Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Программа учебной дисциплины базовой части

для направления подготовки
39.03.02 Социальная работа
(шифр и наименование)
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в социальной сфере

(очная форма обучения)

Составитель: Анисимова Д.А., к.ф.н., старший преподаватель кафедры русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «28» августа 2017 г. № 9

Ульяновск, 2017

1. **Наименование дисциплины**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к числу дисциплин базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направление образовательной программы «Менеджмент в социальной сфере» очной формы обучения.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являетсясовершенствование коммуникативных навыков и умений студентов.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	ОР-1 - базовые правила грамматики; - продуктивный лексический запас в рамках тематики курса; ОР-2 - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; ОР-3 - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики профессиональной культуры.	ОР-4 - отойти от подготовленного текста выступления и развивать интересные точки зрения, высказанные кем-то из слушателей, демонстрируя логичность в построении высказываний и легкость в формулировании мыслей, - понимать простые повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых информативных потребностей; - понимать короткие простые тексты, содержащие фактическую информацию и написанные повседневным или профессионально-ориентированным языком; ОР-5 -писать четкие, хорошо структурированные тексты по сложной тематике, подчеркивая важные, остро стоящие	ОР-7 -навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных), - стратегиями обмена информацией в ходе официального обсуждения проблемы, связанной с профессиональной деятельностью, если говорят медленно и четко; - способностью излагать и запрашивать в устном и письменном виде простую, необходимую информацию; ОР-8 - стратегиями обмена информацией на

		вопросы, расширяя и подкрепляя точку зрения при помощи довольно развернутых дополнительных рассуждений, доводов и подходящих примеров и завершая повествование выводами, - дать оценку различным идеям и вариантам решения проблем как в устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату - самостоятельно извлекать информацию из прочитанного, меняя вид и скорость чтения, в зависимости от типа текста и целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; ОР-6 - принять активное участие в обсуждениях на профессиональную тему, без усилий самостоятельно понимая собеседника, хотя иногда уточняя отдельные детали; - понимать и извлекать информацию из всех форм письменной речи, включая сложные в структурном отношении нехудожественные тексты, относящиеся к сфере профессиональных интересов при условии, что имеет возможность перечитать сложные отрезки; -уверенно и ясно изложить сложную тему аудитории, строя	повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, уверенно подтверждая собранную фактическую информацию по типичным вопросам в рамках своей профессиональной деятельности; - способностью передавать информацию в устной и письменной формах по конкретной тематике, четко и правильно объясняя суть проблемы; ОР-9 - стратегиями обмена информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, останавливаясь на причинах и следствиях и взвешивая положительные и отрицательные стороны различных подходов; - способностью передавать информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной

		речьтаким образом и упрощая ее настолько, насколько этого требует аудитория, - писать сложные доклады, статьи и эссе с аргументацией или критической оценкой проектов или литературных произведений, -делать публичные неподготовленные сообщения, говоря бегло и соблюдая логику изложения мыслей, пользуясь ударением и интонацией для более точной передачи смысла.	тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения..
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	ОР-10 - начальные знания о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. - определяет цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства; ОР-11 - имеет полные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации; ОР-12 - имеет системные знания о структуре	ОР-13 - самостоятельно приобретает и использует новые знания и умения. - выявляет и фиксирует условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. - решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем; ОР-14 - создает необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства. - анализирует и сопоставляет результаты решения практических задач самостоятельно сформулированных с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и	ОР-16 - навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем. - испытывает трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания; ОР-17 - навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства. - способен к

	самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.	мастерства; ОР-15 - осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. - вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства. - оценивает уровень самоорганизации и самообразования. - прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания; ОР-18 - навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. - способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования. - владеет навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к числу дисциплин базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки39.03.02, Социальная работа направление образовательной программы «Менеджмент в социальной сфере» очной формы обучения (Б1.Б.2Русский язык и культура речи).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Русский язык» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Результаты освоения дисциплины являются основой обучения в системе профильной подготовки, в совокупности дисциплин гуманитарного цикла, изучающих человека.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия							В том числе объем учебной работы с применением интерактивных форм	Форма итоговой аттестации
	Всего		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практическ. Занятия, час	Самостоят. Работа,час	контроль		
	Трудоемк.								
	Зач. ед.	Часы							
1	3	108	18	-	30	33	27	10	экзамен
Итого:	3	108	18	-	30	33	27	10	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост. работа	Объем уч. раб.с прим. интеракт. форм
1 семестр					
Раздел I. Введение в предмет					
Тема 1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как язык межнационального общения.	2		3	3	
Раздел II. Нормы современного русского литературного языка.					
Тема 2 Понятие о языковой норме. Нормы устной и письменной речи.	2		4	3	2
Тема 3 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы.	4		5	3	
Раздел III. Речь. Функции речи.					
Тема 4. Функции речи. Коммуникативные качества речи.	2		5	3	
Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка.	2		5	5	2
Тема 6. Текст. Функционально-смысловые типы текста.	2		5	3	2
Раздел IV. Основы публичного выступления					
Тема 7. Речевой этикет.	2		5	3	2
Тема 8. Риторический канон.	2		5	3	2
ИТОГО 1 семестр:	18		30	33	10

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Раздел I. Введение в предмет.

Тема 1.Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как язык межнационального общения.

«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Связь языка с историей и культурой народа. Основные тенденции в развитии современного русского литературного языка. Проблема экологии русского языка.

Раздел II. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 2. Понятие о языковой норме. Нормы устной и письменной речи.

Понятие о языковой норме. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Нормы устной и письменной речи.

Интерактивные формы: учебная дискуссия

Тема 3 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы.

Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы. Динамика норм литературного языка. Коммуникативные и этические нормы. Коммуникативная целесообразность нормы.

Раздел III. Речь. Функции речи.

Тема 4. Функции речи. Коммуникативные качества речи.

Коммуникативная, информативная, эстетическая функции. Коммуникативные качества речи: связность, точность, чистота, ясность, богатство, целесообразность, толерантность. Структура речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Механизмы речи: антиципации и эквивалентных замен. Виды речевой деятельности. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение.

Тема 5.Функциональные стили современного русского литературного языка.

Понятие о функциональных стилях речи. Официально-деловой, научный, публицистический, разговорный стили речи. Жанры научно-учебного и официально-делового стилей. Современные требования к оформлению документации. Взаимодействие разговорного и книжных стилей.

Интерактивные формы: групповые творческие задания.

Тема 6. Текст. Функционально-смысловые типы текста (описание, повествование, рассуждение).

Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров-описаний.Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров.Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров-рассуждений. Текст как продукт речевой деятельности. Основные категории текста.

Интерактивные формы: групповые творческие задания.

Раздел IV. Основы публичного выступления.

Тема 7.Речевой этикет.

Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Речевой этикет и речевая ситуация. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

Интерактивные формы: сюжетная игра.

Тема 8.Риторический канон.

Монологическая речь, её характеристика. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция. Общие требования к построению речи.

Интерактивные формы: работа в микрогруппах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, разработка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных ситуаций.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научных сообщений по отдельным вопросам темы, реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений.

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается студентами очного отделения в 1 семестре.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Примеры вопросов на контрольной работе

1. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.
2. Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
3. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике.
4. Отредактируйте данные предложения, указав характер ошибок.
5. Найдите в данном тексте средства выразительности и объясните их роль.
6. Определите функционально-стилистическую и жанровую принадлежность данного текста. Произведите его стилистический анализ.
7. Отредактируйте текст данного документа.

Примерный перечень тем рефератов

1. Творческая индивидуальность учителя и ее проявление в профессиональном общении.
2. Речь учителя иностранного языка в различных учебно-речевых ситуациях.
3. Речевое поведение современного учителя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
4. Диалогичность как форма взаимодействия.
5. Спорить, но не ссориться - возможно ли это?
5. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
6. Жанр как единица речевой практики.
7. Жанры научного стиля речи.
8. Научно-популярный стиль речи.
9. Особенности учебно-научной речи учителя.
10. Жанры официально-делового стиля речи.
11. Языковые формулы служебных документов.
12. Приемы унификации языка служебных документов.

