Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА В ДОО

Программа производственной (педагогической) практики
Предметно-методического модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы:
Дошкольное образование. Начальное образование

(очная форма обучения)

Составитель:
Стожарова М.Ю., кандидат педагогических наук, профессор кафедры дошкольного и начального общего образования

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета факультета педагогики и психологии, протокол от «22» июня .2021 г., протокол №6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная (педагогическая) Преподавательская практики в ДОО относится к базовой части профессионального цикла **Б2.О.06.05(П)** Блока 2 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Дошкольное образование. Начальное образование», очной формы обучения.

вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: непрерывно.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: обеспечить единство теории и практики в подготовке специалистов по дошкольному образованию и вооружить их практическими навыками работы по специальности «дошкольная педагогика».

В процессе практики решаются следующие **задачи:**

1. Всестороннее изучение студентами педагогического процесса дошкольного учреждения.
2. Овладение студентами навыками самостоятельной организации жизни детей в дошкольном учреждении, навыками руководства детским коллективом.
3. Овладение студентами технологией воспитательно-образовательной работы с детьми по всем разделам.
4. Овладение навыками работы с родителями.
5. Формирование навыков исследовательской работы с детьми дошкольного возраста.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Этап формирования Компетенции	Теоретический	Модельный	Практический
	знает	умеет	владеет навыками
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональну	ОР-1. знает сущность приоритетных направлений		

ю деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного	развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	ОР-2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОР-3. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.			
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в	ОР-4. Знает основные и дополнительные образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-		

том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том	коммуникационных технологий	ОР-5. Умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	ОР-6. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных программ и их элементов.

числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных программ и их элементов.			
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	ОР-7 знает диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОР-8 умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными			ОР-9. Владеет навыками Формирования позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.			
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет	ОР-10 знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОР-11 умеет осуществлять отбор и применяет психолого-педагогические	

психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательным и потребностями детей и особенностями их развития.		технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	ОР-12 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	ОР-13 знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;	ОР-14 умеет проектировать и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	ОР-15 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения. ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами; ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	ОР-16 знает профессионально значимые педагогические речевые жанры;	ОР-17 умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	ОР-18 создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность. ПК-2.1 – демонстрирует алгоритм постановки	ОР-19 знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с		

воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС; ПК-2.2 – демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); ПК-2.3 – демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; ПК-2.4 – выбирает и	требованиями ФГОС;	ОР-20 демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору);	ОР-21 демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;

демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ; ПК-2.5 – объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.			
ПК-3. Способен проектировать и организовывать образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования ИПК 3.1 Знает: особенности	ОР-22 Знает особенности проектирования и организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с		

проектирования образовательной деятельности в ДОО на основе нормативно-методических документов; особенности организации образовательного процесса в ДОО, методики дошкольного образования. ИПК 3.2. Умеет: проектировать виды образовательной деятельности в ДОО, планировать содержание, способы и формы организации образовательной деятельности в ДОО, организовать образовательную деятельность в ДОО. ИПК 3.3. Владеет: умениями проектировать образовательную деятельность в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	ФГОС дошкольного образования	ОР-23. Умеет проектировать и организовывать образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования	ОР-24 Владеет навыками педагогического проектирования образовательной деятельности в ДОО на основе нормативно-методических документов

ПК-4Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. **ПК-4.1** выбирает формы организации образовательной деятельности, технологии и средства обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальным и особенностями детей дошкольного и младшего школьного возраста и планируемыми предметными результатами начального общего образования; **ПК-4.2** создаёт педагогические условия для	ОР-25 знает формы организации образовательной деятельности, технологии и средства обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного и младшего школьного возраста и планируемыми предметными результатами начального общего образования;	ОР-26 умеет создавать педагогические условия для личностного и социального развития детей; овладения младшими школьниками обобщёнными способами учебной деятельности;метапредметными компетенциями, необходимыми для дальнейшего успешного освоения образовательных программ основного общего образования;	ОР_27использует в процессе организации учебной, внеучебнойпредметной деятельности и воспитательной работы современные психолого-педагогические технологии развития личностных качеств

личностного и социального развития детей; овладения младшими школьниками обобщёнными способами учебной деятельности;метапредметными компетенциями, необходимыми для дальнейшего успешного освоения образовательных программ основного общего образования; **ПК-4.3**использует в процессе организации учебной, внеучебнойпредметной деятельности и воспитательной работы современные психолого-педагогические технологии развития личностных качеств			

ПК-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности. ПК-5.1. оказывает первую доврачебную помощь обучающимся; ПК-5.2. применяет меры профилактики детского травматизма; ПК-5.3. применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	ОР-28 знает способы оказания первой доврачебной помощи обучающимся;	ОР-29 умеет применять меры профилактики детского травматизма	ОР-30 применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ДОО» относится к базовой части профессионального цикла **Б 2. П.2.** Изучается в 8 семестре.

