Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики модуля «Прикладные дисциплины» части, формируемой участниками образовательных отношений,

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика,

направленность (профиль) образовательной программы
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Захарова Е.В., доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от «23» мая 2023 г. № 7

Ульяновск, 2023

1. **Вид и тип практики**

Производственная (преддипломная) практика включена в обязательную часть Блока Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Цели дисциплины – закрепление полученных в ходе обучения в вузе знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы бакалавра по выбранной теме, для их применения в дальнейшей практической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	ОР-1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. ОР-4 особенности системного и критического мышления, современные технологии сбора и обработки статистических данных. ОР-8 логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	ОР-2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи. ОР-5 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки. ОР-9 грамотно, логично аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	ОР-3 навыками формулировки собственного суждения и оценки. ОР-6 навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ОР-10 навыками определения практических последствий предложенного решения задачи
ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает	ОР-11 разные аспекты журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность	ОР-12 осуществлять индивидуальную (готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской	ОР-13 эмпирическими и теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и коллективного медиапродукта, приемами

поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую). Ор-14 особенности журналистского произведения как типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей. Ор-17 основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных	работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ. ОР-15 пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе. Ор-18 участвовать в разработке концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде.	внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции. ОР-16 приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы, получает искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы. Ор-19 приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ;

	дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими концепции авторского СМИ.		базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью.
ПК-2 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.1 Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2 Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3 Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	ОР-20 специфику журналистского текста, его структурно-содержательного своеобразия, общие особенности журналистской деятельности. ОР-23 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства. ОР-26 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации; основных принципах формирования бюджета СМИ.	Ор-21 готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время с использованием вербальной знаковой системы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах. ОР-24 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи, организовывать и проводить интервью, работать в кадре, перед микрофоном. Ор-27 создавать материалы в определённых жанрах и форматах с учётом отведённого бюджета времени.	ОР-22 некоторыми основными навыками получения и обработки информации в соответствии с требованиями жанра. ОР-25 стилистикой различных журналистских жанров, общими навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире. Ор-28 методами анализа и навыками получения информации и её обработки, навыками работы со специальной литературой по экономике СМИ.

ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	ОР-29 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности ОР-32 **Знает** основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства. ОР-35 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности.	ОР-30 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. ОР-33 выявлять признаки представленного медиатекста. Ор-36 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий.	ОР-31 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов. ОР-34 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д ОР-37 методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ.
ПК-4. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации ПК-6.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с	ОР-38 основные типы и функции паблик рилейшнз, рекламы, основные законы в области СМИ и рекламы; типологию социальных сетей; основы коммуникационной деятельности в социальных сетях; ОР-41 специфику взаимодействия служб	ОР-39 подготовить текст рекламного сообщения и тексты для пресс-бюро и пресс-службы; налаживать и поддерживать эффективные коммуникации редакции в социальных сетях с представителями внешней и внутренней среды; использовать	ОР-40 навыками организации потока информации через СМИ. ОР-43 технологиями вовлечения СМИ в процесс освещения различных мероприятий по продвижению человека, компании и т.д.; ОР-46 системными навыками в области

помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-6.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-6.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	по связям с общественностью и СМИ; принципы продвижения и рекламирования; формы, виды и особенности коммуникационной деятельности в социальных сетях. ОР-44 системное представление о процессах, характеризующих современный мировой рынок рекламы и его перспективных ресурсах; основные методы изучения общественного мнения.	социальные сети в реализации журналистских проектов. ОР-42 подготовить пресс-конференцию с участием представителей СМИ; проводить мониторинг электронных и печатных СМИ; оценить эффективность взаимодействия со СМИ; моделировать основные рекламные жанры ОР-45 организовать и провести развернутую рекламную компанию с использованием СМИ разного типа;	современных PR-технологий для создания контента на различных мультимедийных уровнях; навыками использования возможностей социальных сетей для расширения аудитории СМИ.
ПК-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	ОР-47 проявления толерантного отношения и интолерантного отношения к человеку, а также основные характеристики толерантного поведения .некоторые содержательные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, которые существуют в обществе, и некоторые способы, приемы, технологии коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; ОР-50 основные содержательные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, которые существуют в обществе, и ведущие	ОР-48 эпизодически и непоследовательно осмысливать различия (социальные, этнические, конфессиональные и культурные) и использовать способы, приемы коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; проявлять толерантное отношение к людям. ОР-51 **Умеет** последовательно осмысливать различия (социальные, этнические, конфессиональные и культурные) и сознательно использовать способы, приемы коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; отличать интолерантное поведение другого	ОР-49 некоторыми навыками применения способов, приемов, технологий коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные, а также проявления толерантного отношения к людям. Ор-52 основными навыками толерантного поведения и применения способов, приемов коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные ОР-55 навыками толерантного

	способы, приемы, технологии коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; разнообразные формы толерантного и интолерантного отношения к человеку и ведущие способы и приемы проявления толерантного отношения к людям. ОР-53 системное представление о всех различиях: социальных, этнических, конфессиональных и культурных, о формах интолерантного и толерантного отношения и поведения в обществе, о способах, приемах коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные	человека и проявлять толерантное отношение к людям. ОР-54 в системе и последовательно осмыслить различия (социальные, этнические, конфессиональные и культурные) и целесообразно использовать способы, приемы коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; постоянно проявлять толерантное отношение к людям.	поведения в обществе и коллективе и целесообразного применения способов, приемов коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность, Современный русский язык, Введение в специальность, Основы теории журналистики, Средства массовой информации в современном социуме, Язык средств массовой информации, Средства художественной выразительности в публицистическом тексте, Профессиональная этика журналиста, Языковые формулы документов разного типа, Основы журналистской деятельности, Журналистика печатных средств массовой информации.

Результаты практики являются профессиональной подготовкой бакалавров к профессиональной деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к Предметному модулю.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:
Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Трудоемкость			Форма итоговой аттестации
	Зач. ед.	Недель	Количество часов	
8	6	4	216	Зачет с оценкой

Указание этапов работы и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*				Формы текущего контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работниками организации (база практик)	С руководителем практики от вуза			
1	Подготовительный этап		2	6	8	Опрос по правам и обязанностям практикантов, правилам техники безопасности
2	Производственный этап	120	4	68	192	Отчет
3	Отчетный этап	4	4	8	16	Публичная защита отчета по практике
Итого		124	10	82	216	

Содержание практики

Раздел практики	Содержание этапа	Количество недель
Раздел I. Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Цели и задачи практики, основные требования.	1 неделя
	Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта. Изучение этапов прохождения материалов в ходе подготовки номера газеты (телерадиопередачи).	
Раздел II. Производств	Практическое участие в процессе выпуска печатного издания, сценария, сюжета, фото-, аудио и видеоматериалов (поиск и	2-3

енный этап.	формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, создание собственных информационных и аналитических материалов).	неделя
	Работа с письмами читателей (зрителей, слушателей), организация и редактированию материалов внештатных авторов, участие в организационно-массовой работе редакции (подготовка рейда, «круглого стола» и др.). Подготовка макетов номеров, дежурство по номеру.	
	Участие в корректорской вычитке номера газеты, журнала, сценария радио- и телесюжета.	
Раздел III. Подведение итогов.	Составление отчетной документации по практике.	4 неделя

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Раздел I. Установочное собрание по преддипломной практике.

Цели и задачи практики, основные требования.

Интерактивная форма: Самостоятельное изучение научной литературы и материалов Интернет. Круглый стол *«Преддипломная практика в вопросах и ответах».*

Раздел II. Производственный этап.

Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Сбор теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Сбор дополнительного практического материала для подготовки к написанию выпускной работы (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике выпускной квалификационной работы).

