Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет иностранных языков
Кафедра иностранных языков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

# ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Программа учебной дисциплины модуля Английского в сфере делового общения

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
06.03.01. Биология

направленность (профиль) образовательной программы
Биоэкология

(очная форма обучения)

Составитель: Илюхина Д.С., старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета естественно – географического факультета, протокол от 31 мая 2023 г. №6

Ульяновск, 2023

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по культуре делового общения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) модуля Английского в сфере делового общения учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 06.03.01 Биология, направленность (профиль) образовательной программы Биоэкология», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Результаты изучения дисциплины «Деловая корреспонденция» помогут специалистам осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине**

**Целью** освоения дисциплины «Практикум по культуре делового общения» является совершенствование лингвистического компонента иноязычной коммуникативной компетенции студентов; доведение уровня речевого компонента иноязычной коммуникативной компетенции студентов до профессионального на общеевропейском пороговом уровне.

**Задачей** освоения дисциплины является знакомство с дискурсивной структурой и языковой организацией функционально стилевых разновидностей текста: газетно-публицистического, делового; дискурсивными способами выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в указанных жанрах текстов.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине дисциплины «Практикум по культуре делового общения»:

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины) | | |
|---|---|---|---|
| | знает | умеет | владеет |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и | ОР-1<br>основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и | ОР-3<br>вести диалог на русском и иностранном(ых) языках | ОР-4<br>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| иностранном(ых) языке(ах).<br><br>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).<br>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br><br>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. | письменной речи<br><br>ОР-2<br>основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности<br><br>ОР-5<br>основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения<br><br>ОР-8<br>сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства<br><br>ОР-11<br>основные модели речевого поведения | ОР-6<br>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках<br><br>ОР-9<br>создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи<br><br>ОР-12<br>осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках | коммуникации в иноязычной среде<br><br>ОР-7<br>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;<br><br>ОР-10<br>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.<br><br>ОР-13<br>способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| контекстах<br>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой | ОР-14 важнейшие достижения материальной и духовной культуры человечества; | | |
| УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений | | ОР-15 взаимодействовать с окружающими с учетом их социокультурных особенностей; | |
| УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества | | | ОР-16 важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; |
| УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. | | ОР-17 строить взаимоотношения с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. | |
| УК-5.5. | | | ОР-18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера | | | навыками иметь четкую жизненную позицию и аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | | | Форма итоговой аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Лабораторные занятия, час | Практическ. Занятия, час | Самостоят. Работа,час | |
| | Трудоемк. | | | | | | |
| | Зач. ед. | Часы | | | | | |
| 7 | 2 | 72 | 12 | - | 20 | 40 | Зачет |
| Итого: | 2 | 72 | 12 | - | 20 | 40 | |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

***3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

| Наименование раздела и тем | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Лекц. занятия | Лаб. занятия | Практ. занятия | Самост. работа |
| Визиты, встречи, конгрессы | 4 | - | 6 | 10 |
| Международные организации | 4 | - | 6 | 10 |
| Научно-технический прогресс | 4 | - | 4 | 10 |
| Средства массовой информации | - | - | 4 | 10 |
| Всего: | 12 | - | 20 | 40 |

***3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины***

I. Визиты, встречи, конгрессы.

Виды международных визитов; саммит, встреча на высшем уровне, встреча «за закрытыми дверями», встреча «no tie». Конгрессы по правам человека, симпозиумы, форумы, экономические заседания, экстренные «слеты».

Этикет встречи на международном уровне.

**Интерактивная форма**: Групповое обсуждение

II. Международные организации.

Организации международных профсоюзов. Политические организации (НАТО, АСЕАН и др.). Экономические организации (ВТО, ОПЕК и др.)

Международное сотрудничество в различных сферах социально-политической жизни нации.

**Интерактивная форма**: Контрольная работа

III. Научно-технический прогресс.

Изобретения человечества – от колеса до компьютера. Великие ученые-изобретатели. Новинки на рынке изобретений. Технофобы – кто они? Эффект «Рэя Брэдбери».

**Интерактивная форма**: Дискуссия

IV. Средства массовой информации

Телевидение. Газеты. Виды газет. Интернет. Достоинства и недостатки интернета

**Интерактивная форма**: Дискуссия

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в таких формах: 1) выполнить лексико-грамматические упражнения; 3) выполнить задания по речевой тематике курса (составить ситуацию, тему, написать сочинение; 4) подготовить свои аргументы за и против.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- выучить активные слова и выражения по теме;
- прочитать статью из газеты или публицистического журнала,
- подготовить вопросы (как подготовка к дискуссии),
- выполнить задания, связанные с лексикой;
- отреферировать статью

При подготовке к вышеперечисленным занятиям следует пользоваться основной и дополнительной литературой, газетами и журналами, Интернет-ресурсами. При подготовке к контрольным работам и экзаменам следует обратить внимание на учебные пособия, разъясняющие некоторые аспекты дисциплины.

