

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

И.О. Петрищев

« 30 » августа 2017 г.

БИЗНЕС-АНГЛИЙСКИЙ

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр и наименование)

направленность (профиль) образовательной программы

Информатика. Иностранный язык

(очная форма обучения)

Составитель: Чибисова Т.А., старший
преподаватель кафедры английского
языка

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета
иностранных языков, протокол от « 29 » августа 2017 г. № 10

Ульяновск, 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Бизнес-английский» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Информатика. Иностранный язык», очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основная цель освоения дисциплины - формирование у студентов коммуникативной компетенции, то есть умения реализовать речевое намерение, позволяющее установить контакт и взаимопонимание с носителями языка в сфере делового общения. Данная компетенция состоит из следующих компонентов: лингвистического, социолингвистического и прагматического. Каждый из этих компонентов включает в себя соответствующие знания, умения и навыки, которыми студент совершенствуется в процессе изучения данного курса.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бизнес-английский».

Этап формирования Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	ОР-1 языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;	ОР-2 писать четкие, хорошо структурированные тексты по сложной тематике, подчеркивая важные, остро стоящие вопросы, расширяя и подкрепляя точку зрения при помощи довольно развернутых дополнительных рассуждений, доводов и подходящих примеров и завершая повествование выводами;	ОР-3 способность передавать информацию в устной и письменной формах по конкретной тематике, четко и правильно объясняя суть проблемы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-английский» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Информатика. Иностранный язык», очной формы обучения (Б1.В.ДВ.10.1 Бизнес-английский)

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «Введение в языкознание», «Практика устной и письменной речи».

Результаты изучения дисциплины «Бизнес английский» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Практикум по культуре речевого общения», «Практика устной и письменной речи».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Номер семестра	Учебные занятия						В том числе объем учебной работы с применением интерактивных форм	Форма итоговой аттестации
	Всего		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практич. Занятия, час	Самостоят. Работа, час		
	Трудоемк.							
	Зач. ед.	Часы						
7	2	72			32	40	10	зачёт
Итого:	2	72			32	40	10 (31,2%)	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост. работа	Объем уч. раб. с прим. интеракт. форм
7 семестр					
Тема 1. Деловое общение. Факторы, влияющие на успешное деловое общение.			8	8	2
Тема 2. Международный рынок. Известные зарубежные бренды.			8	8	2
Тема 3. Факторы, влияющие на состояние, развитие и успешность бизнеса. Тенденции развития рынка продаж.			6	8	2

Тема 4. Финансовая политика. Процентные ставки.			6	8	2
Тема 5. Обслуживание клиентов. Круг обязанностей менеджера			4	8	2
ИТОГО 7 семестр :			32	40	10

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Деловое общение. Факторы, влияющие на успешное деловое общение. Общение по телефону, электронной почте, личное общение.

Интерактивная форма: круглый стол «Способы повышения эффективности делового общения»»

Тема 2. Международный рынок. Известные зарубежные бренды. Создание известного бренда.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах и обсуждение в пленуме: условия вхождения в международный рынок.

Тема 3. Факторы, влияющие на состояние, развитие и успешность бизнеса. Состояние экономики. Налоги. Прибыли. Наиболее конкурентно способные страны. Тенденции развития рынка продаж.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах «Пути повышения прибыли компании»

Тема 4. Финансовая политика. Процентные ставки. Планирование бюджета. Выбор банка.

Интерактивная форма: работа в парах: „Критерии выбора банка для взятия кредита“

Тема 5. Обслуживание клиентов. Круг обязанностей менеджера. Свободное время. Контакты в ситуациях неформального общения.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах – «Путь к успеху менеджера».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в таких формах:

- опрос по содержанию предыдущего занятия;
- обсуждение вопросов для самостоятельной подготовки (если они имеются по данной теме);
- проверка знаний деловой лексики, терминов и страноведческих реалий;
- работа с компьютерными программами, аудиокурсами, Интернет-ресурсами по обсуждаемой теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: выполнение упражнений, работа с обучающей компьютерной программой.

Учебная деятельность студентов осуществляется в аудитории, компьютерном классе и дома. В качестве контроля выполнения заданий используется самоконтроль, взаимоконтроль студентов и проверка заданий преподавателем.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Пример контрольной работы (28 баллов).

Критерии оценивания: за каждый правильный ответ – 1 балл в заданиях I, II и 2 балла в задании III.