Раздел III. Отчетный этап.

Составление отчетной документации по практике: отчет, в котором студент представляет анализ своей работы в редакции; заключение о практике студента, составленное руководителем практики и журналистом-куратором со стороны редакции; лучшие публикации, выполненные в разных информационных жанрах и тексты подготовленных, одобренных куратором, но не вышедших публикаций (общим объемом не менее 200 строк).

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Базы практики.

Практика проводится преимущественно на базе печатных и электронных СМИ, в редакциях газет Ульяновска и Ульяновской области, с которыми у университета заключены соответствующие договоры. Возможно вариативное прохождение практики в редакциях теле- и радиоканалов, студий, в пресс-центрах, фотоагентствах и т.д.

Продолжительность практики — 4 недели. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Для оформления на практику в организацию (учреждение, предприятие) студент должен иметь при себе:

- программу практики (одну на группу);
- бланк отчета о прохождении практики;
- паспорт, студенческий билет.

Обязанности факультетского руководителя практики

Для координации всей работы по организации практики назначается общий руководитель из числа ведущих преподавателей кафедры.

Факультетский руководитель практики:

- составляет рабочую программу проведения практики;
- информирует студентов о сроках и местах проведения практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики;
- проводит установочное собрание по преддипломной практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам и групповым руководителям при оформлении отчета по практике;
- координирует оценивание результатов выполнения практикантами программы практики, обеспечивая единство критериев оценки;
- принимает решение о зачете работы студента-практиканта;
- оформляет факультетский отчет о практике студентов;
- проводит совещания преподавателей по совершенствованию содержания и организации практики.

Обязанности групповых руководителей практики

Непосредственное руководство практикой осуществляют групповые руководители практики.

Обязанности групповых руководителей:

- проводят организационное собрание группы студентов на базе практики;
- назначают старосту группы;
- поддерживают постоянный контакт с базой практики и практикантами;
- знакомит практикантов с законодательством Российской Федерации и законодательством данного субъекта Российской Федерации, а также внутриведомственными нормативными актами, касающихся деятельности, осуществляемой организацией, где проводится практика;
- несут ответственность совместно с факультетским руководителем за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- дают студентам консультации, контролируют трудовую дисциплину в группах;
- в случае необходимости помогают разрешить конфликтные ситуации;
- представляют отчет о результатах прохождения практики студентами факультетскому руководителю практики (Приложение 1, 2);
- проводят защиту отчета студентов в своей группе и выставляют итоговую оценку по практике.

В редакциях базовых СМИ для руководства практикой студентов, как правило, назначаются журналисты-кураторы, которые контролируют повседневную работу студентов. Групповые руководители поддерживают связь с журналистами-кураторами.

Обязанности старосты группы.

Староста группы:

- собирает предварительную информацию о пожеланиях студентов;
- собирает и сдает на кафедру информацию о пожеланиях студентов;
- помогает поддерживать постоянную связь студентов и группового руководителя.

Продолжительность рабочего дня

Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в редакциях СМИ определяется действующим законодательством. Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении практики в учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Не разрешается использовать практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации студенту

Успешное прохождение практики требует от студентов посещения лекции, выполнения всех учебных заданий группового руководителя и журналиста-куратора, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** — одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Преддипломная практика» является зачет с оценкой в 8 семестре.

Практикант во время работы в редакции (газеты, журнала):

— знакомится со структурой и особенностями организации внутренней жизни редакции (редколлегии, секретариата, отделов, рекламной службы и др.);
— присутствует на планерках;
— пишет авторские материалы (за своей подписью или под псевдонимом);
— участвует в подготовке материалов номера к печати;
— принимает участие в дежурстве по номеру;
— знакомится с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции;
— изучает опыт работы редакции с письмами читателей, практику взаимодействия с авторским (внештатным) активом;
— знакомится с творчеством наиболее опытных журналистов;
— изучает экономические и организационные аспекты функционирования СМИ;

Материалы практики в виде отчета представляются на следующий день после окончания практики.

