Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

С.Н. Титов

«25» июня 2021 г.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики модуля Экономики и предпринимательской деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) образовательной программы: Сервис

(очная форма обучения)

Составитель: Щеглова А.Е., к.п.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «21» июня 2021 г. №11

1. Вид и тип практики

Учебная практика — ознакомительная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервис», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: формирование готовности к профессиональной деятельности на основе приобретаемого практического опыта в процессе наблюдения и анализа деятельности предприятия сервиса.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и	Образова	тельные результаты дис	сциплины
индикаторы ее	(этапы формирования дисциплины)		
достижения в	знает	_ * 	r '
дисциплине	знаст	умеет	владеет
УК-1. Способен			
осуществлять поиск,			
критический анализ			
и синтез			
информации,			
применять			
системный подход			
для решения			
поставленных задач.			
УК-1.5.		OD 1	OD 2
Сопоставляет разные		OP-1	OP-2
источники		сопоставлять разные	навыками
информации с целью		источники	сопоставления
выявления их		информации с целью	разных источников
противоречий и		выявления их	информации с целью
поиска достоверных		противоречий и	выявления их
суждений.		поиска достоверных	противоречий и
УК-1.6.		суждений.	поиска достоверных
Аргументированно			суждений.
формирует			OP-3
собственное			навыками
суждение и оценку			формирования
информации,			собственного
принимает			суждения и оценки
обоснованное			информации,
решение.			принятия
УК-1.7. Определяет			обоснованного
практические			решения.
последствия			OP-4
предложенного			навыками
решения задачи.			определения
1			практических
			последствий
			предложенного
			решения задачи.

	T		
УК-2. Способен			
определять круг			
задач в рамках			
поставленной цели и			
выбирать			
оптимальные			
способы их решения,			
исходя из			
действующих			
правовых норм,			
имеющихся ресурсов			
и ограничений		07.	0.7
УК-2.2. Определяет		OP-5	OP-6
ресурсное		определять	навыками
обеспечение для		ресурсное	определения
достижения		обеспечение для	ресурсного
поставленной цели.		достижения	обеспечения для
УК-2.3. Оценивает		поставленной цели.	достижения
вероятные риски и		1	поставленной цели.
ограничения в			OP-7
решении			навыками оценки
*			вероятных рисков и
поставленных задач.			•
УК-2.4. Определяет			ограничений в
ожидаемые			решении
результаты решения			поставленных задач.
поставленных задач.			OP-8
			навыками
			определения
			ожидаемых
			результатов решения
			поставленных задач.
УК-3 Способен			
осуществлять			
социальное			
взаимодействие и			
реализовывать свою			
*			
роль в команде. УК – 3.1.	OP-9	OP-10	OP-11
Демонстрирует	основы работы в	работать в команде,	навыками работы в
способность	•	проявлять лидерские	команде, проявления
работать в команде,	команде, лидерские качества и умения	•	лидерских качеств и
-	качества и умения	качества и умения	-
проявляет лидерские			умений
качества и умения; УК – 3.2.		OP-12	OP-13
Демонстрирует		эффективно	навыками
способность		взаимодействовать	эффективного
эффективного		3,7	речевого и
речевого и			социального
социального			взаимодействия;
взаимодействия;			воштиодопотвил,
УК – 3.3.			OP-14
Демонстрирует			навыками работы с
навыки работы с			институтами и
институтами и			организациями в
организациями в			-
организациями в	<u> </u>	<u> </u>	процессе

HT OWOOD		2011112077770111
процессе		осуществления
осуществления		социального
социального		взаимодействия
взаимодействия.	OP-15-	OD 16
УК-4 Способен	OP-15-	OP-16-
осуществлять	вести диалог на	языковыми
деловую	русском	средствами для
коммуникацию в	иностранном(ых)	достижения
устной и письменной	языках;	профессиональных
формах на	nobikan,	целей на русском и
государственном		иностранном(ых)
языке Российской		языках;
ASBIRC I OCCHICKON		изыкал,
Федерации и		
иностранном(ых)		
языке(ах).		
УК-4.1. Использует		
различные формы,		
виды устной и		
письменной		
коммуникации на		
русском, родном и		
иностранном(ых)		
• , ,		
языке(ах).		
УК-4.2. Свободно		
воспринимает,		
анализирует и		
критически		
-		
оценивает устную и		
письменную		
деловую		
информацию на		
русском, родном и		
иностранном(ых)		
языке(ах).		
УК-4.4. Использует		
языковые средства		
для достижения		
профессиональных		
целей на русском,		
родном и		
иностранном(ых)		
_ : :		
языке(ах).		
УК-4.5.		
Выстраивает		
стратегию устного		
и письменного		
и письменного		

