

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_ И.О. Петрищев  
« 30 » августа \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки  
42.03.02 Журналистика  
направленность (профиль) образовательной программы  
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Рассадин А.П., к.ф.н.,  
доцент кафедры русского языка,  
литературы и журналистики

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от « 28 » августа 2017 г. № 9

Ульяновск, 2017

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Интернет-журналистика» включена в вариативную часть дисциплин по выбору по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очной формы обучения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Интернет-журналистика» – дать студентам знания об особенностях работы Интернет-СМИ, привить навыки практической работы в онлайн-изданиях, научить будущих журналистов эффективно использовать новые информационные технологии в редакционной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Интернет-журналистика»

Компетенции	теоретический знает	модельный умеет	практический владеет
способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7)	ОР-1 содержание Закона РФ «О СМИ»; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других документов; субъекты, объекты и направления государственной политики в сфере СМИ в РФ; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и выпуска СМИ ОР-2 систему отечественного законодательства РФ о СМИ; тенденции законодательства и судебной практики в сфере СМИ ОР-3 хорошо систему отечественного законодательства о СМИ; тенденции законодательства и судебной практики	ОР-4 оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, касающихся деятельности СМИ, грамотно её использовать при подготовке номера периодического издания, теле- и радиопрограммы, материалов Интернет-СМИ; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике редакции ОР-5 использовать в редакционной и журналистской практике положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адек-	ОР-7 способами применения законодательства о СМИ в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности ОР-8 способами применения законодательства о СМИ в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности и применения законодательства о СМИ в текущей журналистской и редакторской деятельности ОР-9 методикой определения верной стратегии в текущей журналистской и редакторской деятельности согласно законодательству о СМИ

	в сфере СМИ (современные прецеденты); нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности, законодательство РФ об авторском праве	ватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и лингвистов-экспертов ОР-6 оперативно использовать в редакторской и журналистской практике положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и лингвистов-экспертов	
способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18)	ОР-10 грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков	ОР-11 использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	ОР-12 навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио, видео, графика, анимация) (ОПК-19)	ОР-13 теоретические основы базовых филологических дисциплин и понимает особенности работы в условиях мультимедийной среды ОР-14 основные методы и способы работы в условиях мультимедийной среды, владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта	ОР-15 выполнять стандартные действия подготовки медиапродукта с учётом основных понятий и общих закономерностей, формулируемых в рамках базовых дисциплин ОР-16 качественно выполнять мультимедийные проекты в разных знаковых системах (вербальной, аудио, видео, графика, анимация)	ОР-17 навыками использования компьютера при решении конкретных профессиональных задач ОР-18 навыками эффективной оценки качества реализуемых проектов в медиапространстве

<p>способность применять знание основ публич рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21)</p>	<p>ОР-19 основные типы и функции публич рилейшнз, рекламы, основные законы в области СМИ и рекламы</p> <p>ОР-20 специфику взаимодействия служб по связям с общественностью и СМИ; принципы продвижения и рекламирования</p> <p>ОР-21 Имеет системное представление о процессах, характеризующих современный мировой рынок рекламы и его перспективные ресурсы</p>	<p>ОР-22 подготовить текст рекламного сообщения и тексты для пресс-бюро и пресс-службы</p> <p>ОР-23 подготовить пресс-конференцию с участием представителей СМИ; проводить мониторинг электронных и печатных СМИ; оценить эффективность взаимодействия со СМИ; моделировать основные рекламные жанры</p> <p>ОР-24 организовать и провести развёрнутую рекламную кампанию с использованием СМИ разного типа</p>	<p>ОР-25 навыками организации потока информации через СМИ</p> <p>ОР-26 технологиями вовлечения СМИ в процесс освещения различных мероприятий по продвижению человека, компании и т.д.</p> <p>ОР-27 системными навыками в области современных PR-технологий для создания контента на различных мультимедийных уровнях</p>
<p>способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1)</p>	<p>ОР-28 общие особенности журналистской деятельности</p> <p>ОР-29 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства</p> <p>ОР-30 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации</p>	<p>ОР-31 приблизительно оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации</p> <p>ОР-32 выявлять признаки общественно-политической конъюнктуры в стране при подготовке собственных журналистских материалов</p> <p>ОР-33 разработать план будущего материала для корпоративного, муниципального,</p>	<p>ОР-34 некоторыми основными навыками получения информации</p> <p>ОР-35 общими навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире</p> <p>ОР-36 методами анализа и навыками получения информации и её обработки в обычных, нестандартных и экстремальных условиях</p>

