

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
И.О. Петрищев
« 30 » августа 2017 г.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

Программа учебной дисциплины вариативной части
для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Управление образовательными системами

(заочная форма обучения)

Составитель: Белухина Н.Н.,
к.п.н, доцент кафедры педагогики и
социальной работы

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета факультета педагогики
и психологии (протокол от «28» июня 2017 г. № 7)

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «**Основы управления образовательными системами**» включена в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность, (профиль) образовательной программы «Управление образовательными системами», заочная форма обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Основы управления образовательными системами» является: способствовать формированию у обучающихся системы знаний об управлении образовательными системами, умений руководить образовательными учреждениями, разрабатывать различные виды планов и программ развития для управления образованием.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы управления образовательными системами»

Этап формирования	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
Компетенции			
готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15)	ОР-1 теоретические основы организации командной работы	ОР-2. учитывать влияние командной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ОР-3. навыками организации командной и экспериментальной работы
готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)	ОР-1. основы групповых технологий принятия решений	ОР-2. учитывать особенности использования групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ОР-3. навыками группового принятия решений в управлении

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления образовательными системами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин. Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения курсов «Современные проблемы науки и образования», «Педагогический менеджмент», является основой для «Подготовки к защите ВКР».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	2	72	2	6	0	58	Зачет 6
2	4	144	4	12	0	122	Зачет с оценкой 6
3	6	216	6	18	0	183	Экзамен 6
Итого:	12	432	12	36	0	363	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

а. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост. работа	
Курс 1					
Семестр 1					
Модуль 1. Система образования Российской Федерации					
Характеристика сферы образования	2		2	20	
Факторы, обеспечивающие работу системы образования.			2	20	
Обеспечение реализации Государственного образовательного стандарта на разных уровнях системы российского образования.			2	18	
Всего	2		6	58	
Семестр 2					
Модуль 2. Модернизация системы образования РФ					
Основные тенденции развития современного российского образования. Поиск путей реформирования образования.			2	20	

Принципы демократического образования.			2	20	
Функционирование системы образования в рыночных условиях.			2	20	
Актуальные проблемы профессионального образования. Реализация концепции непрерывного образования.			2	20	
Органы, осуществляющие управление в сфере образования	2		2	20	
Состав и структура управления	2		2	22	
Всего	4		12	122	
Итого	6		18	180	
Курс 2					
Модуль 3. Основы управленческой деятельности					
Тема 1. Управление образовательными системами как разновидность социального управления.	2		2	20	
Тема 2. Система методов управления в образовательной организации			2	20	
Тема 3. Завершенный цикл управленческих действий			2	20	
Тема 4. Управление функционированием и развитием образовательной организации	2		2	20	
Тема 5. Миссия и цели образовательного учреждения.			2	20	
Тема 6. Коллектив и его характеристики.			2	20	
Тема 7. Управление персоналом образовательного учреждения.			2	20	
Тема 8. Лидерство. Влияние. Власть				20	
Тема 9. Управленческие решения и их основные черты.	2		2	23	
Всего	6		18	183	
ИТОГО:	12		36	363	

в. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Содержание и интерактивное сопровождение дисциплины

Курс 1

Тема 1. Характеристика сферы образования.

Определение понятия образования. Цели и задачи, определяющие деятельность системы образования. Образовательная среда. Субъекты и объекты, функции и потенциал, основные компоненты системы образования. Организация и структура обучения и воспитания. Формы обучения, типы учебных заведений, уровни образования.

Тема 2. Факторы, обеспечивающие функционирование системы образования.

Внешние условия развития образования: политические, экономические, социальные, культурные, демографические. Учебно-методическое, материально-техническое, финансовое обеспечение системы.

Тема 3. Обеспечение реализации Государственного образовательного стандарта на разных уровнях системы российского образования.

Классификация образовательных программ. Создание условий для повышения качества общего и профессионального образования. Критерии эффективности управления качеством образования.

Тема 4. Основные тенденции в развитии современного образования.

Поиск путей реформирования систем. Влияние глобализации на развитие образования. Смена базовых отношений в системе российского образования. Сравнение советской

системы образования с российской. Роль образования в современном российском обществе. Цели и основные задачи модернизации российского образования. Концепции и программы развития и модернизации российского образования. Структура органов управления российским образованием. Управление развитием образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики.

Тема 5. Принципы демократического образования.

Расширение сферы ответственности общества в управлении образованием. Организационно-педагогические средства управления процессом демократизации системы образования. Проблема обеспеченности прав детей в системе образования.

Тема 6. Функционирование системы образования в рыночных условиях.

Взаимоотношения сферы образования и рынка. Платное и бесплатное образование. Приватизация в сфере образования: фактор роста неравенства в доступе к качественному образованию. Формирование нового подхода к высшему образованию. Образование – благо или услуга?

Тема 7. Актуальные проблемы профессионального образования.

Реализация концепции непрерывного образования.

Тема 8. Органы, осуществляющие управление в сфере образования.

Управление образованием на различных уровнях: федеральном, региональном, муниципальном, отдельно взятого учебного заведения.

Тема 9. Состав и структура управления.

Организационная, функциональная, социальная, штатная и ролевая структуры.

Курс 2

Тема 1. Управление образовательными системами как разновидность социального управления.

Основные понятия и принципы управления образовательными системами: научность, целенаправленность, адаптивность, последовательность, этичность, коллегиальность, ответственность, коммуникативность, самосовершенствование.

Тема 2. Система методов управления в образовательной организации

Административные методы и формы их реализации. Типы и характер подчинения. Экономические методы. Социально-психологические методы.

Тема 3. Завершенный цикл управленческих действий

Особенности планирования, организации, мотивации и контроля в образовательной организации.

