Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Программа учебной дисциплины Государственно-правового модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
40.01.03 Юриспруденция,

направленность (профиль) образовательной программы
Юриспруденция

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Зуева Л.Ю.,
к.ю.н., доцент кафедры права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «21» июня 2021 г. № 11

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Государственно-правового модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40. 03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Юриспруденция, очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 3-6 семестрах: Административное право, Административная ответственность, Гражданский процесс, Уголовный процесс.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является ознакомление обучающихся с административными процедурами как частью управленческой деятельности органа государственной исполнительной власти, производством по делам об административных правонарушениях, а также с административным судопроизводством.

Задачей освоения дисциплины является формирование знаний в области теории административного процесса;

изучение нормативно-правовых положений административно-процессуальных норм, в том числе норм, регулирующих административные производства, ориентированное на практическое правоприменение;

освоение новых административно-процессуальных категорий, стадий административных производств;

изучение административных процедур, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления;

анализ отдельных видов административных производств

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Административный процесс» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. **ОПК-2.1** Знает содержания	ОР-1 различные формы реализации права	ОР-2 устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; определять характер правоотношения и подлежащие	ОР-3 навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

соответствующих норм материального и процессуального права, особенности толкования и применения норм материального и процессуального права; **ОПК-2.2** Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; **ОПК-2.3** Владеет навыками толкования и применения норм права при принятии юридически значимых решений в целях разрешения различных задач профессиональной деятельности.		применению нормы материального и процессуального права	
ПК-2 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **ПК-2.1-** знает специфику и особенности отдельных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	**ОР- 4** специфику и особенности отдельных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, соответствующую юридическую терминологию;	**ОР-5** определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора наиболее эффективных юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	**ОР-6** навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-2.2 - умеет определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора наиболее эффективных юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; **ПК-2.3 -** владеет навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.			

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Всего		Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Трудоемк.		Лекции, час	Практические занятия, час	в т. ч. практическая подготовка, час.	Лабораторные занятия, час	в т. ч. практическая подготовка, час.	Самостоят. работа, час	
	Зач. ед.	Часы							
9	3	108	12	18	-	-	-	51	экзамен (27)

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
9 семестр				
Понятие административного процесса	2	-	-	13
Административные процедуры	2	4	-	12
Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	8	-	13
Административное судопроизводство	4	6	-	13
Итого по 7 семестру	**12**	**18**	**-**	**51**

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (7 семестр)

1. **Понятие административного процесса.** Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные отношения.

2. **Административные процедуры.** Понятие, принципы и значение административных процедур в современном правовом государстве. Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан в органах публичной власти. Лицензионно-разрешительные производства. Регистрационные производства. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Нормотворческие производства в сфере исполнительной власти. Производства по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля. Производства по предоставлению государственных услуг.

3. **Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.** Принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Особенности применения административных наказаний.

4. **Административное судопроизводство.** Понятие, предмет, принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность

административных дел судам. Административный иск и связанные с ним институты. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Стадии административного судопроизводства. Процессуальные сроки и документы. Доказательства и доказывание. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения кейс-задач, выступлений по темам рефератов. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена кейс-задачами по разделам дисциплины, тематикой рефератов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
Подготовки к устным докладам (выступлениям по теме рефератов)

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Разрешение на работу, выдаваемое иностранному гражданину.
2. Разрешение на оборот оружия.
3. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
7. Лица, заинтересованные в исходе дела об административном правонарушении.

8. Доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Административное задержание.
10. Личный досмотр.
11. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
12. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
13. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
14. Порядок исполнения постановления о лишении специального права.
15. Исполнение постановления об административном аресте.
16. Стороны в административном деле, их права и обязанности.
17. Участие прокурора в административном деле.
18. Представительство в суде.
19. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
20. Доставление и привод.
21. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
22. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
23. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения.
24. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
25. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
26. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
27. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Примерные задачи

1. Гражданин К. обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании административного задержания. Определением судьи районного суда административное исковое заявление возвращено на основании ст. 129 КАС РФ.

Правомерны ли действия судьи?

2. Гражданин Б., проходящий военную службу, обратился в суд с заявлением об оспаривании решения призывной комиссии о призыве на военную службу.

Определением судьи районного суда постановлено о возвращении заявления на основании пункта 2 части 1 ст. 129 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Возвращение заявления мотивировано тем, что заявитель проходит военную службу и дело подсудно военному суду.

Правильно ли определена судьей подсудность дела?

3. Гражданин Ц. обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании бездействия призывной комиссии.

Кто является надлежащим административным ответчиком по данному делу? Кого необходимо известить о времени и месте судебного заседания по данному делу?

