Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики
Исследовательского модуля
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) образовательной программы:
Сервис

(очная форма обучения)

Составитель: Щеглова А.Е.,
к.п.н., доцент кафедры
теоретических основ экономики и
правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «21» июня 2021 г. №11

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. Вид и тип практики

Учебная практика – исследовательская практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервис», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: исследовательская.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности студентов, готовности к исследовательской деятельности в сфере сервиса с использованием современных методов исследования.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их		ОР-1 - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке способы оценки информации; - аргументировано формулировать собственное суждение и оценку информации;	ОР-2 - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий предложенного решения задачи;

противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.		ОР- 3 - осуществить поиск и проанализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования и прав ребенка;	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и		ОР-4 -критично оценивать личностные ресурсы (включая временные) при проектировании и реализации траектории своего развития;	ОР-5 - приемами и техниками психической саморегуляции;

проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3.Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.			
ПК-3 Способен осуществлять прикладные исследования и разрабатывать инновационные решения, направленные на эффективное развитие предприятия сервиса ПК- 3.2. Осуществляет прикладные исследования и использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПК-3.3. Участвует в деятельности по проведению прикладных исследований, направленных на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса.		ОР-6 - проводить прикладные исследования, направленные на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса; ОР-8 - использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.	ОР-7 - навыками проведения прикладных исследований, направленных на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса. ОР-9 – навыками разработки инновационных решений, направленных на эффективное развитие предприятия сервиса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика – исследовательская практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервис», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Стандартизация и управление качеством услуг», «Системный анализ в сервисе», «Экономика и предпринимательство».

Результаты практики являются подготовкой бакалавров к профессиональной деятельности и основой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель на практику (всего)	Учебные занятия (в вузе)		Кол-во учебных недель практики в организации	Самостоят. работа, час	Форма промежу-точной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		Практич. занятия, час	Лабор. занятия, час			
3	2	72	1 1/3		-	1 1/3	72	Зачет с оценкой
Итого:	**2**	**72**	**1 1/3**		**-**	**1 1/3**	**72**	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. **Подготовительный этап**: проведение установочной конференции	До выхода на практику	Распределение бакалавров по организациям сферы сервиса; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. **Основной этап**	1-2 дни практики	– выявление общих и специфических характеристик организаций сервиса; – ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в организациях; – ежедневное ведение студентами-практикантами дневника установленного образца по практике, включающего упорядоченные и обработанные данные, собранные во время	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики

		практики; – знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы сервиса, изучение основных нормативных российских законодательных актов, актов РФ, локальных актов; – выполнение индивидуальных заданий руководителя практики;	
3. **Подведение итогов практики:** проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании практики	- подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями.	Выступление на итоговой конференции Зачет с оценкой

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики

	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Дневник практики ОС-2 Отчет о результатах прохождения практики	ОР-1 - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке способы оценки информации; - аргументировано формулировать собственное суждение и оценку информации; ОР-2 - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий предложенного решения задачи; ОР- 3 - осуществить поиск и проанализировать положения нормативных документов, определяющих требования к профессиональной деятельности и регулирующих отношения в сфере образования и прав ребенка; ОР-4 -критично оценивать личностные ресурсы (включая временные) при проектировании и реализации траектории своего развития; ОР-5 - приемами и техниками психической саморегуляции; ОР-6 - проводить прикладные исследования, направленные на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса; ОР-7 - навыками проведения прикладных исследований, направленных на выявление возможностей эффективного развития предприятия сервиса. ОР-8 - использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ОР-9 – навыками разработки инновационных решений, направленных на эффективное развитие предприятия сервиса
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-3 Зачет в форме выступления на итоговой конференции	

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, отчет о результатах прохождения практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник практики (Приложение 1)

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики, полученным от руководителя практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации.

ОС-2 Отчет о результатах прохождения практики (Приложение 2)

Требования к структуре и содержанию отчета

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики. К отчету прилагаются графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Объем отчета должен составлять не менее 15 машинописных страниц формата А4 без оборота с полями. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Отчет о прохождении практики выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа «скоросшиватель». Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист; данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов с учетом индивидуального задания; выводы, замечания и предложения.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета для рецензирования.