		ного, регионально-го, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий	
<p>способность в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)</p>	<p>ОР-37 специфику журналистского текста, его структурно-содержательного своеобразия, общие особенности журналистской деятельности</p> <p>ОР-38 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства</p> <p>ОР-39 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации; основных принципах формирования бюджета СМИ</p>	<p>ОР-40 готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время с использованием вербальной знаковой системы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p> <p>ОР-41 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи, организовывать и проводить интервью, работать в кадре, перед микрофоном</p> <p>ОР-42 создавать материалы в определённых жанрах и форматах с учётом отведённого бюджета времени</p>	<p>ОР-43 некоторыми основными навыками получения и обработки информации в соответствии с требованиями жанра</p> <p>ОР-44 стилистикой различных журналистских жанров, общими навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире</p> <p>ОР-45 методами анализа и навыками получения информации и её обработки, навыками работы со специальной литературой по экономике СМИ</p>



	Зач. ед.	Часы						
3	4	144	24	-	40	53	27	экзамен
Ито го:	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>экзамен</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекц. Занятия	Лаб. Занятия	Практ. Занятия	Самост. Работа
<b>3 семестр</b>				
Тема 1. Понятие Интернет-газеты, ее отличие от традиционных СМИ. Структура Интернет-издания. Коммуникационная модель онлайн-СМИ. Поиск, обработка и распространение информации в режиме онлайн. Принципы создания текста для веб-издания. Язык HTML в работе веб-журналиста.	2	-	-	5
Тема 2. Основные свойства Интернет-журналистики. Особенности Интернет-журналистики. Актуальность. Оперативность. Избирательность. Большой объем памяти. Возможность архивирования. Интерактивность. Гипертекстовость. Мультимедийность.	2	-	2	8

Тема 3. Организация работы редакции Интернет-издания. Веб-редактор. Ответственный секретарь. Корреспондент. Стиль-редактор. Корректор. Веб-администратор. Выбор тематического направления учебной газеты. Жанровая структура Интернет-издания.	2	-	6	4
Тема 4. Творческая лаборатория Интернет-журналиста. Искусство и технология производства Интернет-газеты. Поиск и сбор информации.	2	-	2	6
Тема 5. Программное обеспечение Интернет-журналиста. Обзор основных программ, используемых при создании сайтов. Браузеры. Редакторы HTML-страниц.	2	-	8	6
Тема 6. Проектирование структуры сайта Интернет-газеты. Принципы построения системы навигации. Правильная организация структуры сайта. Структурирование информации. Удобство навигации. Плоская, линейная, древовидная и комбинированная структура.	4	-	8	6
Тема 7. Работа с системами управления сайтами (CMS) WordPress, Joomla, Drupal и др. Понятие системы управления сайтами (CMS), ее основные возможности. Платные и бесплатные CMS, их различия. Работа с содержимым сайта.	6	-	6	6
Тема 8. Маркетинговые стратегии Интернет-СМИ. Способы продвижения и монетизации сайта. Покупка ссылок. Семантическое ядро. Контекстная реклама. Практический опыт.	2	-	4	6
Тема 9. Реклама и PR в Интернете. Продвижение сайта. Рекламные и PR-стратегии Интернет-СМИ. Рекламные кампании. Отечественный и зарубежный опыт.	2	-	4	6
<b>ИТОГО:3 семестр:</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>53</b>

## 5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

### Тема 1. Понятие Интернет-газеты, ее отличие от традиционных СМИ

Структура Интернет-издания. Коммуникационная модель онлайн-ового СМИ. Поиск, обработка и распространение информации в режиме онлайн. Принципы создания текста для веб-издания. Язык HTML в работе веб-журналиста.