4. М. обратилась в суд с административным исковым заявлением о признании незаконными действий (бездействия) должностных лиц отдела судебных приставов.

Определением судьи районного суда в принятии административного искового заявления отказано в связи с истечением срока обжалования действий судебного пристава-исполнителя, предусмотренного законом.

Правомерно ли решение суда?

5. Гражданин Г. обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании отказов налоговых органов в предоставлении имущественного налогового вычета.

Определением районного суда производство по делу прекращено по тем основаниям, что заявленные требования направлены на признание за административным истцом права на получение имущественного налогового вычета, имеет место спор о праве, и дело не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства.

Правомерно ли решение судьи?

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

Зуева Л. Ю., Сергеева Ю.В. Административное право: учебно-методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр (очная/заочная форма обучения). – Ульяновск. УлГПУ им. И.Н. Ульянова. 2017 – 39 с.

Зуева Л. Ю. Основы административного судопроизводства: учебно-методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр (очная/заочная форма обучения). – Ульяновск. УлГПУ им. И.Н. Ульянова. 2017 – 34 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата ОС-2 Решение практических задач	ОР-1 различные формы реализации права; ОР-2 устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОР-3 навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; ОР- 4 специфику и особенности отдельных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, соответствующую юридическую терминологию; ОР-5 определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора наиболее эффективных юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ОР-6 навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Административный процесс».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования
Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальные отношения
4. Понятие, принципы и значение административных процедур в современном правовом государстве.
5. Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан в органах публичной власти.
6. Лицензионно-разрешительные производства.
7. Регистрационные производства.
8. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
9. Нормотворческие производства в сфере исполнительной власти.
10. Производства по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.
11. Производства по предоставлению государственных услуг.
12. Производство по делам об административных правонарушениях: принципы и стадии.
13. Участники производства по делу об административном правонарушении.
14. Доказательства по делу об административном правонарушении.
15. Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
16. Административное расследование.
17. Особенности применения административных наказаний.
18. Понятие, предмет, принципы административного судопроизводства.
19. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
20. Административный иск и связанные с ним институты.
21. Лица, участвующие в административном деле, и другие участники судебного процесса.
22. Стадии административного судопроизводства.
23. Процессуальные сроки.
24. Доказательства и доказывание.
25. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
26. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
27. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
28. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

29. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

30. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

31. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

32. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

33. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

34. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

35. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

36. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

37. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

38. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

39. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

40. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Примерные задачи к экзамену

1. Гражданин М. обратился в суд с административным исковым заявлением к УФПС Чувашской Республики — филиал ФГУП «Почта России» о признании незаконными действий по возврату почтовой корреспонденции.

Судья, исходя из того, что административное исковое заявление не соответствует требованиям статей 125, 126 КАС РФ, вынес определение об оставлении административного искового заявления без движения, в котором указал заявителю на необходимость изложить в иске сведения о том, какие права, свободы и законные интересы административного истца нарушены действиями ответчика, или о причинах, которые могут повлечь за собой их нарушение, а также приложить документы, подтверждающие обстоятельства, на которых административный истец основывает свои требования.

Исходя из условий задания, составить административное исковое заявление

2. Гражданка С. обратилась в суд с административным исковым заявлением к Бюджетному учреждению Чувашской Республики «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения и социального развития ЧР об оспаривании бездействия, выразившегося в оставлении ее заявления без ответа.

Исходя из того, что привлекаемый административный ответчик не относится к органам местного самоуправления, и, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ, судья отказал заявительнице в принятии заявления.

Судебная коллегия отменила определение судьи об отказе в принятии административного искового заявления.

По каким основаниям было отменено данное определение?

3. Вправе ли судья вышестоящего суда, пересматривая в порядке ст. 30.9 КоАП РФ вынесенное по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении не вступившее в законную силу решение судьи районного суда, изменить основание прекращения производства по делу об административном правонарушении?

4. Постановлением начальника ОГИБДД УМВД России по району города федерального значения индивидуальный предприниматель признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 12.311 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию.

Вынесенное должностным лицом постановление было обжаловано индивидуальным предпринимателем в суд.

Жалоба рассмотрена судьей районного суда области по существу, постановление должностного лица оставлено без изменения. Вышестоящие судебные инстанции с постановлением должностного лица и решением судьи районного суда согласились.

Отвечает ли разрешение дела по жалобе на постановление должностного лица по делу об административном правонарушении требованию справедливого правосудия?

5. Постановлением заместителя начальника Управления Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России) должностное лицо признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 1 ст. 14.55 КоАП РФ, и подвергнуто административному наказанию.

