

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра технологий профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

_____ И.О. Петрищев
« 30 » _____ августа 2017 г.

ИМИДЖ-КУЛЬТУРА

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(шифр и наименование)

направленность (профиль) образовательной программы

Декоративно-прикладное искусство и дизайн

(заочная форма обучения)

Составитель: Назаренко А.В., д.п.н,
профессор, доц. кафедры технологий
профессионального обучения

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от «04» июля 2017 г. № 11

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Имидж-культура» включена в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) образовательной программы «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Имидж-культура» является:

Этап формирования Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО (ПК-3)	ОР-1 требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ОР-2 - роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе СПО, и(или) образовательной программе профессионального обучения; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития.	ОР-3 -выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся. ОР-4 - применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости использовать информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.	ОР-5 - навыками выполнения деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОР-6 - навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий
	готовность к осуществлению	ОР-7 основы психологии труда,	ОР-8 проводить

<p>диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8)</p>	<p>стадии профессионального развития; современные практики, содержание, формы и методы профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении; методы диагностирования достижений обучающихся с учетом их возрастнопсихологических и индивидуальных особенностей.</p>	<p>диагностику личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена; организовывать деятельность, ориентированную на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся с учетом возрастных особенностей обучающихся.</p>	<p>диагностики личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена; приемами и технологиями прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена; навыками организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p>
---	---	---	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имидж-культура» является дисциплиной базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) образовательной программы «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», заочной формы обучения (Б1.В.ДВ.8.2. Имидж-культура).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьных курсов «Химия», «Биология», «Физика», «Технология» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования, а также ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися: «Колористика», «Цветоведение», «Дизайн интерьера»; «Технологии в дизайне»; «Пластическое моделирование в дизайне».

Результаты изучения дисциплины «Имидж-культура» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: Графический дизайн, Дизайн рекламы

Методика организации профориентационной работы, Профильное профессиональное обучение.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра			Учебные занятия				В том числе объем учебной работы с применением интерактивных форм	Форма итоговой аттестации
	Всего		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практическ. Занятия, час	Самостоят. Работа, час		
	Трудоемк.							
	Зач. ед.	Часы						
10	2	72	2	-	6	58		зачет
Итого:	2	72	2	-	6	58		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Название тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекции	Практичес. занятия	Самостоят. работа	Обучение с применением электронной формы
Тема 1. Имиджелогия как наука, искусство и практическая деятельность.	2	2	20	
Тема 2. Понятие об имидже.	-	2	20	
Тема 3. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.	-	2	18	
Итого	2	6	58	

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Имиджелогия как наука, искусство и практическая деятельность.

Имиджелогия как система взглядов о законах массовой коммуникации. Место имиджелогии в ряду научных дисциплин. Становление имиджелогии в странах Запада и в России.

Тема 2. Понятие об имидже.

Общее об имидже. Имидж как специально формируемый образ для достижения целей. Визуализация. Медиатизация. Стереотипы восприятия. Свойства имиджа. Функции имиджа. Значение имиджа. Виды имиджа. Формирование имиджа в различных профессиональных средах (бизнес, реклама, шоу-бизнес, политика). Структура и слагаемые имиджа. Типы имиджа. Позитивный и негативный имидж. Текущий и желаемый имидж. Индивидуальный и корпоративный имидж. Мужской и женский типы имиджа. Этнопсихологические особенности формирования.

Тема 3. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.

Содержание профессиональной деятельности имиджмейкера как специалиста в сфере прикладной имиджологии . Базовые принципы работы с клиентом. Имидж Международный имидж страны в области международных отношений. Политический имидж. Имидж представителя страны на международной арене. Связь политического и международного имиджа. . Этапы формирования имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности. Позиционирование, возвышение имиджа, снижение имиджа (антиреклама).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к устным докладам (мини-выступлениям). Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме:

- подготовка к защите реферата;

Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы мини-выступлений)

