Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики модуля
Практической юриспруденции

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
– программы бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы
«Юриспруденция»

(очная форма обучения)

Составитель: Лукашевич С.В.,
к.ю.н., доцент кафедры права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления № 9 от «30» мая 2023 г.

Ульяновск, 2023

1. **Вид и тип практики**

Ознакомительная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Юриспруденция», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Цель практики: способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **ПК-2.1** Знает специфику и особенности отдельных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; **ПК-2.2** Умеет определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора наиболее эффективных юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с		на базовом уровне определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

законодательством Российской Федерации; **ПК-2.3** Владеет навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.			
ПК-6 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; **ПК-6.1** Знает понятие и признаки противоправного поведения; основные категории юридической ответственности; понятие правонарушения; элементы состава правонарушения, основные причины, способствующие совершению правонарушений, меры, принимаемые для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений. **ПК-6.2** Умеет анализировать		разграничивать различные виды правонарушений; определять элементы состава конкретного правонарушения; выявлять причины, способствующие совершению правонарушения; определять наиболее эффективные меры для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	навыками анализа правоприменительной практики в сфере юридической ответственности, с целью выявления причин, способствующих совершению правонарушений и выработки эффективных мер для устранения правонарушений, и их профилактики.

противоправное поведение, разграничивать различные виды правонарушений; определять элементы состава конкретного правонарушения; выявлять причины, способствующие совершению правонарушения; определять наиболее эффективные меры для устранения причин и условий, способствующих совершению отдельного правонарушения; **ПК-6.3** Владеет навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере юридической ответственности, с целью выявления причин, способствующих совершению правонарушений и выработки эффективных мер для устранения правонарушений, и их профилактики.			
ПК-7 - Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; **ПК-7.1** Знает формы и методы организации раскрытия и расследования		использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций	

преступлений, иных правонарушений; **ПК-7.2** Умеет анализировать фактические обстоятельства совершенных правонарушений, правоприменительную практику, в целях правильного определения применяемых норм права и решения иных профессиональных задач; **ПК- 7.3** Владеет навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; **ПК-7.4** Владеет практическими навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений.			
ПК-8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности **ПК-8.1** Знает цели, задачи, этапы и методику юридического консультирования, особенности консультирования по отдельным категориям юридических проблем и в отношении разных		получать и фиксировать фактическую информацию по делу, выделять юридически значимые обстоятельства, четко формулировать вопросы, определять цель доверителя, ясно и доступно разъяснять доверителю правовую основу его проблемы и возможные пути	

доверителей; **ПК-8.2** Умеет получать и фиксировать фактическую информацию по делу, выделять юридически значимые обстоятельства, четко формулировать вопросы, определять цель доверителя, ясно и доступно разъяснять доверителю правовую основу его проблемы и возможные пути решения; **ПК- 8.3** Владеет навыками анализа и обобщения фактической информации, определения необходимых средств доказывания фактов, оценки имеющихся доказательств, правовой квалификации проблемных правоотношений, соотношения квалификации с целями доверителя, определения способов защиты интересов клиента и формулирования правового требования.		решения.	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы: «Юриспруденция» очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «Конституционное право зарубежных стран» и «Введение в специальность».

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной юридической деятельности по работе в уголовно-правовой сфере. Практика призвана закрепить полученные студентом знания и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста. Результаты практики являются практико-ориентированной основой для изучения таких

дисциплин как Финансовое право, Налоговое право, Административный процесс, Корпоративное право, прохождения Правоприменительной, Проектной и Преддипломной практики, Выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов (практическая подготовка)		
2	3	108	2	Зачет с оценкой
Итого:	**3**	**108**	**2**	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации (база практики)	с руководителем практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	-	2	2	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2.	Адаптационный этап	-	-	8	8	
3.	Основной этап	-	-	96	96	Отчет о результатах прохождения практики
4.	Подведение итогов практики	-	-	2	2	Участие в итоговой конференции