На данное постановление была подана жалоба, которая рассмотрена вышестоящим должностным лицом ФАС России по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11. Решением вышестоящего должностного лица постановление о наказании оставлено без изменения.

Жалоба на постановление должностного лица и решение вышестоящего должностного лица были обжалованы в районный суд. Судьей районного суда г. Ярославля они оставлены без изменений.

Решением судьи областного суда, оставленным без изменения постановлением председателя областного суда, решение судьи районного суда г. Ярославля отменено.

Что послужило основанием для отмены решения?

6. Определением должностного лица о возбуждении дела об административном правонарушении от 15 июня 2020 г. принято решение о проведении административного расследования по факту управления 14 мая 2020 г. П. транспортным средством в состоянии опьянения.

6 июля 2020 г. по данному факту в отношении П. составлен протокол об административном правонарушении.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судья

районного суда выяснил, что с момента вынесения указанного определения о возбуждении производства по делу и проведении административного расследования до составления протокола об административном правонарушении, административное расследование фактически не проводилось, какие-либо процессуальные действия по собиранию доказательств должностными лицами не выполнялись.

При этом доказательства в виде объяснений лиц и медицинское освидетельствование П. от 11 июня 2020 г. получены до вынесения решения о проведении по настоящему делу административного расследования.

Изложенное свидетельствует о том, что, несмотря на вынесение должностным лицом определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, процессуальных действий, связанных с проведением административного расследования, требующих значительных временных затрат, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление, по данному делу не проводилось.

Укажите, как в рассматриваемой ситуации в соответствии с законом должен поступить судья районного суда.

7. 7 июля 2020 года судья районного суда рассмотрел дело об административном правонарушении в отсутствие Г., признав его виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.20.6.1 КоАП РФ.

Разрешая данное дело, судья районного суда указал, что Г. надлежащим образом извещен о месте и времени рассмотрения дела, об уважительных причинах неявки не сообщил, об отложении дела не ходатайствовал.

Как усматривалось из отчета об отслеживании отправления с почтовым идентификатором №, которым, в том числе направлялось определение о назначении даты, времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении в адрес Г. на 7 июля 2020 года, размещенным на официальном сайте ФГУП «Почта России» pochta.ru, данное почтовое отправление по состоянию на 7 июля 2020 года не было вручено Г., а было им получено только 9 июля 2020 года, то есть после рассмотрения дела об административном правонарушении.

Укажите, можно ли при таких обстоятельствах вынесенное судьей районного суда постановление признать законным и обоснованным? Почему?

8. Постановлением должностного лица Государственной инспекции труда от 28 февраля 2020 г. государственное казенное учреждение «У.» (далее – ГКУ «У.») привлечено к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Не согласившись с указанным постановлением, 19 марта 2020 г. директор ГКУ «У.» обратилась в районный суд с жалобой на указанное постановление должностного лица.

Определением судьи районного суда от 17 апреля 2020 г. жалоба возвращена заявителю в связи с отсутствием документов о дате получения постановления должностного лица.

2 июня 2020 г. директор ГКУ «У.» вновь обратилась в районный суд Курганской области с жалобой на постановление должностного лица. Определением судьи районного суда от 3 июня 2020 г. жалоба возвращена заявителю в связи с отсутствием ходатайства о восстановлении пропущенного срока для подачи жалобы.

15 июня 2020 г. директор ГКУ «У.» вновь обратилась в районный суд с жалобой на постановление должностного лица и ходатайством о восстановлении пропущенного срока обжалования. В качестве уважительности причин пропуска установленного срока указано, что первоначальная жалоба была подана в установленный законом срок.

Судья районного суда в удовлетворении ходатайства отказал, посчитав, что названная причина пропуска срока обжалования уважительной не является.

С выводами судьи районного суда судья областного суда не согласился. Почему?

9. Постановлением начальника ЦАФАП в ОДД ГИБДД УМВД России Л. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.6 ст.12.9 КоАП РФ.

Не согласившись с указанным постановлением, она обратилась с жалобой в районный суд.

Определением судьи районного суда жалоба Л. на постановление ЦАФАП в ОДД ГИБДД УМВД России по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.6 ст.12.9 КоАП РФ, возвращена заявителю по мотиву отсутствия сведений о месте совершения административного правонарушения, что не позволило определить подсудность ее рассмотрения.

Не согласившись с определением судьи районного суда Л. подала на него жалобу в областной суд, в которой просила отменить определение судьи, указывая на отсутствие правовых оснований для возврата жалобы.

Какое решение в данной ситуации должен принять областной суд?

