

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

И.О. Петрищев  
« 30 » августа 2017 г.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки  
42.03.02 Журналистика  
направленность (профиль) образовательной программы  
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Соболева А.П., к.п.н.,  
доцент кафедры философии и  
культурологии

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-  
филологического факультета, протокол от « 28 » августа 2017 г. № 9

Ульяновск, 2017

### Наименование дисциплины.

Дисциплина «Профессиональная этика журналиста» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной формы обучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ, проблем и категорий этики и направлен на формирование этической компетентности..

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»:

Компетенции	Знает	Умеет	Владеет навыками
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);	ОР-1 – некоторые положения Конституции РФ и положения основных отраслей права. ОР-2 основные положения Конституции РФ и основные положения основных отраслей права. ОР-3 систему источников российского права и все положения Конституции РФ, а также положения законодательства основных отраслей права.	ОР-4 оперировать некоторыми юридическими понятиями и категориями. ОР-5 оперировать юридическими понятиями и категориями. ОР-6 ориентироваться в системе законодательства РФ и уверенно оперировать юридическими понятиями и категориями.	ОР-7 навыками применения нормативных правовых актов на низком уровне. ОР-8 навыками применения нормативных правовых актов. ОР-9 на высоком уровне навыками работы с нормативно-правовыми актами и информационными правовыми системами.
способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной	ОР-10 основные определения и понятия теории журналистики. ОР-11 основные определения и понятия теории журналистики; основные	ОР-13 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам. ОР-14 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к	ОР-16 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты,

<p>ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста. ОР-12 основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста; функции и задачи журналистики, виды и характер деятельности.</p>	<p>журналистским материалам; выполнять редакторскую работу. ОР-15 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам; выполнять редакторскую работу; предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности.</p>	<p>образовательные порталы и т.д.). ОР-17 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его анализа. ОР-18 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его анализа; современными методами математико-статистической обработки информации.</p>
<p>способностью руководствоваться</p>	<p>ОР-19 основные</p>	<p>ОР-22 создавать</p>	<p>ОР-25 профессиональной</p>

<p>профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);</p>	<p>определения и понятия теории журналистики. основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста. ОР-20 основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста; ОР-21 функции и задачи журналистики, виды и характер деятельности.</p>	<p>тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам. ОР-23 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам; выполнять редакторскую работу. ОР-24 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам; выполнять редакторскую работу; предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности.</p>	<p>терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.). ОР-26 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его анализа. ОР-27 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его</p>
---	--	---	--

			анализа; современными методами математико- статистической обработки информации.
способностью следовать в профессиональной деятельности основным русским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);	<p>ОР-28 место профессиональной этики и морали в структуре журналистики; специфику ценностного подхода к медиа в рамках аксиологии журналистики; документы – профессионально-этические регуляторы журналистской деятельности; роль профессиональной этики в системе профессиональной деятельности журналиста.</p> <p>ОР-29 процессы развития системы этического регулирования в СМИ в западной и отечественной практике; российские и международные этические нормы.</p> <p>ОР-30 процессы развития системы этического регулирования в СМИ в западной и отечественной практике; российские и международные этические нормы (актуальные прецеденты в судебной практике,</p>	<p>ОР-31 обнаруживать в журналистском тексте признаки нарушения профессиональной этики; разбираться в причинах морально-этических проблем и нарушений, связанных с профессиональной журналистской деятельностью.</p> <p>ОР-32 сохранять в журналистском тексте нормы профессиональной этики.</p> <p>ОР-33 сохранять в журналистском тексте нормы профессиональной этики, разрешать кризисные ситуации.</p>	<p>ОР-34 навыками нравственного поведения современного журналиста; приемами мониторинга документов, содержащих положения о нормах профессиональной этики.</p> <p>ОР-35 навыками применения на практике методов кейс-стади и анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности журналиста.</p> <p>ОР-36 навыками применения на практике методов кейс-стади и комплексного анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности журналиста.</p>

	основные репутационные риски СМИ в связи с нарушением этических профессиональных норм их сотрудниками).		
способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы менеджмента (ОПК-11)	ОР-37 основы редакционно-издательского маркетинга и медиаменеджмента. ОР-38 структурные особенности редакций и должностные обязанности базовых специалистов. ОР-39 структуру и специфику информационного рынка.	ОР-40 оценивать эффективность деятельности организации на информационном рынке в соответствии с разработанной системой экономических показателей. ОР-41 разрабатывать актуальные средства продвижения публикаций в СМИ в ходе медиапланирования. ОР-42 разрабатывать актуальные методы продвижения публикаций в СМИ в ходе медиапланирования	ОР-43 навыками составления простейшего бизнес-плана. ОР-44 навыками разработки системы и методов расчёта заработной платы, формирования цены на коммерческие услуги. ОР-45 навыками составления и простейшего анализа бухгалтерской отчётности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина вариативной части (Б1.В.ОД.6).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Учебные занятия						В том числе объем учебной работы с применением интерактивных форм	Форма итоговой аттестации
	В с е г о		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час	Самостоят. работа, час		
	Трудоемкость							
	Зач. ед.	Часы						
6	3	108	18	0	30	60	10 (31%)	зачет

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост. работа	Объем уч. раб. с Прим. интеракт. форм
<b>6 семестр</b>					
Тема 1. Понятие этики как науки.	2	0	2	6	1
Тема 2. Сущность профессиональной этики.	2		4	6	1
Тема 3. Происхождение профессиональной этики	2		4	8	1
Тема 4. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики.	4	0	4	8	2
Тема 5. Корпоративная этика; гнев, способности, социальные последствия. Классификация этических кодексов.	2	0	4	8	1
Тема 6.. Этикет как способ обращения внимания на себя. Формирование имиджа делового человека.	2	0	4	9	2
Тема 7.Этикет как признание и поддержание значимости человека	2	0	4	8	1
Тема 8. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Лояльность как показатель культуры управления. Профессиональные типы личности.	2	0	4	8	1

	<b>Всего:</b>	18	0	30	60	10 (31%)
--	---------------	----	---	----	----	-------------

## **5.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины**

### **Тема 1. Понятие этики как науки**

Этика как раздел философии. Этика в контексте культуры. Эволюция и этика. Функции этики (ценностно-ориентирующая, познавательная, регулятивная, воспитательная, коммуникативная). Мораль как система принципов, норм, идеалов и ценностей. Структура морали. Понятие и сущность этикета. Журналистика и общественная мораль.