Схемы, графики, рисунки формулы, исправление опечаток выполняются черными чернилами, тушью или пастой. Объем приложений не ограничен. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы словом «Приложение» с порядковым номером (без знака №) в правом верхнем углу. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Количество документов не ограничивается, но должно по возможности полно отражать деятельность места практики.

Руководитель практики от кафедры назначает дату и время защиты отчетов о прохождении практики.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Имидж предприятия сервиса.
2. Система снабжения и сбыта на предприятии сервиса.
3. Степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.
4. Сущность и содержание труда руководителя предприятия сервиса.
5. Стратегия и тактика управления предприятием сервиса.
6. Мотивация и стимулирование труда на предприятии сервиса.
7. Информатизация и компьютеризация управленческого труда на предприятии сервиса.
8. Средства коммуникации на предприятии.
9. Изменения в организации (технические, технологические, информационные, кадровые и др.).
10. Изучение конкурентов.
11. Изучение клиентов.
12. Фотография рабочего времени исполнителя основного производственного процесса в течение смены по дням недели.
13. Описание основного производственного процесса.
14. Основные виды деятельности предприятия сервиса.
15. Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность предприятия.
16. Взаимоотношения и взаимодействия предприятия с поставщиками и потребителями.
17. Конкурентоспособность предприятия и основные конкуренты.
18. Система стратегического планирования, используемая на предприятии.
19. Экономия рабочего времени персонала.
20. Организация предприятия малого бизнеса.
21. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.
22. Повышение квалификации персонала предприятия.
23. Управление социальными процессами на предприятии.
24. Совершенствование системы контроля на предприятии.
25. Исследование потребностей, спроса и предложения по видам услуг.
26. Преодоление конфликтов на предприятии.
27. Анализ системы оплаты труда на предприятии.

28. Нормирование деятельности в организации управления.
29. Исследование профессиональных и социально-психологических качеств персонала.
30. Совершенствование документирования управленческой деятельности.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Зачет в форме выступления на итоговой конференции

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Посещение практических занятий	-
2	Работа на практических занятиях	-
3	Отчетная документация: - дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; - отчет о результатах прохождения практики.	164
4	Участие в итоговой конференции по практике	36
ИТОГО:	**Зачет с оценкой (2 зачетные единицы)**	**200**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (2 ЗЕ)	**Отметка**
181-200	«отлично»
141 - 180	«хорошо»
101-140	«удовлетворительно»
100 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Щеглова А.Е. Научная организация труда студентов: [Текст]: учебно-методическое пособие / Щеглова А.Е. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 62 с. - ISBN 978-5-86045-651-8.
URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%bd%d0%b0%d1%83%d1%87%d0%bd%d0%b0%d1%8f-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d1%8f-%d1%82%d1%80%d1%83%d0%b4%d0%b0-%d1%81%d1%82%d1%83%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b0

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. **Романович, Ж. А.** Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03453-4URL: https://znanium.com/catalog/product/1092982

2. **Сафронова, Татьяна Николаевна**. Инновации в гостиничной деятельности : Учебное пособие / Южный федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. - 156 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7638-3948-7. **URL:** http://znanium.com/catalog/document?id=342178

Дополнительная литература:

3.Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 229 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24602. - ISBN 978-5-16-012633-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087046 (дата обращения: 09.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. **Салихова, Ирина Сергеевна**. Инновации в управлении корпоративными знаниями : Учебное пособие; Учебное пособие. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 136 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-04162-4. **URL:** http://znanium.com/catalog/document?id=370992

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. https://www.garant.ru – Справочно-правовая система «Гарант»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец дневника практики **Приложение 1**

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДНЕВНИК
прохождения практики

1. ФИО студента _____

2. Факультет экономики и управления курс___направление подготовки _____

3. Научный руководитель_____ _____
ФИО, контактный телефон
4. Руководитель практики от принимающей организации _____
_____
ФИО, контактный телефон
5. Место прохождения практики _____ _____

6. Срок прохождения практики _____
Календарный план прохождения практики:

Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя от принимающей организации

Научный руководитель практики _____
_____ _____
подпись дата

Образец отчета о результатах прохождения практики **Приложение 2**

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ОТЧЕТ

о результатах прохождения практики

студентом _____ курса _____ формы обучения

_____
ФИО
_____

Научный руководитель практики

_____
ФИО

Ульяновск 20__ г.