1. Имидж как основное понятие публичных отношений.
2. Имиджология как междисциплинарная отрасль знания и ее современное состояние.
3. История становления имиджологического подхода.
4. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых.
5. . Роль имиджей в современном мире.
6. Имидж в политике, бизнесе, государственном управлении, образовании.
7. Понятие имидж педагога.
8. Структура имиджа педагога (внутренняя, внешняя и процессуальная составляющая). Взаимосвязь компонентов имиджа учителя.
9. «Личностный дизайн» в профессиональном становлении учителя.
10. Роль профессиональных знаний, умений и способностей в формировании имиджа учителя.
11. Ценностные ориентации и установки как основа формирования характера имиджа педагога.
12. Самооценка и Я-концепция учителя – элементы, скрепляющие внутренний компонент имиджа учителя.
13. Феномен первого впечатления.
14. Классики педагогики и современные исследователи о роли внешнего вида учителя.
15. Утилитарная, технологическая, информационная функция внешнего вида.
16. Функция воздействия.
17. Психологические закономерности восприятия внешнего вида человека.
18. Стилистика. Стилистическое оформление габитарного имиджа педагога, связь с личностной и профессиональной Я-концепцией.
19. Дресс - код. Колористика.
20. Психологическая, психотерапевтическая характеристика цвета.
21. Классификация цветотипов внешности.
22. Психолого-педагогические рекомендации по оформлению габитарного имиджа учителя.
23. Имиджеформирующая информация и пути ее распространения.
24. Функциональная характеристика кинетического имиджа педагога.
25. Структура кинетического имиджа педагога (мимика, жест, поза, осанка, положение тела в пространстве).
26. Классификации и характеристика жестов (*жесты-иллюстраторы, жесты-регуляторы, жесты-эмблемы, жесты-информаторы, жесты-адапторы, жесты-аффекторы;*

коммуникативные, описательные).

27. Характеристика вербального имиджа педагога.
28. Требования к речи учителя.
29. Функции вербального имиджа педагога, связь с IQ (обеспечение продуктивности взаимодействия педагога и учеников).
30. Техника публичного выступления.
31. Проблема определения понятия «стиль деятельности» в современной литературе.
32. Стиль общения педагога во взаимодействии со.
33. Взаимосвязь стиля руководства педагога (авторитарный, демократический, либеральный) и характера его имидж
34. Здоровьесбережение как актуальная проблема современного образования.
35. Имидж педагога как фактор здоровьесбережения субъектов образовательного процесса.
36. Проблема определения функций имиджа педагога.
37. Характеристика функций имиджа педагога в контексте здоровьесбережения (коммуникативная, информативная, когнитивная, конативная, эмотивная, мотивационная, организационная, дисциплинарная, избирательная, компенсаторная, представительская, креативная, воспитательная, адаптивная, здоровьесберегающая)
38. Понятие и структура корпоративного имиджа.
39. Виды имиджа: внешний и внутренний.
40. Связь внутреннего имиджа с корпоративной культурой.
41. Мотивы формирования корпоративного имиджа.
42. Желаемый, идеальный и реальный имидж.
43. Внутренние (мотивация принадлежности к организации; психологическая защита и поддержание высокой самооценки) и внешние (информирование, воздействие, согласование) функции имиджа.
44. Взаимосвязь имиджа руководителя и корпоративного имиджа.
45. Имидж персонала: содержание и пути формирования в контексте внутрикорпоративных связей.
46. Корпоративное сознание и ответственность как результат формирования корпоративной культуры

Тематика рефератов

1. Имиджелогия как междисциплинарная отрасль знания и ее современное состояние.
2. Роль имиджей в современном мире. Имидж в политике, бизнесе, государственном управлении, образовании.
3. Основные подходы к пониманию имиджа в современной науке (имидж и стереотип, имидж и бренд, мнение, репутация. Имидж как образ)
4. Понятие имиджа, его социально-психологическая природа.
5. Имидж и теория социального познания.
6. Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие.
7. Понятие корпоративного имиджа. Структура корпоративного имиджа.
8. Функции корпоративного имиджа.
9. Взаимосвязь имиджа руководителя и корпоративного имиджа.
10. Имидж персонала: содержание и пути формирования в контексте внутрикорпоративных связей с общественностью.
11. Дресс - код организации.
12. Положительный и отрицательный имидж. Результативность имиджа.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Короткова М.В., Прудникова О.А., Сафина Г.М., Никитина С.О., Черных А.В. Актуальные проблемы современного менеджмента. – ФГБОУ ВПО Ульяновский государственный педагогический университетим. И.Н. Ульянова, 2012. – 203 с.

