


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе


Н.А. Ильина
«30» августа 2016 г.

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

**для направления подготовки 44.06.01 Образование и педагогические
науки (профиль) Теория и методика обучения и воспитания
(дошкольное образование)**

Составитель: Захарова Л.М.
доктор педагогических наук,
профессор

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии (протокол от «31» августа 2016 г. № 3).

Ульяновск, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 902 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33712) и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестры 2, 4, 5.

Объем практики – 324 ч., 9 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1, 2, 3.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Курс	Вид практики	ЗЕТ/ЧАСЫ	Краткое содержание практики
1	Ассистентская	3/108 СР-72 ч Ауд-36 ч	Проведение практических занятий у научного руководителя
2	Доцентская	3/108 СР-90 ч Ауд-18 ч	Разработка учебного курса: разработка УМК, рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств.
3	Доцентская	3/108 СР-60ч Ауд-48ч	Реализация разработанного курса.

Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иного высшего образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ООП вуза.

Графики проведения педагогической практики в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Цель педагогической практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства

Задачи педагогической практики

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Практика, Б.2.В.01 (П) Педагогическая практика. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-8).
- готовностью к реализации основных этапов научного исследования в соответствии с конкретными задачами в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста (ПК-3).

Аспирант должен уметь:

- правильно формулировать цели педагогической деятельности;
- определять рациональное количество учебной информации по теме, уметь выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях, идеях и представлениях;
- осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм контроля;
- планировать и проводить воспитательную работу со студентами,.

Помимо этого практикант обязан:

- своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований,

предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Проведение занятий	Самостоятельная работа	
1 курс				
1	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		2	Консультации с руководителем
2	Проведение семинарских (практических) занятий и подготовка методического сопровождения к ним.	36	30	Оценивание занятий руководителем
3	Изучение, анализ и презентация инновационного опыта отдельного педагога или образовательного учреждения в целом.		20	Контроль со стороны группового руководителя
4	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		20	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	36	72	
2 курс				
1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у		10	Консультации с руководителем

	научного руководителя и (или) руководителя практики			
2	Проведение лекционных занятий и подготовка методического сопровождения к ним	18	20	Оценивание занятий руководителем
3	Разработка рабочей программы дисциплины.		30	Контроль со стороны группового руководителя
4	Разработка фонда оценочных средств.		10	Контроль со стороны группового руководителя
5	Оформление УМК учебного курса		10	Контроль со стороны группового руководителя
6	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		10	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	18	90	
3 курс				
1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		5	Консультации с руководителем
2	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами	48	50	Контроль со стороны группового руководителя
3	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		5	Подготовка отчета
	Всего (в часах) 108	48	60	
	Итого (в часах)	102	222	

Перечень рекомендуемых дисциплин

Проведение пробных лекционных, а также лабораторных и практических занятий в студенческих аудиториях рекомендуется по следующим дисциплинам:

Общая педагогика

Теория и методика обучения и воспитания детей дошкольного возраста

Дошкольная педагогика

Познавательное развитие детей дошкольного возраста

Здоровьесберегающие технологии

Формы учебной работы

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.*

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ МОДУЛИ, РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ <i>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ <i>профессиональные компетенции (ПК):</i>
			ОПК-8	ПК-3
1	Педагогическая практика	Отчет (приложение 1-2), вопросы к зачету.		
		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	ОС 1	ОС-1

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (план) проведения практики (приложение 1).

Вопросы к зачету:

1. Каковы цели обучения по профильным дисциплинам?
2. Какие виды учебных занятий Вы вели? В качестве кого?
3. Какие образовательные технологии и педагогические приемы Вы использовали в своей работе?
4. Какие учебно-методические материалы Вы подготовили? Для каких дисциплин? Чем они отличаются от ранее имевшихся?
5. Какие правовые и нормативные документы Вы использовали в своей педагогической работе?
6. Следовали ли Вы при планировании проведения учебных занятий рабочей программы дисциплин? Почему?
7. Каким образом Вы готовились к проведению занятий?

8. В проведении каких мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации вы участвовали?
9. Как Вы оцениваете качество подготовки кадров по профильным дисциплинам? Какие меры Вы можете предложить для его повышения?
10. Какие информационные технологии и электронные образовательные ресурсы Вы использовали в своей педагогической работе?
11. Как Вы использовали свой профессиональный опыт по профилю дисциплин в процессе обучения студентов?
12. Какое материально-техническое обеспечение дисциплин Вы использовали в процессе обучения студентов?
13. Как Вы оцениваете трудоемкость и сложность преподавательской деятельности? Готовы ли Вы продолжить ее в будущем?

