Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

СТАТИСТИКА КАДРОВ

Программа учебной дисциплины Информационно-аналитического модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А.,
зав. кафедрой теоретических основ экономики и правоведения, к.э.н., доцент

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. №9

Ульяновск, 2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика кадров» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Информационно-аналитического модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения ряда дисциплин учебного плана: «Экономика организации», «Научная организация труда».

2.

Результаты изучения дисциплины «Статистика кадров» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплины: «Управленческий учет и учет персонала».

1.Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Статистика кадров» является формирование у студентов готовности к статистическому учету кадров.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Статистика кадров»:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения	ОР-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества;	ОР-2 анализировать социально и личностно значимые философские проблемы	ОР-3 технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний

временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.			
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Демонстрирует системные знания по экономике в сфере производства, распределения, обмена и потребления. УК-10.2. Применяет различные подходы в оценке экономической ситуации, способен к оценке собственных и чужих решений. УК-01.3. Анализирует источники экономической информации с точки зрения временных и	ОР-4 основные закономерности взаимодействия различных систем общества (экономики, политики, духовной сферы, системы права)	ОР-5 анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы	ОР-6 способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний

пространственных условий их возникновения. УК-10.4. Определяет общие, особенные и единичные факторы влияния в экономической сфере жизнедеятельности. УК-10.5. Сопоставляет разные источники информации в области экономики с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-10.6. Устанавливает связи между экономическими явлениями и фактами. УК-10.7.Определяет практические последствия предложенного варианта решения экономической задачи.			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями в области управления персоналом ОПК-2.2. Умеет проводить комплекс мер по сбору, анализу собранных данных ОПК-2.3. Предлагает оптимальные пути решения управленческих задач	ОР-7 современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом	ОР-8 проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	ОР-9 средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
ПК-5 Способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания	ОР-10 нормы труда, принципы нормирования, требования к организации	ОР-11 анализировать организацию рабочих мест на предмет	ОР-12 навыками организации работы коллектива

процессов групповой динамики и принципов формирования команды, владеет основами организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности ПК-5.1. Демонстрирует знание основ организации нормирования труда. ПК-5.2. Применяет навыки анализа рабочего места. ПК-5.3. Организует работу группы на принципах эффективности, постановки целей, ответственности, мотивации, стимулирования, поощрения, профессионального роста.	рабочих мест	соответствия необходимым требованиям	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
4	4	144	16	-	24	77	Экзамен (27)
Итого:	4	144	16	-	24	77	Экзамен (27)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
4 семестр				
Тема 1. Статистика численности, состава и размещения населения	2	2	-	8
Тема 2. Статистика состава и численности работников	2	2	-	8
Тема 3. Статистика движения кадров	2	2	-	8
Тема 4. Статистика учета рабочего времени	2	2	-	8
Тема 5. Статистика производительности труда	2	2	-	8
Тема 6. Статистика оплаты труда	2	2	-	8
Тема 7. Расчет норм труда персонала	2	4	-	8
Тема 8. Статистика занятости и безработицы	2	4	-	8
Тема 9. Отчет «Статистика кадров организации»	-	4		13
Итого по 4 семестру	**16**	**24**	**-**	**77**

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (4 семестр)

Тема 1. Статистика численности, состава и размещения населения

Статистика численности, состава и размещения населения. Статистическое изучение естественного движения населения. Источники сведений о численности населения. Показатели численности населения.

Тема 2. Статистика состава и численности работников

Основные категории трудовых ресурсов. Списочный состав работников. Среднесписочная численность работников. Персонал, занятый в основной и неосновной деятельности предприятий, организаций. Категории персонала. Статистика рабочей силы. Статистика рабочего времени.

Тема 3. Статистика движения кадров

Численность работников. Оборот кадров. Абсолютные и относительные показатели движения кадров. Причины движения кадров.