Тема 4. Управление функционированием и развитием образовательной организации

Режимы жизнедеятельности школы. Режим становления. Режим стабильного, стационарного функционирования. Режим развития. Режим упадка, разложения, стагнации. Поддержание потенциала и результатов деятельности образовательной организации. Организационная структура управления образовательным учреждением. Продукты управления. Результативность управления.

Тема 5. Миссия и цели образовательного учреждения.

Основные характеристики миссии образовательного учреждения. Миссия как основа для формулирования целей. Цели образовательного учреждения: стратегические, тактические, оперативные. Требования к целям.

Тема 6. Коллектив и его характеристики.

Уровни развития коллектива. Организационная культура как средство формирования коллектива образовательного учреждения. Симпатия и антипатия. Отчуждение человека в коллективе.

Тема 7. Управление персоналом образовательного учреждения.

Основные группы персонала. Система работы с персоналом: кадровая политика, подбор и оценка персонала, расстановка и адаптация персонала, обучение персонала.

Тема 8. Лидерство. Влияние. Власть

Обзор западных и отечественных теорий лидерства. Понятия лидерства и лидера. Отличия лидерства от руководства. Выдвижение одного из членов группы в позицию лидера. Влияние параметров группы на процесс лидерства. Структура личности организатора.

Тема 9. Управленческие решения и их основные черты.

Своевременность, обоснованность, законность, преемственность и непротиворечивость по отношению к ранее принятым решениям. Классификация управленческих решений в образовании и методы их принятия. Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный). Значение принятия решений в управленческой деятельности. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме мини выступлений на «круглом столе»

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- подготовки к защите рефератов.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов

1. Анализ целей функционирования системы образования РФ.
2. Цели, зафиксированные в 43 ст. конституции РФ и Законе «Об образовании в РФ». Национальной доктрине образования в Российской Федерации.
3. Цели, зафиксированные в Федеральной Программе развития образования.
4. Спектр неформальных целей: стремление к оптимизации бюджетных расходов, стремление к лучшим примерам, стремление к инновационному развитию, стремление к разнообразию и др.
5. Анализ структуры управления образованием в РФ, управление федеральной, региональными и муниципальными системами образования.
6. Проблемы управляемости в условиях нестабильной среды. Оценка применяемых методов с точки зрения соответствия внешним условиям и структуре управления образованием.
7. Сравнительный анализ систем управления образованием в РФ и других странах.
8. Сравнение подходов к управлению образовательными системами в других странах.
9. Традиции и современные цели разных систем образования.
10. Многообразие типов субъектов образовательного поля, сложность образовательных систем, разнообразие стратегий и механизмов управления.
11. Реформирование системы образования РФ. Почему система образования нуждается в постоянном обновлении (реформировании)?
12. Насколько реформирование системы образования связано с объективными процессами, происходящими в обществе.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Белухина Н.Н. Основы управления образовательными системами : учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ имени И.Н.Ульянова, 2017. - 29 с.
2. Белухина Н. Н., Шубович М.М., Еремина Л.И., Дюльдина Ж.Н., Белоногова Л.Н. Управление современными образовательными системами. Ульяновск, 2015.

3. Белухина Н.Н. Управленческая культура субъектов взаимодействия системы дистанционного образования // Вестник Орловского государственного университета. Серия: Новые гуманитарные исследования. 2012. № 7 (27). С. 92-95.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистрантов необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
<p>ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>	<p>Теоретический (знать) теоретические основы организации командной работы</p>	ОР-1		
	<p>Модельный (уметь) учитывать влияние командной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>		ОР-2	
	<p>навыками организации командной работы</p>			ОР-3.
<p>ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>Теоретический (знать) основы групповых технологий принятия решений</p>	ОР-5		
	<p>Модельный (уметь) учитывать особенности использования групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>		ОР-6	
	<p>Практический (владеть) навыками группового принятия решений в управлении</p>			ОР-7

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п /п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОП)					
			1	2	3	4	5	6
			(ПК-15)			(ПК-16)		
1	Модуль 1. Система образования Российской Федерации	ОС-1 Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.	+			+		
2	Модуль 2. Модернизация системы образования РФ	ОС-2 Участие в работе «круглого стола» - мини выступления		+			+	
3	Модуль 3. Основы управленческой деятельности	ОС-3 «Профиль компетентностей руководителя школы»			+			+
	Промежуточная аттестация	ОС-4 зачет в форме устного собеседования по вопросам						
		ОС5 зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам						
		ОС6 экзамен в форме устного собеседования по вопросам						

Оценочными средствами текущего оценивания являются: мини выступления, конспекты теоретических материалов, контрольная работа. Контроль усвоения материала ведется на практических занятиях.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради на тему «Характеристика сферы образования. Факторы, обеспечивающие работу системы образования. Потребности общества-государства-учащегося».

Конспект представляет собой краткую форму записи материала, тематика которого представлена в п.5.1 Он может содержать цитаты, различные тезисы, графики, изображения и текст. Форма записи конспекта может быть произвольной. За каждое соответствие требованиям начисляется 1 балл.

Критерии оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Соответствие источников (в том числе и на иностранном языке) заданной теме	Теоретический (знать)	25
Обоснованность используемых источников	Теоретический (знать)	10
Качество анализа источников	Теоретический (знать)	10
Всего:		25

ОС-2 Участие в работе «круглого стола» - мини выступления

Выступления должны соответствовать следующей тематике круглого стола «Основные тенденции развития современного российского образования. Поиск путей реформирования образования Принципы демократического образования. Функционирование системы образования в рыночных условиях».