Методические рекомендации к организации практики Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
 - результаты прохождения практики и заключение (Приложение 3) утверждаются заведующим кафедрой;
 - дифференцированная оценка выставляется научным руководителем.
- Примечание:* аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

Подведение итогов практики

Не зачтено	Зачтено
Не знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.	Знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.
Не владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов.	Владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов.
Не умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.	Умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.
Не знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не имеет навыков ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Имеет навыки ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.

Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, досками для демонстрации учебного материала; Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной проектором. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров, приведенных в лекциях.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства должны иметь подключение к сети Интернет.

Для проведения аудиторных занятий

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	302 аудитория, корпус 3 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Воаго SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель.коммутатор -D-Link – 1 шт. (инв. № ВА0000005371). 2. Стол ученический с кромкой ПВХ – 31 шт. (инв. № ВА0000000586) 3. Стул ученический – 62 шт. (инв. № ВА0000003624). 4. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000864)	Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

			<p>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
--	--	--	--

Дисциплина обеспечена необходимым материально-техническим ресурсом: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими разработками.

Сведения об оснащённости образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Наименование специализированных аудиторий	Перечень оборудования	Примечание
1	2	3
<p>Ауд. 302 Аудитория для проведения лекций занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Board SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель.коммутатор -D-Link – 1 шт. (инв. № ВА0000005371).</p> <p>2. Стол ученический с кромкой ПВХ – 31 шт. (инв. № ВА0000000586)</p> <p>3. Стул ученический – 62 шт. (инв. № ВА0000003624).</p> <p>4. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000864)</p>	<p>Лицензионные программы</p> <p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.</p> <p>* Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой</p>

		<p>договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано</p>
--	--	---

Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. Попов Е. Б. Гуманистическая педагогика: идеи, концепции, практика / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515330>
2. Андрианова, Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. И. Андрианова ; Министерство образования и науки РФ, Ульянов. гос. пед. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 116 с. - Список лит.: с. 113-114. - ISBN 978-5-86045-614-3 : 180.00. (Библиотека УлГПУ)
URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%bf%d0%be%d0%b4%d0%b3%d0%be%d1%82%d0%be%d0%b2%d0%ba%d0%b0-%d0%b8-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%bf%d0%b5%d0%b4%d0%b0%d0%b3%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81
- 3.. [Колдаев В. Д.](#) Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851819>

Дополнительная литература

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебное пособие. Ульяновск, УлГПУ, 2014. 216 с.
2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415216>

Интернет-ресурсы

1. Поисковая система Яндекс: URL: <http://www.yandex.ru/>

Карта доступности студентов к электронным фондам

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Психолого-педагогические основы построения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	http://www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный портал	Свободный доступ
		http://www.firo.ru	Сайт Федерального института развития образования (ФИРО)	Свободный доступ
		http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ	Свободный доступ
		http://www.resobr.ru/sistema-edu/	Электронная система «Образование» Портал	Свободный доступ

			информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений	
		http://vosпитatel.com.ua/	Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»	Свободный доступ
		http://www.ivaalex.vistcom.ru/metod.ht	Сайт для работников дошкольного образования «Все для детского сада»	Свободный доступ
		http://doshvoznrast.ru/	Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду	Свободный доступ
		http://festival.1september.ru/	«Фестиваль педагогических идей Открытый урок»	Свободный доступ
		http://dochkoleno k.ru/	Информационный портал Дошколенок.ру	Свободный доступ
		http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvo sp/title_main.htm	Образовательный портал «Методика»	Свободный доступ
		http://www.maam.ru/	Международный образовательный портал	Свободный доступ
		http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145	Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование)	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 1718 от 30.05.2016	с 30.05.2016 по 30.05.2017	6 000
2	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks/ru»	Контракт № 628 от 30.05.2016	с 30.05.2016 по 30.05.2017	100% доступ
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

Для самостоятельной работы студентов: компьютерные классы (с выходом в Интернет), библиотека (с выходом в Интернет).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс обеспечивается достаточным аудиторным фондом, оснащенный необходимым учебным оборудованием. Аудиторный фонд факультета педагогики и психологии, реализующего образовательный процесс, позволяет осуществлять обучение в две смены. В составе используемых помещений имеются 3 лекционные аудитории, одна из них с интерактивной доской, 12 аудиторий для практических и семинарских занятий, 1 специализированная лаборатория, 1 компьютерный класс, конференцзал, НОЦ «У-Знайки».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.

* Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acadmc, Open License: 47357816, договор №17-10-оаэ ГК от 29.10.2010 г., действующая лицензия.

* Офисный пакет программ Microsoft Office Standard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия.

* Программа для просмотра файлов формата Dj Vu Win Dj View, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами			
6	Подготовка отчёта о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчёт на заседании кафедры			

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЁТ

по педагогической практике

аспиранта _____ года обучения

по специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Ульяновск, 2014

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине «_____» для студентов _____ курса _____ факультета по специальности _____.

Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____.

После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.