Тема 4. Статистика учета рабочего времени

Статистика рабочего времени. Учет рабочего времени в человеко-днях и человеко-часах. Баланс использования рабочего времени. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени.

Тема 5. Статистика производительности труда

Производительность труда. Статистический учет производительности труда. Затраты труда. Система показателей производительности труда. Методика расчета производительности труда.

Тема 6. Статистика оплаты труда

Оплата труда. Задачи статистики оплаты труда. Статистические показатели оплаты труда.

Тема 7. Расчет нормативов и норм труда персонала

Расчет норм времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости.

Тема 8. Статистика занятости и безработицы

Занятость. Безработица. Трудовые ресурсы. Экономически активное население. Коэффициент уровня занятости. Экономически неактивное население. Коэффициент безработицы. Коэффициент нагрузки на одного занятого в экономике.

Тема 9. Отчет «Статистика кадров организации»

Количественные данные, характеризующие состав работников предприятия. Группировка информации в отчете. Аналитическая кадровая информация, используемая в учете. Отображение информации в отчете.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения индивидуальных заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой индивидуальных заданий по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к практическим занятиям.

Примеры индивидуальных заданий (ОС-1)

Задание 1. В апреле работниками предприятия отработано: в первую смену — 21 500 чел.-дн., во вторую — 12 300 чел.-дн., в третью — 5 200 чел.-дн. Число рабочих дней — 21, число рабочих мест — 1200.

Найти: 1) показатели, характеризующие использование сменного режима; 2) показатели, характеризующие использование рабочих мест.

Задание 2. За июль имеются следующие данные по предприятию: среднесписочная численность сотрудников — 13 500 чел.; праздничные и выходные дни — 95 200 чел.-дн.; очередные отпуска — 28 400 чел.-дн.; неявки по прочим причинам — 5 625 чел.-дн.; целодневные простои — 5 чел.-дн.; фактически отработано — 2 214 432 чел.-ч; среднеустановленная продолжительность рабочего дня — 8 ч; число рабочих дней в периоде — 23 дня.

Найти следующие показатели: 1) календарный, табельный, максимально возможный, явочный фонды и фонд отработанного времени; 2) коэффициенты использования фондов времени: Ккф, Ктф, Кмвф, Кяф; 3) коэффициент использования рабочего периода; 4) коэффициент использования рабочего дня; 5) интегральный коэффициент использования рабочего времени. Проинтерпретировать полученные результаты.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1.Щеглова, Алена Евгеньевна. Статистика кадров [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 8 с. - Список лит.: с. 7. - 1.00. URL: http://els.ulspu.ru/?s=%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0+%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2&submit=

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Индивидуальное задание	ОР-1 основные закономерности взаимодействия человека и общества; ОР-2 анализировать социально и личностно значимые

2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен** ОС-2 Экзамен в форме устного собеседования	философские проблемы; ОР-3 технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; ОР-4 основные закономерности взаимодействия различных систем общества (экономики, политики, духовной сферы, системы права); ОР-5 анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы; ОР-6 способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний; ОР-7 современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом; ОР-8 проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата; ОР-9 средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом; ОР-10 нормы труда, принципы нормирования, требования к организации рабочих мест; ОР-11 анализировать организацию рабочих мест на предмет соответствия необходимым требованиям ОР-12 навыками организации работы коллектива

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а также процедуры и критерии оценивания

индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Статистика кадров».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования
Примерные вопросы к экзамену
4 семестр

1. Статистика численности, состава и размещения населения.
2. Статистическое изучение естественного движения населения.
3. Источники сведений о численности населения.
4. Показатели численности населения.
5. Основные категории трудовых ресурсов.
6. Списочный состав работников.
7. Среднесписочная численность работников.
8. Персонал, занятый в основной и неосновной деятельности предприятий, организаций.
9. Категории персонала.
10. Статистика рабочей силы.
11. Статистика рабочего времени.
12. Численность работников.
13. Оборот кадров.
14. Абсолютные и относительные показатели движения кадров.
15. Причины движения кадров.
16. Статистика рабочего времени.
17. Учет рабочего времени в человеко-днях и человеко-часах.
18. Баланс использования рабочего времени.
19. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего
20. времени.
21. Производительность труда.
22. Статистический учет производительности труда.
23. Затраты труда.
24. Система показателей производительности труда.
25. Методика расчета производительности труда.
26. Оплата труда.
27. Задачи статистики оплаты труда.
28. Статистические показатели оплаты труда.
29. Расчет норм времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости.
30. Занятость.
31. Безработица.
32. Трудовые ресурсы.
33. Экономически активное население.

34. Коэффициент уровня занятости.
35. Экономически неактивное население.
36. Коэффициент безработицы.
37. Коэффициент нагрузки на одного занятого в экономике.
38. Количественные данные, характеризующие состав работников предприятия.
39. Группировка информации в отчете.
40. Аналитическая кадровая информация, используемая в учете.
41. Отображение информации в отчете.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение лабораторных занятий	Работа на лабораторных занятиях	Экзамен
4 семестр	Разбалловка по видам работ	8 х 1=8 баллов	12 х 1=12 баллов	284 балла	96 баллов
	Суммарный макс. балл	8 баллов max	20 баллов max	304 балла max	400 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 4 семестра

Оценка	**Баллы (4 ЗЕ)**
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к лабораторным занятиям.

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных

источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале лабораторного занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения лабораторных заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы лабораторных занятий (4 семестр)

Лабораторное занятие - Тема 1. Статистика численности, состава и размещения населения Статистика численности, состава и размещения населения. Статистическое изучение естественного движения населения. Источники сведений о численности населения. Показатели численности населения.

Лабораторное занятие - Тема 2. Статистика состава и численности работников

Основные категории трудовых ресурсов. Списочный состав работников. Среднесписочная численность работников. Персонал, занятый в основной и неосновной деятельности предприятий, организаций. Категории персонала. Статистика рабочей силы. Статистика рабочего времени.

Лабораторное занятие - Тема 3. Статистика движения кадров

Численность работников. Оборот кадров. Абсолютные и относительные показатели движения кадров. Причины движения кадров.

Лабораторное занятие - Тема 4. Статистика учета рабочего времени

Статистика рабочего времени. Учет рабочего времени в человеко-днях и человеко-часах. Баланс использования рабочего времени. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени.

Лабораторное занятие - Тема 5. Статистика производительности труда

Производительность труда. Статистический учет производительности труда. Затраты труда. Система показателей производительности труда. Методика расчета производительности труда.

Лабораторное занятие - Тема 6. Статистика оплаты труда

Оплата труда. Задачи статистики оплаты труда. Статистические показатели оплаты труда.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Теория статистики : учебник / под ред. проф. Г. Л. Громыко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 465 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014914-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1950305 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Данчул, А. Н. Статистика и моделирование социально-экономических процессов : учебно-методическое пособие / А. Н. Данчул. — Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258146 (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Громыко, Г. Л. Теория статистики : практикум / Г.Л. Громыко. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005432-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217740 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, Ю. Н. Экономическая статистика : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7728. - ISBN 978-5-16-010399-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897185 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. https://www.minfin.ru/ru/- Министерство финансов РФ
2. https://www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. https://www.garant.ru – Справочно-правовая система «Гарант»
5.https://rusnap.ru/about/ - Национальная ассоциация предпринимателей

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом (очно-заочная форма обучения)
Рабочая программа дисциплины «Статистика кадров»
Составитель: А.Е. Щеглова – Ульяновск: УлГПУ, 2023

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____А.Е. Щеглова

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения
"_28__" ____04_____ 2023__г., протокол № _8___

Заведующий кафедрой
_____Рябова М.А. _____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки
_____Марсакова Ю.Б._____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления
"_30__" ____мая_____ 2023_ г., протокол № _9__

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления
_____Макарова Т.А. __30.05.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*