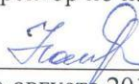


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и экологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
  
Н.А. Ильина  
«30» августа 2016 г.

### **Рабочая программа практики**

**Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности)**

**для направления подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология  
направленность (профиль) Этнография, этнология и антропология**

Составитель:  
Анисимова Е.Ю., кандидат  
исторических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета естественно-географического факультета (протокол от «23» июня 2016 г. № 10).

Ульяновск, 2016

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 904 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33720) и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестры - 5 (при очной форме обучения), 7 (при заочной форме обучения).

Объем практики – 216 ч., 6 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1 - 2.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Курс	Вид практики	ЗЕТ/ЧАСЫ	Краткое содержание практики
3/4	Научно-исследовательская практика	6/216 ч.	Участие в научных исследованиях, проводимых структурным подразделением университета. В состав научно-исследовательской практики может входить: научно-исследовательский проект, доклад на научной конференции, написание научных статей в журнале, реферируемые ВАК. Научный руководитель несет персональную ответственность за выбор темы научно-исследовательского проекта, доклада на научной конференции и темы статьи. Тема исследования и задачи, выполняемые непосредственно аспирантом в ходе реализации практики, должны находиться в рамках научного направления научно-квалификационной работы аспиранта.

### Место проведения практики

Научно-исследовательская практика(практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности) организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иных структурных подразделений университета.

Графики проведения научно-исследовательской практики в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

### Цель практики

Целями «Научно-исследовательской практики (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности) являются:

- приобретение обучающимся практических навыков и умений, опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки обучающегося.

### **Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Практика, Б.2.В.02 Научно-исследовательская практика (практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности).

### **Требования к результатам прохождения практики**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими

#### **универсальными компетенциями (УК):**

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4).

#### **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

-способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникативных технологий (ОПК-1).

#### **профессиональными компетенциями (ПК):**

владение знаниями по истории и современному состоянию человечества в форме его специфических групп - этносов - на территории ойкумены (заселенного пространства Земли) и на всех этапах эволюции (ПК-1);

демонстрировать базовые представления об основах этносов как социальных образований, обладающих многими компонентами и сложным внутренним строением (ПК-2);

демонстрировать базовые представления об этносах и их группах как в целом, так и в аспекте их компонентов (языка, экологии, культуры, быта, сознания и самосознания), как фрагментов общества и во всей многогранности (ПК-3).

готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области этнографии, этнологии и антропологии (ПК-4).

#### **Аспирант должен знать:**

- особенности научного знания,
- основы методологии научных исследований,
- источники научно-технической информации,
- правовую базу защиты прав интеллектуальной собственности, условия патентоспособности научных разработок,

- нормы научной этики, правила научного цитирования,
- принципы моделирования.

**Уметь:**

- осуществлять поиск, обработку и анализ научной информации,
- работать на персональном компьютере,
- выполнять и обрабатывать результаты экспериментальных исследований,

**Иметь навыки:**

- работы с научно-технической литературой;
- работа с литературой, изложенной на иностранном языке,
- выполнения экспериментальных исследований.

**Содержание практики**

№ этапа	Сроки этапа	Содержания этапа	Промежуточная отчетность студента
1	Подготовительный этап	Знакомство с базой практики. Ознакомление с правилами техники безопасности. Определение целей и задач прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики
2	Методический этап	Изучение материально-технической базы экспериментальных исследований. Изучение программного обеспечения для выполнения и обработки результатов исследований. Изучение методики проведения исследований. Формирование алгоритма проведения исследований.	Собеседование с руководителем практики
3	Выполнение исследований	Ознакомление с задачами исследований. Изучение плана исследований. Ознакомление с методической и материально-технической базой проведения исследований. Составление модели исследуемого объекта. Участие в выполнении экспериментальных или расчетных исследований.	Собеседование с руководителем практики
4	Аналитический этап	Сбор и структурирование полученной информации. Участие в обработке результатов исследований. Участие в анализе и сопоставлении полученных результатов, оформлении или других подобных материалов. Ознакомление с научными	Собеседование с руководителем практики

		результатами исследований.	
5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Зачет, защита отчета

### Методические рекомендации к организации практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой

Зачет принимается на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 2). Зачет принимается руководителем практики.

В отчет о прохождении научно-исследовательской практики включается следующая информация:

- описание научно-исследовательских работ, проводимых структурным подразделением, в которых принял участие обучающихся,
- описание проведенных обучающимся работ, включая методику их проведения,
- описание результатов научно-исследовательских работ, проведенных структурным подразделением;
- описание результатов собственной деятельности обучающегося, информация о полученном опыте научно-исследовательской деятельности.

В отчет могут включаться также фотографии и другие материалы, иллюстрирующие работу обучающегося.