**Интерактивная форма:** «Круглый стол «Этика: основной круг проблем».

### **Тема 2. Сущность профессиональной этики.**

Профессиональная этика как совокупность моральных норм, правил, принципов, которые регулируют отношения человека к своим профессиональным обязанностям, долгу, а также взаимоотношения людей в трудовой деятельности.

Содержание профессиональной этики: нормы поведения, оптимальные с точки зрения выполнения своей профессиональной деятельности; обоснование, толкование кодексов, задач и целей профессии. Сущность, функции и структура журналистской этики.

Профессиональная мораль как выбор добра и неприятие зла. Категории моральной ответственности, совести, долга, «профессиональной чести», « профессионального достоинства», справедливости.

Профессиональная этика и специфические проблемы в различных видах трудовой деятельности.

Структура профессиональной этики (отношение к труду, мотивация трудовой деятельности, управленческо-производственная регламентация трудовых обязанностей, средства реализации целей, оценка результатов деятельности, теоретическая разработка вопросов профессиональной этики).

Профессиональная этика и профессиональная деонтология. Учение о долге. Основные функции профессиональной этики.

**Интерактивная форма:** Эссе «Актуальные проблемы профессиональной этики».

### **Тема 3. Происхождение профессиональной этики.**

Профессиональная этика и разделение труда. Формирование профессионально-этических кодексов (нравственные установления жрецов, клятва Гиппократов, средневековая цеховая организация труда, уставы цехов и мануфактур и т.д.).

О. Конт, Э.Дюркгейм, К.Маркс и Ф.Энгельс и профессиональной морали.

Специализированные моральные кодексы и регламентация процесса трудовой деятельности.

Роль общественного мнения в становлении и усвоении норм профессиональной этики. Профессионализм и компетентность как отражение современного информационного общества.

**Интерактивная форма:** Групповые творческие задания «Этические кодексы как отражение многообразия мира».

### **Тема 4. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики.**

Общегражданский этикет как часть национальной культуры и мировой культуры.

Виды профессиональной этики: этика врача, педагога, журналиста, ученого, актера, художника. Предпринимателя, инженера, строителя и т.д.

Нормативные требования к специалисту и специфика моральных отношений в конкретной сфере профессионального труда. Моральные требования (долг, ответственность, порядочность в общественной и личной жизни, бескорыстность, самоотверженность и др.). Допустимые и недопустимые методы получения информации. Пределы вторжения журналистов в личные дела и внутренний мир своего героя. Общественный интерес и личная жизнь. Диффамация. Ответ на критику.

Этикет в мире бизнеса. Антирыночные поведенческие установки и стереотипы мышления в современной России. Нравственные ценности рынка. Этикет деловых контактов (поддержание деловых контактов, взаимоотношений, организационные аспекты переговоров). Этический кодекс предпринимателя (В.С. Кукушкин, М. Митчелл).

«Золотое правило» нравственности. Общие и частные принципы профессиональной этики. Принцип здравого смысла, принцип удобства, принцип целесообразности, принцип консерватизма, принцип непринужденности, принцип максимально высокого качества работы, принцип сохранения профессиональной тайны, конфликт интересов, принцип коллегиальности, обязательность, соблюдение обещаний и договоров. право на критику, гедонистический принцип.

Вежливость, скромность, уважение к другому, тактичность и чуткость как проявление профессиональной этики.

Журналистская этика как нравственный компонент профессиональной культуры журналиста. Специфические профессиональные нормы журналистов.

**Интерактивная форма:** Мозговой штурм «Общегражданский этикет: вызовы и ответы».

## **Тема 5. "Корпоративная этика": генезис, особенности, социальные последствия. Классификация этических кодексов.**

Понятие "корпоративная этика". Социальные основы ее формирования. Факторы, способствующие распространению "корпоративной этики" на государственной и муниципальной службе. Основные характеристики "корпоративной этики". Социальные последствия господства принципов и норм "корпоративной этики" в среде управленцев. Пути преодоления корпоративности в этике служебных отношений.

Кодексы профессиональных объединений (миссия, цели, ценности, стандарты рабочего поведения). Регламентация поведения в сложных профессиональных этических ситуациях. Функции профессиональных кодексов (репутационная, управленческая, развитие корпоративной культуры). Пути повышения эффективности деятельности работников, регламентация приоритетов во взаимодействии со значимыми внешними группами. Типы этических кодексов: регулятивный документ, декларация о намерениях, обязательства перед клиентами, партнерами, сотрудниками и обществом.

Этические стандарты и кодексы: основные требования к журналисту. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

**Интерактивная форма:** Работа с интерактивным оборудованием (интерактивный проектор) «Корпоративная этика: мода или реальность»

## **Тема 6. Этикет как способ обращения внимания на себя. Формирование имиджа делового человека.**

К. Роджерс «Я-концепция» в создании имиджа. Самопознание своей духовности – одно из условий создания достойного имиджа. Самоуважение = успех/ притязание (У.Джеймс). Системообразующие качества личного обаяния (природные качества: коммуникабельность, эмпатичность, рефлексивность, красноречивость; личностные качества: нравственные ценности, психическое здоровье, владение набором

человековедческих технологий; профессиональные качества: признание и доброжелательное отношение к личности) (В.М. Шепель). Эффекты фасцинации и аттракции. Элегантность манер. Понятие о вульгарности и моветоне.