I. Choose the best word to fit the gap

- 1 Most of ourhave been working with us for a number of years.
A supplies B suppliers C supporters D supplements
- 2 Unfortunately the recent takeover will result in a number ofat the plant.
A rationalisations B dealings C redundancies D exchanges
- 3 You will see from the catalogue that our prices are very.....
A competitive B competent C completed D compatible
- 4 The price of the catalogue isagainst your first order.
A removable B replaceable C rechargeable D refundable
- 5 All items in this range will be..... from 27 April.
A suitable B portable C available D accessible
- 6 The assignment arrives at the warehouse on Monday and will be immediately.....
A unloaded B emptied C undone D unsend
- 7 Unfortunately it isto keep the complete range in stock.
A insufficient B uneconomic C uncertain D invalid

II. Match the words 1-5 to their definitions A-G.

There are two extra definitions you do not need to use

1 CIF	A The cost and transportation of the goods, carriage paid, to a named destination in the buyer's country.
2 EXW	B This document is a receipt for goods loaded on a ship.
3 CPT	C This price covers the cost, insurance and freight charges to port of destination.
4 irrevocable letter of credit	D This document is evidence that goods have been sent by air.
5 CFR	E This document ensures that the exporter will be paid.
	F This price includes cost and freight, but not insurance, to a named port of destination in the buyer's country.
	G This price covers the ex-works cost of goods, but not the insurance and freight charges.

III. Give definitions of the following words:

B2B, Bank Loan, Cash Call, Conglomerate, Employer, CEO, Exchange Rate, Inflation

Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися (Примерный перечень тем для презентаций):

1. Business ethics
2. Famous business Guru
3. Internet in business
4. National business customs
5. Negotiating deals
6. Working abroad
7. Famous foreign brands

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы учащихся:

1. Скворцова С.В., Дейкова Л.А., Ковалева А.Ю., Глинкина А.С., Дмитриева О.В., Пурскалова Ю.В., Vital vocabulary builder: учебно-методическое пособие для студентов, изучающих английский язык как основную и дополнительную специальность. / Скворцова С.В., Дейкова Л.А., Ковалева А.Ю. и др. - Ульяновск, 2016. – 450 с.
 2. Дейкова Л.А., Ковалева А.Ю., Лебедева О.Ю. English for Graduates – учебно-методическое пособие для студентов старших курсов языковых специальностей.- Ульяновск; Изд.-во УлГПУ, 2011. – 106с.
 3. Канина С.Ю. Fluent English. Модульный курс для изучающих английский язык - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2014. – 114 с.
- 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение бакалаврам комплекса теоретических знаний, но на выработку у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавра необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Все компетенции по данной дисциплине формируются на начальном (пороговом) уровне.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины через сформированность образовательных результатов.

Типы контроля:

Текущая аттестация: представлена лабораторными работами по анализу литературного произведения

Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости бакалавра.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце 7 семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Темой индивидуального задания является тема для реферата и публичного выступления в соответствии с тематикой дисциплины.

Контрольная работа – тестовое задание по пройденному материалу.

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Теоретический	ОР-1		

<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>(знать)</p> <p>современную теоретическую концепцию культуры речи; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации и текста;</p>	<p>- языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма</p>		
	<p>Модельный</p> <p>(уметь)</p> <p>извлекать смысл из сказанного и прочитанного на иностранном языке; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь</p>		<p>ОР-2</p> <p>- писать четкие, хорошо структурированные тексты по сложной тематике, подчеркивая важные, остро стоящие вопросы, расширяя и подкрепляя точку зрения при помощи довольно развернутых дополнительных рассуждений, доводов и подходящих примеров и завершая повествование выводами;</p>	
	<p>Практический</p> <p>(владеть)</p>			<p>ОР-3</p> <p>способность</p>

	<p>техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p>			<p>передавать информацию в устной и письменной формах по конкретной тематике, четко и правильно объясняя суть проблемы</p>
--	---	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ СРЕДСТВА, используемого для текущего оценивания образовательного результата	КОД диагностируемого образовательного результата дисциплины		
			ОР-1	ОР-2	ОР-3
1.	Деловое общение. Факторы, влияющие на успешное деловое общение.	ОС-1 Групповое Обсуждение	+		+
2.	Международный рынок Известные зарубежные бренды.	ОС-2 Презентация		+	+
3.	Факторы, влияющие на состояние, развитие и успешность бизнеса. Тенденции развития рынка продаж.	ОС-1 Групповое обсуждение	+	+	+
4.	Финансовая политика. Процентные ставки.	ОС-2 Презентация	+	+	
5.	Обслуживание клиентов. Круг обязанностей менеджера	ОС-3 Контрольная работа	+	+	+

Оценочными средствами текущего оценивания являются: групповое обсуждение, презентация, контрольная работа, ролевая игра. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на лабораторных занятиях.