Для освоения дисциплины ««Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ДОО» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Детская психология», «Дошкольная педагогика».

Номер семестра	Трудоемкость		**Форма промежуточной аттестации**
	Зач. ед.	Недель	
8	6	4	**Зачет с оценкой**

4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Практика проводится в 8 семестре. Общая трудоёмкость составляет 6 ЗЕ или 216 часов с итоговым контролем после 8 семестра – дифференцированным зачетом

5. **Содержание практики**

Организация практики

Программа предусматривает организацию непрерывной практики для студентов 4 курса факультета педагогики и психологии в течение 4-х недель в сроки, определенные планом факультета (на 4 курсе в 8 семестре).

1.Студенты проходят практику в дошкольных группах ДОУ по 2 человека, по установленному режиму работы ДОУ.

2.Студенты принимают активное участие во всех организационно-педагогических мероприятиях ДОУ (утренники, родительские собрания и т.д.).

3.Студенты изготавливают методические и дидактические пособия для работы с детьми по согласованию с воспитателями группы и ст. воспитателем ДОУ.

4.Студенты составляют календарный план работы на каждую неделю, который заверяется руководителем практики или методистом ДОУ.

5.Конспекты занятий составляются по принятой форме и образцу на отдельных листах и сдаются на проверку и утверждение преподавателям кафедры дошкольной педагогики (на первой неделе практике). На последующих неделях конспекты занятий заверяются у группового руководителя или педагога детского сада на месте (в ДОУ). Также конспекты или подробные планы занятий на последующих неделях могут включаться в календарный план работы студента-практиканта.

6.Студенты ведут дневниковые записи, анализируют все просмотренные занятия и виды деятельности детей в дневнике практики.

7.В ходе практики студенты осуществляют опытно-экспериментальную часть своей курсовой работы.

Базами для проведения практики могут являться:

- государственные дошкольные образовательные учреждения г. Ульяновска

- НОЦ «У-Знайки» при УлГПУ.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Теоретической основой педагогической практики являются знания студентов по дошкольной педагогике, по теории и технологиям дошкольного образования и детской психологии.

Производственная практика разбивается на четыре этапа:

№ этапа	Сроки этапа	Содержание этапа
1 этап	за 2 – 3 дня до начала практики	Проведение установочной конференции. Руководитель от университета знакомит с распоряжением о распределении студентов по базам практики, предоставляет информацию о целях и задачах практики, индивидуальном задании, инструкциях по их выполнению и формах отчетности, сообщает студентам ФИО руководителя практики от принимающей организации, его контактные телефоны, точный адрес места прохождения практики.
2 этап	Первая неделя практики	*Пассивно-активный этап* длится в течение первой недели практики. В течение первой недели практики студенты знакомятся с работой педагогов ДОУ, просматривают занятия по всем основным методикам и самостоятельно проводят все режимные моменты с детьми, разные виды игр, а также осуществляют разработку своих первых 4 конспектов (по развитию речи, по РЭМП, изо деятельности, по физической культуре), которые будут заверяться преподавателями кафедры.
3 этап	Со 2 по 4 неделю практики	1. *Самостоятельное проведение всех режимных моментов.* 2. *Осуществление воспитательной работы с детьми:* ▪ организация общения с детей со взрослыми, общения и формирования дружеских взаимоотношений детей со сверстниками;

		- руководство всеми видами игр детей (сюжетно-ролевых, театрализованных, дидактических, игр - драматизаций и т.д.) - **проведение игрового** дня, ▪ организация и руководство всеми видами детского труда в различных формах организации. Особое внимание уделить труду в цветнике, огороде, группе. 3. *Осуществление образовательной работы с детьми:* ▪ проведение фронтальных, групповых и индивидуальных занятий с использованием современных подходов, методов и приемов (проведение комплексных занятий, нетрадиционных занятий, занятий на игровой, сюжетной основе и т.п.); проведение с детьми дидактических, сюжетно-дидактических, настольно - печатных игр на закрепление знаний и умений по всем направлениям образовательной работы с детьми;
4 этап	3 дня после проведения практики	Сдача оформленной отчетности на кафедру