Критерии оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Содержание высказывания, соответствие теме.	Теоретический (знает)	10
Умеет грамотно излагать суть проблемы, логически высказываться на обсуждаемую тему.	Модельный (умеет)	10
Умеет убедительно формулировать предложения по организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Умеет отвечать на вопросы.	Модельный (умеет)	15
Всего:		25

ОС-3. «Профиль компетентностей руководителя школы»

Движение школы к выполнению миссии напрямую связано с уровнем профессиональной компетенции ее руководителя. Для того чтобы директор школы смог увидеть свои сильные стороны и возможные точки роста, предлагается составить свой лидерский профиль.

Критерии оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Заполнение листа самооценки	Практический (владеть)	5
Графическое изображение лидерского профиля	Практический (владеть)	10
Определение собственных сильных сторон и «точек роста»	Практический (владеть)	10
Всего:		25

ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Обучающийся знает современные модели построения систем управления образованием и основы взаимодействия с участниками образовательного процесса, с учетом социальных, этноконфессиональных и культурных различий	Теоретический (знать)	0-20
Обучающийся умеет анализировать результаты научных исследований по использованию опыта управления, учитывать социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Модельный (уметь)	21-40
Обучающийся владеет навыками применения опыта управления образованием при решении исследовательских задач в конкретной образовательной организации и толерантного руководства коллективом, учитывая этноконфессиональные различия его членов	Практический (владеть)	41-60

ОС-5 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета с оценкой учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

При проведении зачета с оценкой учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический)

Критерии и шкала оценивания зачета с оценкой:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
<p>Ответ на вопрос практически отсутствует. Магистром изложены отдельные знания из разных тем, отсутствуют причинно-следственные связи. Речь неграмотная, педагогическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.</p>	Теоретический (знать)	0-23
<p>Ответ на вопрос складывается из разрозненных знаний. Магистром допущены существенные ошибки. Изложение материала нелогичное, фрагментарное, отсутствуют причинно-следственные связи, доказательность и конкретизация. Речь неграмотная, педагогическая терминология практически не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.</p>	Теоретический (знать)	24-45
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Нарушены логичность и последовательность изложения материала. Допущены ошибки в употреблении терминов, определении понятий. Студент не способен самостоятельно выделить причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	Теоретический (знать) Модельный (уметь)	46-70
<p>Дан относительно полный ответ на поставленный вопрос. Показано умение мыслить логически, иногда определять причинно-следственные связи. Ответ изложен достаточно последовательно, грамотным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены заметные недочеты или неточности, частично исправленные магистром с помощью преподавателя или не исправленные.</p>	Теоретический (знать) Модельный (уметь)	71-96
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Показано умение мыслить логически, определять причинно-следственные связи. Ответ имеет четкую структуру, изложен грамотным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть</p>	Теоретический (знать) Модельный (уметь) Практический (владеть)	97-120

допущены 2-3 недочета или неточности, исправленные магистром с помощью преподавателя.		
---	--	--

ОС-6 Экзамен. При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания экзамена:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Ответ на вопрос практически отсутствует. Магистром изложены отдельные знания из разных тем, отсутствуют причинно-следственные связи. Речь неграмотная, педагогическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.	Теоретический (знать)	0-23
Ответ на вопрос складывается из разрозненных знаний. Магистром допущены существенные ошибки. Изложение материала нелогичное, фрагментарное, отсутствуют причинно-следственные связи, доказательность и конкретизация. Речь неграмотная, педагогическая терминология практически не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.	Теоретический (знать)	24-45
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Нарушены логичность и последовательность изложения материала. Допущены ошибки в употреблении терминов, определении понятий. Студент не способен самостоятельно выделить причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Теоретический (знать) Модельный (уметь)	46-70
Дан относительно полный ответ на поставленный вопрос. Показано умение мыслить логически, иногда определять причинно-следственные связи. Ответ изложен достаточно последовательно, грамотным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены заметные недочеты	Теоретический (знать) Модельный (уметь)	71-96

или неточности, частично исправленные магистром с помощью преподавателя или не исправленные.		
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Показано умение мыслить логически, определять причинно-следственные связи. Ответ имеет четкую структуру, изложен грамотным языком с использованием современной педагогической терминологии. Могут быть допущены 2-3 недочета или неточности, исправленные магистром с помощью преподавателя.	Теоретический (знать) Модельный (уметь) Практический (владеть)	97-120

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерные вопросы для зачета

1. 1. Определение понятия системы образования.
2. Цели и задачи, определяющие деятельность системы образования.
3. Образовательная среда.
4. Субъекты и объекты образовательной системы.
5. Функции и потенциал образовательной системы.
6. Основные компоненты системы образования РФ.
7. Формы обучения.
8. Типы учебных заведений.
9. Уровни образования.
10. Внешние условия развития образования: политические, экономические, социальные, культурные, демографические.
11. Учебно-методическое, материально-техническое, финансовое обеспечение системы образования.
12. Классификация образовательных программ.
13. Создание условий для повышения качества общего и профессионального образования.
14. Критерии эффективности управления качеством образования.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Классическая (административная) школа. Возможности применения в сфере образования.
2. Бихевиористская школа, границы применения в сфере образования
3. Эмпирическая школа, Возможности применения в сфере образования.
4. Информационный подход, границы применения в сфере образования;
5. "Наука управления" (management science). Возможности и границы применения концепции в сфере образования.
6. Основные характеристики миссии образовательного учреждения.
7. Миссия как основа для формулирования целей.
8. Цели образовательного учреждения: стратегические, тактические, оперативные.

