Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе С.Н. Титов

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа учебной дисциплины Организационно-управленческого модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А., к.э.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «_30_»__мая__2023__ г. №_9__

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1. Дисциплины направленности (профиля) «Управление персоналом» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», очно-заочная формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения дисциплины «Обществознание» школьного курса.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: «Организационная культура», «Управление социальным развитием организации».

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов научных знаний по теории организации, фундаментальных теоретико-методологических основ для изучения курсов менеджмента, прикладной информатики и других прикладных наук.

Задачей освоения дисциплины является формирование у студентов знаний..:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- типы организационных коммуникаций и методы их проектирования;
- типы организационной культуры и методы ее формирования..

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория организации»: инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем; специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории организации и практике их применения (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

ОПК-2; ПК-1

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-1. Способен осуществлять разработку и реализацию концепции управления персоналом, кадровой политики организации, владеет основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами оптимальные концепции управления персоналом,	**ОР-1** суть современной теории организационных систем и ее отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие организационную систему; методологию исследования организационных систем и специфику их применения в условиях динамично меняющейся среды; законы и принципы	**ОР-2** применять на практике законы, принципы и методы научной организации социально-экономических систем; диагностировать и проектировать внутреннюю организационную структуру в зависимости от стадии жизненного цикла, а также	**ОР-3** знаниями об эволюционном развитии организационной мысли, о проблемах и новых достижениях в области теории и практики организационных отношений социально-экономических систем как в нашей стране, так и за рубежом;

кадровой политики организации, стратегии управления персоналом, методы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью. ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями основ управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, знает методы использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью. ПК-1.2. Умеет анализировать различные концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, методы использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью. ПК-1.3. Выбирает оптимальные концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегии управления персоналом, методы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью.	функционирования организационных систем; поведенческие аспекты организации;	преодолевать сопротивление изменениям в организации; применять на практике научный аппарат теории организации; учитывать закономерности и требования принципов построения организаций различных типов; использовать на практике методы и принципы изучения организационных процессов;	

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями в области управления персоналом ОПК-2.2. Умеет проводить комплекс мер по сбору, анализу собранных данных ОПК-2.3. Предлагает оптимальные пути решения управленческих задач.	**ОР-4** современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом;	**ОР-5** проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата;	**ОР-6** средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	3	108	12	18	-	51	Экзамен (27)
Итого:	3	108	12	18	-	51	Экзамен (27)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения

	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1 семестр				
Тема 1. Организация как система	1	2		4
Тема 2. Развитие организационно-управленческой мысли в мире и в России	1	2		4
Тема 3. Организация и управление	1	2		4
Тема 4. Формирование коммуникаций в организации	1	2		4
Тема 5. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	1	2		5
Тема 6. Принципы организации структур управления	1	-		4
Тема 7. Проектирование организационных систем	1	2		4
Тема 8. Вхождение в рынок	1	-		5
Тема 9. Интеграционные процессы и современные предприятия	1	2		4
Тема 10. Этика лидера организации	1	-		4
Тема 11. Основные формы интеграции бизнеса	1	2		5
Тема 12. Перспективные направления развития организаций	1	2		4
Итого по 1 семестру	**12**	**18**	**-**	**51**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (1 семестр)

Тема 1. Организация как система

Основные характеристики организации как самоуправляемой системы. Организация как состояние системы. Свойства энтропии. Организация как процесс. Общая теории систем. Классификация систем. Классификация систем по принципу сложности.

Тема 2. Развитие организационно-управленческой мысли в мире и в России.

Теории Ф.У.Тейлора, А. Файоля и др. «Тектология» А.Богданова.

Тема 3. Организация и управление

Условия установления приоритета структуры и функций управления. Функциональное содержание системы управления. Процедуры, составляющие функцию управления. Совместимость функций управления.

Управляющая и управляемая системы организации. Разомкнутые и замкнутые системы управления. Регулирование и управление. Переменные организации. Внешняя среда. Основные классификации хозяйственных организаций. Организации с

ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью. Основные единичные формы фирм и предприятий. Факторинговые и инжиниринговые компании.