Внешний облик представителя туристического агентства. Манеры поведения. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды служащих. Требования к одежде служащих. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин.

Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка. Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов. Кинесика и этикет в конфликтной ситуации. Кинесика и этикет при выступлении. Кинесика и общее суждение о человеке.

**Интерактивная форма:** Эвристическая беседа «Имидж делового человека».

### **Тема 7. Этикет как признание и поддержание значимости человека**

Этикет как признание самооценки значимости человека. Этикет как носитель политического смысла (выражение отношения к рангу представителя государства и к его государству). Этикет как поддержание установленных государством значимости (ранги, титулы и т.п.). Ранг и субординация. Этикетные формы (ритуал, церемониал). Этикет как средство поддержания расслоения в обществе (наличие отличительных признаков: используемые богатства и утверждаемые и присваиваемые государственной властью особые знаки отличия). Признание значимости человека в зависимости от личных способностей, квалификации и индивидуальных качеств личности. Сегрегативная функция этикета. Нравственные основы этикета (манеры, вежливость, тактичность, чуткость, уважение, самоконтроль). Хорошие манеры как способ проявления уважения к окружающим людям (В.С. Кукушкин, Т.В. Мишаткина). Этикетные формы регуляции дистанции между партнерами общения (дистантная, фамильярная форма обращения) (К. Стошкус). Межличностная дистанция в процессе коммуникации (указание на степень официальности, формальности ситуаций). Понятие «соответствия» в этикете. Публичный этикет. Формирование и поддержание авторитета разнообразными публичными средствами воздействия на общественное мнение.

Социальная ответственность журналиста как моральная категория.

**Интерактивная форма:** Семинар диспут «Этикет в современном мире».

### **Тема 8. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Лояльность как показатель культуры управления. Профессиональные типы личности.**

Поведение. Этикет. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Этический кодекс управленца (В.С. Кукушкин) Общение. Внешние формы поведения. Чувство психологического комфорта. Особенности приветствия на государственной и муниципальной службе. Особенности представления на государственной и муниципальной службе. Особенности обращения на государственной и муниципальной службе (Г.Т. Журавлев). Стили управления. Личные качества руководителя (Р.Л. Кричевский). Сотрудник. Правила корректирующего поведения руководителя. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение. Общение с подчиненными. Как относиться к критике (как критиковать и как воспринимать критику) (М. Митчелл). Как обходиться с комплиментами (как говорить и как воспринимать комплименты). Как вести себя в конфликтной ситуации (неприемлемые вопросы, неудачные шутки, личные нападки). Совещание. Увольнение с государственной и муниципальной службы. Границы лояльности государственного и муниципального служащего по отношению к руководителю или учреждению. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

Определение лояльности. Основные субъекты лояльности: клиенты, сотрудники, инвесторы.

Профессиональные типы личности (реалистический, интеллектуальный, социальный, стандартный, предприимчивый, артистический. Темперамент.

Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике. Моральная регуляция журналистской деятельности: механизм действия. Перспективы СМИ в России. Цензура в СМИ. Этический аспект.

**Интерактивная форма:** Учебная дискуссия «Этический кодекс управленца».

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это один из основных видов его деятельности наряду с лекциями, практическими и другими видами учебных занятий и предполагает:

- изучение материалов лекций;
- подготовку к лекциям, практическим, семинарским занятиям;
- подготовку к текущему, рубежному или/и промежуточному контролю;
- работу с традиционными источниками информации: книгами, учебниками, учебно-методическими пособиями;
- работу с электронными источниками информации, средствами массовой информации

### **Семинар 1. Предмет этики как науки**

1. Этимология понятия «этика», «мораль», «нравственность».
2. Дать определение понятиям: хамство, вульгарность, снобизм, комильфо, моветон. Подчеркните в определениях то новое знание, которое вы приобрели.
3. Предмет этики: основной круг проблем.

### **Семинар 2. . Сущность профессиональной этики.**

1. Понятие добродетели этике.
2. Структура профессиональной этики.
3. Категорический императив Канта.
4. Учение о долге.

### **Семинар 3. Происхождение профессиональной этики.**

1. Этические кодексы как регламентация процессов трудовой деятельности.
2. Общие категории этики: благо, добро и зло, справедливость и равенство, честь и достоинство, долг и совесть, смысл жизни и счастье

### **Семинар 4. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики**

1. История возникновения этикета.
2. Виды и этикета.
3. Особенности современного этикета. Этикет в мире бизнеса..
4. Основные черты профессиональной этики.

### **Семинар 5. "Корпоративная этика": генезис, особенности, социальные последствия. Классификация этических кодексов.**

1. Понятие «корпоративная этика». Основные характеристики.
2. Соотношение мотивов, результатов и обстоятельств нравственной деятельности.

Парадокс «благих намерений».

3. Кодексы профессиональных объединений.
4. Социальные последствия корпоративной этики.

**Семинар 6. Этикет как способ обращения внимания на себя. Формирование имиджа делового человека.**

1. Имидж делового человека (мужчина и женщина). «Я-концепция».
2. Назовите системообразующие качества личного обаяния. Инструментарий личного контакта.
3. Как кинесика помогает сформировать общее суждение о человеке?
4. Вульгарность и моветон как явление современной культуры.
5. Этикет в произведениях искусства.

**Семинар 7. Этикет как признание и поддержание значимости человека**

1. Имидж и этикет. Нравственные убеждения и их мировоззренческое содержание. Ценности и антиценности.
2. Этикет приветствия и представления.
3. Культура внешности
4. Выбор нравственных идеалов и ценностных ориентаций, определение цели и смысла жизни.