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. *Самостоятельное проведение всех режимных моментов.*
2. *Осуществление воспитательной работы с детьми:*
   - ▪ организация общения с детей со взрослыми, общения и формирования дружеских взаимоотношений детей со сверстниками;
   - руководство всеми видами игр детей (сюжетно-ролевых, театрализованных, дидактических, игр - драматизаций и т.д.)
   - **проведение игрового** дня,

- организация и руководство всеми видами детского труда в различных формах организации. Особое внимание уделить труду в цветнике, огороде, группе.

3. *Осуществление образовательной работы с детьми:*
   - проведение фронтальных, групповых и индивидуальных занятий с использованием современных подходов, методов и приемов (проведение комплексных занятий, нетрадиционных занятий, занятий на игровой, сюжетной основе и т.п.); проведение с детьми дидактических, сюжетно-дидактических, настольно - печатных игр на закрепление знаний и умений по всем направлениям образовательной работы с детьми;
   - проведение индивидуальной работы с детьми по всем разделам программы;
   - организация самостоятельной (математической, двигательной и других видов деятельности) детей.
   - проведение диагностики уровня сформированности знаний об окружающем мире, уровня математических представлений в соответствии с требованиями программы у детей своей возрастной группы. (Например, диагностика уровня знаний детей о социальной действительности Ривиной Е.К. в кн. Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу /Под ред. Т.С. Комаровой и О.А. Соломенниковой; диагностика математического развития детей Павловой Л.Н. в кн. Дошкольник изучает математику. Как и где? /Под ред. Т.И. Ерофеевой).

4. *Организация внеучебной работы с детьми*:
   - проведение спортивных праздников,
   - проведение литературно-музыкального концерта;
   - проведение игр-драматизаций, театрализованных представлений с детьми;
   - проведение математических развлечений («Путешествие в страну математики», конкурс смекалистых, КВН).

5. *Организация работы с родителями:*
   - проведение различных видов работы с родителями: родительского собрания, консультаций для родителей, вечера вопросов и ответов, заседаний родительского клуба, конкурсов, тренингов, деловых игр, дискуссий и др.;
   - оформление материала для работы с родителями (стендов в групповой комнате, папок-передвижек, информационных газет и т. д.)

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебное пособие. Ульяновск, УлГПУ, 2014. 216 с.
2. Теория и практика дошкольного образования: учебное пособие / под общей ред. Захаровой Л.М. Ульяновск: УлГПУ, 2012. 263 с.
3. Стожарова М.Ю. Математика – учимся играя. – Ростов-на Дону: Феникс. – 2008.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Документом о прохождении практики является отчет студента о прохождении практики. Кроме отчета в папку вкладываются следующие документы:

1. **Дневник первой недели практики.**

Дата	Наблюдаемая деятельность, ее содержание	Анализ деятельности детей и воспитателя	Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности

2. Календарный план работы.
3. Конспекты занятий, написанные на первой неделе практики и заверенные преподавателями кафедры.
4. Сценарии проведения досуговых мероприятий.
5. Конспект проведенных мероприятий с родителями.
6. Конспект проведенного игрового дня
7. Отчет по практике (в отчете указать о выполнении заданий практики, свои достижения и затруднения в ходе практики, методическую помощь, оказанную ДОУ, перечислить пособия, изготовленные самостоятельно, свои впечатления о практике, предложения по улучшению организации практики).

Предлагаемая документация на проверку по практике достаточно объемна, поэтому она складывается в общую папку, титульный лист которой оформляется соответствующим образом.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции в университете (в установленный кафедрой день), на которой каждый студент в течение трех – пяти минут дает краткую характеристику о прохождении практики на основе индивидуального задания, рассказывает о своих впечатлениях. Руководитель практики от университета дает отзыв о прохождении практики студентом и согласовывает (или не согласовывает) поставленную руководителем практики от организации оценку. Студент, имеющий положительную характеристику с места практики и успешно защитивший отчет, получает оценку по практике.

Итоги аттестации студентов проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студентов.