Тема 4. Формирование коммуникаций в организации

Понятие и сущность коммуникаций. Ступени противоречий при коммуникациях. Управление противоречиями с помощью конфликтов.

Тема 5. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации

«Зависимость». «Закон». «Закономерность». Особенности законов организации и законов для организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.

Тема 6. Принципы организации структур управления.

Понятие структуры и ее составляющие. Виды структур. Принципы создания хорошей организации. Метод «черного ящика». Функциональная модель экономической системы. Принципы рационализации. Принципы статической и динамической организации.

Тема 7. Проектирование организационных систем

Основы проектирования организационных систем. Формирование внутреннего механизма организационной системы. Формирование механизма внешних отношений организации. Технология создания и регистрации организации. Свободные экономические зоны. Уставные документы.

Тема 8. Вхождение в рынок

Виды собственности и организация управления. Тенденции организационных изменений. Направления перестройки организаций. Формы организации предприятий. Адаптация структур к условиям рынка. Акционерные общества. Структура органов управления в открытых АО. Взаимоотношения акционеров и менеджеров (директоров). Организация малых предприятий.

Тема 9. Интеграционные процессы и современные организации

Корпоративные организации. Корпорация. Холдинг. Консорциум. Конгломерат. Картель. Синдикат. Трест. Финансово-промышленные группы. Транснациональные корпорации. Международные совместные предприятия.

Тема 10. Этика лидера организации

Профессиональное управление. Лидерство. Новые требования к руководителям. Основные теории лидерства. Теория нового лидерства. Доверие в организациях. Деловая репутация.

Тема 11. Основные формы интеграции бизнеса

Различия между материальными и нематериальными активами. Значение знаний для развития организации. Управление знаниями. Способы получения новых знаний. Влияние новых технологий на организацию.

Тема 12. Перспективные направления развития организаций.

Эволюция организационных форм. Новые требования к построению организаций. Основные свойства организаций будущего. Организации «с внутренним рынком», сетевые организации. Многомерные организации. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации. Принципы образования виртуальных корпораций. Отличительные черты виртуальных корпораций. Компания «Nike» как пример виртуальной корпорации. Родительская компания и временные альянсы. Структуры виртуального характера.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольной работы по дисциплине. Контрольная работа предполагает выполнение теоретических заданий и решение задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите реферата.

ОС-1 Темы рефератов

1. Феномен эмерджентности и его связь с законами организации.
2. Философия оптимизации деятельности людей.
3. Развитие неформальных отношений в организации и ее целесообразность.
4. Место и роль комиссий (комитетов) в структуре организации.
5. Совет директоров и его деятельность.
6. Функциональная модель экономической системы.
7. Метод «черного ящика» и его особенности.
8. Функциональное содержание организации.
9. Элементный состав структуры конкретной организации (например, промышленной фирмы, торговой фирмы, банка, общественной организации).
10. Принципы рационализации.
    Изменения в организации, причины и технологии.
11. Консультационная деятельность и ее влияние на организационные изменения.
12. Сущность и этапы организационных нововведений.
13. Статическое и динамическое состояние организации.
14. Действие принципа соответствия в социальной организации.
15. Действие принципа оптимальности в социальной организации.
16. Тенденции организационных изменений и направления перестройки организаций.
17. Организационные проблемы конверсии.
18. Виды организации субъектов хозяйствования. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ.
19. Свободные экономические зоны.
20. Оффшорная компания.
21. Проблемы руководства и лидерства.
22. Новые требования к руководителю.
23. Социальная защищенность населения – ключевой фактор доверия.

24. . Способы изучения и расчета нематериальных активов (неосязаемого капитала).
25. Способы получения новых знаний для организации.
26. Влияние новых технологий на организацию.
27. Банковская финансово-промышленная группа.
28. . Многонациональные, глобальные, международные и транснациональные компании: общее и особенное.
29. Коммуникации в организации. Управление коммуникациями.
30. Формальные и неформальные группы.
31. Команды и их создание.
32. Работа в межнациональных коллективах.
33. Теория Г. Хофстеда и изучение организационной культуры.
34. Гендерные аспекты организационной культуры.
35. Организации с «внутренним рынком».
36. Сетевые организации.