Основы верстки и дизайна Интернет-СМИ. Требования к заголовкам. Технология подготовки номера Интернет-газеты. Основные различия между печатным и онлайн-овым номерами газеты.

**Интерактивная форма:** работа в микрогруппах (Поиск, обработка и распространение информации в режиме онлайн)

### Тема 2. Основные свойства Интернет-журналистики

Особенности Интернет-журналистики. Актуальность. Оперативность. Избирательность. Большой объем памяти. Возможность архивирования. Интерактивность. Гипертекстовость. Мультимедийность.

Дополнительные сервисы онлайн-изданий. Поиск по ключевым словам. Подписка на рассылку новостей. Баннеры. Информация о посещаемости сайта. Использование онлайн-овых возможностей в процессе выпуска Интернет-газеты.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

### Тема 3. Организация работы редакции Интернет-издания

Веб-редактор. Ответственный секретарь. Корреспондент. Стиль-редактор. Корректор. Веб-администратор. Выбор тематического направления учебной газеты. Жанровая структура



Интернет-издания. Поиск источников информации. Подготовка публикаций с учетом специфики Интернета. Редактирование. Публикация в Интернете.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

#### **Тема 4. Творческая лаборатория Интернет-журналиста**

Искусство и технология производства Интернет-газеты. Поиск и сбор информации. Технические средства фиксации и хранения данных, интерпретации и подачи информации.

Производственный цикл онлайн-редакции. Возможности автоматизированного рабочего места Интернет-журналиста. Способы решения индивидуальных и коллективных задач редакции в условиях жесткого лимита времени

Лента новостей. Работа в режиме реального времени. RSS-поток. Видео (веб-телевидение). Фотогалереи. Подкасты. Рейтинг популярности материалов. Комментарии к публикациям. Оценка материалов читателями. Интерактивные голосования, блиц-опросы; форумы. Онлайн-интервью. Блоги журналистов. Авторские колонки (колумнистика). Баннерная реклама. Поиск по сайту.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

#### **Тема 5. Программное обеспечение Интернет-журналиста**

Обзор основных программ, используемых при создании сайтов. Браузеры. Редакторы HTML-страниц. Визуальные и текстовые HTML-редакторы. Графические программы и утилиты. Возможности серверного программного обеспечения. Характеристика основных веб-интерфейсов. Основы языка программирования PHP. Базы данных MySQL.

Последовательность веб-верстки. Взаимодействие Apache, PHP и MySQL. Установка и настройка веб-сервера Apache, PHP, MySQL. Простейшие программы на PHP.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

#### **Тема 6. Проектирование структуры сайта Интернет-газеты**

Принципы построения системы навигации. Правильная организация структуры сайта. Структурирование информации. Удобство навигации. Плоская, линейная, древовидная и комбинированная структура. Навигация. Организация домашней страницы. Карта сайта. Контекстные ссылки.

Возможности использования программ Adobe Photoshop, CorelDraw, Macromedia Flash, 3ds max в работе веб-журналиста.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

#### **Тема 7. Работа с системами управления сайтами (CMS) WordPress, Joomla, Drupal и др.**

Понятие системы управления сайтами (CMS), ее основные возможности. Платные и бесплатные CMS, их различия. Работа с содержимым сайта. Управление содержимым сайта через веб-формы без необходимости знания веб-технологий и языка HTML.

Визуальный редактор содержимого. Структура сайта. Права доступа. Разработка дизайна. Шаблоны (типы) данных. Интерфейс управления. Управление различными интерфейсами сайта в окне браузера (Internet Explorer, Firefox, Opera и пр.).

Другие инструменты. Экспресс-анализ сайта. Поддержка RSS. Интерфейс разработки (API) на базе синтаксиса языков PHP и SQL.