9. Требования к целям
10. Характеристика подхода, на основе которого выделяются функции в управлении образовательными системами.
11. Завершенный цикл управленческих действий: планирование, организация, мотивация, контроль.
12. Функция планирования,
13. Функция организации
14. Функция мотивации
15. Функция контроля
16. Принцип научности в управлении образовательными системами
17. Принцип целенаправленности в управлении образовательными системами
18. Принцип адаптивности в управлении образовательными системами
19. Принцип последовательности в управлении образовательными системами
20. Принцип этичности в управлении образовательными системами
21. Принцип коллегиальности в управлении образовательными системами
22. Принцип ответственность
23. Принцип коммуникативности в управлении образовательными системами
24. Принцип самосовершенствования в управлении образовательными системами
25. Административные методы и формы их реализации.
26. Типы и характер подчинения.
27. Экономические методы управления.
28. Социально-психологические методы управления.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
2. Своевременность, обоснованность, законность, преемственность и непротиворечивость по отношению к ранее принятым решениям.
3. Классификация управленческих решений в образовании и методы их принятия.
4. Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный).
5. Уровни развития коллектива
6. Организационная культура как средство формирования коллектива образовательного учреждения. Симпатия и антипатия. Отчуждение человека в коллективе.
7. Основные группы персонала.
8. Система работы с персоналом: кадровая политика,
9. Подбор и оценка персонала,
10. Расстановка и адаптация персонала,
11. Обучение персонала
12. Зарубежный опыт управления образованием.
13. Специфика управления образованием в России.
14. Сходство и различия в восточном и западном подходах к управлению.
15. Характеристика взглядов представителей различных управленческих школ на личность руководителя образовательной организации и его деятельность.
16. Профессионально важные качества личности руководителя сферы образования.
17. Слагаемые эффективного общения руководителя
18. Умение профессионально слушать,
19. Умение конструктивно критиковать,
20. Умение задавать вопросы и формулировать ответы.
21. Стили общения и стили руководства.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Краткий конспект теоретических материалов	Краткий конспект необходимых теоретических материалов выполняется в рабочей тетради	Тема конспекта
2.	Участие в работе «круглого стола» - мини-выступления	Мини-выступление - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичный доклад по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается один-два дня. Магистрант должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
3.	«Профиль компетентностей руководителя образовательной организации» (Контрольная работа)	Разработка Профиля компетентностей состоит из следующих этапов: Заполнение листа самооценки Графическое изображение лидерского профиля Определение собственных сильных сторон и «точек роста»	Тема задания
5.	Зачет, зачет с оценкой, экзамен в форме устного собеседования по вопросам		Комплект примерных вопросов к зачету зачет с оценкой, экзамену.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	2	1
2.	Посещение практических занятий	1	3
3.	Работа на занятии	25	75
4.	Контрольная работа	60	60
5.	Зачет	60	60
ИТОГО:	2 зачетных единицы		200

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контроль-ная работа	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 2=2балла	3 х 1=3 балла	3 х 25=75 баллов	60 баллов	60 баллов
	Суммарный макс. балл	2 баллов max	3 балла max	75 баллов max	60 баллов max	200 баллов max

2 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	2	4
2.	Посещение практических занятий	1	6
3.	Работа на занятии	25	150
4.	Контрольная работа	60	120
5.	Экзамен	120	120
ИТОГО:	4 зачетных единицы		400

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контроль-ная работа	Экзамен
2 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 2=4балла	6 х 1=6 баллов	6 х 25=150 баллов	60 баллов	120 баллов
	Суммарный макс. балл	4 балла max	6 баллов max	150 баллов max	120 баллов max	400 баллов max

3 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	2	4
2.	Посещение практических занятий	1	6
3.	Работа на занятии	25	150
4.	Контрольная работа	60	120
5.	Экзамен	120	120
ИТОГО:	4 зачетных единицы		400

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контроль-ная работа	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 2=4балла	6 x 1=6 баллов	6 x 25=150 баллов	60 баллов	120 баллов
	Суммарный макс. балл	4 балла max	6 баллов max	150 баллов max	120 баллов max	400 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Основы управления образовательными системами», трудоёмкость которой составляет 12 ЗЕ и изучается в 1,2,3 семестрах, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено» или «не зачтено» или оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 60
«не зачтено»	60 и менее

	Баллы (4 ЗЕ)
«зачтено»	более 120
«не зачтено»	120 и менее

Оценка	Баллы (4 ЗЕ)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	менее 200

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - М. : РИОР, 2013. - 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418618>

2. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход / Н. В. Василенко. - СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2009. - 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924757>

3. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Монография/Нижегородцев Р. М., Нижегородцев Р. М., Резник С. Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=461877>

9.

10. Дополнительная литература

1. Братановский С. Н. Муниципальная система образования в России: правовые основы организации и деятельности : монография / С. Н. Братановский, Ю. Н. Царев. - М. : РИОР, 2013. - 224 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=418643>

2. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=858478>

3. Управление персоналом: Магистерская программа "Управление персоналом орг-ции" (вариат. учеб. дисц.): Учеб. пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 256с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411608>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

2.Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>

3.Официальный сайт министерства образования и науки РФ - <http://www.mon.gov.ru>

4.Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

5.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1966 от 13.11.2017	с 22.11.2017 по 21.11.2018	8 000
3	ЭБС elibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 до 09.03.2018	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ»	Договор № 3107 от 13.12.2017	С 13.12.2017 по 13.12.2018	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества

аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к устному докладу.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале лабораторного занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к контрольной работе.

При подготовке к контрольной работе.

необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к контрольной работе преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Планы практических занятий (семинаров)

Определение понятия образования. Цели и задачи, определяющие деятельность системы образования. Образовательная среда. Субъекты и объекты, функции и потенциал, основные компоненты системы образования. Организация и структура обучения и воспитания. Формы обучения, типы учебных заведений, уровни образования.

Практическое занятие № 1. Характеристика сферы образования РФ

Цель работы: изучить характеристики современной сферы образования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Повторить лекционный материал по теме «Характеристика сферы образования РФ», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации.

2. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации.

3. Количественные характеристики системы образования РФ.

4. Особенности образовательного учреждения как вида некоммерческой организации.

5. Автономия образовательных учреждений.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие №2. Факторы, влияющие работу системы образования.

Цель работы: изучить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на систему образования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Уровень развития общественного производства и совершенствование его научно-технических основ.
2. Политика общества и интересы различных его сословий.
3. Исторический опыт и национальные особенности в области народного образования.
4. Педагогические факторы.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 3. Обеспечение реализации Государственного образовательного стандарта на разных уровнях системы российского образования.

Цель работы: изучить пути реализации Государственного образовательного стандарта.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Актуальные вопросы введения, механизмы реализации, модели внедрения стандарта.
2. Развитие самостоятельности школ изменение школьной инфраструктуры совершенствование учительского корпуса сохранение и укрепление здоровья школьников система поддержки талантливых детей новое поколение образовательных стандартов.
3. Новая цель образования, новые средства обучения, новые технологии обучения, новое содержание образования, новое целеполагание для учащихся и учителей, новые требования к подготовке учителя.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Семестр 2

Практическое занятие № 1. Основные тенденции развития современного российского образования. Поиск путей реформирования образования

Цель работы: изучить пути развития современного российского образования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Роль образования в современном российском обществе.
2. Цели и основные задачи модернизации российского образования.
3. Концепции и программы развития и модернизации российского образования.

Структура органов управления российским образованием.

4. Управление развитием образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 2. Принципы демократического образования.

Цель работы: изучить пути реализации Государственного образовательного стандарта.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Демократизация – ведущее направления развития современного образования.
2. Самоорганизация учебной деятельности учащихся и студентов;
3. Сотрудничество педагогов и обучаемых;
4. Открытость образовательных учреждений;
5. Многообразие образовательных систем;
6. Регионализация образования;
7. Равные возможности в получении образования;
8. Общественно-государственно еуправление.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 3. Функционирование системы образования в рыночных условиях.

Цель работы: изучить функционирование системы образования в рыночных условиях..

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Эффективно ли использовать экономические методы в управлении образовательным учреждением?
2. Квалифицированный менеджмент школ, способный работать в условиях экономической самостоятельности, отвечать за поставленные результаты и управлять переменами
3. Основные направления развития системы общего образования в мире А) Новые модели финансирования образовательных учреждений и оплаты труда ; В) Содержание образования и контроль за его качеством; С) Управление образовательным учреждением .

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 4. Актуальные проблемы профессионального образования. Реализация концепции непрерывного образования.

Цель работы: изучить проблемы профессионального образования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Демократизация высшего образования (это тенденция общедоступности высшего образования , свободы выбора вида образования и специальности, характера обучения и сферы будущей деятельности, отказ от авторитаризма. 2.Создание научно-учебно-производственных комплексов как специфической для высшей школы формы интеграции науки, образования и производства.
3. Быстрая смена технологий, вызывающая моральное старение производственных мощностей (этот фактор требует от специалиста фундаментальной подготовки и способности осваивать новые технологии).
- 4.Индивидуализация обучения и труда студента. Это достигается за счет увеличения числа факультативных и элективных курсов, распространения индивидуальных планов, учета индивидуальных особенностей студентов при выборе форм и методов обучения. Индивидуализация обучения предполагает также значительное увеличение объема самостоятельной работы .
- 5.Гуманитаризация и гуманизация образования направлена на преодоление узкотехнократического мышления специалистов. Она достигается за счет увеличения числа гуманитарных и социально-экономических дисциплин (их доля достигает 30%), расширения культурного кругозора студенчества

6. Компьютеризация высшего образования. Изменяет сам характер профессиональной деятельности и пребывание студента в обучающей среде. 7. Тенденция перехода к массовому высшему образованию. Выражается в опережающем росте расходов на образование по сравнению с другими социальными программами и в росте числа студентов.

8. Тенденция к автономизации вузов, их переходу на самоуправление и выборность руководящего состава на всех уровнях. 9. Рост требований к профессионализму преподавателей, повышение значимости педагогики и психологии в подготовке и повышении квалификации преподавательских кадров страны.

9. Рост требований к профессионализму преподавателей, повышение значимости педагогики и психологии в подготовке и повышении квалификации преподавательских кадров страны.

10. Складывание системы регулярной оценки эффективности работы вузов со стороны общества. Примечание: этот и ряд других тенденций по-разному выражены в разных странах в зависимости от национальных особенностей и условий, но в той или иной мере они проявляются во всех развитых странах и не могут игнорироваться Российской высшей школой, имеющей свои собственные высокие образцы и образовательные традиции.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 5. Органы, осуществляющие управление в сфере образования

Цель работы: изучить органы, осуществляющие управление в сфере образования.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные им учреждения и организации.

2. Объединения юридических лиц, общественные и государственно-общественные объединения, осуществляющие деятельность в области образования.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 6. Состав и структура управления

Цель работы: изучить пути реализации Государственного образовательного стандарта.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Принципы построения управленческих структур

2. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой

3. Виды бюрократических структур управления организациями

4. Виды органических структур управления организациями

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Курс 2

Практическое занятие № 1. Управление образовательными системами как разновидность социального управления.

