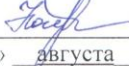


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и экологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе

 Н.А. Ильина  
«30» августа 2016 г.

### Рабочая программа практики

#### Педагогическая практика

для направления подготовки 06.06.01 Биологические науки  
Направленность (профиль): Экология (биология)

Составитель:  
Артемьева Е.А., д.б.н.,  
профессор

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета естественно-географического факультета (протокол от « 23 » июня 2016 г. № 10 ).

Ульяновск, 2016

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 871 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33686) и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестры 2,4, 5.

Объем практики – 324 ч., 9 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1, 2,3.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Курс	Вид практики	ЗЕТ/ЧАСЫ	Краткое содержание практики
1	Ассистентская	3/108 СР-72ч Ауд-36ч	Проведение практических занятий у научного руководителя
2	Доцентская	3/108 СР-90 ч Ауд-18 ч	Разработка учебного курса: разработка УМК, рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств.
3	Доцентская	3/108 СР-60ч Ауд-48ч	Реализация разработанного курса.

### Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иного высшего образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ООП вуза.

Графики проведения педагогической практики в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

### Цель педагогической практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства

### Задачи педагогической практики

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

### **Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Практика, Б.2.В.01 (П) Педагогическая практика. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

### **Требования к результатам прохождения практики**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими

#### **универсальными компетенциями (УК):**

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

#### **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

#### **профессиональными компетенциями (ПК):**

демонстрирует базовые представления о разнообразии биологических объектов, понимание значения биоразнообразия для устойчивости биосферы (ПК-1).

#### **Практикант обязан (знать):**

– своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

#### **Аспирант должен уметь:**

- правильно формулировать цели педагогической деятельности;

- определять рациональное количество учебной информации по теме, уметь выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях, идеях и представлениях;

- осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм контроля;

- планировать и проводить воспитательную работу со студентами.

#### **Аспирант должен владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость(в часах)		Формы текущего контроля
		Проведение занятий	Самостоятельная работа	
<b>1 курс</b>				
1	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		2	Консультации с руководителем
2	Проведение семинарских (практических) занятий и подготовка методического сопровождения к ним.	36	30	Оценивание занятий руководителем
3	Изучение, анализ и презентация инновационного опыта отдельного педагога или образовательного учреждения в целом.		20	Контроль со стороны группового руководителя
4	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		20	Подготовка отчета и заключения
	<b>Всего (в часах) 108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	
<b>2 курс</b>				
1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		10	Консультации с руководителем
2	Проведение лекционных занятий и подготовка методического сопровождения к ним	18	20	Оценивание занятий руководителем
3	Разработка рабочей программы дисциплины.		30	Контроль со стороны

				группового руководителя
4	Разработка фонда оценочных средств.		10	Контроль со стороны группового руководителя
5	Оформление УМК учебного курса		10	Контроль со стороны группового руководителя
6	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		10	Подготовка отчета и заключения
	<b>Всего (в часах) 108</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	
<b>3 курс</b>				
1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		5	Консультации с руководителем
2	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами	48	50	Контроль со стороны группового руководителя
3	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		5	Подготовка отчета и заключения
	<b>Всего (в часах) 108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	
	<b>Итого (в часах)</b>	<b>102</b>	<b>222</b>	

### Перечень рекомендуемых дисциплин

Проведение пробных лекционных, а также лабораторных и практических занятий в студенческих аудиториях рекомендуется по следующим дисциплинам образовательных программ бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, 06.04.01 Биология (уровень бакалавриата), и магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, 06.04.01 Биология (уровень магистратуры).

### Формы учебной работы

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

- организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.*

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

### **1. Подготовительный этап.**

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

### **2. Основной этап**

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

### **3. Заключительный этап**

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

– изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

– ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы,

перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

#### Фонд оценочных средств

#### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ МОДУЛИ, РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ <i>общепрофессиональные компетенции</i> (УК; ОПК; ПК):
			УК-5 ОПК-2 ПК-1
1	Педагогическая практика	Отчет (приложение 1-2), вопросы к зачету.	
		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	ОС-1

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (план) проведения практики (приложение 1).

Вопросы к зачету:

1. Каковы цели обучения по профильным дисциплинам?
2. Какие виды учебных занятий Вы вели? В качестве кого?
3. Какие образовательные технологии и педагогические приемы Вы использовали в своей работе?
4. Какие учебно-методические материалы Вы подготовили? Для каких дисциплин? Чем они отличаются от ранее имевшихся?
5. Какие правовые и нормативные документы Вы использовали в своей педагогической работе?
6. Следовали ли Вы при планировании проведения учебных занятий рабочей программы дисциплин? Почему?
7. Каким образом Вы готовились к проведению занятий?
8. В проведении каких мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации вы участвовали?
9. Как Вы оцениваете качество подготовки кадров по профильным дисциплинам? Какие меры Вы можете предложить для его повышения?
10. Какие информационные технологии и электронные образовательные ресурсы Вы использовали в своей педагогической работе?
11. Как Вы использовали свой профессиональный опыт по профилю дисциплин в процессе обучения студентов?
12. Какое материально-техническое обеспечение дисциплин Вы использовали в процессе обучения студентов?
13. Как Вы оцениваете трудоемкость и сложность преподавательской деятельности? Готовы ли Вы продолжить ее в будущем?