o 5	<u> </u>		
общения на			
русском, родном и			
иностранном(ых)			
языке(ах)в рамках			
межличностного и			
межкультурного			
общения.			
оощения.			
УК-6 Способен			
управлять своим			
временем,			
выстраивать и			
реализовывать			
траекторию			
саморазвития на			
основе принципов			
образования в			
течение всей жизни			
УК-6.1. Оценивает			
личностные ресурсы			
по достижению			
целей управления	OD 17	OP-18	OD 10
своим временем в	OP-17		OP-19
процессе реализации	личностные ресурсы	оценивать	навыками
траектории	по достижению	личностные ресурсы	оценивания
саморазвития. УК-6.2. Объясняет	целей управления	по достижению	личностных
ук-0.2. Обысняет способы	своим временем в	целей управления	ресурсов по
планирования	процессе реализации траектории	своим временем в процессе реализации	достижению целей управления своим
свободного времени	саморазвития	траектории	временем в процессе
и проектирования	Саморазвития	саморазвития	реализации
траектории	OP-20	ОР-21	траектории
профессионального	способы	объяснять способы	саморазвития
и личностного роста.	планирования	планирования	ОР-22
УК-	свободного времени	свободного времени	навыками
6.3.Демонстрирует	и проектирования	и проектирования	объяснения
владение приемами	траектории	траектории	способов
и техниками	профессионального	профессионального	планирования
психической	и личностного роста.	и личностного роста.	свободного времени
саморегуляции,	1	OP-23	и проектирования
владения собой и		демонстрировать	траектории
своими ресурсами.		владение приемами	профессионального
УК-6.4. Критически		и техниками	и личностного роста.
оценивает		психической	OP-24
эффективность		саморегуляции,	приемами и
использования		владения собой и	техниками
времени и других		своими ресурсами.	психической
ресурсов при			саморегуляции,
решении			владения собой и
поставленных целей			своими ресурсами.
и задач.			OP-25
			навыками
			критической оценки
			эффективности

		использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	ОР-26 - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;	ОР-27 - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и	OP-28 применять требования охраны труда и техники безопасности, обеспечивать	ОР-29 навыками безопасного обслуживания потребителей, методами оказания

соблюдение	безопасное	первой помощи в
требований	обслуживание	случае
заинтересованных	потребителей;	возникновения
сторон на основании		чрезвычайной
выполнения норм и		ситуации в сфере
правил охраны труда		сервиса.
и техники		
безопасности		

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика — ознакомительная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервис», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Философия», «Право», «Технологии делового общения».

Результаты практики являются подготовкой бакалавров к профессиональной деятельности и основой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семест ра	Трудоем Зачетн ые единиц ы	Кол- во часо в	Кол-во учебны х недель на практи ку (всего)	зан	Лабор. (экля винд занятия, час	Кол-во учебных недель практики в организации	Самостоят. работа, час	Форма промежу- точной аттестаци и
2	4	144	2		-	2 недели 4 дня	144	Зачет с оценкой
Итого:	4	144	2		-	2 недели 4 дня	144	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная
и название этапа	Frana		аттестация
1. Подготовительный	До выхода	Распределение бакалавров по	Собеседование
этап:	на	предприятиям сферы сервиса;	по итогам
проведение	практику	знакомство с программой	инструктажа по
установочной		практики, с задачами и	ТБ
конференции		содержанием практики,	
		проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	
2. Основной этап	1-2 дни	– выявление общих и	Дневник
	практики	специфических характеристик	практики
		предприятий сферы сервиса;	
		– ознакомление в	Отчет о
		установленном порядке с	результатах
		правилами охраны	прохождения
		труда и правила внутреннего	практики
		распорядка, действующими на	
		предприятии;	
		– ежедневное ведение	
		студентами-практикантами	
		дневника установленного	
		образца по практике,	
		включающего упорядоченные и обработанные	
		данные, собранные во время	
		практики;	
		– знакомство студентов-	
		практикантов с нормативно-	
		правовой базой сферы сервиса,	
		изучение основных	
		нормативных российских	
		законодательных актов,	
		локальных актов;	
		– выполнение задания	
		руководителя практики;	
3. Подведение итогов	В течение	- подведение итогов практики;	Выступление
практики:	месяца по	- обсуждение и обмен мнениями.	на итоговой
проведение	окончании		конференции
итоговой	практики		Зачет с оценкой
конференции			