**Семинар 8. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Лояльность как показатель культуры управления. Профессиональные типы личности.**

1. Понятие этической компетентности и ее характеристика.
2. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Формирования способности к реализации креативного потенциала, инициативность.
3. Осознание ответственности за результаты своей деятельности, необходимость ее постоянного совершенствования.
4. Выбор нравственных идеалов и ценностных ориентаций, определение цели и смысла жизни.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации преподавателю**

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, разработка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также:

- активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных ситуаций, деловые игры;
- интерактивные формы обучения «Учебная дискуссия», «Семинар-диспут», «Эвристическая беседа», «Групповые обсуждения», «Учебная дискуссия», «Тренинг», «Работа в парах», «Групповые творческие задания», «Деловая игра», «Сюжетная игра», «Анализ ситуации (на основе case-технологии), «Соревнование», «Работа с интерактивным оборудованием (интерактивная доска, интерактивный планшет, интерактивный проектор и пр.)», «Работа с электронным учебником» и пр.

Лекционный материал должен постоянно актуализироваться и пополняться новыми сведениями о мировых научных достижениях, открытиях, фактами и теориями. Для

более глубокого усвоения лекционного материала студентами важно использовать наглядные примеры, а также постоянно поддерживать обратную связь с аудиторией.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений.

#### **Методические рекомендации студенту**

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Профессиональная этика журналиста» изучается студентами очниками в 6 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

**Семинарское занятие** – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов сервисной деятельности. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области сервисной деятельности.

Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине : Организация и проведение аттестации обучающихся**

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не только на сообщение обучающимся (бакалаврам) суммы теоретических и фактических знаний, но на выработку у обучающихся компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося (бакалавра) используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода.

Все компетенции по данной дисциплине формируются на начальном (пороговом) уровне.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Типы контроля:**

**Текущая аттестация:** представлена следующими работами: ответы на семинарах, участие в дискуссиях, подготовка сообщений по текстам научных статей или материалами документального характера, медиапрезентациями.

Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность использования балльно-рейтинговой системы при определении оценки успеваемости обучающегося ( бакалавра)

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций

**Темой индивидуального задания** является тема для публичного выступления в аудитории.

**Рубежный контроль** проводится в форме тестирования студентов, а также написания контрольной работы.

**7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и (ОК-5);	<b>Теоретический (знать)</b> основы конституционного строя РФ; права и свободы человека и гражданина России; центральные положения и нормы следующих отраслей права: государственное право, административное право, гражданское право, уголовное право,	ОР-1 – некоторые положения Конституции РФ и положения основных отраслей права. ОР-2 основные положения Конституции РФ и основные положения основных отраслей права. ОР-3 систему источников российского права и все положения Конституции РФ, а также положения законодательств		

	<p>трудовое право, семейное право, экологическое право и др.;</p>	<p>а основных отраслей права.</p>		
	<p><b>Модельный (уметь)</b>          применять на практике принципы права;          составлять простейшие правовые документы, относящиеся к будущей профессии;          реализовывать права и свободы человека и гражданина;          анализировать происходящие в стране и мире события с позиций права;</p>		<p>ОР-4 оперировать некоторыми юридическими понятиями и категориями.          ОР-5 оперировать юридическими понятиями и категориями.          ОР-6 ориентироваться в системе законодательства РФ и уверенно оперировать юридическими понятиями и категориями.</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b>          навыками работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;          навыками применения правовых норм по направлению подготовки;          приёмами работы с правовой системой «Гарант» и</p>			<p>ОР-7 навыками применения нормативных правовых актов на низком уровне.          ОР-8 навыками применения нормативных правовых актов.          ОР-9 на высоком уровне навыками работы с нормативно-правовыми актами и</p>

	«Консультант-Плюс».			информационными правовыми системами.
<p>способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p><b>Теоретический (знать)</b> основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста;</p>	<p>ОР-10 основные определения и понятия теории журналистики. ОР-11 основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста. ОР-12 основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста; функции и задачи журналистики, виды и характер деятельности;</p>		
	<p><b>Модельный (уметь)</b> создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам;</p>		<p>ОР-13 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам. ОР-14 создавать тексты,</p>	

	<p>выполнять редакторскую работу; предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности;</p>		<p>отвечающие современным требованиям к журналистским материалам; выполнять редакторскую работу. ОР-15 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам; выполнять редакторскую работу; предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности.</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b> профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора</p>			<p>ОР-16 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.). ОР-17 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами</p>

	<p>эмпирического материала и его анализа; современными методами математико-статистической обработки информации.</p>			<p>ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его анализа. <b>ОР-18</b> профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его анализа;</p>
--	---	--	--	--

				современными методами математико-статистической обработки информации.
способностью руководствоваться профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);	<p><b>Теоретический (знать)</b> систему отечественного законодательства РФ о СМИ; положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других документов; субъекты, объекты и направления государственной политики в сфере СМИ в РФ; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и выпуска СМИ; тенденции законоотворчества и судебной практики в сфере СМИ (современные прецеденты), нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности, законодательства РФ об авторском праве;</p>	<p>ОР-19 основные определения и понятия теории журналистики. основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста.</p> <p>ОР-20 основные определения и понятия теории журналистики; основные служебные обязанности и профессиональные особенности, условия и специфику работы журналиста;</p> <p>ОР-21 функции и задачи журналистики, виды и характер деятельности.</p>		

	<p><b>Модельный (уметь)</b>  оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, касающихся деятельности СМИ, грамотно её использовать при подготовке номера периодического издания, теле- и радиопрограммы, материалов Интернет-СМИ; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике редакции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и лингвистов-экспертов;</p>		<p>ОР-22 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам.  ОР-23 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам; выполнять редакторскую работу.  ОР-24 создавать тексты, отвечающие современным требованиям к журналистским материалам; выполнять редакторскую работу; предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности.</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b></p>			<p>ОР-25 профессиональ</p>