10. Постановлением инспектора ДПС ГИБДД МОМВД России К. признан виновным в совершении административного правонарушения предусмотренного ч.3 ст.12.23 КоАП РФ, и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 3000 рублей.

Не согласившись с вынесенным постановлением, С., действуя по доверенности в интересах К., подал жалобу в городской суд, в которой просил отменить постановление инспектора ДПС ГИБДД МОМВД России, производство по делу прекратить.

Решением судьи городского суда жалоба С., представляющего по доверенности интересы К., на постановление инспектора ДПС ГИБДД МОМВД России по делу об административном правонарушении в отношении К. по ч.3 ст.12.23 КоАП РФ - оставлена без рассмотрения, производство по жалобе прекращено.

Основанием для возвращения без рассмотрения жалобы защитника С. явилось отсутствие повторного (дополнительного) подтверждения его полномочий на реализацию этого права каким-либо документом.

В жалобе, поданной в областной суд, С. просил отменить решение городского суда как незаконное и необоснованное.

Какое решение должен принять областной суд?

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
9 семестр	Разбалловка по видам работ	12 х 1=12 баллов	18 х 1=18 баллов	206 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	18 баллов max	206 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 9 семестра

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий
(9 семестр)

Практическое занятие № 1. **Производство по рассмотрению заявлений и предложений граждан в органах публичной власти.**

План:

Правовое регулирование административных процедур, связанных с рассмотрением заявлений и предложений, адресованных органам публичной власти и их должностным лицам.

Виды обращений граждан.

Общий административно-процессуальный порядок рассмотрения орбращений граждан.

<u>Защита рефератов</u>

Практическое занятие № 2. **Лицензионно-разрешительные производства.**

План:

Лицензионное производство.

Общий порядок лицензирования.

Специальный порядок лицензирования.

Разрешительные производства.

Защита рефератов

Практическое занятие № 3. **Регистрационные производства: общая характеристика.**

План:

Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Защита рефератов

Практическое занятие № 4. **Производство по предоставлению государственных услуг.**

План:

Основные принципы предоставления государственных услуг.

Субъекты административных процедур в сфере предоставления государственных услуг.

Стадии производства по предоставлению государственных услуг.

Защита рефератов

Практическое занятие № 5. **Производство по делам об административных правонарушениях.**

План:

Возбуждение дела об административном производстве.

Поводы к возбуждению дел об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении.

Протокол осмотра места совершения административного правонарушения.

Обстоятельства исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 6. **Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.**

План:

Доставление. Административное задержание. Протокол об административном задержании.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Задержание транспортного средства.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 7. **Рассмотрение дела об административном правонарушении.**

План:

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 8. **Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.**

План:

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 9. **Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.**

План:

Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

Подача жалобы, принесение протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Порядок рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 10. **Особенности применения административных наказаний.**

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.

Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.

Исполнение постановления о лишении специального права.

Исполнение постановления об административном аресте.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 11. **Особенности применения административных наказаний.**

План:

Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.

Исполнение постановления о дисквалификации.

Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

Исполнение постановления о назначении обязательных работ.

Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 12. **Административное судопроизводство.**

План:

Понятие, предмет, принципы административного судопроизводства.

Подведомственность и подсудность административных дел.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 13. **Административное исковое заявление.**

План:

Форма и содержание административного искового заявления.

Принятие административного искового заявления.

Отказ в принятии административного искового заявления.

Возвращение административного искового заявления.

Оставление административного искового заявления без движения.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 14. **Процессуальные сроки и документы в административном судопроизводстве.**

План:

Процессуальные сроки.

Процессуальные документы: понятие и виды.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 15. **Особенности производства по отдельным категориям административных дел.**

План:

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 16. **Особенности производства по отдельным категориям административных дел.**

План:

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного

подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 17. **Особенности производства по отдельным категориям административных дел.**

План:

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Защита рефератов

Решение задач

Практическое занятие № 18. **Особенности производства по отдельным категориям административных дел.**

План:

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Защита рефератов

Решение задач

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное судопроизводство : учебник : [16+] / Н. В. Алексеева, А. Арифулин, С. Т. Багыллы и др. ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный

университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 312 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538 . – ISBN 978-5-93916-661-4. – Текст : электронный.

2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061587 . – Режим доступа: по подписке.

2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. http://government.ru – сайт Правительства России
2. http://www.vsrf.ru/ - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. http://www.ksrf.ru/ - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. http://genproc.gov.ru/Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5. http://minjust.ru/ - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
6. http://uloblsud.ru – Сайт Ульяновского Областного Суда
7. http://www.garant.ru/ - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
8. http://www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс».