


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет дополнительного образования
Кафедра методики естественнонаучного образования и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе


Н.А. Ильина
«30» июня 2016 г.

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

для направления подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль): Теория и методика обучения и воспитания (химия)

Составитель: Ахметов М.А., доктор
педагогических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено на заседании факультета дополнительного образования
(протокол от «21» июня 2016 г. № 7).

Ульяновск, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 902 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33712) и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестры 2, 4, 5.

Объем практики – 324 ч., 9 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1, 2, 3.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

| Курс | Вид практики | ЗЕТ/ЧАСЫ | Краткое содержание практики |
|------|---------------|------------------------------|---|
| 1 | Ассистентская | 3/108 СР-72 ч Ауд-36 ч | Проведение практических занятий у научного руководителя |
| 2 | Доцентская | 3/108 СР-90 ч Ауд-18 ч | Разработка учебного курса: разработка УМК, рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств. |
| 3 | Доцентская | 3/108 СР-60ч Ауд-48ч | Реализация разработанного курса. |

Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иного высшего образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ООП вуза.

Графики проведения педагогической практики в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Цель педагогической практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства

Задачи педагогической практики

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Практика, Б.2.В.01 (П) Педагогическая практика. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих направлению подготовки.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

профессиональными компетенциями (ПК):

– готовностью и способностью проектировать и создавать образовательную среду уроков (занятий) учреждений разного типа на всех уровнях системы образования с использованием технологий, обеспечивающих субъект-субъектное взаимодействие обучающегося и учителя (преподавателя) (ПК-2).

Аспирант должен уметь:

- правильно формулировать цели педагогической деятельности;
- определять рациональное количество учебной информации по теме, уметь выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях, идеях и представлениях;
- осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм контроля;
- планировать и проводить воспитательную работу со студентами.

Помимо этого практикант обязан:

- своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем

практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|---------------|--|--|------------------------|---|
| | | Проведение занятий | Самостоятельная работа | |
| 1 курс | | | | |
| 1 | Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения | | 2 | Консультации с руководителем |
| 2 | Проведение семинарских (практических) занятий и подготовка методического сопровождения к ним. | 36 | 30 | Оценивание занятий руководителем |
| 3 | Изучение, анализ и презентация инновационного опыта отдельного педагога или образовательного учреждения в целом. | | 20 | Контроль со стороны группового руководителя |
| 4 | Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики | | 20 | Подготовка отчета и заключения |
| | Всего (в часах) 108 | 36 | 72 | |
| 2 курс | | | | |
| 1 | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики | | 10 | Консультации с руководителем |
| 2 | Проведение лекционных занятий и подготовка методического сопровождения к ним | 18 | 20 | Оценивание занятий руководителем |
| 3 | Разработка рабочей программы дисциплины. | | 30 | Контроль со стороны группового |

| | | | | |
|---------------|---|------------|------------|---|
| | | | | руководителя |
| 4 | Разработка фонда оценочных средств. | | 10 | Контроль со стороны группового руководителя |
| 5 | Оформление УМК учебного курса | | 10 | Контроль со стороны группового руководителя |
| 6 | Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики | | 10 | Подготовка отчета и заключения |
| | Всего (в часах) 108 | 18 | 90 | |
| 3 курс | | | | |
| 1 | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики | | 5 | Консультации с руководителем |
| 2 | Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами | 48 | 50 | Контроль со стороны группового руководителя |
| 3 | Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики | | 5 | Подготовка отчета и заключения |
| | Всего (в часах) 108 | 48 | 60 | |
| | Итого (в часах) | 102 | 222 | |

Перечень рекомендуемых дисциплин

Проведение пробных лекционных, а также лабораторных и практических занятий в студенческих аудиториях рекомендуется по дисциплинам образовательных программ бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование и магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование.

Формы учебной работы

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами

курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

— представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

| № п/ п | КОНТРОЛИРУЕМЫЕ МОДУЛИ, РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ | НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА | КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ | |
|--------------|---|---|--|---|
| | | | <i>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i> | <i>профессиональные компетенции (ПК):</i> |
| | | | ОПК-8 | ПК-2 |
| 1 | Педагогическая практика | Отчет (приложение 1-2), вопросы к зачету. | | |
| | | НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА | ОС-1 | ОС-1 |

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (план) проведения практики (приложение 1).