13. Язык и стиль деловых писем.
14. Реклама в деловой речи.
15. Правила оформления документов.

Примеры тестов

Пример закрытой формы теста с единичным выбором
Тема: Этические нормы речи
Формулировка задания: Укажите правильный ответ
Текст задания: Очередность приветствия согласно правилам речевого этикета нарушена, если первыми приветствуют
1) младший по возрасту - старшего
2) младший по должности - старшего
3) женщина – мужчину
4) член делегации – её руководителя

Пример закрытой формы теста с множественным выбором
Тема: Совершенствование навыков письменной речи.
Формулировка задания: Укажите правильные ответы
Текст задания: Запятая перд И не ставится в предложениях:
1) Хотел бы в единое слово я слить мою грусть и печаль и бросить то слово на ветер, чтоб ветер унёс его вдаль (Мер.).
2) Я тебе ничего не скажу и тебя не встревожу ничуть (Фет).
3) Мы простились ещё раз и лошади поскакали (П.).
4) Часам к двум пополудни сверкнула молния и прокатил гром (Григ.).

Пример открытой формы теста
Тема: Культура деловой речи.
Формулировка задания: Введите правильный ответ
Текст задания: Кратко письменное изложение биографических данных, сведений об образовательной подготовке, профессиональной деятельности и личных качествах человека, претендующего на ту или иную работу, должность, - это_____ .

Пример теста на установление соответствия
Тема: Коммуникативные качества речи
Текст задания: Соответствие между фразеологизмом и его значением:

1)	на один зуб	1) очень хорошо, основательно (вооружать, вооружаться)
2)	заговаривать зубы	2) намеренно отвлекать внимание посторонними разговорами, обманывать
3)	до зубов	3) испытывать злобу против кого-либо или чего-либо
4)	навязнуть в зубах	4) надоесть
5)		5) очень мало

Пример теста на установление последовательности
Тема: Текст как продукт речевой деятельности.
Формулировка задания: Последовательность расположения предложений для создания текста:
1) Очень скоро эта площадь сделалась средоточием городской жизни Парижа, которому так нужен был новый форум в годы огромных исторических перемен.
2) Она возникла сразу, как возникает одно здание по воле владельца и замыслу архитектора.
3) Площадь Согласия, бесспорно, один из самых ярких архитектурных образов Парижа.
4) Но прошло почти сто лет, пока площадь Согласия приобрела то облик, какой она имеет сегодня.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Артамонов, В. Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с. – Режим доступа: http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf
2. Теория текста: хрестоматия / сост. В. Н. Артамонов. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 69 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение студентам (будущим бакалаврам) комплекса теоретических знаний, но на выработку у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студента (будущего бакалавра) необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация в форме зачёта осуществляется в конце 1 семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	**Теоретический (знать)** современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста	ОР-1 - базовые правила грамматики; - продуктивный лексический запас в рамках тематики курса; ОР-2 - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; ОР-3 - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики профессиональной культуры.		

	Модельный (уметь) извлекать смысл из сказанного и прочитанного на иностранном языке; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь		ОР-4 - отойти от подготовленного текста выступления и развивать интересные точки зрения, высказанные кем-то из слушателей, демонстрируя логичность в построении высказываний и легкость в формулировании мыслей, - понимать простые повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых информативных потребностей; - понимать короткие простые тексты, содержащие фактическую информацию и написанные повседневным или профессионально-ориентированным языком; ОР-5 -писать четкие, хорошо структурированные тексты по сложной тематике, подчеркивая важные, остро стоящие вопросы, расширяя и подкрепляя точку зрения при помощи довольно развернутых дополнительных рассуждений, доводов и подходящих примеров и завершая повествование выводами, - дать оценку различным идеям и вариантам решения проблем как в	

			устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату - самостоятельно извлекать информацию из прочитанного, меняя вид и скорость чтения, в зависимости от типа текста и целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; ОР-6 - принять активное участие в обсуждениях на профессиональную тему, без усилий самостоятельно понимая собеседника, хотя иногда уточняя отдельные детали; - понимать и извлекать информацию из всех форм письменной речи, включая сложные в структурном отношении нехудожественные тексты, относящиеся к сфере профессиональных интересов при условии, что имеет возможность перечитать сложные отрезки; -уверенно и ясно изложить сложную тему аудитории, строя речь таким образом и упрощая ее настолько, насколько этого требует аудитория,	

			- писать сложные доклады, статьи и эссе с аргументацией или критической оценкой проектов или литературных произведений, -делать публичные неподготовленные сообщения, говоря бегло и соблюдая логику изложения мыслей, пользуясь ударением и интонацией для более точной передачи смысла.	
	Практический (владеть) техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике			ОР-7 -навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных), - стратегиями обмена информацией в ходе официального обсуждения проблемы, связанной с профессиональной деятельностью, если говорят медленно и четко; - способностью излагать и запрашивать в

				устном и письменном виде простую, необходимую информацию; ОР-8 - стратегиями обмена информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, уверенно подтверждая собранную фактическую информацию по типичным вопросам в рамках своей профессиональной деятельности; - способностью передавать информацию в устной и письменной формах по конкретной тематике, четко и правильно объясняя суть проблемы; ОР-9

				- стратегиями обмена информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, останавливаясь на причинах и следствиях и взвешивая положительные и отрицательные стороны различных подходов; - способностью передавать информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения..
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	**Теоретический (знать)** 1. Структуру	ОР-10 - начальные знания о		

	самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. 2. Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. 3. Этапы профессионального становления личности 4. Этапы, механизмы и трудности социальной адаптации	структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. - определяет цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства; ОР-11 - имеет полные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации; ОР-12 - имеет системные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.		
	Модельный (уметь) 1. Самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в		ОР-13 - самостоятельно приобретает и использует новые знания и умения. - выявляет и фиксирует условия,	

	образовательной, профессиональной деятельности. 2. Самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. 3. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности		необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. - решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем; ОР-14 - создает необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства. - анализирует и сопоставляет результаты решения практических задач самостоятельно сформулированных с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства; ОР-15 - осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. - вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства. - оценивает уровень самоорганизации и самообразования.	

			- прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности.	
	Практический (владеть) 1. Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. 2. Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания. 3. Формами и методами самообучения и самоконтроля.			ОР-16 - навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем. - испытывает трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания; ОР-17 - навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства.

				- способен к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания; ОР-18 - навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. - способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования. - владеет навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п /п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			ОК-5																	
1	Русский язык как государственный язык Российской Федерации и как язык межнационального общения.	**ОС-1** Контрольная работа	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+
2	Понятие о языковой норме. Нормы устной и письменной речи.	**ОС-3** Тест		+	+			+			+	+	+		+	+		+	+	
3	Орфоэпические, лексические, грамматичес	**ОС-2** Реферат	+		+		+			+	+	+	+		+		+		+	+

	кие, орфографические и пунктуационные нормы.																			
4	Функции речи. Коммуникативные качества речи.	**ОС-3** Тест	+		+		+		+	+	+	+	+	+			+		+	+
5	Функциональные стили современного русского литературного языка.	**ОС-1** Контрольная работа	+			+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+
6	Текст. Функционально-смысловые типы текста.	**ОС-2** Реферат	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
7	Речевой этикет.	**ОС-3** Тест		+	+		+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
8	Риторический канон.	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+	+			+	+	+		+		+		+	+	+	+
	Промежуточная аттестация	**ОС-4**																		

Оценочными средствами текущего оценивания являются:контрольная работа, реферат, тест.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1Контрольная работа
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Владение теоретико-литературным понятийным аппаратом и умение использовать термины корректно, точно и только в тех случаях, когда это необходимо, без искусственного усложнения текста работы. Композиционная стройность работы и её стилистическая однородность.	Теоретический (знать)	8
Историко-литературная эрудиция, отсутствие фактических ошибок, уместность использовании фонового материала из области культуры и литературы.	Модельный (уметь)	8
Точность формулировок, уместность цитат и отсылок к тексту произведения.	Модельный (уметь)	8
Общая языковая и речевая грамотность (отсутствие языковых, речевых, грамматических ошибок).	Модельный (уметь)	8
Всего:		32