Студент, не выполнивший программу производственной практики и получивший отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в период каникул, либо может быть отчислен из университета.

Критерии оценивания результатов практики

«отлично» от 541 балла

- Полное выполнение программы практики.
- Теоретически и методически грамотное осуществление педагогической деятельности.
- Применение адекватного стиля взаимодействия студента с детьми и педагогами.
- Творческий подход к организации и проведению различных видов работы с детьми, воспитателями, родителями.
- Организованность и дисциплинированность в работе.
- Высокое качество ведения документации, своевременное оформление и предъявление документации на проверку в ходе практики и по ее окончанию.

«Хорошо» От 421 балла

- Полное выполнение программы практики.
- Теоретически и методически грамотное осуществление педагогической деятельности на хорошем уровне.
- Применение адекватного стиля взаимодействия студента с детьми и педагогами.
- Творческий подход к организации и проведению различных видов работы с детьми, воспитателями, родителями.
- Организованность и дисциплинированность в работе.
- Высокое качество ведения документации, своевременное оформление и предъявление документации на проверку в ходе практики и по ее окончанию.
- Пропуски практики по уважительной причине.

«удовлетворительно» от 301 балла

- Не совсем полное выполнение программы практики.
- Теоретически и методически грамотное осуществление педагогической деятельности на среднем уровне.
- Применение адекватного стиля взаимодействия студента с детьми и педагогами.
- Творческий подход к организации и проведению различных видов работы с детьми, воспитателями, родителями.
- Среднее качество ведения документации, своевременное оформление и предъявление документации на проверку в ходе практики и по ее окончанию.
- Пропуски практики по уважительной причине

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Современные технологии дошкольного образования : учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1023275. - ISBN 978-5-16-019436-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2119107 (дата обращения: 02.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Лапина И.В.Адаптация детей при поступлении в детский сад: программа, психолого-педагогическое сопровождение, комплексные занятия. Изд.2-е. Волгоград: Учитель, 2015.127 с.
3. Титова Т.А. Речевое и психическое развитие детей раннего возраста: Учебно-методическое пособие/Т.А.Титова, О.В.Елецкая, М.В.Матвеева и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 192с.: (Высшее образование:Бакалавриат) http://znanium.com/bookread2.php?book=515094
4. Карабанова О. А. Развитие игровой деятельности детей 2-8 лет. М.: Просвещение, 2015. 120 с.

Дополнительная литература

1. Анцыпирович О.Н. Основы методик дошкольного образования: Учебное пособие / Анцыпирович О.Н., Горбатова Е.В., Дубинина Д.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2017. - 390 с. (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/bookread2.php?book=854331
2. Галигузова Л.Н. Развитие игровой деятельности. Игры и занятия с детьми 1-3 лет.. М. : Мозаика-Синтез, 2008. 64 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212646
3. Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста: учеб. пособие для вузов. М.: Владос, 2007. 300,[1] с. (Педагогика и воспитание)
4. Кроха : программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошк. учреждений /науч. ред. Г.Г. Григорьева. М. : Просвещение, 2007. 80 с.
5. Смирнова Е.О. Первые шаги. Программа воспитания и развития детей раннего возраста. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2007.160 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212657

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Карта доступности студентов к электронным фондам

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность

	Психолого-педагогические основания построения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	http://www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный портал	Свободный доступ
		http://www.firo.ru	Сайт Федерального института развития образования (ФИРО)	Свободный доступ
		http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ	Свободный доступ
		http://www.resobr.ru/sistema-edu/	Электронная система «Образование» Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений	Свободный доступ
		http://vospitatel.com.ua/	Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»	Свободный доступ
		http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.ht	Сайт для работников дошкольного образования «Все для детского сада»	Свободный доступ
		http://doshvozrast.ru/	Воспитание детей дошкольного	Свободный доступ

			возраста в детском саду	
		http://festival.1september.ru/	«Фестиваль педагогических идей Открытый урок»	Свободный доступ
		http://dochkolenok.ru/	Информационный портал Дошколенок.ру	Свободный доступ
		http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm	Образовательный портал «Методика»	Свободный доступ
		http://www.maam.ru/	Международный образовательный портал	Свободный доступ
		http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145	Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование)	Свободный доступ

Электронные версии журналов:

- Журнал «Обруч» – http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=7&r=8&s=25
- Журнал «Дошкольное воспитание» http://www.dovosp.ru/
- Журнал «Детский сад: теория и практика» http://www.editionpress.ru/
- Журнал «Дошкольное образование» http://dob.1september.ru/
- Журнал «Педагогический мир (Раздел «Дошкольное образование») http://pedmir.ru/docs.php?cid=1

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 1718 от 30.05.2016	с 30.05.2016 по 30.05.2017	6 000
2	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks/ru»	Контракт № 628 от 30.05.2016	с 30.05.2016 по 30.05.2017	100% доступ
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

4	ЭБС IPRbooks	Соглашение №2301/16 на предоставлени е длительного тестового доступа от 01.09.2016	с 01.10.2016 по 31.12.2016	100% доступ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методическую подготовку и руководство производственной практикой студентов факультета педагогики и психологии по специальности Дошкольное образование. Начальное образование(очная форма обучения), осуществляет кафедра дошкольного и начального общего образования.

Руководителем практики является преподаватель кафедры, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, консультировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

За неделю до начала практики на факультете издается распоряжение о выходе студентов на производственную практику. Студенты направляются на место практики в то дошкольное учреждение, с которым заключены соответствующие договоры.

Организационное руководство производственной практикой на базе практики осуществляется групповым руководителем от кафедры дошкольной педагогики и руководителем (заместителем) ДОУ.

Руководитель практики от организации (учреждения) обеспечивает студента данными об организации, знакомит с Уставом организации, образовательной программой ДОУ, осуществляет постоянный контроль за деятельностью студента, проверяет ведение отчета-дневника и подготовку отчета о практике.

Направление на практику

За месяц до начала практики оформляются направления на практику. Перед началом практики руководитель практики от вуза проводит организационное собрание (установочную конференцию), на котором освещает все вопросы, касающиеся проведения практики, ее целей, задач и т.д.

Для оформления на практику в организацию (учреждение, предприятие) студент должен иметь при себе:

- медицинскую книжку
- программу практики (одну на группу);
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики (Приложение 4);

Договор о прохождении практики студентами

В соответствии с ФЗ РФ «О высшем и послевузовском образовании» от 07.08.96 (п. 9 ст. 11): «Учебная и производственная практика, предусмотренная государственным образовательным стандартом высшего и послевузовского образования, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию».

Договор о прохождении практики студентами заключается на безвозмездной основе между университетом и структурными подразделениями организаций, учреждений и т. д., которые именуются «принимающей организацией».

Права и обязанности предприятия и вуза в организации и проведении практики и их взаимоотношения регламентируются договором, заключенным сторонами. Со стороны УлГПУ договор о проведении практик подписывает ректор (или по доверенности его полномочный представитель), действующий на основании Устава УлГПУ, с другой стороны, руководитель организации, учреждения, предприятия и т.п., действующий на основании Устава организации (или по доверенности его полномочный представитель) (Приложение 8).

Договоры на предстоящий учебный год заключаются по заявкам выпускающей кафедры для группы студентов, как заблаговременно, так и непосредственно перед началом практики.

Договор заключается в двух экземплярах, каждый из которых хранится у сторон и имеет равную юридическую силу.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от вуза и от организации.

Обязанности руководителя практики от университета

Для проведения производственной практики решением заведующего кафедры дошкольной педагогики назначается из числа преподавателей кафедры руководитель практики (один на академическую группу), у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Для руководства практикой, как правило, привлекаются высококвалифицированные преподаватели: профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практик;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- информируют студентов о сроках и местах проведения практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организаций за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к дипломному проекту, оформления отчета по практике;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

- контролируют сдачу студентами отчетов на кафедру и участвуют в принятии решения об итоговой оценке работы студента-практиканта.

Обязанности руководителя практики от организации

Для проведения практики от организации, учреждения назначается руководитель практики – компетентное лицо, которое непосредственно организует, направляет и контролирует работу студента в процессе прохождения практики.

Руководитель практики на месте ее прохождения выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- организует, при необходимости, чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает вузу обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т.п.;

- организует распределение студентов по группам;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- осуществляет контроль за педагогической работой практикантов, помогает им правильно выполнить все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов специальным методам работы;

- контролирует подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сведения об отношении студентов к работе.

Права и обязанности студентов при прохождении практики

Студенты-практиканты имеют право:

1. получать консультации по вопросам практики у руководителей практикой и руководителей выпускных квалификационных работ;

2. выбирать тему предстоящей выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места практики;

3. получать направления от имени университета на практику.