Прием зачета осуществляется как правило в виде защиты отчета.

Процедура защиты включает в себя:

- краткий доклад обучающимся содержания отчета,
- ответы обучающегося на вопросы.

Рекомендуется следующая структура отчета:

- титульный лист,
- задание на практику (приложение 1),
- материалы отчета в соответствии с заданием,
- отзыв руководителя практики.

Во время прохождения практики осуществляется контроль за работой практиканта посредством мероприятий текущего контроля – еженедельных собеседований с руководителем практики.

### Фонд оценочных средств

#### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ МОДУЛИ, РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ			
			Универсальные компетенции (УК):			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
			УК-2	УК-3	УК-4	
1	Подготовительный этап	Собеседование по этапу № 1				ОПК-1
2	Методический этап	Собеседование по этапу № 2				

3	Выполнений исследований	Собеседование по этапу № 3				
4	Аналитический этап	Собеседование по этапу № 4				
5	Заключительный этап	Защита отчета				
НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА			ОС 1-5	ОС 1-5	ОС 1-5	ОС 1-5

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (план) проведения практики.

Вопросы для собеседования по этапу № 1.

1. Каковы задачи прохождения практики?
2. Какими научными исследованиями занимается структурное подразделение, являющееся базой практики?
3. В каких именно научных исследованиях структурного подразделения Вы будете принимать участие?
4. Сформируете цель исследований, в которых Вы будете принимать участие?
5. В чем состоят правила техники безопасности?
6. Какова форма отчетности по практике?

Вопросы для собеседования по этапу № 2.

1. Опишите материально-технические ресурсы базы происхождения практики. Какое из них Вы будете использовать для прохождения практики?
2. Какое программное обеспечение Вы будете использовать для выполнения и обработки результатов исследований?
3. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
4. Опишите методику проведения исследований.

Вопросы для собеседования по этапу № 3.

1. Перечислите работы, которые Вы выполняли?
2. Сколько опытов было проведено?
3. Какова методика измерений (вычислений)?
4. Какова точность получаемых результатов измерений (вычислений)?
5. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
6. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?

Вопросы для собеседования по этапу № 4.

1. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
2. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
3. Что явилось результатом исследований?
4. В каком виде представлены результаты исследований?
5. Какие сформулированы выводы в результатах исследований?

6. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?

Типовые вопросы к зачету:

1. Сформулируйте цели и задачи исследований, в которых Вы участвовали?
2. Перечислите работы, которые Вы выполняли?
3. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
4. Опишите методику (алгоритм) исследований.
5. Какое программное обеспечение потребовалось для проведения исследований?
6. Какова методика измерений (вычислений)?
7. Какие величины и влияние каких факторов исследовалось?
8. Сколько опытов было проведено?
9. Какова точность полученных результатов измерений (вычислений)?
10. Сколько опытов было проведено?
11. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
12. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
13. Какой метод был использован для статистической обработки результата исследований?
14. Что явилось результатом исследований?
15. В каком виде представлены результаты исследований?
16. Какие выводы сформулированы?
17. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследованиям?

### **Методические рекомендации к организации практики Обязанности руководителя практики**

Руководитель научно-исследовательской практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику (приложение 1);
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

### **Обязанности аспиранта**

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

### Порядок оформления отчета по практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

### Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения научно-исследовательской практики утверждаются заведующим кафедрой;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- результаты защиты отчета по научно-исследовательской практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола.

*Примечание:* аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

### Подведение итогов практики

Оценка осуществляется по нескольким критериям, каждый из которых оценивается отдельно. Итоговая оценка устанавливается преподавателем интегрально по всем критериям.

Не зачтено	Зачтено
Не знает основные принципы и нормы профессиональной деятельности.	Знает основные принципы и нормы профессиональной деятельности.
Допускает грубые ошибки при изложении и интерпретации знаний.	Грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы.	Правильно применяет знания при ответе на вопросы в рамках запланированного объема.
Не выполнил все задания.	Выполнил все задания.
Не умеет выполнять поставленные задания.	Умеет выполнять поставленные задания.
Допускает грубые ошибки при выполнении заданий	Не допускает ошибок при выполнении заданий.
Небрежно выполняет задания.	Качественно выполняет задания.
Не обладает необходимыми знаниями и умениями.	Обладает необходимыми знаниями и умениями.
Не продемонстрировал навыки выполнения поставленных задач	Не испытывает трудности при выполнении заданий.
	Выполняет трудовые действия на среднем уровне по скорости и качеству

### Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, досками для демонстрации учебного материала;



Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной проектором. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров, приведенных в лекциях.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства должны иметь подключение к сети Интернет.

Дисциплина обеспечена необходимым материально-техническим ресурсом: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими разработками.

### **Сведения об оснащённости образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием**

Наименование специализированных аудиторий	Перечень оборудования	Примечание
1	2	3
Кабинет № 331	Проектор в составе: -Проектор EpsonEB-955 WH-1 шт, -Потолочное крепление DigisDSM-2L-1шт, -кабель HDMIver 1.4 15m.экранированный, VCom-1шт	Сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом (инновации)
Кабинет № 313	Доска учебная (150*120) зеленая ДО-17э	Сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом (инновации)
Кабинет № 319	Экран проекционный в составе: -Экран настенный с электроприводом DigisDSEM-16102806(Electra.формат 16,10,280*280, рабочая поверхность 169*270, MW)-1 шт., -Инфракрасный пульт Digis дистанционного управления для экрана Electra-1 шт.	Сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом (инновации)
Медиацентр	73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; беспроводная сеть Wi-Fi; стационарный проектор; экран; 5 ЖК-мониторов, 2 ЖК-панели; система видеоконференцсвязи – PolycomHDX6000HD; акустическая система: вокальная аудиосистема и акустические колонки. Программноеобеспечение:	Сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом (инновации)

	MS office 2013, CorelDraw, Photoshop, Adobe Illustrator, InDesign.	
--	--	--

### **Учебно-методическое и библиографическое обеспечение**

При прохождении научно-исследовательской практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

#### Основная литература

1. Арутюнов С.А. Силуэты этничности на цивилизационном фоне. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 416 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=312011>)
2. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований. – М.: Инфра-М, 2018. - 264. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=937995>)
3. Клягин Н.В. Современная антропология: учебное пособие. – М.: Логос, 2014. – 625 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=468829>)
4. Герасимов Б.И. Основы научных исследований. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 272 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=390595>)
5. Садохин А.П. Этнология: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2016. – 352 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=243921>)

#### Дополнительная литература

1. Веремчук В.И. Социология религии. – М.: Юнити-ДАНА, 2012. – 254 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=389462>)
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. М.: Дашков и ко, 2013. – 244 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=415019>)
3. Лукьянова И.Е. Антропология. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 240 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=374416>)
4. Мендрик А.И. Социология культуры М.: Юнити-ДАНА, 2012. – 495 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=3943618>)
5. Цветков В.Л. Этнопсихология. – М.: Юнити-ДАНА, 2014. – 119 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=4908620>)

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://www.bank/referatov.ru> – Банк рефератов

2. <http://www.stratum.pstu.ac.ru> – Электронная библиотека
3. <http://www.rba.ru> – Российская библиотека
4. <http://www.194.226.30.32/book.htm> – Фондовая библиотека президента России
5. <http://www.limin.urc.ac.ru> – Виртуальная библиотека
6. <http://www.polpred.com> – Интернет-сервисы
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, д.4. Аудитория № 319 Аудитория для лабораторных и практических занятий №335	Ауд. № 319 Количество посадочных мест: 50 стол преподавателя – 1 шт., стол ученический двухместный – 25 шт., стул ученический – 50 шт., доска двухстворчатая – 1 шт. Интерактивная система SMARTBoard SB685 Ноутбук HP Pavilion  Ауд. № 335 Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический двухместный – 16 шт., стул ученический – 32 шт., шкаф – 2 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, договор №260916 от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 Pro, договор 0368100013813000032 – 0003971-01 от 09.07.13 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Office Standard 2013 RUS OLP NL Acdmc, договор 0368100013813000032 – 0003971-01 от 09.07.13 г., действующая лицензия. ПО для интерактивной доски SmartNotebook, договор 0368100013813000032 – 0003971-01 от 09.07.13 г.,

		действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
--	--	--

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»

**ЗАДАНИЕ**

на прохождение научно-исследовательской практики

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки/направленность \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Цель практики: получение навыков и опыта проведения научных исследований по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Задачи практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План-график практики:

№	Этап	Срок	Результат решения задачи исследования	Отметка о выполнении
1	Организационный		Утверждение с руководителем плана исследования	
2	Исследовательский		Сбор информации об объекте исследования/Обзор литературы	
3	Аналитический		Анализ и обработка информации	
4	Экспериментальный		Проведение эксперимента/ Получение данных для анализа. Проверка данных руководителем	
5	Итоговый		Анализ результатов исследования. Формирование выводов. Предоставление отчетов руководителю. Утверждение	

			отчета заведующим кафедрой.	
--	--	--	-----------------------------	--

Аспирант  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись)

Руководитель практики  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
 (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ

аспиранта по научно-исследовательской практике

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Практика проводится \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

1. Цель (и) и задача (и) практики:

Целью научно-исследовательской практики является \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

---

---

---

---

---

2. Основная часть:

В ходе прохождения научно-исследовательской практики для достижения поставленных задач было \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. Выводы.

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Аспирант  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)