ОС-2Реферат
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Содержание реферата	Теоретический (знать)	4
Самостоятельная оценка ситуации на основе методологических знаний	Модельный (уметь)	4
Практикоориентированность реферата	Модельный (уметь)	4
Всего:		12

ОС-3Тест
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Правильный ответ	Теоретический (знать), модельный (уметь)	1
Всего:		12

ОС-4Экзамен в форме устного собеседования по вопросам

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оцениваниятвета на экзамене:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно.	Теоретический (знать)	0-24
Студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.	Теоретический (знать)	25-45
Студент проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Модельный (уметь)	46-64

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ КЭКЗАМЕНУ

1. Литературный язык и его признаки.
2. Язык и речь. Формы и разновидности речи. Механизмы речи.
3. Языковая норма и ее признаки. Динамическая теория нормы. Норма императивная и диспозитивная.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Акцентологические нормы.
6. Орфоэпические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Нормы морфологии: трудности в определении рода имен существительных.
9. Нормы морфологии: варианты окончаний Им.п. мн.ч. существительных мужского рода.
10. Нормы морфологии: варианты окончаний Р.п. ед.ч. существительных мужского рода.
11. Нормы морфологии: варианты окончаний Р.п. мн.ч. существительных.
12. Нормы морфологии: варианты окончаний В.п. существительных одушевленных и неодушевленных.
13. Нормы морфологии: варианты окончаний П.п. существительных мужского рода.
14. Нормы морфологии: трудности в употреблении прилагательных
15. Нормы морфологии: трудности в употреблении имен числительных.
16. Нормы морфологии: особенности образования некоторых личных форм глагола; варианты видовых форм глагола.
17. Нормы синтаксиса: порядок слов в предложении.
18. Нормы синтаксиса: согласование сказуемого с подлежащим.
19. Нормы синтаксиса: согласование приложений.
20. Нормы синтаксиса: управление при синонимичных словах.
21. Нормы синтаксиса: ошибки в сочетаниях однородных членов предложения.
22. Нормы синтаксиса: ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
23. Нормы синтаксиса: ошибки в сложных предложениях.
24. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского литературного языка.
25. Научный стиль.
26. Конспект, реферат, аннотация, рецензия, курсовая работа, дипломная работа как жанры научного стиля.

27. Официально-деловой стиль.
28. Язык и стиль организационно-распорядительных документов.
29. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.
30. Язык и стиль договора и доверенности.
31. Язык и стиль деловых писем.
32. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
33. Публицистический стиль.
34. Разговорно-бытовой стиль.
35. Общение. Типовая ситуация общения. Требования к поведению говорящего и слушающего.
36. Риторика как теория и мастерство целесообразной, эффективной, гармонизирующей речи. Законы общей риторики.
37. История становления риторики как науки. Основные этапы развития риторики. Неориторика как наука об эффективном общении.
38. Риторический канон.
39. Публичное выступление: основные роды и виды. Информирующая речь. Аргументирующая речь. Эпидейктическая речь.
40. Образ ритора. Основные предпосылки успеха публичного выступления. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа.	Письменный развёрнутый ответ на вопрос. Регламент – 45 мин.	Примеры вопросов на контрольной работе
2.	Реферат	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы	Примерный перечень тем рефератов
3.	Тест	Тестовые задания открытого или закрытого типа	Примеры тестов
3.	Экзаменв форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/ «не зачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачёту

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практическихзанятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

1 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	**9**
2.	Посещение практических занятий	1	**15**
3.	Работа на занятии	12	**180**
4.	Контрольная работа	32	**33**
5.	Экзамен	64	**66**
ИТОГО:	3 зачетные единицы		**300**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контроль-ная работа	Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1=9 баллов	15 х 1=15 баллов	12 х 15=180 баллов	32 х 1=32балла	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	180 баллов max	32 баллаmax	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и которая изучается в 1 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, соответствующее отметке«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

	3 ЗЕ
Отлично	271-300 баллов
Хорошо	211-270 баллов
Удовлетворительно	151-210 баллов
Неудовлетворительно	менее 150 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822).

2. Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи: практикум / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 124 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054).

Дополнительная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / Л.А. Введенская ; Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 9-е изд. - Ростовн/Д : Феникс, 2004. – 436 с. (Библиотека УлГПУ).

2. Культура русской речи: учеб.для вузов / [Виноградов С.И., Граудина Е.К., Даниленко Е.П. и др.]; РАН, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова; отв. ред. Л.К. Граудина, Е.С. Ширяев. - М.: Издательство Норма (Изд. группа Норма-Инфра-М), 2001. – 549 с. (Библиотека УлГПУ).

3. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: [Учеб.пособие для вузов по пед. спец.] / М.Р. Львов. - М.: Академия, 2002. (Библиотека УлГПУ).

4. Русский язык и культура речи: практикум по курсу : [учеб.пособие для вузов] / под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2004. Переиздание: 2007. (Библиотека УлГПУ).

5. Русский язык и культура речи: учеб. / Северо-кавказская акад. гос. службы; под общ.ред. Л. А. Введенской. - М.: Издательство РАГС, 2005. (Библиотека УлГПУ).

6. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб.пособие / Г.Я. Солганик ; Т.С. Дроняева. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2005. - 251,[1] с. - (Высшее профессиональное образование) (Филология). (Библиотека УлГПУ).

7. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259137&sr=1).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf Артамонов, В. Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с.
2. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Artamonov.pdf Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи / В. Н. Артамонов, М. С. Узерина. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 137 с.
3. http://rusgram.narod.ru – Русская грамматика

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1966 от 13.11.2017	с 22.11.2017 по 21.11.2018	8 000
3	ЭБС elibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 до 09.03.2018	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ»	Договор № 3107 от 13.12.2017	С 13.12.2017 по 13.12.2018	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов сервисной деятельности. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области сервисной деятельности. Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Методы и приёмы анализа древних текстов» является зачёт в 1 семестре.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrome.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
432071 Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4. Аудитория № 440 Аудитория для лекционных занятий.	Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo G560 с пред.прогр.обеспеч. (BA0000004089),1 проектор BenQProjector MX (BA0000003953), 1 экран	Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаэ ГК «07» ноября 2011 г.

	настенный ScreenMedia 200*150 см.(ВА0000001019) Мебель: Трибуна большая – 1 шт; комплект аудиторной ученической мебели – 1шт; (ВА000000580) стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(ВА0000003455) – 1 шт.; Шторы – 8 шт.	
Аудитория № 442 Аудитория для лекционных занятий.	Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук LenovoIdeaPad B590 в составе IntelPentium 202OM 4Gb.500Gb.+мышь беспров. (ВА0000005902), 1 проектор BenQProjector MX(ВА0000003953),1 экран проекционный NOBO,матов, тренога(ВА0000003650). Трибуна большая – 1 шт; Комплект аудиторной ученической мебели – 1шт (9417032); стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(03416941) – 1 шт.; Шторы – 7 шт. Пианино – 1 шт (3067)	НоутбукLenovoideapad (b590) * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия
3.Аудитория № 444 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный– 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический (ВА0000003063) – 30 шт., стол компьютерный прямой с тумбой – 1 шт. Шкаф со стеклом – 2шт. (ВА0000002814, ВА0000002815) Шкаф закрытый – 6 шт. (ВА0000002828, ВА0000002824, ВА0000002825, ВА0000002826, ВА0000002827,	Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаэ ГК «07» ноября 2011 г.