Вопросы к зачету:

1. Каковы цели обучения по профильным дисциплинам?
2. Какие виды учебных занятий Вы вели? В качестве кого?
3. Какие образовательные технологии и педагогические приемы Вы использовали в своей работе?
4. Какие учебно-методические материалы Вы подготовили? Для каких дисциплин? Чем они отличаются от ранее имевшихся?
5. 5. Какие правовые и нормативные документы Вы использовали в своей педагогической работе?
6. Следовали ли Вы при планировании проведения учебных занятий рабочей программы дисциплин? Почему?
7. Каким образом Вы готовились к проведению занятий?
8. В проведении каких мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации вы участвовали?
9. Как Вы оцениваете качество подготовки кадров по профильным дисциплинам? Какие меры Вы можете предложить для его повышения?
10. Какие информационные технологии и электронные образовательные ресурсы Вы использовали в своей педагогической работе?
11. Как Вы использовали свой профессиональный опыт по профилю дисциплин в процессе обучения студентов?
12. Какое материально-техническое обеспечение дисциплин Вы использовали в процессе обучения студентов?
13. Как Вы оцениваете трудоемкость и сложность преподавательской деятельности? Готовы ли Вы продолжить ее в будущем?

Методические рекомендации к организации практики Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики и заключение (Приложение 3) утверждаются заведующим кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

Подведение итогов практики

| Не зачтено | Зачтено |
|---|--|
| Не знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам. | Знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам. |

| | |
|---|---|
| Не владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов. | Владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов. |
| Не умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий. | Умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий. |
| Не знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы. | Знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы. |
| Не умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы. | Умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы. |
| Не имеет навыков ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы. | Имеет навыки ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы. |

Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, досками для демонстрации учебного материала; Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной проектором. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров, приведенных в лекциях.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства должны иметь подключение к сети Интернет.

Дисциплина обеспечена необходимым материально-техническим ресурсом: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими разработками.

Сведения об оснащенности образовательного процесса Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. Ильин Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - М.: Прометей, 2015. - 425 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557161>

2. Матвиевская, Е.Г. Формирование культуры оценочной деятельности : монография / Е.Г. Матвиевская. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2014. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2150-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279867>

3. Околелов, О.П. Образовательные технологии: методическое пособие / О.П. Околелов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4636-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278852>

Дополнительная литература

1. Демченко З. А., Лебедев В. Д., Мясичев Д. Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие. – Архангельск: САФУ, 2015. – 84 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436330

2. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258894

3. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6466-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392\(25.02.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392(25.02.2018)).

4. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение : учеб. пособие для вузов / А. П. Панфилова. – 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. – 191 с.

5. Ситниченко М. Я. Моделирование педагогической практики студентов : проблемно-исторический анализ: монография. – Москва: МПГУ, 2016. – 180 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471254

6. Юдина О. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 141 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=270324

Интернет-ресурсы

1. Поисковая система Яндекс: URL: <http://www.yandex.ru/>

Программное обеспечение

1. Операционная система WindowsXP
2. Браузер IEv.8 (или любой доступный)
3. Пакет офисных прикладных программ (MSOffice 2007/2010 или OpenOffice 3.0)
4. Программные средства антивирусной защиты антивирус Касперского, пакет PCSec.
5. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta
6. Пакет программ STATISTICA, SPSS и др.

Приложение 1

ЗАДАНИЕ

на прохождение педагогической практики

| № п.п. | Мероприятия | Время проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
|--------|---|------------------|----------------------|------------|
| 1 | Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы) | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | дисциплины) | | | |
| 2 | Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения | | | |
| 3 | Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины | | | |
| 4 | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики | | | |
| 5 | Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами | | | |
| 6 | Подготовка отчёта о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры | | | |
| 7 | Отчёт на заседании кафедры | | | |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
аспиранта о результатах педагогической практики

Фамилия имя отчество _____

Кафедра _____

Направленность _____

Педагогическая практика проводится _____

в период с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики:

Научный руководитель _____

Ученая степень, звание _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине (ам) «_____» для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки _____ профилю _____.

Изучены: учебный план, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература по дисциплине.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ лекционных и (или) семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____

После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Зав. кафедрой _____

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г