### *Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине*

**Пример контрольной работы (28 баллов).**

**Критерии оценивания: за каждый правильную лексическую единицу из текста – 7 баллов, за резюме статьи: 21 балл**

**Контрольная работа №1**

**Найдите в тексте газетную лексику и составьте с ней краткое резюме прочитанной статьи.**

**The Telergraph**

**Osama bin Laden killed by US forces and 'buried' at sea**

**May 02, 2020**

Osama bin Laden's death in a hail of bullets fired by US forces is likely to provide a timely boost to President Obama's flagging popularity ratings. The US President has seen his popularity plunge since he entered the White House on a wave of popular support in November 2008, and just over a month ago a Reuters/Ipsos poll found that fewer than one in five Americans saw him as a strong military leader.

Nearly half of those polled shortly after the United States and its allies began bombing Libya viewed Mr Obama as a cautious and consultative commander-in-chief, and more than a third saw him as indecisive in military matters. Of those polled, 48 per cent described Mr Obama's leadership as commander-in-chief as "cautious and consultative", 36 per cent as "indecisive and dithering", and 17 per cent as "strong and decisive" in a question that offered only those three choices.

Job approval ratings for the president recently touched an all-time low of 41 per cent with one polling organisation, compared with a 69 per cent rating in early 2009. Mr Obama, who recently announced his intention to stand for a second term in office in 2012, is due to visit Britain later this month.

The US leader will travel to London with his wife Michelle from May 24 to 26, the first state visit by an American president since that of George Bush in 2003.

The Obamas are set to receive a full ceremonial welcome as they arrive for their stay at Buckingham Palace, where a state banquet will be held in their honour. During the visit, Mr Obama will also address both Houses of Parliament in Westminster Hall.

***Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (темы мини-выступлений)***

1. The biography of an outstanding English/American Writer.
2. Literature of Great Britain is worth studying.
3. The well-known poets in the USA and Great Britain.
4. Reading makes us think.
5. Detective stories as solely British genre.

***Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Скворцова С.В., Дейкова Л.А., Ковалева А.Ю., Глинкина А.С., Дмитриева О.В., Пурскалова Ю.В., Vital vocabulary builder: учебно-методическое пособие для студентов, изучающих английский язык как основную и дополнительную специальность. / Скворцова С.В., Дейкова Л.А., Ковалева А.Ю. и др. - Ульяновск, 2016. – 450 с.

## 5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Текущая аттестация** представлена контрольными работами по лексике. Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости бакалавра.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце 7 семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

**Примером индивидуального задания** является: 1) написать вопросы по теме реферата; 2) отреферировать статью из газеты.

| № п/п | **СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции | Образовательные результаты дисциплины |
|---|---|---|
| | **Оценочные средства для текущей аттестации**<br>ОС-1 Контрольная работа<br>ОС-2 Групповое обсуждение<br>ОС-3 Дискуссия<br>ОС-4 Реферирование газетной статьи<br>ОС-5 Тест | ОР-1<br>основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи<br>ОР-2<br>основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности<br>ОР-3<br>вести диалог на русском и иностранном(ых) языках<br>ОР-4<br>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде<br>ОР-5<br>основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения<br>ОР-6<br>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках<br>ОР-7<br>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;<br>ОР-8<br>сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства<br>ОР-9<br>создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи<br>ОР-10<br>языковыми средствами для |
| | **Оценочные средства для промежуточной аттестации**<br>**(экзамен)**<br>ОС-6 зачет в форме реферирования газетной статьи | |

| | | |
|---|---|---|
| | | достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.<br>ОР-11<br>основные модели речевого поведения<br>ОР-12<br>осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках<br>ОР-13<br>способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия<br>ОР-14<br>важнейшие достижения материальной и духовной культуры человечества;<br>ОР-15<br>взаимодействовать с окружающими с учетом их социокультурных особенностей;<br>ОР-16<br>важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;<br>ОР-17<br>строить взаимоотношения с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.<br>ОР-18<br>навыками иметь четкую жизненную позицию и аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а также процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по культуре делового общения».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-6 зачет в форме реферирования газетной статьи**

Зачет проводится в устной форме в виде реферирования газетной статьи и беседы по теме высказывания. При проведении экзамена учитывается уровень лексических знаний обучающегося при реферировании статьи (теоретический этап формирования компетенций), умение выполнить реферирование используя полученные знания (модельный этап формирования компетенций) и выполнить монологическое высказывание (практический этап формирования компетенций).

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

| | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | зачёт |
|---|---|---|---|---|---|
| **7 семестр** | Разбалловка по видам работ | 6 х 1=6 баллов | 10 х 1=10 баллов | 152 балла | 32 балла |
| | Суммарный макс. балл | 6 баллов max | 16 баллов max | 168 баллов max | 200 баллов max |

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 7 семестра*

| **Оценка** | **Баллы (2 ЗЕ)** |
|---|---|
| «зачтено» | 101 |
| «не зачтено» | меньше 100 |

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Практикум по культуре делового общения» ставит своей целью сформировать у обучающихся лингвистической, коммуникативной и лингвострановедческой компетенции. Данные компетенции формируются на практических занятиях, и в ходе самостоятельной работы. К занятиям по дисциплине «Практикум по культуре делового общения» следует готовиться заблаговременно, распределяя свое время между чтением статьи, подготовкой специально разработанных заданий изучением новых слов и выражений. Задания даются преподавателем за неделю до предполагаемого занятия. Готовясь к занятиям по устной практике, необходимо отводить ежедневно не менее двух-трех часов на подготовку, так как выполнение упражнений требует повторения пройденного на предыдущих курсах (грамматический материал, подготовка разговорных тем обсуждение проблемных вопросов по теме, речевых клише).

При подготовке к занятиям по устной практике следует: 1) выучить активные слова и выражения по теме; 2) выполнить лексико-грамматические упражнения; 3) выполнить задания по речевой тематике курса (составить ситуацию, тему, написать сочинение и т.п.); 4) прочитать статью 5) подготовить анализ статьи.

При подготовке к вышеперечисленным занятиям следует пользоваться основной и дополнительной литературой, газетами и журналами, Интернет-ресурсами. При подготовке к контрольным работам и экзаменам следует обратить внимание на учебные пособия, разъясняющие некоторые аспекты дисциплины.

**Лабораторно-практические занятия** – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на лабораторно-практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия. Результаты выполнения лабораторных работ оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, аудиовизуальными источниками.

Текущая проверка темы осуществляется в ходе выполнения работы на занятиях в ходе парного, группового обсуждения, дискуссии и на консультациях. Для оказания помощи в самостоятельной работе проводятся индивидуальные консультации.

Подготовка к **тесту**.

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал и лексику по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов лексического и грамматического материала.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Практикум по культуре делового общения» является экзамен после 7 семестра

## Планы практических занятий (7 семестр)

***Лабораторная работа № 1.*** **Визиты, встречи, конгрессы**

**Цель работы:** изучение лексики и использование лексики в речевых упражнениях

**Рекомендации к самостоятельной работе**

1. Изучить лексику по теме «Визиты, встречи, конгрессы»

**Содержание работы:**

1. Повторение лексического материала: проведение теста по теме

Выполнение речевых упражнений

**Форма представления отчета:**

Тест по теме.

***Лабораторная работа № 2.*** **Международные организации**

**Цель работы**: изучение лексики и использование лексики в речи

**Рекомендации к самостоятельной работе**

1. Изучить лексику по теме «Международные организации»
2. Подготовить вопросы с новой лексикой

**Содержание работы:**

1. Повторение лексического материала по теме
2. Вопросы с лексикой по теме

**Форма представления отчета:**

Групповое обсуждение

***Лабораторная работа № 3.*** **Научно-технический прогресс**

**Цель работы**: изучение лексики и использование лексики в дискуссии

**Рекомендации к самостоятельной работе**

1. Изучить лексику по теме «Научно-технический прогресс»

2. Прочитать тексты по теме «Научно-технический прогресс»

**Содержание работы:**

1. Повторение лексического материала.
2. Обсуждение текстов по теме

**Форма представления отчета:**

Дискуссия

***Лабораторная работа № 4.*** **Выборы, избирательная система**

**Цель работы**: изучение лексики и использование лексики в речевых упражнениях и речи

**Рекомендации к самостоятельной работе**

1. Изучить лексику по теме «Выборы, избирательная система»
2. Выполнить речевые упражнения с использованием лексики

**Содержание работы:**

1. Проверка упражнений с использованием лексики
2. Вопросы с использованием лексики

**Форма представления отчета:**

Групповое обсуждение

***Лабораторная работа № 5.*** **Средства массовой информации**

**Цель работы**: научиться реферировать статью

**Рекомендации к самостоятельной работе**

1. Повторить схему реферирования статьи
2. Подготовить материал по теме: «Телевидение, газеты, интернет»

**Содержание работы:**

1. Высказывания по теме «Телевидение, газеты, интернет»
2. Обсуждение по теме
3. Чтение газетной статьи

**Форма представления отчета:**

Реферирование газетной статьи

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815603

3. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1938010

### Дополнительная литература

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914776

2. Яшина, Т. А. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-0335-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234690

**Интернет-ресурсы**

1. http://www.springerlink.com/content/q436087q2175248h
2. http://cslu.cse.ogi.edu/HLTsurvey/ch7node5.html
3. www.onlinenewspapers.com/
4. www.thebigproject.co.uk/news/
5. https://www.britishnewspaperarchive.co.uk/

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

**Направление подготовки:** 06.03.01 Биология
**Профиль:** Биоэкология, очная форма обучения

**Рабочая программа** дисциплины Практикум по культуре делового общения
**Составитель:** Д.С. Илюхина – Ульяновск: УлГПУ, 2023.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.
Составители _____ Д.С. Илюхина
*(подпись)*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры иностранных языков
"27" 04 2023г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
_____ Канина С.Ю. 27.04.2023
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки
_____ Марсакова Ю.Б. 26.04.2023г
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета естественно-географического факультета
"31" 04 2023 г., протокол № 6

Председатель ученого совета естественно-географического факультета
_____ Фролов Д.А. 31.04.2023г
*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*