	<p>методикой определения верной стратегии в текущей журналистской и редакторской деятельности согласно законодательству о СМИ.</p>			<p>ной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).  ОР-26 профессиональной терминологией и языком научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его анализа.  ОР-27 профессиональной терминологией и языком</p>
--	--	--	--	--

				<p>научного исследования; способами ориентации в профессиональных источниках информации (книги, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками самостоятельного исследования в конкретной области; методами сбора эмпирического материала и его анализа; современными методами математико-статистической обработки информации.</p>
<p>способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);</p>	<p><b>Теоретический (знать)</b> место профессиональной этики и морали в структуре журналистики; специфику ценностного подхода к медиа в рамках аксиологии журналистики; документы – профессионально-этические регуляторы журналистской деятельности;</p>	<p>ОП-28 место профессиональной этики и морали в структуре журналистики; специфику ценностного подхода к медиа в рамках аксиологии журналистики; документы – профессионально-этические регуляторы журналистской деятельности; роль профессиональн</p>		

	<p>роль профессиональной этики в системе профессиональной деятельности журналиста; процессы развития системы этического регулирования в СМИ в западной и отечественной практике; российские и международные этические нормы (актуальные прецеденты в судебной практике, основные репутационные риски СМИ в связи с нарушением этических профессиональных норм их сотрудниками);</p>	<p>ой этики в системе профессиональной деятельности журналиста.</p> <p>ОР-29 процессы развития системы этического регулирования в СМИ в западной и отечественной практике; российские и международные этические нормы.</p> <p>ОР-30 процессы развития системы этического регулирования в СМИ в западной и отечественной практике; российские и международные этические нормы (актуальные прецеденты в судебной практике, основные репутационные риски СМИ в связи с нарушением этических профессиональных норм их сотрудниками).</p>		
	<p><b>Модельный (уметь)</b></p>		<p>ОР-31 обнаруживать в журналистском тексте признаки нарушения профессиональной этики; разбираться в причинах</p>	

			<p>морально-этических проблем и нарушений, связанных с профессиональной журналистской деятельностью.</p> <p>ОР-32</p> <p>сохранять в журналистском тексте нормы профессиональной этики.</p> <p>ОР-33 сохранять в журналистском тексте нормы профессиональной этики, разрешать кризисные ситуации.</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b></p>			<p>ОР-34</p> <p>навыками нравственного поведения современного журналиста; приемами мониторинга документов, содержащих положения о нормах профессиональной этики.</p> <p>ОР-35</p> <p>навыками применения на практике методов кейс-стади и анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности</p>

				<p>журналиста.</p> <p>ОР-36</p> <p>навыками применения на практике методов кейс-стади и комплексного анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности журналиста.</p>
<p>способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы менеджмента (ОПК-11)</p>	<p><b>Теоретический (знать)</b></p> <p>основы редакционно-издательского маркетинга и медиаменеджмента, структурные особенности редакций и должностные обязанности базовых специалистов; структуру и специфику информационного рынка;</p>	<p>ОР-37 основы редакционно-издательского маркетинга и медиаменеджмента. ОР-38 структурные особенности редакций и должностные обязанности базовых специалистов. ОР-39 структуру и специфику информационного рынка.</p>		
	<p><b>Модельный (уметь)</b></p> <p>оценивать эффективность деятельности организации на информационном рынке в соответствии с разработанной системой экономических показателей; разрабатывать актуальные средства и</p>		<p>ОР-40 оценивать эффективность деятельности организации на информационном рынке в соответствии с разработанной системой экономических показателей. ОР-41 разрабатывать актуальные средства</p>	

	<p>методы продвижения публикаций в СМИ в ходе медиапланирования;</p>		<p>продвижения публикаций в СМИ в ходе медиапланирования. ОР-42 разрабатывать актуальные методы продвижения публикаций в СМИ в ходе медиапланирования</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b> навыками составления простейшего бизнес-плана, разработки системы и методов расчета заработной платы, формирования цены на коммерческие услуги, составления и простейшего анализа бухгалтерской отчетности.</p>			<p>ОР-43 навыками составления простейшего бизнес-плана. ОР-44 навыками разработки системы и методов расчета заработной платы, формирования цены на коммерческие услуги. ОР-45 навыками составления и простейшего анализа бухгалтерской отчетности.</p>

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИН Ы	НАИМЕНОВАНИЕ СРЕДСТВА, используемого для текущего оценивания образовательного результата	КОД диагностируемого образовательного результата дисциплины								
			ОР- 1	ОР- 2	ОР- 3	ОР- 4	ОР- 5	ОР- 6	ОР- 7	ОР- 8	ОР- 9
			ОР 10	ОР 11	ОР 12	ОР 13	ОР 14	ОР 15	ОР 16	ОР 17	ОР 18
			ОР 19	ОР 20	ОР 21	ОР 22	ОР 23	ОР 24	ОР 25	ОР 26	ОР 27
			ОР 28	ОР 29	ОР 30	ОР 31	ОР 32	ОР 33	ОР 34	ОР 35	ОР 36
			ОР 37	ОР 38	ОР 39	ОР 40	ОР 41	ОР 42	ОР 43	ОР 44	ОР 45
1	Тема 1. Предмет этики как наука.	ОС-1 Круглый стол «Этика: основной круг проблем»	+	+	+		+	+		+	+
2	Тема 2. . Сущность профессио- нальной этики.	ОС-2 Эссе «Актуальные проблемы профессиональной этики».	+		+		+	+		+	+
3	Тема 3. . Происхождение профессиональн ой этики.	ОС-3 Групповые творческие задания «Этические кодексы как отражение многообразия мира».	+	+		+		+	+	+	
4	Тема 4 Виды профессиональ ной этики. Принципы и нормы профессио- нальной этики.	ОС-4 Мозговой штурм «Общегражданский этикет: вызовы и ответы».		+	+	+		+		+	+
5	Тема 5. "Корпоративная этика": генезис, особенности, социальные последствия. Классификация этических кодексов.	ОС-5 Работа с интерактивным оборудованием (интерактивный проектор) «Корпоративная этика: мода или реальность»	+	+			+	+		+	+
6.	Тема 6. Этикет как способ обращения внимания на себя. Формирование	ОС-6 Эвристическая беседа «Имидж делового человека»		+	+		+	+	+		+