— На защиту итогов практики студент представляет отчет, который содержит следующие обязательные составляющие:

— заключение о работе студента и характеристику (за подписью ответственного лица и с печатью организации);
— отчет о прохождении практики (объемом 2–3 машинописных листа): введение с постановкой целей и задач практики (в соответствии с программой практики); календарный график прохождения практики (формируется по неделям, с указанием выполняемых студентом задач, составляется в виде таблицы); описание базы практики (аудитория, направленность); заключение (выводы и предложения).
— собственные публикации (ксерокопии с указанием названия издания и датой публикации). Публикации за подписью студента редакцией не заверяются, публикации без подписи или под псевдонимом заверяются редакцией.
— расшифровки радио- и телематериалов (с указанием даты и времени выхода в эфир подлинной версии);
— другие заверенные материалы практики (ПР-тексты, фотографии, макеты, сценарии, медиа-планы и т.д.).
— материалы, которые были приняты, но не опубликованы по причинам, независящим от студента (заверяются редакцией).

— Студент, защищающий практику, выступает перед группой и преподавателем, излагая основные этапы и подводя итоги ее прохождения. На защите, как правило, присутствует общий руководитель практики, могут присутствовать журналисты из базовых СМИ.

— Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией СМИ, могут быть представлены к защите, в случае, если студент сможет обосновать, почему материал не был принят редакцией, и если уровень материала позволяет его положительно оценить. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала.

Права и обязанности студентов во время практики

1. **Права студентов-практикантов.**

Студент имеет право:

— выбирать место прохождения практики с учетом своей специализации, исходя из предложенных факультетом вакансий;
— по уважительным причинам и с согласия своего руководителя изменить место прохождения практики;
— заменять один жанр другим (из соответствующей группы публицистических жанров);
— получать гонорар за свои публикации и рекламные материалы;
— работать как нештатным, так и штатным сотрудником (по согласованию с руководством места прохождения практики) с получением соответствующего удостоверения;
— представлять для отчета как уже опубликованные, так и подготовленные к печати материалы (как находящиеся в «портфеле редакции», так и не опубликованные по объективной причине).

2. **Обязанности студентов-практикантов**:

— явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практик;
— детально ознакомиться с программой практики;
— своевременно прибыть на место прохождения практики;
— соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
— своевременно подготовить отчет по практике;
— соблюдать правила техники безопасности во время прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику вторично в индивидуальном порядке. Студенты, вторично не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят

выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики		
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Посещение установочного собрания по учебно-ознакомительной практике ОС-2 Организационные вопросы и изучение производственного процесса в конкретном учреждении, а также опыта журналистов. ОС-3 Подготовка и реализация самостоятельных проектов ОС-4 Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов ОС-5 Рубежный контроль (зачет с оценкой) **Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)** ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	ОР-1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. ОР-4 особенности системного и критического мышления, современные технологии сбора и обработки статистических данных. ОР-8 логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	ОР-2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи. ОР-5 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки. ОР-9 грамотно, логично аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	ОР-3 навыками формулировки собственного суждения и оценки. ОР-6 навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ОР-10 навыками определения практических последствий предложенного решения задачи
		ОР-11 разные аспекты	ОР-12 осуществлять индивидуальную	ОР-13 эмпирическими и

		журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую). Ор-14 особенности журналистского произведения как типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества	(готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ. ОР-15 пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе. Ор-18 участвовать в разработке концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде.	теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и коллективного медиапродукта, приемами внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции. ОР-16 приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы, получает искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной

		журналиста в системе его профессиональных обязанностей. Ор-17 основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими концепции авторского СМИ.		техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы. Ор-19 приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ; базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью.
		ОР-20 специфику журналистского текста, его структурно-содержательного своеобразия, общие особенности журналистской деятельности. ОР-23 основные особенности журналистской	Ор-21 готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время с использованием вербальной знаковой системы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных	ОР-22 некоторыми основными навыками получения и обработки информации в соответствии с требованиями жанра. ОР-25 стилистикой различных журналистских жанров, общими

		деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства. ОР-26 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации; основных принципах формирования бюджета СМИ.	мультимедийных платформах. ОР-24 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи, организовывать и проводить интервью, работать в кадре, перед микрофоном. Ор-27 создавать материалы в определённых жанрах и форматах с учётом отведённого бюджета времени.	навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире. Ор-28 методами анализа и навыками получения информации и её обработки, навыками работы со специальной литературой по экономике СМИ.
		ОР-29 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности ОР-32 **Знает** основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства. ОР-35 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности.	ОР-30 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. ОР-33 выявлять признаки представленного медиатекста. Ор-36 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий.	ОР-31 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов. ОР-34 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д ОР-37 методами

				редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ.
		ОР-38 основные типы и функции паблик рилейшнз, рекламы, основные законы в области СМИ и рекламы; типологию социальных сетей; основы коммуникационной деятельности в социальных сетях; ОР-41 специфику взаимодействия служб по связям с общественностью и СМИ; принципы продвижения и рекламирования; формы, виды и особенности коммуникационной деятельности в социальных сетях. ОР-44 системное представление о процессах, характеризующих современный мировой рынок рекламы и его перспективных ресурсах; основные методы изучения общественного мнения.	ОР-39 подготовить текст рекламного сообщения и тексты для пресс-бюро и пресс-службы; налаживать и поддерживать эффективные коммуникации редакции в социальных сетях с представителями внешней и внутренней среды; использовать социальные сети в реализации журналистских проектов. ОР-42 подготовить пресс-конференцию с участием представителей СМИ; проводить мониторинг электронных и печатных СМИ; оценить эффективность взаимодействия со СМИ; моделировать основные рекламные жанры ОР-45 организовать и провести развернутую рекламную компанию с использованием СМИ разного типа;	ОР-40 навыками организации потока информации через СМИ. ОР-43 технологиями вовлечения СМИ в процесс освещения различных мероприятий по продвижению человека, компании и т.д.; ОР-46 системными навыками в области современных PR-технологий для создания контента на различных мультимедийных уровнях; навыками использования возможностей социальных сетей для расширения аудитории СМИ.
		ОР-47 проявления толерантного отношения и интолерантного отношения к человеку, а также основные характеристики	ОР-48 эпизодически и непоследовательно осмысливать различия (социальные, этнические, конфессиональные и культурные) и	ОР-49 некоторыми навыками применения способов, приемов, технологий коммуникации и взаимодействия в коллективе, где

		толерантного поведения .некоторые содержательные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, которые существуют в обществе, и некоторые способы, приемы, технологии коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; ОР-50 основные содержательные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, которые существуют в обществе, и ведущие способы, приемы, технологии коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; разнообразные формы толерантного и интолерантного отношения к человеку и ведущие способы и приемы проявления толерантного отношения к людям. ОР-53 системное представление о всех различиях: социальных, этнических, конфессиональных и культурных, о	использовать способы, приемы коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; проявлять толерантное отношение к людям. ОР-51 **Умеет** последовательно осмысливать различия (социальные, этнические, конфессиональные и культурные) и сознательно использовать способы, приемы коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; отличать интолерантное поведение другого человека и проявлять толерантное отношение к людям. ОР-54 в системе и последовательно осмыслить различия (социальные, этнические, конфессиональные и культурные) и целесообразно использовать способы, приемы коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место данные различия; постоянно проявлять толерантное отношение к людям.	имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные, а также проявления толерантного отношения к людям. Ор-52 основными навыками толерантного поведения и применения способов, приемов коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные ОР-55 навыками толерантного поведения в обществе и коллективе и целесообразного применения способов, приемов коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные.