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций — динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

No	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,	Образовательные
п/п	используемые для текущего оценивания показателя	результаты практики
11/11	формирования компетенции	результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации	ОР-1. Умеет сопоставлять разные
		источники информации с целью
	ОС-1 Дневник практики	выявления их противоречий и
	ОС-2 Отчет о результатах прохождения	поиска достоверных суждений.
	практики	ОР-2. Владеет навыками
		сопоставления разных источников
		информации с целью выявления
		их противоречий и поиска
		достоверных суждений.
		ОР-3. Владеет навыками
		формирования собственного
	Оценочные средства для промежуточной	суждения и оценки информации,
	аттестации	принятия обоснованного решения.
	(зачет с оценкой)	ОР-4. Владеет навыками
		определения практических
	ОС-3 Зачет в форме выступления на	последствий предложенного
	итоговой конференции	решения задачи.
		ОР-5. Умеет определять ресурсное
		обеспечение для достижения
		поставленной цели
		ОР-6. Владеет навыками
		определения ресурсного обеспечения для достижения
		поставленной цели.
		ОР-7. Владеет навыками оценки
		вероятных рисков и ограничений
		в решении поставленных задач.
		ОР-8. Владеет навыками
		определения ожидаемых
		результатов решения
		поставленных задач.
		ОР-9. Знает основы работы в
		команде, лидерские качества и
		умения
		ОР-10. Умеет работать в команде,
		проявлять лидерские качества и

умения. OP-11. Владеет навыками работы
в команде, проявления лидерских
качеств и умений;
ОР-12 - Умеет эффективно
взаимодействовать;
ОР-13 - Владеет навыками
эффективного речевого и
социального взаимодействия;
ОР-14. Владеет навыками работы
с институтами и организациями в
процессе осуществления
социального взаимодействия;
ОР-15- вести диалог на русском и
иностранном(ых) языках;
ОР-16- языковыми средствами для
достижения профессиональных целей на русском и
целей на русском и иностранном(ых) языках;
ОР-17 -личностные ресурсы по
достижению целей управления
своим временем в процессе
реализации траектории
саморазвития;
ОР-18 - оценивать личностные
ресурсы по достижению целей
управления своим временем в
процессе реализации траектории
саморазвития;
ОР-19 - навыками оценивания
личностных ресурсов по
достижению целей управления
своим временем в процессе
реализации траектории
саморазвития;
OP-20 - способы планирования свободного времени и
свободного времени и проектирования траектории
профессионального и личностного
роста;
ОР-21 - объяснять способы
планирования свободного
времени и проектирования
траектории профессионального и
личностного роста;
ОР-22 - навыками объяснения
способов планирования
свободного времени и
проектирования траектории
профессионального и личностного
роста;
ОР-23- демонстрировать владение
приемами и техниками
психической саморегуляции, владения собой и своими
владения собой и своими

ресурсами;
OP-24 - приемами и техниками
психической саморегуляции,
владения собой и своими
ресурсами;
OP-25 - навыками критической
оценки эффективности
использования времени и других
ресурсов при решении
поставленных целей и задач;
ОР-26 - создавать и поддерживать
безопасные условия
жизнедеятельности, в том числе
при возникновении чрезвычайных
ситуаций; эффективно применять
средства защиты от негативных
воздействий; планировать
мероприятия по защите персонала
и населения в чрезвычайных
ситуациях и при необходимости
принимать участие в проведении
спасательных и других
неотложных работ;
OP-27 - навыками оказания
первой доврачебной помощи
пострадавшим, навыками
создания и поддержки безопасных
условий жизнедеятельности, в том
числе при возникновении
чрезвычайных ситуаций;
OP-28 - применять требования
охраны труда и техники
безопасности, обеспечивать
безопасное обслуживание
потребителей;
ОР-29 - навыками безопасного
обслуживания потребителей,
методами оказания первой
помощи в случае возникновения
чрезвычайной ситуации в сфере
сервиса.
Copenion.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении задания; отчет о результатах прохождения практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник практики (Приложение 1)

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с заданием, полученным от руководителя

ОС-2 Отчет о результатах прохождения практики (Приложение 2)

Требования к структуре и содержанию отчета

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики. К отчету прилагаются графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 15 машинописных страниц формата А4 без оборота с полями. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Отчет о прохождении практики выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа «скоросшиватель». Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов с учетом задания; выводы, замечания и предложения.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета для рецензирования.