2. Короткова М.В., Черных А.В. Управленческое консультирование: методические рекомендации /А.В. Черных, М.В. Короткова. – Ульяновск: УлГПУ имени И.Н.Ульянова, 2016. – 121 с

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1.Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Знать	Уметь	Владеть
способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3)	Теоретический (знать)	ОР-1 требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ОР-2 роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в		

		<p>основной профессиональной образовательной программе СПО, и(или) образовательной программе профессионального обучения; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития.</p>		
	<p>Модельный (уметь)</p>		<p>ОР-3 самостоятельно решать задачи различной направленности при определении имиджа ОР- 4 самостоятельно проектировать, организовывать и осуществлять учебный процесс, техническую творческую деятельность учащихся: определять цели обучения, отбирать содержание обучения, формировать у учащихся потребности в знаниях и мотивы учебно-познавательной деятельности, организовывать обучение, осуществлять</p>	

			контроль за обучением, анализировать результаты обучения, пользоваться специальной справочной литературой, научно-технической и патентной информацией	
	Практический (владеть)			ОР-5 навыками выполнения деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОР-6 навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся; навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий
готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8)	Теоретический (знать)	ОР-7 основы психологии труда, стадии профессионального развития; современные практики, содержание, формы и методы профессионально		

		<p>й адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении; методы диагностирования достижений обучающихся с учетом их возрастно-психологических и индивидуальных особенностей.</p>		
	<p>Модельный (уметь)</p>		<p>ОР-8 проводить диагностику личности рабочих, служащих и специалистов</p>	

			среднего звена; организовывать деятельность, ориентированную на поддержку профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся с учетом возрастных особенностей обучающихся.	
	Практический (владеть)			ОР-9 методами диагностики личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена; приемами и технологиями прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена; навыками организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ СРЕДСТВА,	КОД диагностируемого образовательного результата дисциплины
-------	---------------------------	------------------------	---

		используемого для текущего оценивания образовательного результата	ОР-1	ОР-2	ОР-3	ОР-4	ОР-5	ОР-6	ОР-7	ОР-8	ОР-9
1	Тема 1. Имиджелогия как наука, искусство и практическая деятельность.	ОС-1 Мини - выступление	+	+	+				+		
2	Тема 2. Понятие об имидже.	ОС-1 Мини - выступление	+	+	+	+	+		+		
3	Тема 3. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.	ОС-2 Защита реферата	+	+	+	+		+	+	+	
	Промежуточная аттестация	ОС-3 зачет в форме устного собеседования по вопросам									

Оценочными средствами текущего оценивания являются: устные доклады, защита реферата. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

Критерии и шкала оценивания ОС-1 Мини выступление

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
показал понимание темы, умение критического анализа информации	Теоретический (знать)	2
сформулировал аргументированные выводы	Теоретический (знать)	3
Всего:		5

ОС-2 Защита реферата

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
обозначил проблему и обосновал её актуальность сделал краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложил собственную позицию	Теоретический (знать)	20
сформулировал аргументированные выводы, тему раскрыл полностью, выдержал объём, соблюдал требования к внешнему оформлению	Модельный (уметь)	20
дал правильные ответы на дополнительные вопросы	Модельный (уметь)	20
Всего:		60

ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Обучающийся правильно ответил на теоретический вопрос из изучаемой области.	Теоретический (знать)	0-30
Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала.	Теоретический (знать)	31-50
Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала	Модельный (уметь)	51-60

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Феномен имиджа в истории и культуре.
2. Ведущие этапы построения имиджа.
3. Основные виды имиджформирующей информации.
4. Типы современных имиджей.
5. Элементы личностного имиджа.
6. Габитарный имидж.
7. Вербальный имидж.
8. Кинетический имидж.
9. Овеществленный имидж.
10. Средовый имидж.
11. Понятие имиджа и репутации фирмы.
12. Понятие и особенности формирования имиджа политической партии.
13. Способы формирования и элементы фирменного стиля.
14. Технологии создания делового имиджа.
15. Стратегии позиционирования при построении имиджа лидера.
16. Имидж в дипломатии и государственном управлении.
17. Имидж в шоу-бизнесе.
18. Ведущие приемы создания имиджэффекта.
19. Методы рекламы и public relations в технологиях построения имиджа.
20. Опыт политических лидеров разных государств в использовании политического имиджа.
21. Роль речевого общения в построении имиджа.
22. Этикет и имидж.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Доклад, устное сообщение (мини-выступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы докладов
2.	Защита реферата	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы	Темы рефератов
3.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«незачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	2
2.	Посещение практических занятий	1	3
3.	Работа на занятии:	25	75
4.	Контрольное мероприятие (1)	60	60
5.	Зачет		60
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

Баллы	Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контрольное мероприятие	Зачет
Разбалловка по видам работ	1 x 2 = 2 балла	1 x 3 = 3 балла	25 x 3 = 75 баллов	1 x 60 = 60 баллов	60 баллов
Суммарн. макс. балл	2 балла max	3 балла max	75 баллов max	60 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Имидж-культура», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено», или «не зачтено», согласно следующей таблице:

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 60 баллов
«незачтено»	60 баллов и менее

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- Горчакова, В. Г. Имиджелогия : теория и практика; учебное пособие / В.Г. Горчакова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02095-2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>
- Имиджелогия : учебно-методическое пособие. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 156 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336073>
- Ковальчук Аделаида Сергеевна. Основы имиджелогии и делового общения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 251 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-04793-8 : 71.50.
- Ушакова, Наталья Владимировна. Имиджелогия [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.Ф. Стрижова. - Москва : Дашков и К°, 2009. - 277,[1] с. - Список лит.: с. 269-278. - ISBN 978-5-394-00183-3 : 176.00.

Дополнительная литература

- Психология и этика делового общения [Текст] : учеб. для студентов вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2004. - 415 с. - Библиогр.: с. 411-412. - ISBN 5-238-00384-6 : 143.00.
- Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
- Кошлякова, Мария Оскаровна. Имидж в системе интернет. - 1. - Ярославль : Ярославский Государственный Педагогический Ун-т, 2011. - 5 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=364937>
- Чумиков, А. Н. Имидж – репутация – бренд : традиционные подходы и новые технологии; сборник статей / А.Н. Чумиков. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 106 с. - ISBN 978-5-4475-6019-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635>
- Кузнецов, Игорь Николаевич. Риторика. - 6. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 560 с. - ISBN 9785394021497. URL: <http://znanium.com/go.php?id=414977>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Официальный сайт министерства образования и науки РФ - <http://www.mon.gov.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, проведение сравнительного логико-дидактического анализа учебных тем, изготовление дидактических материалов. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как представление собственных методических разработок.

Подготовка и проведение лекций, практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к практическому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную, периодическую литературу, интернет источники, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения практических занятий весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, решение практических задач и упражнений, решение тестов.

Важное место занимает подведение итогов практических занятий: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практические занятия – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Реферат. Реферат по специальности - самостоятельное научное исследование по направлению, специальности (специализации), выполняемое студентом по заданию преподавателя кафедры и служащее углубленному познанию избранной темы. Научность исследования выражается в решении некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

Реферат является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр).

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка тем реферата. Подбор литературы по теме реферата осуществляется студентом самостоятельно. Преподаватель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

План выполнения реферата составляется студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Содержание реферата должно соответствовать теме и плану.

Реферат должен включать следующие основные разделы:

Титульный лист.

- *Содержание.* Включает порядок расположения отдельных частей работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.
- *Введение.* В нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цель и задачи проводимого исследования.
- *Основная часть.* Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и кафедрами самостоятельно.
- *Заключение (или выводы).* В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.
- *Список литературы.* В список литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- *Приложения.* Приводятся используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

В ходе выполнения работы студент по мере необходимости обращается за консультацией к преподавателю. Выполненный и оформленный реферат в сброшюрованном виде сдается на проверку преподавателю, которая оценивается и учитывается при аттестации студента (зачет).

Подготовка к устному докладу.

Доклады делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

Доклады заслушиваются в начале лабораторного занятия после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка.

При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала),

подготовить раздаточный материал или презентацию. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- * Браузер Google Chrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ул. Гагарина, дом 36. Аудитория № 201 Аудитория для лекционных и практических занятий	(BA0000007124), стол ученический - 18 шт., стул ученический – 37 шт., доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт., стол однотумбовый (BA0000006622), мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Воаго SB685. ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь, кабель, коммутатор-D-Link (BA0000005366).	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Лицензионные программы *Операционная система MicrosoftWindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmc, контракт №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Офисный пакет программ MicrosoftOfbceProPlus 2010 RUSOLPNLAcdmc, контракт №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатнаялицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия

		<p>ЕAV-0120085134, контракт №26O916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.. *</p> <p>Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader M, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер MozillaFirefox, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для просмотра изображений ACDSFree, 0ТкрbIToerrpowarv1MНое обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для воспроизведения звуковых файлов AIMP, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для записи дисков ASHAMPU Burningstudiofree, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для ухода за системой CCleaner, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для диагностики и мониторинга жесткого диска программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для проектирования принципиальных электрических схема и печатных плат DiptraceFree, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Файловый менеджер FreeCommanderXE, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для компьютерного тестирования MyTest, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>*Программа для автоматизированного проектирования с возможностью оформления проектной и конструкторской документации.</p>
--	--	--