ОС-2 Тематика групповых обсуждений

1. Особенности управленческой деятельности в Европе (на примере страны на выбор).
2. Особенности управленческой деятельности в Америке.
3. Особенности управленческой деятельности в Восточных странах.
4. Типовые управленческие зависимости в деятельности малых предприятий.
5. Управленческое консультирование компаний.
6. Элементы теорий мотивации в хозяйственных организациях.
7. Холдинговые компании в России и их особенности.
8. Особенности унитарного предприятия.
9. Взаимосвязь целей и функций организации.
10. Функциональное содержание организации.
11. Иерархия функции управления.
12. Формирование функциональной структуры управления.
13. Структурные образования коммуникативного типа в организации.
14. Коммуникативные процессы в организации. Их проблемы и методы.
15. Типы коммуникаций. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.
16. Принципы самоуправления и их социальная составляющая.
17. Техническая самоорганизация.
18. Биологическая самоорганизация.
19. Социальная самоорганизация.
20. Философия развития.
21. Бизнес-план – основа эффективной реализации закона развития.
22. Влияние потенциалов ресурсов, составляющих организацию, на ее общий потенциал.
23. Методы принятия управленческих решений, способствующие реализации закона синергии.
24. Философия самосохранения.
25. Стратегия предпринимательства.
26. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования.
27. Анализ условий действия закона композиции и пропорциональности.
28. Философия гармонии. Анализ условий действия закона информированности-упорядоченности.
29. Проблемы управления информацией в организации.
30. Практические методики для анализа и синтеза организации.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1.Черных, Алла Викториновна. Теория организации [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 34 с. - Список лит.: с. 34. - 1.00. URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d1%82%d0%b5%d0%be%d1%80%d0%b8%d1%8f-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-2

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины

1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Защита реферата ОС-2 Групповые обсуждения	**ОР-1** основы управления персоналом, реализации кадровой политики, основы стратегического управления персоналом, содержание основных методов формирования и использования трудового потенциала работников, основы управления интеллектуальной собственностью; **ОР-2** использовать знания концепций управления персоналом, основ реализации кадровой политики, стратегического управления персоналом, основных методов формирования и использования трудового потенциала работников, основ управления интеллектуальной собственностью; **ОР-3** технологиями и инструментами реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью; **ОР-4** современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом; **ОР-5** проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата; **ОР-6** средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом.
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации** **экзамен** ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория организации».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования

Примерный перечень вопросов к экзамену
1 семестр

1. Общественно-исторические условия возникновения организационно-управленческой мысли.
2. Значение организационных проблем на современном этапе развития науки и общества.
3. Сущность теории организации как фундаментальной науки, её объект, предмет и научные методы.
4. Структура общей организационной науки как система знаний.
5. Развитие организационной мысли в России.
6. Современные тенденции и общие направления развития теории организации в современных условиях развития России.
7. Сущность понятия «система» её свойства и определения различными авторами.
8. Свойства организации как системы.
9. Роль и функции организации в формировании систем управления.
10. Основные организационные принципы в системе управления.
11. Структура организаций как объединение элементов и их взаимосвязей, реализующих конкретную программу или цель.
12. Виды организаций в социально-экономической сфере и их особенности.
13. Законы и закономерности – фундаментальная основа теории организации.
14. Структурная систематизация законов организации.
15. Общие и структурно-функциональные законы организации и их особенности.
16. Общие основополагающие законы организации.
17. Закон синергии – основной закон организации. Понятиесинергетического эффекта.
18. Закон самосохранения.
19. Понятия равновесия и устойчивости.
20. Закон развития.
21. Закон наименьших.
22. Специфические или законы структуризации.
23. Закон информированности-упорядоченности.
24. Информация и её роль в организации.
25. Закон единства анализа и синтеза.
26. Закон композиции.
27. Цели организации и их согласование.
28. Закон пропорциональности. Понятия пропорциональности и диспропорции.
29. Понятие структуры в организации.
30. Структура как организационная характеристика системы.
31. Классификации принципов формирования организаций.

32. Линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная и другие виды организационно-управленческих структур.
33. Понятие динамической организации как процесс её существования.
34. Жизненный цикл организации.
35. Сущность процессов этапов жизненного цикла организации.
36. Понятие самоорганизации и самоуправления.
37. Принципы согласованности статической и динамической организации.
38. Основные элементы и принципы самоуправления организацией.
39. Понятие организационной культуры.
40. Содержание культуры организации.
41. Проблемы формирования организационной культуры.
42. Понятие корпоративной культуры.
43. Виды корпоративных культур.
44. Культура управления.
45. Культура коммуникаций.
46. Основы проектирования организационных систем.
47. Формирование внутреннего механизма организационной системы.
48. Формирование механизма внешних отношений организационной системы.
49. Технология создания и регистрации организаций.
50. Сущность, этапы и методы реорганизации.
51. Эффективность организационных изменений.
52. Многообразие организационно-правовых форм и особенности организация управления.
53. Государственные организации.
54. Коммерческие и некоммерческие организации.
55. Формы объединения коммерческих организаций.
56. Интегрированные корпоративные структуры.
57.Эволюция научных взглядов и подходов.
58. Развитие интегрированных операционных систем.
59. Развитие и преобразование организационных структур.
60. Развитие системы управления качеством.
61. Развитие систем стимулирования.
62.Глобализация и распространение информационных технологий в организационном опыте.
63. Гибкость и адаптивность.
64. Возрастание роли инноваций и предпринимательства.
65. Основные свойства организаций будущего.
66. Многомерные организации.
67. Круговые корпорации.
68. Интеллектуальные и виртуальные организации.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1=6 баллов	9 х 1=9 баллов	221 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	15 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 1 семестра

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (1 семестр)

Практическое занятие по теме 1.

Разобрать (выполнить) практические ситуации по следующим проблемам:

1.Основные характеристики организации как самоуправляемой системы.
2.Организация как состояние системы.
3.Организация как процесс.

Практическое занятия по теме 3.

Разобрать (выполнить) практические ситуации по следующим проблемам:
шрифт

1. Внешняя среда.
2. Основные классификации хозяйственных организаций.
3. Организации с ограниченной ответственностью.
4. Общество с ограниченной ответственностью.
5. Общество с дополнительной ответственностью.
6. Акционерное общество.

Практическое занятие по теме 4.

Разобрать (выполнить) практические ситуации по следующим проблемам:

1. Структурные образования коммуникативного типа в организации.
2. Коммуникативные процессы в организации. Их проблемы и методы.
3. Типы коммуникаций.
4. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.

Практическое занятие по теме 5.

Разобрать (выполнить) практические ситуации по следующим проблемам:

1.Особенности законов организации и законов для организации.

Практическое занятие по теме 9.

Разобрать (выполнить) практические ситуации по следующим проблемам:

1.Корпоративные организации.
2.Корпорация.
3.Холдинг.
4.Консорциум.
5.Конгломерат.
6.Картель.
7.Синдикат.
8.Трест.
9.Финансово-промышленные группы.
10.Транснациональные корпорации.
11.Международные совместные предприятия.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1.Агарков, Анатолий Павлович. Теория организации. Организация производства : Учебное пособие / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет); Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. -

270 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03870-9. URL: http://znanium.com/go.php?id=1093023
2. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1242305– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

3. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118535 (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шлеин, В. А. Теория организации : учебное пособие / В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175837 (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. https://www.minfin.ru/ru/- Министерство финансов РФ
2. https://www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. https://www.garant.ru – Справочно-правовая система «Гарант»
5. https://rusnap.ru/about/ - Национальная ассоциация предпринимателей

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом
Рабочая программа дисциплины «Теория организации»
Составитель: М.А. Рябова – Ульяновск: УлГПУ, 2023

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____М.А. Рябова

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения
"_28__" ____04_____ 2023__г., протокол № _8___

Заведующий кафедрой
_____Рябова М.А. _____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки
_____Марсакова Ю.Б._____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления
"_30__" ____мая_____ 2023_ г., протокол № _9__

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления
_____Макарова Т.А. __30.05.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*