Студенты-практиканты обязаны:

1. изучить программу практики и индивидуальные задания;

2. проверить полученные документы по прохождению практики;

3. своевременно выехать к месту прохождения практики, имея при себе все необходимые документы;

4. встретиться с руководителем практики от организации, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций;

5. пройти при необходимости общий инструктаж по технике безопасности в организации, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;

6. полностью выполнить программу и индивидуальные задания по практике, все указания руководителей;

7. строго выполнять правила техники безопасности и охраны труда предприятия, на котором будет проходить ознакомительная практика;

8. нести ответственность за выполненную работу и результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

9. своевременно и качественно выполнять задания практики, ежедневно обрабатывать и обобщать накопленный материал;

10. регулярно вести дневник, предоставляя его ежедневно руководителю практики от организации для проверки, подписи и оценки проделанной работы, и составлять отчет;

11. по окончании практики в установленные сроки представить отчет на кафедру.

Продолжительность рабочего дня

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов при прохождении практики в организациях определяется действующим законодательством. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях (учреждениях) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

2. **Дневник первой недели практики.**

Дата	Наблюдаемая деятельность, ее содержание	Анализ деятельности детей и воспитателя	Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности

Приложение 2

Схема оформления титульного листа документации

Документация по практике
Студентки 4 курса факультета педагогики и психологии
УлГПУ им. И.Н. Ульянова……. (ФИО),
Проходившей практику в…… группе в ДОУ№…….
с….. по…….

Руководитель практики - ……(ФИО),
должность, звание

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ И РАЗРАБОТКЕ КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ С ДОШКОЛЬНИКАМИ.

В разнообразных учебно-методических пособиях для воспитателей дошкольных учреждений представлены конспекты занятий. В них раскрывается система работы по развитию различных представлений у дошкольников, отражаются авторская позиция и определенные подходы к решению проблем развития ребенка. Одни из них строятся на традиционной методической основе, другие в большей мере насыщены современными дидактическими идеями. Воспитатель детского сада, пользуясь готовыми конспектами занятий, имеет возможность выбора, в процессе которого полезно руководствоваться следующими критериями:

1. Наличие прочного научно-теоретического фундамента, лежащего в основе методической разработки;
2. Соответствие современным научным концепциям развития и технологиям обучения ребенка;
3. Соответствие дидактической системе: цели, задачам, содержанию, методам, средствам и формам организации работы в детском саду;
4. Отражение передового педагогического опыта, лучших достижений массовой практики;
5. Простота, практичность, конкретность.

В конспектах обычно последовательно раскрываются основные методы и приемы обучения, с помощью которых решаются задачи математического развития ребенка. Содержание конспектов составляют: игровые, учебно-игровые, учебно-познавательные, познавательно-игровые ситуации; разнообразные упражнения и дидактические игры.

Наличие конспектов не означает прямого следования готовому материалу; они составляют возможность для творчества в использовании разнообразных методов и приемов, дидактических средств, форм организации работы детей и т.д. Педагог может комбинировать, выбирать оптимальные варианты из нескольких, создавать новое по аналогии с имеющимся.

Самостоятельное составление конспекта занятия или игры требует от педагога специальных профессиональных умений и навыков:

1. Отобрать и четко сформулировать образовательные, развивающие, воспитательные и речевые задачи в соответствии с возрастом и уровнем математического развития детей;
2. Определить дозировку и сочетание разных задач;
3. Подобрать игры и упражнения для реализации поставленных задач;
4. Выбрать форму организации занятия (игра, упражнение, комбинированное занятие, комплексное, учебно-контрольное и др.), организацию детей (сидя или стоя за столами, сидя полукругом на стульях, на ковре или свободно перемещаясь вслед за воспитателем по

группе и др.), определить свое собственное место и все возможные перемещения в процессе занятия;

5. Определить дидактические средства: их количество, размещение, последовательность использования;
6. Продумать форму и содержание игровых, учебных, учебно-игровых ситуаций, их чередование или последовательность;
7. Продумать начало занятия, его ход и окончание;
8. Сформулировать задания и вопросы детям, возможные реплики, пояснения, указания, обобщения в каждой из структурных частей занятия;
9. Предусмотреть логику перехода от одной структурной чисти занятия к другой, их примерную длительность;
10. Продумать разнообразные методы и приемы активизации внимания и мышления, развития сенсорики и речи, поддержания интереса к занятию и стимулирования учебной деятельности дошкольников;
11. Предусмотреть индивидуально-дифференцированный подход к детям на занятии (варьирование заданий, их дозировка, помощь при выполнении заданий и упражнений в разных формах), элементы психогимнастики, физкультминутки и др.