	имиджа делового человека.										
7.	Тема 7. Этикет как признание и поддержание значимости человека	ОС-7 Семинар-диспут «Этикет в современном мире»»	+		+		+	+	+		+
8.	Тема 8. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Лояльность как показатель культуры управления. Профессиональные типы личности..	ОС-8 Учебная дискуссия «Этический кодекс управленца». среды»		+	+		+	+	+		+

### Критерии и шкалы оценивания

#### ОС-1. Круглый стол «Этика: основной круг проблем»

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Структурированность и грамотность ответа	2
Полнота раскрытия темы	4
Наличие ссылок на философские персоналии, владение терминологией	6
<i>Всего:</i>	12

#### ОС-2. Эссе «Актуальные проблемы истории профессиональной этики»

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Положение эссе сформулированы на основе стандартных подходов	2
Выделены несколько ключевых позиций, сделаны дополнительные замечания со ссылкой на другие области знания (философия, культурология и т.д.)	4
В эссе представлены личные рассуждения, предпринята попытка установить взаимосвязи между исключаящими мнениями, сделаны ссылки на полный текст исследуемой работы, сделаны дополнительные замечания проблемного характера	6
<i>Всего:</i>	12

#### ОС-3 Групповые творческие задания «Этические кодексы как отражение многообразия мира».

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Знание основных понятий и категорий по	4

этике.	
Умение работать в команде	4
Ответ на вопрос повышенной сложности	4
<i>Всего:</i>	12

**ОС-4 Мозговой штурм «Общегражданский этикет: вызовы и ответы».**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Знание основных понятий и категорий по теме Общегражданский этикет.	4
Самостоятельность выполнения задания	4
Ответ на вопрос повышенной сложности	4
<i>Всего:</i>	12

**ОС-5 Работа с интерактивным оборудованием (интерактивный проектор)  
«Корпоративная этика: мода или реальность»**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Соблюдение структуры презентации	2
Отражение в презентации основного содержания конкретных проблем	6
Владение темой во время выступления, грамотные ответы на вопросы	4
<i>Всего:</i>	12

**ОС-6 Эвристическая беседа «Имидж делового человека ». «**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Знание основных понятий и категорий по теме «Имидж делового человека»	4
Умение аргументировано отстаивать свою позицию	4
Ответ на вопрос повышенной сложности	4
<i>Всего:</i>	12

**ОС-7 Семинар - диспут «Этикет в современном мире»**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Знание основных понятий и категорий по теме «Этикет»	4
Умение проводить анализ поставленной проблемы	4
Ответ на вопрос повышенной сложности	4
<i>Всего:</i>	12

**ОС-8 Учебная дискуссия «этический кодекс управленца».**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Знание основных понятий и категорий по теме «Этический кодекс управленца»	4
Умение работать в команде	4
Ответ на вопрос повышенной сложности	4

**Итоговая аттестация** – зачет – осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины, помогает оценить уровень сформированных компетенций. Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Нормы профессиональной этики.
2. Профессиональный кодекс.
3. Международные принципы профессиональной этики журналиста.
4. Этика в контексте культуры.
5. Долг, совесть, ответственность.
6. Честь и достоинство.
7. Свобода как этическая ценность.
8. Конформизм и неконформизм.
9. Авторитаризм и вседозволенность.
10. Этическая концепция «пользы»
11. Этикет предпринимательской деятельности
12. Прагматизм о морали.
13. Международный этикет.
14. Вульгарность и моветон как явления культуры.
15. Глобальная этика: гражданский уровень этики.
16. Имидж делового человека.
17. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

#### **Примерный перечень тем индивидуальных заданий**

1. Этические ценности в произведениях художественной литературы.
2. Конформизм и неконформизм.
3. «Золотая молодежь»: от Горация до современности.
4. Эгоизм и альтруизм.
5. Образы любви в разных эпохах.
6. Феномен духовности.
7. Страсти, добродетели и пороки по Аристотелю.
8. Клятва Гиппократ.
9. У истоков японской трудовой этики.
10. Счастье: систематизация мудрых изречений.
11. Журналист и его герои.
12. Журналист и источники информации.
13. Нравственный долг, права и справедливость.
14. Моральная ответственность, добродетель и образ жизни.

#### **Контрольное мероприятие рубежного контроля**

Предусмотрена одна контрольная работа по кодексам профессиональных объединений, оцениваемая максимально в 32 балла.

Работа по подготовке контрольной работы включает в себя структурирование информации, собранной по теме. Общими требованиями к контрольной работе являются такие как проблемность, логичность и доказательность изложения, правильное оперирование понятиями и категориями, степень самостоятельности работы. Тема включает следующие разделы:

1. Введение.
2. Послание руководителя организации
3. Основная миссия организации.
4. Описание того, каким должен быть работник организации.
5. Трудовые династии.
6. Традиции и ритуалы организации.
7. Конкурсы профессионального мастерства.
8. Взаимоотношения с другими организациями.
9. Общественная жизнь организации.
10. Отношения между руководителями и подчиненными.
11. Отношения между руководителями.
12. Отношение к женщинам – работницам организации. Отношение к молодежи, работающей в организации.
13. Отношение организации к пенсионерам.
14. Требования к деловому костюму работников организации.