		формах интолерантного и толерантного отношения и поведения в обществе, о способах, приемах коммуникации и взаимодействия в коллективе, где имеют место различия: социальные, этнические, конфессиональные и культурные		

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, защита проекта, дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Посещение установочного собрания по учебно-ознакомительной практике
ОС-2 Организационные вопросы и изучение производственного процесса в конкретном учреждении, а также опыта журналистов.
ОС-3 Подготовка и реализация самостоятельных проектов
ОС-4 Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов
ОС-5 Рубежный контроль (зачет с оценкой)

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ и проходит в 8 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

	6 ЗЕ
«отлично»	541-600
«хорошо»	421-540
«удовлетворительно»	301-420
«неудовлетворительно»	300 и менее

Учитываются следующие показатели:
–количество и качество авторских материалов;
–активность участия в работе редакции;
–творческая характеристика из редакции;
–правильность написания отчета;
–общее выполнение программы практики.

Как правило, оценка **«отлично»** выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала и получившему 120–100 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, допустившему негрубые ошибки (до 5) при оформлении материала и получившему 90–80 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему более 5 ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий и получившему 70–40 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература
Основная:

1.Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 320 с. Режим доступа: URL: http://znanium.com/go.php?id=391714

2.Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 176 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=858451

3.Коханова, Л. А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712/

4.Сурикова Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. М. : ИНФРА-М, 2018. 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: http://znanium.com/go.php?id=939536

5.Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., доп. и испр. - Москва : Аспект пресс, 2006. - 319,[1] с.

Дополнительная литература

1. Ким, М. Н. Жанры современной журналистики [Текст] . - Санкт-Петербург : Михайлов, 2004. - 335 с. - (Библиотека современной журналистики).
2. Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения [Текст] . - Санкт-Петербург : Михайлов, 2001. - 319 с.
3. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении. - 1. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 258 с. Режим доступа: URL: http://znanium.com/go.php?id=926469
4. В творческой лаборатории журналиста: учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. – М.: Университетская книга, 2010. – 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784/

5. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты [Текст] : учеб. пособие / З.С. Смелкова, Л.В. Ассиурова, М.Р. Савова. О.А. Сальникова. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2003. - 318,[1] с.
6. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с. - (Медиаобразование). Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404
7. Черникова, Е. В. Литературная работа журналиста [Текст] : учебник для вузов. - Москва : Гардарики, 2007. - 187 с. - (Disciplinae).

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrom

Интернет-ресурсы

1. Либрус – гора знаний – http://librus.ru
2. Медиаскоп. Электронный научный журнал –http://www.mediascope.ru
3. Центр информационного права – http://www.media-law.ru/

Электронные ресурсы информационных агенств и популярных СМИ в Интернете:

1. «Вся пресса и все новости Ульяновска» – http://www.ulpressa.ru/
2. «Газета.Ру» – http://www.gazeta.ru/
3. Интерфакс – http://www.interfax.ru/
4. ИТАР-ТАСС– http://www.gitar-tass.com/
5. «Лента.Ру.» – http://www.lenta.ru/
6. РИА «Новости»– http://www.gazeta.ru/
7. «Росбалт» – http://www.rosbalt.ru/
8. «РосБизнесКонсалтинг» – http://www.rbc.ru/
9. «Эхо Москвы» – http://www.echo.msk.ru/

1 канал – http://www.1tv.ru/
РТР – http://www.rutv.ru/

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)
Историко-филологический факультет

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

1. ФИО студента _____

2. Факультет историко-филологический курс ___ специальность

3 Групповой руководитель_____
ФИО, контактный телефон
4. Место прохождения практики _____

6. Срок прохождения практики _____
Календарный план прохождения практики:

Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении группового руководителя

Групповой руководитель практики _____

_____ _____
подпись дата

Руководитель практики _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Срок сдачи зачета по практике _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студентом _____ курса _____ формы обучения

_____
ФИО
_____

Групповой руководитель практики
_____

ФИО

Ульяновск 20_ г.