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной	В первый день практики	Распределение бакалавров по местам практики; знакомство с	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ

конференции		программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	
2. **Адаптационный этап**	1 день практики	- Знакомство организацией; - распределение по отделам - знакомство с оснащением и программным обеспечением рабочего места; - изучение законодательства, регулирующего деятельность организации; - определение цели и задач собственной профессиональной деятельности в процессе прохождения практики;	
3. **Основной этап**	2 – 14 дни практики	выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики Отзыв/характеристика/рекомендация на студента от организации
4. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями;	Выступление на итоговой конференции Дифференцированный зачет

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. По окончании практики выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Дневник практики	на базовом уровне определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации разграничивать различные виды правонарушений; определять элементы состава конкретного правонарушения; выявлять причины, способствующие совершению правонарушения; определять наиболее эффективные меры для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-2 Участие в итоговой конференции по практике	

		навыками анализа правоприменительной практики в сфере юридической ответственности, с целью выявления причин, способствующих совершению правонарушений и выработки эффективных мер для устранения правонарушений, и их профилактики. использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций получать и фиксировать фактическую информацию по делу, выделять юридически значимые обстоятельства, четко формулировать вопросы, определять цель доверителя, ясно и доступно разъяснять доверителю правовую основу его проблемы и возможные пути решения.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, отзыв на студента от организации, отчет о практике. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник практики

В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от организации. Записи о ежедневных выполненных работах, как правило, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании.

ОС-2 Отзыв/характеристика/рекомендация на студента от организации

Отзыв составляется в свободной письменной форме с указанием сроков пребывания студента, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 5-балльной шкале. Отзыв, по возможности, должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью руководителя практики от организации или руководителя организации, если это соответствует внутренним регламентам организации, и в обязательном порядке заверен печатью.

ОС-3 Отчет о прохождении практики

Документ, составленный студентом, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по

практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. Отчёт подается в бумажном виде и содержит:

- краткую характеристику организации, где проходила практика;
- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
- рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
- оценку собственных достижений в ходе практики;
- указать контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам организации, в которой студент проходит практику). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых студент принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Участие в итоговой конференции по практике

Конференция проводится в форме устной защиты результатов практики. По результатам защиты руководитель практики, от факультета выставляет оценку и составляет рецензию на отчёт и устную защиту в дневнике практики студента. Оценка выводится на основании заполнения отзыва руководителем от факультета и устного ответа студента на экзамене по практике руководителю от факультета, учитывается оценка организации работодателя. Результирующая оценка выставляется в ведомость.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по практике	**30**
2	Отчетная документация: – стандартный бланк отчета по практике; – дневник практики, – выступление по результатам практики	**270**
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет (3 зачетных единицы)**	**300**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит в 2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (3 ЗЕ)	**Отметка**
271-300	«отлично»

211-270	«хорошо»
151-210	«удовлетворительно»
150 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

Макарова, Т. А. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки РФ, Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 23 с. - 1.00.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.]; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 527 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст: электронный.

2. Юридическая практика: практикум: [16+] / сост. Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706 – Библиогр.: с. 144-147. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1. Практика рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей: научно-практическое пособие / М. В. Беляев, Р. С. Бурганов, А. Ю. Епихин [и др.]. - Москва: РГУП, 2020. - 164 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-804-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194827 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Прокурорский надзор: классический учебник : учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Кикоть, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03562-8. – Текст : электронный.

3. Административная деятельность полиции: учебник / О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, В. В. Кардашевского ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 705 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682322 (дата обращения: 13.06.2023). – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03488-1. – Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrom

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Юриспруденция
Рабочая программа Ознакомительная практика
Составитель: С.В. Лукашевич – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____ С.В. Лукашевич
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "20" апреля 2023г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

	С.В. Лукашевич	20.04.2023
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

	Ю.Б. Марсакова	20.04.2023
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления "30" мая 2023 г., протокол № 9

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления

	Т.А. Макарова	30.05.2023
личная подпись	*расшифровка подписи*	*дата*