власти в системе разделения властей ; у**меть:** разграничивать государственное от негосударственного управления, свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, соотносить понятие «государственное управление» и «исполнительно-распорядительная деятельность органов государственной власти; владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного исследования публично-правовых явлений, навыками выявления проблем при исследовании публично-правовых систем.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 3-4. Тема: Предмет, метод, источники и система административного права (4 ч)

1. Понятие предмета административного права: содержание и структура.
2. Методы административно - правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
5. Понятие и виды источников административного права.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие предмета административного права, виды отношений, составляющих предмет, соотношение с другими отраслями права, источники отрасли административного права, методологию административного права, систему отрасли и предмет, методологию и систему науки административного права; уметь отграничивать административное от других отраслей права исходя из регулируемых отношений, свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, определять принадлежность метода правового регулирования, соотносить источник правового регулирования с отраслью права; владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками системного исследования публично-правовых явлений, навыками выявления проблем при исследовании публично-правовых систем.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 5-6. Тема: Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения (4 ч)

1. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Реализация и действие административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения; понятие, особенности, структура, виды.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
6. Способы защиты административно-правовых отношений.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие административно-правовой нормы и ее особенности, в том числе и структуру, классификацию административно-правовых норм, способы их реализации, понятие и особенности административно-правовых отношений, их структуру, виды; уметь отграничивать административные нормы и отношения от правоотношений других отраслей права, в структуре нормы выделять ее отдельные элементы, классифицировать их, определять способы реализации административно- правовых норм, определять структурные элементы административно-правовых отношений, классифицировать административно-правовые отношения; владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа публично-правовых отношений, навыками решения проблем при определении отношений, регулируемых и охраняемых административным законодательством.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 8. Тема: Индивидуальные субъекты административного права (2 ч)

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Административная правосубъектность и дееспособность.
3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
6. Паспортный режим в Российской Федерации.

Цель занятия: студенты должны усвоить элементы административно-правового статуса индивидуального субъекта, соотношение понятия «субъект права» и «субъект правоотношения», права и обязанности во взаимоотношениях с исполнительной властью, их содержание, способы защиты нарушенных прав индивидуальных субъектов, общие правила написания общих и специальных жалоб, понятие и особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, понятие и особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев; уметь отграничивать понятия, изученные в данной теме, характеризовать права и обязанности, составляющие каждый элемент административно-правового статуса индивидуального субъекта, отграничить общую жалобу от специальной, разграничивать статус иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца и вынужденного переселенца; владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа публично-правовых отношений, навыками решения проблем при определении отношений, регулируемых и охраняемых административным законодательством, навыками составления общих и специальных административных и судебных жалоб.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 8. Тема: Правовой статус органов исполнительной власти (2 ч)

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Территориальные органы исполнительной власти.
8. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие органа исполнительной власти и его особенности, виды органов исполнительной власти Российской Федерации, их структуру полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти, правовой статус Правительства РФ, систему органов исполнительной власти субъектов РФ, органы, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия на уровне местного самоуправления; уметь отграничивать орган исполнительной власти от других государственных органов, классифицировать их по различным основаниям, дать характеристику исполнительным полномочиям Президента РФ, определять общую структуру исполнительных органов субъектов РФ; владеть научной терминологией в рамках данной темы, навыками абстрактного мышления; навыками правового моделирования и конструирования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 9-10. Тема: Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права (4 ч)

1. Понятие и виды организаций.
2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Понятие, общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
4. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.

5. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие и виды юридических лиц, их классификации, особенности их правового положения как субъектов административного права, особенности правового положения предприятий, учреждений, общественных объединений, религиозных организаций и трудовых коллективов; уметь отграничивать государственные от негосударственных предприятий и учреждений, выявлять особенности их статуса, определять контрольные и надзорные органы государственной власти для конкретных юридических лиц, разграничивать виды общественных объединений, составить проект устава общественного объединения, выявить особенности государственной регистрации религиозных объединений и трудовых коллективов; владеть юридической терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа, навыками правового конструирования и моделирования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 11. Тема: Государственная служба и государственные служащие (2 ч)

1. Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы.
2. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
3. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
4. Система (виды) государственной службы.
5. Виды государственной гражданской службы.
6. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.
7. Государственный служащий: основы правового положения. Классификация государственных служащих.
8. Прохождение государственной службы.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие и основные принципы государственной службы, ее виды, понятие государственной должности, способы замещения должностей, классификации служащих, обязанности и права государственного служащего, требования, предъявляемые к государственным служащим, правовые основы

этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих, прохождение государственной службы и ее стадии, особенности административной и уголовной ответственности государственных служащих; уметь отграничивать правовые статусы гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительных органов, анализировать действующее законодательство по отдельным идам государственной службы, правильно квалифицировать составы уголовной и административной ответственности государственных служащих; владеть юридической терминологией в рамках данной темы, навыками абстрактного мышления; навыками квалификации составов противоправного поведения.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 12-13. Тема: Понятие и виды форм и методов управленческих действий (4 ч)

1. Понятие формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.
3. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий.
4. Виды методов осуществления управленческих действий.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие правового акта управления, его отличие от других правовых актов, виды актов управления, виды дефектных актов, порядок принятия правовых актов управления, требования, предъявляемые при государственной регистрации нормативного акта управления, порядок изменения, отмены, приостановления и прекращения действия акта государственного управления; уметь разграничивать акты управления по нескольким основаниям, определять дефектные акты (ничтожные или оспоримые), определить акт управления, подлежащий обязательной государственной регистрации, составить проект нормативно-правового акта управления; владеть юридической терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа, навыками правового конструирования и моделирования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 14. Тема: Правовые акты управления. Административный договор (2 ч)

1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
2. Функции правового акта управления.
3. Виды правовых актов управления.
4. Понятие и публично-правовая природа административного договора.
5. Признаки административного договора.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие форм управления, их классификацию, понятие и виды функций управления, понятие и виды методов управления, основные методы управления, особенности поощрения как метода государственного управления; уметь разграничивать формы государственного управления в зависимости от их содержания, определять функции государственного управления, определять необходимость применения того или иного метода управления в зависимости от конкретной ситуации; владеть юридической терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа, навыками правового конструирования и моделирования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 15. Тема: Разрешительная система в Российской Федерации (2 ч)

1. Понятие и правовая основа разрешительной системы.
2. Лицензирование отдельных видов деятельности.
3. Оборот оружия.
4. Осуществление частной детективной и охранной деятельности.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие и правовую основу разрешительной системы; уметь различать лицензионную деятельность от разрешительной; владеть юридической терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа, навыками правового конструирования и моделирования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 16. Тема: Административный надзор (2 ч)

1. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
3. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.

4. Государственный пожарный надзор.
5. Государственный строительный надзор.
6. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении надзора.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие и виды надзорной деятельности органов исполнительной власти; уметь различать виды надзорной деятельности; владеть юридической терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа, навыками правового конструирования и моделирования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

Практическое занятие № 17-18. Тема: Административно-правовые режимы (4 ч)

1. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим контртеррористической операции.
4. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
5. Режим военного положения.
6. Режим закрытого административно-территориального образования.
7. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

Цель занятия: студенты должны усвоить понятие, особенности и основания введения режима чрезвычайного положения, военного положения, особого положения, режима государственной границы, режима закрытого административно-территориального образования; уметь определять и выбирать административно-правовой режим, подлежащий введению в зависимости от конкретной ситуации, анализировать основания для его введения, определять основания для его снятия; владеть юридической терминологией в рамках данной темы, навыками сравнительного анализа, навыками правового конструирования и моделирования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить рекомендованную основную литературу, нормативные правовые акты, ознакомиться с дополнительной литературой по теме.
2. Повторить лекционный материал по данной теме.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044. – Режим доступа: по подписке.
2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302. – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911064. – Режим доступа: по подписке.
2. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс

лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072. – Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.vsrf.ru/ - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
2. http://www.ksrf.ru/ - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. http://genproc.gov.ru/ - Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
4. http://minjust.ru/ - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
5. http://ombudsmanrf.org/ - Сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
6. http://73.fsin.su/ - Сайт Федеральной службы исполнения наказаний
7. http://www.ulproc.ru/ - Сайт прокуратуры Ульяновской области
8. http://www.ombudsman73.ru/ - Сайт Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области
9. http://www.anticorrupt-ul.ru/ - Сайт Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Юриспруденция
Рабочая программа «Административное право»
Составитель: О.В. Симонова – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составитель: _____ /О.В. Симонова/

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры права "20" апреля 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

_____ С.В. Лукашевич 20.04.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки

_____ Ю.Б. Марсакова 29.05.23
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления «30» мая 2023 г., протокол №9

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления

_____ Т.А. Макарова «30» мая 2023 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*