Схемы, графики, рисунки формулы, исправление опечаток выполняются черными чернилами, тушью или пастой. Объем приложений не ограничен. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы словом «Приложение» с порядковым номером (без знака №) в правом верхнем углу. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Количество документов не ограничивается, но должно по возможности полно отражать деятельность места практики.

Руководитель практики от кафедры назначает дату и время защиты отчетов о прохождении практики.

Задания для учебной (ознакомительной) практики

- 1) Общее ознакомление с предприятием сервиса.
- 2) Изучение организационной структуры предприятия и основных функций его подразделений, особенностей производственных и иных процессов на предприятии.
 - 3) Экскурсии по территории и помещениям предприятия.
- 4) Краткая технико-экономическая характеристика предприятия: название предприятия; организационно-правовая форма; учредители предприятия; основные виды деятельности; прочие юридические и экономические аспекты деятельности предприятия.
 - 5) Управление предприятием:
 - организационная структура предприятия;
 - распределение функций между отдельными подразделениями предприятия;
 - характеристика персонала;
 - прочие сведения.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме выступления на итоговой конференции

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

<u>No</u>	Вид деятельности	Максимальное
		количество баллов

п/п		по практике
1	Отчетная документация:	328
	- дневник практики, включающий отчет о выполнении	
	индивидуального задания;	
	- отчет о результатах прохождения практики.	
2	Участие в итоговой конференции по практике	72
ИТОГО:	Зачет с оценкой	400
	(4 зачетные единицы)	400

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ и проходит во 2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (4 3E)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Щеглова А.Е. Научная организация труда студентов: [Текст]: учебнометодическое пособие / Щеглова А.Е. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 62 с. - ISBN 978-5-86045-651-8.

URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%bd%d0%b0%d1%83%d1%87%d0%bd%d0%b0%d1%86-

 $\frac{\% d0\% be\% d1\% 80\% d0\% b3\% d0\% b0\% d0\% bd\% d0\% b8\% d0\% b7\% d0\% b0\% d1\% 86\% d}{0\% b8\% d1\% 85\% d1\% 82\% d1\% 80\% d1\% 83\% d0\% b4\% d0\% b0}$

%d1%81%d1%82%d1%83%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b0

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература:

- **1.Романович, Ж. А**. Сервисная деятельность: учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. 7-е изд., стер. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. 284 с. ISBN 978-5-394-03453-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1092982 (дата обращения: 09.07.2021). Режим доступа: по подписке.
- 2. **Резник, Г. А.** Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. Москва: ИНФРА-М, 2020. 202 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/2680. ISBN 978-5-16-005710-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1087820 (дата обращения: 09.07.2021). Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

3. **Коноплева, Н. А.** Сервис в современной культуре : учебное пособие : [16+] / Н. А. Коноплева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 333 с.- ISBN 978-5-4499-0715-8 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574375

4. **Охотина, Н. М**. Сервисология : учебное пособие : [16+] / Н. М. Охотина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-8158-1897-2 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483707

Интернет-ресурсы:

- 1. http://www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2. https://www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»

приложения

Образец дневника практики

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДНЕВНИК прохождения практики

2.	Факультет	ЭКОНОМИКИ	И	управления	курс_	направление	подготовки
3. H	Научный руково	одитель		ФИО			
	, ,,			ФИО	контакт	ный телефон	
4. F	уководитель п	рактики от при	инима	ающей организа	ации		_
			ФИО	, контактный те	елефон		_
5. N	5. Место прохождения практики						
	1	1					
6. 0	Срок прохожден	ния практики					
Кал	тендарный план	н прохождения	пран	стики:			
						(Отметка
						О ВЕ	ыполнении
	C	одержание вы	толне	енной работы		рук	оводителя
	=				инимающей		
						орі	ганизации
<u>'</u>							
Научный руководитель практики							
		_					
	подпись						дата

Образец отчета о результатах прохождения практики Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

о результатах прохождения практики

студентом	курса	формы обучения
	ФИО	
	Научный	і руководитель практики
		ФИО
	Ульяновск 20 г	-