### **Примерные вопросы к зачёту**

1. Понятие и сущность профессиональной этики.
2. Этикет приветствия и представления.
3. Этический кодекс государственного и муниципального служащего.
4. Этикет делового общения.
5. Служебный этикет.
6. Понятие "корпоративная этика" и социальные основы ее формирования.
7. Категории долга и чести и их реализация.
8. Профессиональная мораль журналиста.
9. Журналистские кодексы.
10. Этика взаимоотношений: Журналист и читатель.
11. Журналист и источники информации.
12. Этика взаимоотношений: Журналист и его герои.
13. Этика взаимоотношений: Журналист и коллеги.
14. Этикет на государственной и муниципальной службе.
15. Имидж делового человека (мужчина и женщина).
16. Манеры поведения.
17. Вульгарность и моветон как явления культуры.
18. Языковые нормы делового общения. Стилль речи.
19. Деловая встреча и ее виды.
20. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.
21. Технократизм как проявление нравственной деградации.

### **Критерии оценивания знаний студента на зачёте**

**От 32 до 24 баллов.** Обучающийся в полной мере владеет понятиями, фактами, теориями, методами логики: называет и дает определение, раскрывает объем понятий, их характеристику и содержание; имеет представление о возможных путях решения научных проблем; иллюстрирует проблему примерами. Ответ излагается четко, логично, аргументировано, с использованием научной терминологии.

**От 23 до 16 баллов.** Обучающийся достаточно хорошо владеет понятиями, фактами, теориями, методами логики, при этом допускает небольшие неточности в определении понятий, установлении логики взаимосвязей; может, исходя из фактов, выделить существенные признаки объекта или явления. Ответ обоснованный, логично структурированный.

**От 15 до 7 баллов.** Обучающийся демонстрирует пробелы в знании учебного материала, недостаточно четко дает определение понятий. Ответ схематичный, имеют место речевые ошибки, нарушена логика изложения материала.

**От 6 до 0 баллов.** Не владеет научными понятиями, представлениями; не может выделить существенные признаки объекта или явления. Ответ необоснованный, немотивированный, язык изложения скудный, ненаучный.

### **Критерии оценивания знаний студентов по дисциплине и формирование балльно-рейтинговой оценки**

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие / задание / мероприятие	Кол-во занятий / заданий / мероприятий	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	9	9 балла
2.	Посещение лабораторных и практических (семинарских) занятий	1	15	15 баллов
3.	Работа на занятии: - самостоятельная работа; - работа у доски; - результат выполнения домашней работы	12 4 4 4	15	180 баллов 60 баллов 60 баллов 60 баллов
4.	Индивидуальное задание	-	-	0 баллов
5.	Контрольное мероприятие рубежного контроля	2	32-	64 баллов
6.	Зачёт	32	1	32 балла
<b>ИТОГО:</b>	<b>3 зачетные единицы (3 ЗЕ)</b>			<b>300 баллов</b>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Электронный ресурс: режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>
2. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие.- М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Электронный ресурс: режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>
3. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие (Дымова И., Рыков П., Щербакова Г., Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2013. Электронный ресурс: режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259175&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259175&sr=1)

#### **Дополнительная литература**

1. Кузнецов И.Н. Современный этикет. М., «Дашков и К», 2015 Электронный ресурс.-режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=391841&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=391841&sr=1)
2. Психология и этика делового общения: учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Электронный ресурс.- Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117118&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117118&sr=1)

3. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь, Агрус, 2013. Электронный ресурс.- Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=277468&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277468&sr=1)
4. Титова Л.Г. Технологии делового общения: учебное пособие. М., Юнити-ДАНА, 2015. Электронный ресурс: режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436854&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436854&sr=1)
5. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Электронный ресурс: режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446404&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446404&sr=1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет).

### **Интернет-ресурсы:**

- 1) [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - библиотека Гумер - гуманитарные науки
- 2) <http://bibl.ulspu.ru/> - библиотека электронных ресурсов УлГПУ им. И.Н.Ульянова
- 3) <http://artyx.ru/> - библиотека по истории искусства
- 4) <http://www.artprojekt.ru/> - визуальные материалы, литература, справочная информация

Электронные библиотечные системы (ЭБС),  
с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.11.2017 по 21.11.2018	6 000

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин. Учебно-методические рекомендации. – Ульяновск. ФГБОУ ВО УлГПУ, 2017. – 25 с.
2. <http://www.ulspu.ru/sveden/education/>

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается достаточным аудиторным фондом, оснащенный необходимым учебным оборудованием.

Для проведения лекционных занятий могут быть использованы лекционные аудитории; специализированные лекционные аудитории (оснащенные аудиовизуальными и мультимедийными средствами). Для проведения практических занятий, а также

промежуточного и итогового тестирования используются малые аудитории, специализированные малые аудитории (методический кабинет, технически оснащенные аудитории), компьютерные классы.

#### Для проведения аудиторных занятий:

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
Ауд. № 441 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный комплекс – 1 2. Учебно-наглядные пособия

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий используются мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура, телеаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям обучающиеся используют университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

#### 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- \* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- \* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- \* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- \* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- \* Браузер Google Chrome.

#### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
432071 Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4. Аудитория № 440 Аудитория для лекционных занятий.	Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo G560 с пред.прогр.обеспеч. (BA0000004089), 1 проектор BenQ Projector MX (BA0000003953), 1 экран настенный Screen Media 200*150 см.(BA0000001019) Мебель: Трибуна большая – 1 шт; комплект аудиторной	Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаэ ГК «07» ноября 2011 г.