Цель работы: изучить Управление образовательными системами как разновидность социального управления.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Концепция управления по целям предполагает сосредоточение внимания руководителей на разработке согласованных на различных уровнях образовательной системы целей и выработке совместно с подчиненными решений о средствах их достижения и оценки.
2. Концепция управления по результатам (по П.И. Третьякову) предполагает процесс, состоящий из следующих этапов: планирование результатов, ситуационное управление ради достижения этих результатов и контроль (наблюдения) за результатами.
3. Концепция управления по отклонениям. Управление по отклонениям - это система деятельности, основанная на выявлении и доведении до сведения руководителей только тех сигналов, которые требуют его личного внимания.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 2. Система методов управления в образовательной организации

Цель работы: изучить методы управления в образовательной организации.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. I группа : Организационно - распорядительные методы управления
2. II группа: Распорядительные методы
3. III группа: Методы дисциплинарного воздействия
4. IV группа: Социальные методы управления
5. V группа: Психологические методы управления

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 3. Завершенный цикл управленческих действий.

Цель работы: изучить пути реализации Государственного образовательного стандарта.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Функции управления. Общие положения Функцией управления называется особый вид управленческой деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на управляемый объект. Функции управления отражают содержание процесса управления, вид управленческой деятельности, совокупность обязанностей управляющей подсистемы. Все функции управления можно подразделить по двум признакам: по содержанию процесса управления (основные функции) и по направлению воздействия на объекты управления (специфические, или конкретные, функции). Основные функции являются основополагающими всего процесса управления, а специфические функции отражают особенности конкретной управленческой деятельности работников
2. Планирование . планирование и прогнозирование - разработка целей, заданий по количественному и качественному росту предприятия с учетом наилучшего использования всех видов ресурсов и возможностей; - предвидение результатов деятельности, определение перспективных целей управления организация - процесс упорядочения, создания организованной структуры, налаживания взаимодействия элементов системы для достижения поставленных целей предприятия стимулирование или мотивация - обеспечение заинтересованности работников в повышении результатов своего труда. Эта функция используется для материального и морального поощрения работников в зависимости от количества и качества затрачиваемого труда. Кроме того, обеспечивается заинтересованность в достижении высокой эффективности работы всего предприятия учет и контроль - систематическое наблюдение за выполнением планов, заданий и результатами деятельности предприятия, обеспечение с помощью информации обратной связи с

управляемым объектом. Учет и контроль необходимы для укрепления плановой, финансовой, производственной и трудовой дисциплины на предприятии координация и регулирование - обеспечение единства и согласованной деятельности управляющей и управляемой подсистем, маневрирование производственными, трудовыми и финансовыми ресурсами для достижения целей. регулирование направлено на создание благоприятных условий для выполнения планов и заданий при помощи различных методов воздействия на трудовые коллективы и отдельных работников

3. Организация
4. Мотивация
5. Контроль. Характеристика основных видов контрольной деятельности
6. Процесс управления Взаимосвязь функций менеджмента Цикл управления

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 4. Управление функционированием и развитием образовательной организации.

Цель работы: изучить этапы функционирования и развития образовательной организации.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Функционирование – все процессы и подсистемы работают стабильно, по заданному варианту, без существенных изменений – происходит использование накопленного потенциала.

2. Развитие – все процессы и подсистемы существенно изменяются – происходит наращивание и обновление потенциала + улучшение его использования.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 5. Миссия и цели образовательного учреждения.

Цель работы: изучить пути разработки миссии образовательного учреждения.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Формирование видения
2. Определение сферы деятельности и миссии образовательного учреждения
3. Установление целей образовательного учреждения
4. Построение иерархии целей

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 6. Коллектив и его характеристики

Цель работы: изучить пути реализации Государственного образовательного стандарта.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Коллектив как разновидность социальной общности и совокупность индивидов, определенным образом взаимодействующих друг с другом осознающих свою принадлежность к данной общности и признающих его членами с точки зрения других
2. Отличие коллектива от других социальных общностей
3. устойчивым взаимодействием,
4. отчетливо выраженной однородностью состава,
5. высокой степенью сплоченности на основе единства взглядов, установок, позиций членов коллектива;

6. структурированности - определенной степенью четкости и конкретностью распределения функций, прав и обязанностей, ответственностью между членами коллектива;
7. организованностью, то есть - упорядоченностью, подчиненностью коллектива определенному порядку выполнения совместной коллективной жизнедеятельности;
8. открытостью - то есть готовностью к принятию новых членов;
9. Педагогический коллектив как профессиональное объединение людей обладает всеми общими признаками коллектива, но в то же время имеет и свои специфические особенности.
10. Полифункциональность.
11. Самоуправляемость.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 7. Управление персоналом образовательного учреждения.

Цель работы: изучить основы управления персоналом образовательного учреждения.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Принципы и методы построения управления персоналом в образовательной организации.
2. Персонал как объект управления.
3. Гуманистическая парадигма; организационная культура; эталон развития; культурологический взгляд; организационное развитие педагога – менеджера.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 8. Лидерство. Влияние. Власть.

Цель работы: изучить пути реализации Государственного образовательного стандарта.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Понятие власти
2. Влияние как результат изменения менеджером поведения работника в ходе взаимодействия с ним.
3. Виды организации власти Единоличная (осуществляется одним лицом) Коллективная (осуществляется группой) Коллегиальная (осуществляется одним лицом с учетом общего мнения)
4. Административная власть (основанная на принуждении) Положительные стороны: Позволяет достигнуть быстрого результата Проста для применения Отрицательные стороны: Высокая текучесть кадров Снижение квалификации работников Отсутствие лояльности у подчиненных Фальсификация отчетности со стороны персонала
5. Типы власти 1. Формальная 1. Формальная - это власть должности (не связана с личными качествами обладателя). 2. Реальная 2. Реальная – зависит также от степени признания ее обладателя окружающими.
6. Власть, основанная на вознаграждении Положительные стороны: Продолжительное влияние на персонал Развитие его деловой активности Формирование позитивных установок по отношению к менеджеру Отрицательная сторона: Есть вероятность ошибок в действиях менеджера(финансовых экономических и т.д.)
7. Экспертная власть (основана на высоком профессионализме менеджера) Положительные стороны: Гарантия высокой эффективности работы Использование низкооплачиваемый труд Четкая профессиональная ответственность менеджера Отрицательные стороны: Эффективна до первой ошибки менеджера Плохая отдача от персонала Низкий уровень обладания властью