	ВА00000002829); Атлас диалектологический – 20 шт.; Комплект мультимедийного оборудования: 1 видеомагнитофон «Сони» (01387308), 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400М - (ВА0000002913),1 Комплект мультимедийного оборудования: интерактивная электронная доска SMART 660 диагональ 647162,6см (ВА0000001539), 1 музыкальный центр «Самсунг»(1387302), 1 мультимедийный проектор PE LD 04 (ВА0000002891), 1 ноутбук Lenovo G560 с пред.прогр. обеспеч. (ВА0000004089). Атлас диалектологический – 20шт	
Аудитория № 445 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Посадочные места – 30. Стол ученический одноместный– 30 шт.(ВА0000007360), стол преподавателя (компьютерный, угловой) – 1 шт. , стул ученический – 30 шт., Стул преподавателя(офисный) – 1 шт.(9419013), дополнительные столы для техники – 2 шт., жалюзи – 3 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска для мела магнитно-маркерная двусторонняя 90*120см передвижная.зеленая BRAUBERG (ВА0000005473), 1 доска магнитно-маркерная 2х3 трехэлементная 100*150*300 см (ВА0000005359), 1 доска магнитно-маркерная 90*120 см (ВА0000005355),1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм)	Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г. действующая лицензия. * Операционная система WindowsPro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProPlus 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, ,

	(ВА0000007713), 1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (ВА0000007712), 1 мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Boaro SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель, коммутатор-D-Link (ВА0000005364), 1 телевизор "Тошиба" (01387305).	Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
Аудитория № 446 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный– 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 30 шт., Шкаф закрытый двухстворчатый, книжный – 1 шт. (3694), шкаф мелаллический – 1 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(ВА0000002924), 1 коммутатор TP-Link TL-SL2452WEB 48+4G (ВА0000004604), ноутбук AcerAspireM3 -581TGC15-3317U 15"4GB 500+20GBW8 NXRYKER 034 – 25 шт., 1 экран проекционный Lumien ,матовый настенный 153x203 см (ВА0000004035).	НоутбукAcerAspire M3-581 Предустановленная операционная система Windows 7 HomePremium (64 bit) Гражданско-правовой договор № 0368100013812000010-0003977-01 «22» октября 2012 г. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия
Аудитория № 447 Компьютерный класс. Кабинет для самостоятельной подготовки с доступом в Интернет. Аудитория для практических	Посадочные места – 22. Стол ученический двухместный – 11 шт, стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 23 шт. Моноблок Acer Aspire Z3-	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows,

и семинарских занятий.	615 (DQ SVBER 0.16) – 8 шт. ((BA0000006936, BA0000006935, BA0000006934, BA0000006933, BA0000006932, BA0000006931, BA0000006930, BA0000006929), 1 доска 1000*3000 зеленая 5р.п. (BA0000003415).	лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 HomePremiumOEM, Гражданско-правовой договор № 0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProPlus 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
Аудитория № 449 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Посадочные места – 34. Стол ученический двухместный– 17 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол компьютерный угловой с тумбой – 1 шт., стул ученический – 35 шт., шкаф со стеклом – 2шт. Шкаф закрытый – 7 шт.(.(BA0000003490, BA0000003491, BA0000003492, BA0000003493, BA0000003494,	Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт№260916 – 1ЛД от 12.12.2016г, действующая лицензия. * Операционная система

	BA0000003495, BA0000003496 Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(BA0000002925), 1 проектор BenQProjectorMX (BA0000003953), 1 ноутбук LenovoIdeaPad B590 в составе IntelPentium 202OM 4Gb.500Gb.+мышь беспров. (BA0000005902), 1 экран проекционный Lumien, матовый настенный 153x203 см (BA0000003990), 1 диктофон "Сони" (3436970), 1 диктофон Samsung (9417490), 1 диктофон (9417243), 1 микрофон (9417244), 1 микрофон (9417471), 1 видеокамера Ранасоник (3436969), 1 видеомагнитофон Фунай V-8008 CM M (BA0000002835), 1 DVD "SAMSUNG" (01387303-а).	WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 62176011, договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. Ноутбук Lenovoideapad (b590) * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия
Медиацентр	73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; беспроводная сеть Wi-Fi; стационарный проектор; экран; 5 ЖК-мониторов, 2	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

	ЖК-панели; система видеоконференцсвязи – PolycomHDX6000HD; акустическая система: вокальная аудиосистема и акустические колонки.	* Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Консультант Плюс Договор №1-2016-147801. от 01.10.2016 г.