<p>Аудитория № 442 Аудитория для лекционных занятий.</p>	<p>ученической мебели – 1шт; (ВА000000580) стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(ВА0000003455) – 1 шт.; Шторы – 8 шт.</p> <p>Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в составе Intel Pentium 2020M 4Gb.500Gb.+мышь беспровод. (ВА0000005902), 1 проектор BenQ Projector MX(ВА0000003953),1 экран проекционный NOVO,матов, тренога(ВА0000003650). Трибуна большая – 1 шт; Комплект аудиторной ученической мебели – 1шт (9417032); стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(03416941) – 1 шт.; Шторы – 7 шт. Пианино – 1 шт (3067)</p>	<p>НоутбукLenovoideapad (b590) * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p>
<p>Аудитория № 444 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный– 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический (ВА0000003063) – 30 шт., стол компьютерный прямой с тумбой – 1 шт. Шкаф со стеклом – 2шт. (ВА0000002814, ВА0000002815) Шкаф закрытый – 6 шт. (ВА0000002828, ВА0000002824, ВА0000002825, ВА0000002826, ВА0000002827, ВА0000002829); Атлас диалектологический – 20 шт.; Комплект мультимедийного оборудования: 1 видеомаягнитофон «Сони»</p>	<p>Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаз ГК «07» ноября 2011 г.</p>

<p>Аудитория № 445 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>(01387308), 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400М - (BA0000002913),1 Комплект мультимедийного оборудования: интерактивная электронная доска SMART 660 диагональ 647162,6см (BA0000001539), 1 музыкальный центр «Самсунг»(1387302), 1 мультимедийный проектор PE LD 04 (BA0000002891), 1 ноутбук Lenovo G560 с пред. progr. обеспеч. (BA0000004089). Атлас диалектологический – 20шт</p> <p>Посадочные места – 30. Стол ученический одноместный– 30 шт.(BA0000007360), стол преподавателя (компьютерный, угловой) – 1 шт. , стул ученический – 30 шт., Стул преподавателя(офисный) – 1 шт.(9419013), дополнительные столы для техники – 2 шт., жалюзи – 3 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска для мела магнитно-маркерная двусторонняя 90*120см передвижная.зеленая BRAUBERG (BA0000005473), 1 доска магнитно-маркерная 2x3 трехэлементная 100*150*300 см (BA0000005359), 1 доска магнитно-маркерная 90*120 см (BA0000005355),1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (BA0000007713), 1 информационный стенд факультета университета</p>	<p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г. действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор</p>
--	---	---

	<p>(2000*1500мм) (BA0000007712), 1 мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Воаго SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель, коммутатор-D-Link (BA0000005364), 1 телевизор "Тошиба" (01387305).</p>	<p>№0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
<p>Аудитория № 446 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 30 шт., Шкаф закрытый двухстворчатый, книжный – 1 шт. (3694), шкаф мелаллический – 1 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(BA0000002924), 1 коммутатор TP-Link TL-SL2452WEB 48+4G (BA0000004604), ноутбук AcerAspireM3 -581TGC15-3317U 15"4GB 500+20GBW8 NXRΥKER 034 – 25 шт., 1 экран проекционный Lumien ,матовый настенный 153x203 см (BA0000004035).</p>	<p>НоутбукAcerAspire M3-581 Предустановленная операционная система Windows 7 HomePremium (64 bit) Гражданско-правовой договор № 0368100013812000010-0003977-01 «22» октября 2012 г. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p>
<p>Аудитория № 447 Компьютерный класс. Кабинет для самостоятельной подготовки с доступом в Интернет. Аудитория для практических и</p>	<p>Посадочные места – 22. Стол ученический двухместный – 11 шт, стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 23 шт. Моноблок Acer Aspire Z3-615 (DQ SVBER 0.16) – 8</p>	<p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,</p>

<p>семинарских занятий.</p>	<p>шт. (ВА0000006936, ВА0000006935, ВА0000006934, ВА0000006933, ВА0000006932, ВА0000006931, ВА0000006930, ВА0000006929), 1 доска 1000*3000 зеленая 5р.п. (ВА0000003415).</p>	<p>лицензия ЕАV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г., действующая лицензия.  * Операционная система Windows 7 Home Premium OEM, Гражданско-правовой договор № 0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г., действующая лицензия.  * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.  * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
<p>Аудитория № 449  Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 34. Стол ученический двухместный – 17 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол компьютерный угловой с тумбой – 1 шт., стул ученический – 35 шт., шкаф со стеклом – 2шт. Шкаф закрытый – 7 шт. (ВА0000003490, ВА0000003491, ВА0000003492, ВА0000003493, ВА0000003494, ВА0000003495,</p>	<p>Лицензионные программы  * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия ЕАV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г, действующая лицензия.  * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd</p>

<p>Медиацентр</p>	<p>BA0000003496</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300M(BA0000002925 ), 1 проектор BenQProjectorMX (BA0000003953), 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в составе Intel Pentium 2020M 4Gb.500Gb.+мышь беспровод. (BA0000005902), 1 экран проекционный Lumien, матовый настенный 153x203 см (BA0000003990), 1 диктофон "Сони" (3436970), 1 диктофон Samsung (9417490), 1 диктофон (9417243), 1 микрофон (9417244), 1 микрофон (9417471), 1 видеокамера Ранасоник (3436969), 1 видеомегнитофон Фунай V-8008 CM M (BA0000002835), 1 DVD "SAMSUNG" (01387303-a).</p> <p>73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; беспроводная сеть Wi-Fi; стационарный проектор; экран; 5 ЖК-мониторов, 2 ЖК-панели;</p>	<p>OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 62176011, договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>Ноутбук Lenovoideapad (b590)</p> <p>* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p> <p>Лицензионные программы</p> <p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Антивирус ESET Endpoint</p>
-------------------	---	--

	<p>система видеоконференцсвязи – PolycomHDX6000HD; акустическая система: вокальная аудиосистема и акустические колонки.</p>	<p>Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.  * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия.  * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия.  * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  *Консультант Плюс Договор №1-2016-147801. от 01.10.2016 г.</p>
--	---	--