Конспекты занятий бывают двух видов:

- полный, развернутый;
- краткий, свернутый, так называемый план-конспект.

Приложение 4

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПОЛНОГО, РАЗВЕРНУТОГО КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ В ДЕТСКОМ САДУ.

- Название занятия.
- Цель занятия (перечисляются в определенной педагогом последовательности четко сформулированные образовательные, развивающие, воспитательные, речевые задачи).
- Оборудование (наглядный материал, учебные пособия).
- Ход занятия: начало, основные части (или часть), окончание.

Особенности полного, развернутого конспекта занятия.

1) Отражается деятельность педагога, направленная на математическое развитие детей.
2) Пишется конспект от первого лица (педагога).
3) В конспекте занятия превалирует прямая речь.
4) В скобках обычно проставляется:
   а) предполагаемые ответы детей (там, где это необходимо, особенно в том случае, когда следующий вопрос или задание вытекает из ответа ребенка) и их действия;
   б) действия педагога;
   в) пояснения для читающего конспект, например: «Как это называется? (Спрашиваю детей, демонстрируя модель круга.)». «Сколько игрушек стоит на столе? Кто хочет посчитать? (Вызываю 3-4 детей.)».

5).Текст конспекта максимально приближен к разговорной речи и состоит из коротких фраз, какими обычно пользуются педагоги в работе с детьми дошкольного возраста.

Тщательно составленный, полный, развернутый конспект занятия дает возможность:

- Ярко представить ситуацию занятия с детьми;
- Мысленно пережить ее во всех деталях и подробностях;
- Своевременно внести необходимые коррективы;
- Легко и неоднократно воспроизвести задуманное в реальных условиях педагогической работы с детьми.

Приложение 5

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ С ДЕТЬМИ В ДЕТСКОМ САДУ.

- Название занятия.
- Цель занятия.
- Наглядный материал (или материал к занятию).
- Методические приемы.

Особенности плана-конспекта занятия по математике с детьми в детском саду.

- Характеризуется краткой, свернутой формой.
- Пишется от третьего лица.
- Выделяются структурные части занятия (от одной – трех в младшей группе до четырех в средней и до пяти в старшей).
- Содержанием каждой части является перечень основных методических приемов, используемых в процессе работы с детьми на занятии (вопросы, упражнения, задания, игры и прочее).
- Дается краткое описание занятий, поэтому в тексте практически нет прямой речи.

Приложение 6

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ И НЕДОСТАТКИ ПРИ РАЗРАБОТКЕ КОНСПЕКТОВ ЗАНЯТИЙ.

1. Составление конспекта занятия рассматривается как формальность и сводится к переписыванию готового конспекта из методической литературы без дополнительной работы над ними.
2. Нет разницы (в оформлении, структуре, содержании) между полным, развернутым конспектом и планом-конспектом занятия.
3. Нет понимания различия между полным, развернутым конспектом занятия и фотозаписью занятия (это происходит при злоупотреблении диалогами).
4. Наличие в тексте обращений к конкретным детям с указанием их имен.
5. Нарушение баланса между словом и действием педагога в тексте конспекта.
6. Отсутствие четкости, точности, ясности, лаконичности в формулировках заданий, при объяснении игр, упражнений, в инструкциях, что и как делать детям, в описании игровых, учебных и учебно-игровых ситуаций.
7. Недостаточное освещение в конспекте организационных вопросов.
8. Отсутствие обобщений и выводов (там, где это необходимо), логических переходов от одной части занятия к другой.
9. Нарушение баланса между занимательными, игровыми элементами и учебно-познавательным содержанием.
10. Недогруженность занятия по содержанию: недостаточное количество игр, упражнений, заданий и т.д. (обратное явление встречается реже), их

однообразие, разнородность, слабая сочетаемость друг с другом, невысокая эффективность.

11. Недостаточная продуманность сюжетной основы занятия, его начала и окончания.
12. Слабое использование или отсутствие современных дидактических средств и развивающих методов обучения детей дошкольного возраста.