ОС-1 Групповое обсуждение

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знать реалии деловой жизни англоговорящих стран, термины, клише	Теоретический (знать)	2
Умеет построить высказывание на основе изученного грамматического и лексического материала	Модельный (уметь)	6
Всего:		8

ОС -2 Презентация

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает особенности и современное состояние экономической сферы жизни англоговорящих стран	Теоретический (знать)	2
Умеет пользоваться языковыми средствами в определённых функциональных целях в ситуациях делового общения	Модельный (уметь)	6
Всего:		8

ОС-3 Контрольная работа

Критерии и шкала оценивания

Контрольная работа представляет собой тест из вопросов (образец теста приведен в п.6 программы). За каждый правильный ответ на вопрос теста начисляется 1 или 2 балла.

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Знает языковые и стилистические особенности деловых текстов на изучаемом языке	Теоретический (знать)	14
Умеет составлять резюме для различных работодателей	Модельный (уметь)	14
Всего:		28

ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Знает языковые и стилистические особенности деловых текстов на изучаемом языке	Теоретический (знать)	0-8
Умеет пользоваться языковыми средствами в определённых функциональных целях в ситуациях делового общения	Модельный (уметь)	8-18
Владеет знанием делового блока лексики изучаемого языка	Практический (владеть)	18-28

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Факторы, влияющие на успешное деловое общение.
2. Факторы, влияющие на состояние, развитие и успешность бизнеса.
3. Структура британского предприятия.
4. Основные принципы британского маркетинга
5. Круг обязанностей менеджера
6. Сбыт и маркетинг.
7. Корпоративная культура.
8. Профессии и должностные обязанности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Групповое обсуждение	Групповое обсуждение проводится во время аудиторных по заданной теме. Подготовка к обсуждению может включать: прочтение книги, критической литературы	Книги по теме
2.	Презентация	Презентация - продукт самостоятельной работы обучающихся, а также результат полученных знаний во время обсуждения в аудиторное время по теме, представляющий собой публичное выступление с	Темы для зачета

		последующим обсуждением.	
3.	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования на проверку знаний. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые и контрольные задания
4.	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«незачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается за знание реалии деловой жизни англоговорящих стран, термины, клише; - особенности и современное состояние экономической сферы жизни англоговорящих стран; - языковые и стилистические особенности деловых текстов на изучаемом языке, компонент «уметь» за умение пользоваться языковыми средствами в определённых функциональных целях в ситуациях делового общения, умение составлять резюме для различных работодателей и «владеть» за навыки устного и письменного перевода деловых текстов	Темы к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лабораторных занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1	Посещение практических занятий	1	16
2	Работа на занятии: -результат выполнения домашней работы; - работа на занятии; - самостоятельная работа.	8 3 3 2	128
3	Контрольное мероприятие рубежного контроля	28	28
4	Зачёт	28	28
ИТОГО:	2 зачетные единицы		200

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лабораторных и практических занятий	Работа на лабораторных и практических занятиях	Контрольное мероприятие рубежного контроля (1 контрольная работа)	Зачёт
--	--	---	--	---	-------

7 семестр	Разбалловка по видам работ	16 x 1=16 баллов	16 x 8=128 баллов	28 x 1=28 баллов	28 баллов
	Суммарный макс. балл	16 баллов max	144 балла max	172 балла max	200 баллов

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам освоения дисциплины, трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ, студент набирает определённое количество баллов. Итоговым контролем является зачёт, для получения которого студенту нужно набрать более 100 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 382 с <http://znanium.com>
2. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 152 с <http://znanium.com>

Дополнительная литература

1. Яшина Т.А., Жаткин Д.Н. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с <http://znanium.com>
2. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка. The ABC of business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 176 с. <http://znanium.com>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://inolit.ru>

<http://magazines.russ.ru/inostran/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Бизнес-английский» ставит своей целью сформировать у обучающихся лингвистической, коммуникативной и лингвострановедческой

компетенции. Данные компетенции формируются на практических занятиях, и в ходе самостоятельной работы.

Учебная деятельность студентов осуществляется в аудитории, компьютерном классе и дома. В качестве контроля выполнения заданий используется самоконтроль, взаимоконтроль студентов и проверка заданий преподавателем.

Практические занятия проводятся на английском языке. Курс обучения завершается зачётом.

Все вопросы дисциплины освещаются в ходе лабораторных занятий. Отдельные вопросы, не представляющие больших трудностей, рассматриваются и изучаются студентами самостоятельно.

Структура практических занятий включает следующие компоненты:

- опрос по содержанию предыдущего занятия;
- обсуждение вопросов для самостоятельной подготовки (если они имеются по данной теме);
- проверка знаний деловой лексики, терминов и страноведческих реалий;
- работа с компьютерными программами, аудиокурсами, Интернет-ресурсами по обсуждаемой теме.

При подготовке сообщений следует выделять ключевые фразы, формулировать выводы таким образом, чтобы они были понятны слушающим. Приветствуется использование наглядных материалов и мультимедийных презентаций для облегчения восприятия текста сообщения.

Лабораторно-практические занятия – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на лабораторно-практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия. Результаты выполнения лабораторных работ оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, аудиовизуальными источниками.