## **Методические рекомендации к организации практики Обязанности руководителя практики**

Руководитель педагогической практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

### **Обязанности аспиранта**

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

### **Порядок оформления отчета по педагогической практике**

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

### **Защита отчета по практике:**

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики и заключение (Приложение 3) утверждаются заведующим кафедрой;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем.

*Примечание:* аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

### **Подведение итогов практики**

Не зачтено	Зачтено
Не знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.	Знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.
Не владеет методами аналитического мышления для составления рабочих	Владеет методами аналитического мышления для составления рабочих



программ, методических разработок и научных отчетов.	программ, методических разработок и научных отчетов.
Не умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.	Умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.
Не знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не имеет навыков ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Имеет навыки ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.

### Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, д.4. Аудитория № 319 для лекционных занятий. Аудитория для лабораторных и практических занятий № 335	Ауд. № 319  Количество посадочных мест: 50  стол преподавателя – 1 шт.,  стол ученический двухместный – 25 шт.,  стул ученический – 50 шт.,  доска двухстворчатая – 1 шт.  Интерактивная система SMARTBoaroSB685  Ноутбук HP Pavilion  Ауд. № 335 Доска меловая – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический двухместный – 16 шт., стул ученический – 32 шт.,	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, договор №260916 от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 Pro, договор 0368100013813000032 – 0003971-01 от 09.07.13 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeStandard 2013 RUS OLP NL Acdmc, договор 0368100013813000032 – 0003971-01 от 09.07.13 г., действующая лицензия.  ПО для интерактивной доски

	шкаф – 2 шт.	<p>SmartNotebook, договор 0368100013813000032 – 0003971-01 от 09.07.13 г., действующая лицензия.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
--	--------------	---

### **Учебно-методическое и библиографическое обеспечение**

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

### **Основная литература**

1. Артемьева, Елена Александровна. Региональная фауна с основами зоологии и охраны биоразнообразия [Текст] : учебник / МО РФ, ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : Корпорация технологий продвижения, 2015. - 319 с. : ил., цв. ил. - Список лит.: с. 254-261. - Гриф УМО РАЕ. - ISBN 978-5-94655-259-2 : 400.00.
2. Карпенков С.Х. Экология: учебник. – [М.: Логос, 2014.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233780) – 399 с.
3. Экология: учебник – [М.: Логос, 2013.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233716) -504 с.
4. Артемьева Е.А., Корольков М.А., Семенов Д.Ю. Материалы по краснокнижным видам избранных групп животных фауны Ульяновской области. Монография. Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова. – Ульяновск: Издательство «Корпорация технологий продвижения», 2013. – 88 с.
5. Держинский, Феликс Янович. Зоология позвоночных [Текст] : учебник. - Москва : Академия, 2013. - 462,[1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) (Естественные науки). - Список лит.: с. 443. - Гриф. - ISBN 978-5-7965-7971-4 : 1131.90.
6. Артемьева Е.А., Масленникова Л.А. Основы биогеографии. Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова. – Ульяновск: Издательство «Корпорация технологий продвижения», 2014. – 304 с.

## **Дополнительная литература**

1. Артемьева Е.А. Проблемы экологии. Учебно-методические рекомендации для аспирантов. – Ульяновск. УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017 – 69 с.

2. Артемьева Е.А., Воронов Л.Н. Теория эволюции и эволюционная экология с основами палеонтологического краеведения. Учебник для вузов. Ульяновск: «Корпорация технологий продвижения», 2016. 360 с.

3. Артемьева Е.А., Светлов В.Ф. Животные и растения дельты Волги: тенденции изменения фауны и флоры. Материалы по избранным группам животных и растений фауны и флоры Нижнего Поволжья (Астраханской области). Монография. Ульяновск: «Корпорация технологий продвижения», 2016. 96 с.

4. Полевая практика по зоологии позвоночных [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов биол. и экол. специальностей / Ульян. гос. пед. ун-т им. И.Н. Ульянова; под общ. ред. В. А. Михеев. - [3-е изд., испр., доп.]. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 77 с. - Список лит.: с. 75. - 150.00.

5. Ильиных И.А. Общая экология: учебно-методический комплекс - [М., Берлин: Директ-Медиа, 2014.](#) – 123 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271774>

### **Интернет-ресурсы**

1. Поисковая система Яндекс: URL: <http://www.yandex.ru/>

### **Программное обеспечение**

1. Операционная система WindowsXP

2. Браузер IEv.8 (или любой доступный)

3. Пакет офисных прикладных программ (MSOffice 2007/2010 или OpenOffice 3.0)

**ЗАДАНИЕ**  
для прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами			
6	Подготовка отчёта о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчёт на заседании кафедры			

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**аспиранта о результатах педагогической практики**

Фамилия имя отчество \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Педагогическая практика проводится \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

## УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Дата	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
Всего часов:		__ часов лекций __ часов практических занятий	XX часов	



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

### о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине (ам)

« \_\_\_\_\_ » для студентов

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки

профилю \_\_\_\_\_ . Изучены:

учебный план, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература по дисциплине.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены \_\_\_\_\_ лекционных и (или) семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам \_\_\_\_\_

После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г