8. Эталонная власть (основанная на личном примере) Положительные стороны: Высокая интенсивность труда персонала Быстрая реализация управленческих решений Низкая степень конфликтности в рабочих группах Низкие затраты на вознаграждение Отрицательные стороны: Отсутствия демократических процедур контроля Дезорганизация управления в отсутствие менеджера Нет приемлемости управления

9. Законная власть Положительные стороны: Стабильность управления Бесконфликтность управления Быстрое принятие решений Предсказуемость поведение персонала Отрицательные стороны: Снижение трудовой активности Плохая адаптированность к изменениям внешней и внутренней среды Не стимулируется творческий подход к работе

Стили руководства. Стиль руководства Стиль руководства – это качественная характеристика деятельности руководителя, способов его воздействия на исполнителей. Стиль подчинения Стиль подчинения – это совокупность действий работников, связанных с выполнением задач, поставленных руководителем. Авторитарный стиль руководства Демократический стиль руководства Либеральный стиль руководства.

10. **Основные качества, которые должны быть присущи руководителю: Компетентность.** Коммуникабельность. Внимательное отношение к подчиненным. Смелость в принятии решений. Способность творчески решать проблемы.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 9. Управленческие решения и их основные черты.

Цель работы: изучить пути реализации Государственного образовательного стандарта.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Подготовка к принятию управленческих решений 1. Приглашение на собрание уполномоченных лиц по принятию решений. 2. Определение место проведения собрания и оповещение об этом участников собрания. 3. По мере возможности каждое решение должно приниматься в течении 30 минут. 4. Если возникает ситуация затруднения принятия решений нужно использовать метод мозговой штурм.

2. Условия принятия управленческих решений 1. Минимальное число корректировок; сбалансированность прав и обязанностей менеджера, принимающего решение - ответственность должна быть равна его полномочиям; 2. Единство распорядительства - решение (или распоряжение) должно исходить от непосредственного руководителя. На практике это означает, что вышестоящий руководитель не должен отдавать распоряжения «через голову» нижестоящего руководителя;

Условия принятия управленческих решений 3. Строгая ответственность - управленческие решения не должны противоречить друг другу; 4. Обоснованность - управленческое решение должно быть принято на основе достоверной информации о состоянии объекта с учетом тенденций его развития; 5. Конкретность; 6. Полномочность - управленческое решение должно быть принято органом или лицом, имеющим право принять его; 7. Своевременность - управленческое решение должно быть своевременным, ибо задержка решения резко снижает эффективность управления.

3. Методы используемые при принятии управленческих решений 1. Метод экспертной оценки 2. Метод расчётного анализа 3. Логический метод 4. Эвристический метод

4. Принимаемое управленческое решение должно отвечать следующим требованиям: 1. Быть научно обоснованным, компетентным; 2. Приниматься на основе достоверной, полной и своевременной информации с анализом и оценкой возможных альтернатив; 3. Быть непротиворечивым; 4. Иметь ясную направленность и адресность 5. Отличаться своевременностью и быстроедействием; 6. Обладать точностью и ясностью; 7.

Быть контролируемым; 8. Иметь комплексный характер; 9. Обладать полномочностью; 10. Быть экономичным и эффективным.

5. Классификация управленческих решений 1. По времени воздействия: Стратегические решения Тактические решения 2. По содержанию и по свойству воздействия: Инициативные решения Стереотипные решения Технические решения Социально-экономические решения 3. По повторяемости или по инновационному уровню: Традиционные решения Рекомендательные решения 5. По степени снабжения информацией: Фиксированные решения Неопределённые решения 6. По временному фактору: Непериодические решения Оперативные решения Решения принимаемые время от времени Периодические решения 7. По форме принятия решений: коллегиальные единоличные решения принятые по методу Ринги Решения принятые по принципу консенсуса

6. По времени воздействия Тактические (среднесрочные) управленческие решения призваны обеспечить достижение частных целей, решение частных задач. Например, составление текущего плана фирмы, решение вопросов сотрудников и т.д. Данные решения принимаются руководителями со сроком до 2 лет.

7. По содержанию и по свойству воздействия Общие решения-это решения относящиеся к одинаковой проблеме, и воздействующие на все звенья одинаково. Например, время начала и конца рабочего дня, время обеда, даты получения зарплаты и другие. Специальные решения-опираются на узкий круг, действуют только на определённый отдел или на определённую группу лиц. Стереотипные решения составляют в основном функцию регулирования и принимаются, как правило, по рутинным вопросам. Для них используются существующие наработки, которые корректируются в соответствии с изменившимися условиями функционирования компании (например, решения по правилам внутреннего распорядка, инструкциям по организации и охране труда, технике безопасности). Инициативные управленческие решения - это решения, опирающиеся на новые, инновационные подходы. Для руководства компании они являются наиболее интересными. Гораздо сложнее с точки зрения способов и методов разработки и, есть решение, разработку которых определило руководство. Это и есть обязательные решения, при реализации которых творческая инициатива редко может быть проявлена в полной мере.

8. По повторяемости или по инновационному уровню: Традиционные решения - это решения, которые для определенного субъекта хозяйствования являются обычными и связанные с прошлой и текущей деятельностью предприятия. Рекомендательные решения обычно готовят совещательные органы - различного рода комитеты и комиссии. Исполнение таких решений желательно, но не обязательно, так как те, кого данные решения касаются, формально не подчиняются тем, кто их принимает.