Текущая проверка темы осуществляется в ходе выполнения работы на занятиях в ходе парного, группового обсуждения, дискуссии и на консультациях. Для оказания помощи в самостоятельной работе проводятся индивидуальные консультации.

Подготовка к **тесту**.

При подготовке к тесту необходимо изучить теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов лексического и грамматического материала.

Планы лабораторных занятий

Лабораторная работа № 1. Установление контактов в сфере профессионального общения.

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией

2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют доклады по теме.

Лабораторная работа № 2. Установление контактов в сфере профессионального общения.

Цель работы: систематизировать активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Систематизировать лексику по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют презентации по теме.

Лабораторная работа № 3. Установление контактов в сфере профессионального общения.

Цель работы: научиться использовать активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. написать деловое письмо

Содержание работы:

1. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют письма по теме.

Лабораторная работа № 4. Установление контактов в сфере профессионального общения.

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Ролевая игра

Форма представления отчета:

Студенты составляют диалоги по теме.

Лабораторная работа № 5. Продукция, сфера деятельности, оборот, структура компании, филиалы

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют доклады по теме.

Лабораторная работа № 6. Имидж компании

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют презентации по теме.

Лабораторная работа № 7. Презентация компании.

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют презентации по теме.

Лабораторная работа № 8. Имидж компании. Презентация компании.

Цель работы: активизация лексики по теме

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Активизировать лексику по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют диалоги по теме.

Лабораторная работа № 9. Прогнозирование проблем

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют презентации по теме.

Лабораторная работа № 10. Преодоление трудностей

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют презентации по теме.

Лабораторная работа №11. Разработка стратегий

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют диалоги по теме.

Лабораторная работа №12. Устройство на работу

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют диалоги по теме.

Лабораторная работа №13. Деловые встречи. Ведение переговоров

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют презентации по теме.

Лабораторная работа №14. Корпоративное общение. Отношение к обязанностям.

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков

3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют презентации по теме.

Лабораторная работа №15. Обслуживание клиентов. Круг обязанностей менеджера.

Цель работы: изучить активную лексику

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Ознакомиться с новой лексикой по теме
2. Проанализировать образцы деловой лексики по теме

Содержание работы:

1. Знакомство с презентацией
2. Прочтение и анализ отрывков
3. Сообщения по теме. Обсуждение сообщений.
4. Практические задания.

Форма представления отчета:

Студенты составляют диалоги по теме.

Лабораторная работа №16. Систематизация знаний. Тест

Цель работы: контроль изученных знаний

Рекомендации к самостоятельной работе

1. повторить ранее изученные темы

Содержание работы:

1. Повторение
2. Контрольная работа

Форма представления отчета:

Контрольная работа

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- * Браузер Google Chrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
--	---	--

		документа
<p>Аудитория № 15 Аудитория для семинарских и практических занятий. Секция германистики и лингводидактики</p>	<p>Посадочные места – 8 Стол ученический – 4 Слул ученический – 8 Стол преподавательский – 1 Стул преподавательский - 1 Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клав. мышь) (BA0000003588) Магнитола «LG LPCC - 53» (BA0000003225) Многофункциональное устройство «Samsung SCX-4220» (BA0000003347) МФУ Toshiba (BA0000004066) Огнетушитель № 5</p>	
<p>пер. Карамзина, д. 3/2, каб. 7. Аудитория № 37 Аудитория для практических занятий.</p>	<p>Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.</p>	<p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
<p>Аудитория № 20 Лингафонный кабинет. Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 10 Стол ученический – 10 Слул ученический – 10 Стол преподавателя – 1</p>	

	<p>Стул преподавателя – 1 Доска классная (инв. номер 9121572)</p>	
<p>Аудитория № 21 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 16 Стол ученический – 8 Слул ученический – 16 Стол преподавательский – 1 Стул преподавательский – 1 Доска классная (инв. номер 9121572)</p>	
<p>Аудитория № 22 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 10 Стол ученический – 5 Слул ученический – 10 Стол преподавательский – 1 Стул преподавательский – 1 Доска классная (инв. номер 9121572) Огнетушитель № 6</p>	
<p>Аудитория № 23 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 10 Стол ученический – 5 Слул ученический – 10 Стол преподавательский – 1 Стул преподавательский – 1 Доска 3-х элементная с 5 рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ300М (инв. номер ВА0000002914)</p>	
<p>Аудитория № 24 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 18 Стол ученический – 9 Слул ученический – 18 Стол преподавательский – 1 Стул преподавательский - 1 Доска классная (инв. номер 9121572)</p>	
<p>Аудитория № 25 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 14 Стол ученический – 7 Слул ученический – 14 Стол преподавателя – 1 Стул преподавателя - 1 Доска классная (инв. номер 9121572)</p>	