9. По степени снабжения информацией Управленческие решения, которые принимаются в достаточно конкретных и полностью информативно обеспеченных условиях, являются фиксированными. По степени снабжения информацией Решение, которые приходится принимать при полном или частичном отсутствии нужной информации по проблеме, анализируется, являются неопределёнными.

10. По временному фактору Непериодические – это решения, разработка и реализация которых повторяется через различные нерегламентированные периоды времени: например, разработка, утверждение и внедрение норм и нормативов, решение о приеме на работу и другие. По временному фактору Оперативные управленческие решения решения, принимаемые в средних и низших эшелонах управления, связанные с организацией работы непосредственных исполнителей, обеспечением их ресурсами, материалами, информацией. Закупка материалов, ремонт офисного оборудования, направление работников на определенные участки для выполнения технических заданий, заключение договоров с потребителями, это примеры оперативных управленческих решений. Такие решения принимаются в процессе ежедневной, напряженной работы трудового коллектива и требуют регулярного контроля со стороны руководителя. По временному фактору К периодическим относятся решения, разработка и реализация которых повторяется через определенные регламентированные промежутки времени (сутки, неделю, декаду, месяц, квартал и т.д.),

например, разработка, утверждение и реализация планов производства, планов материально-технического обеспечения и др. По временному фактору Решения, которые принимаются время от времени- это решения, которые принимаются по определённым причинам. Например, решения для определения эффективности городского транспорта, отслеживания его движение.

11. По форме принятия решения: Коллегиальные решения принимаются на основе обсуждения проблемы со специалистами, поиска оптимального варианта с учетом предложенных идей, но окончательная формулировка решения и вся полнота ответственности, принадлежит руководителю. Единоличные управленческие решения принимает менеджер без согласования со специалистами, без обсуждения в коллективе. К таким решениям чаще всего относятся оперативные решения, предусматривающие быстрое вмешательство в деятельность управляемой системы. Принцип консенсуса. Появление данного принципа связано с рядом факторов. Во-первых, это углубление процессов демократизации управления. В условиях плюрализма мнений нельзя подавлять какую-то группу лиц или отдельных людей, представляющих своё собственное видение решаемой проблемы. Демократически воспитанное общество такого обращения с собой просто не допустит.

12. По форме принятия решения: Метод «ринги». Термин «Ринги» в «Большом японо- русском словаре» трактуется как «получение согласия на решение проблемы путем опроса без созыва заседания». В Японии процедуру «ринги» относят к проявлениям управленческой философии, проповедующей предусмотрительность, осторожность и коллективную ответственность. И хотя в японской печати можно встретить критику в адрес этой процедуры из-за ее чрезмерной громоздкости, перегруженности каналов информации, об отказе от ее использования нет и речи. В ближайшем обозримом будущем японцы от «ринги» не откажутся. Они считают, что «ринги» помогает им учитывать весь спектр мнений по разрабатываемым проблемам, поэтому выбрасывать за борт какое-либо даже не очень значительное мнение это слишком большая роскошь. Этапы применения метода «Ринги»

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- * Браузер Google Chrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Главный корпус			
	учебная аудитория № 352 Главного корпуса	Мебель <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический – 10шт 2. Стулья ученические - 14 шт 3. Стулья Изо – 21 шт. 4. Доска 1000*1500 зеленая ДА-12э.– 1шт (инвентарный номер ВА0000003457) 5. Жалюзи рулонные -4 шт (инвентарный номер ВА0000003208) 6. Экран настенный 153*153(инвентарный номер ВА0000001578) 7. Экран 8. Доска в комплекте (инвентарный номер ВА0000001195) Переносное оборудование <ol style="list-style-type: none"> 1.Ноутбук HP 17 f105nr (инвентарный номер ВА0000006945) 2.Мультимедийный проектор NEC.LCD.1024*768 ANSI (инвентарный номер ВА0000001528) 	<p>Ноутбук HP 17 f105nr (инвентарный номер ВА0000006945)</p> <p>*Операционная система Microsoft Windows, контракт № 0368100013815000028-0003977-02 от 27.07.2015г., действующая лицензия</p> <p>*Adobe Reader XI, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Explorer, Opera, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия</p> <p>*Офисный пакет программ Microsoft Office Pro Plus 2013 OPL NL Academic, контракт №797 от 05.09.2013г., действующая лицензия</p> <p>*Win Djview, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано</p>
	302 аудитория, главный корпус учебная аудитория для проведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический 2- местн. – 12 шт. (инв. № ВА0000003725) 2. Стул ученический - 25 шт. (инв. № ВА0000000384) 	Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

<p>занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки</p>	<p>3. Стол преподавателя однотумбовый – 1 шт. (инв. № ВА0000000258) 4. Ноутбук Lanovo В 480 – 1 шт. (инв. № ВА0000003971) 5. Проектор BenQ Projector MX – 1 шт. (инв. № ВА0000003955)</p>	<p>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 49263379, государственный контракт № 10-11-оаз ГК от 24.08.2011 действующая лицензия 09.2011 * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2010 OLP NL Academic, Open License: 49263379, государственный контракт № 10-11-оаз ГК от 24.08.2011 действующая лицензия 09.2011 * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
<p>Читальный зал университета, главный корпус для самостоятельной подготовки</p>	<p>Электронная библиотека Медиациентр: 73 моноблока, соединенных локальной компьютерной сетью; wi-fi доступ; стационарный проектор; экран; 2 ЖК панели SamsungUE-55D6100SW</p>	<p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г.,</p>

		<p>Монитор Samsungls27F650DS 5 шт; система видео-конференц связи – блок ВКС polycomHDX 69000-720V(7200-29025- 1145), микрофоны, Видеокамера SonySCV –D 57V, Аудио система MicrolabSoloC6</p>	<p>действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано</p>
--	--	--	--