Настройка переадресаций. Архивирование проекта, восстановление из архива. Базовые возможности для поисковой оптимизации.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

#### **Тема 8. Маркетинговые стратегии Интернет-СМИ**

Способы продвижения и монетизации сайта. Покупка ссылок. Семантическое ядро. Контекстная реклама. Практический опыт. Оценка качества материалов, навигации по сайту, дизайна, периодичности обновления. Рейтинг в поисковых системах. Статистика посещаемости сайта.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

#### **Тема 9. Реклама и PR в Интернете**

Продвижение сайта. Рекламные и PR-стратегии Интернет-СМИ. Рекламные кампании. Отечественный и зарубежный опыт.

Составление медиаплана, создание рекламных сообщений, ведение и мониторинг рекламной кампании. Контекстная реклама в поисковых системах. Реклама в баннерных сетях. Комплексная рекламная кампания.

**Интерактивная форма:** работа в парах (подбор материалов из Интернета);

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Артамонов В.Н. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методические рекомендации. / В.Н. Артамонов, С.В. Зуева, Е.С. Сафронова, С.М. Шаврыгин. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 31 с.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

### Организация и проведение аттестации

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение студентам (будущим бакалаврам) комплекса теоретических знаний, но на выработку у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студента (будущего бакалавра) необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Все компетенции по данной дисциплине формируются на базовом (начальном) и пороговом уровнях.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Текущая аттестация** осуществляется на лекциях и практических занятиях в форме проверочных работ, включающих в себя проблемные вопросы и задания. Дважды в семестр проводятся контрольные срезы .

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме экзамена

### 7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ОПК-7</b> способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ	<b>Теоретический (знать)</b> систему отечественного законодательства РФ о СМИ; положения международных документов	ОР-1 содержание Закона РФ «О СМИ»; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ,		

	<p>документов и договоров, Конституции РФ, других документов; субъекты, объекты и направления государственной политики в сфере СМИ в РФ; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и выпуска СМИ; тенденции законотворчества и судебной практики в сфере СМИ (современные прецеденты), нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности, законодательство РФ об авторском праве</p>	<p>других документов; субъекты, объекты и направления государственной политики в сфере СМИ в РФ; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и выпуска СМИ</p> <p><b>ОР-2</b></p> <p>систему отечественного законодательства РФ о СМИ; тенденции законотворчества и судебной практики в сфере СМИ</p> <p><b>ОР-3</b></p> <p>хорошо систему отечественного законодательства о СМИ; тенденции законотворчества и судебной практики в сфере СМИ (современные прецеденты); нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности, законодательство РФ об авторском праве</p>		
	<p><b>Модельный (уметь)</b></p> <p>оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых ак-</p>		<p><b>ОР-4</b></p> <p>оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, касающихся деятельности</p>	

	<p>тах, рекомендательных документах, касающихся деятельности СМИ, грамотно её использовать при подготовке номера периодического издания, теле- и радиопрограммы, материалов Интернет-СМИ; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике редакции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и лингвистов-экспертов</p>		<p>СМИ, грамотно её использовать при подготовке номера периодического издания, теле- и радиопрограммы, материалов Интернет-СМИ; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике редакции</p> <p>ОР-5</p> <p>использовать в редакторской и журналистской практике положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и лингвистов-экспертов</p> <p>ОР-6</p> <p>оперативно использовать в редакторской и журналистской практике положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и лингвистов-экспертов</p>	
	<p><b>Практический (владеть) методикой</b></p>			<p>ОР-7 способами применения</p>

	<p>определения верной стратегии в текущей журналистской и редакторской деятельности согласно законодательству о СМИ.</p> <p>«Планируемые уровни сформированности компетенции выпускника»</p>			<p>законодательства о СМИ в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности</p> <p>ОР-8</p> <p>способами применения законодательства о СМИ в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности и применения законодательства о СМИ в текущей журналистской и редакторской деятельности</p> <p>ОР-9</p> <p>методикой определения верной стратегии в текущей журналистской и редакторской деятельности согласно законодательству о СМИ</p>
<p><b>ОПК-18</b></p> <p>способность эффективно использовать иностранный язык в связи</p>	<p><b>Теоретический (знать)</b></p> <p>грамматическую систему и</p>	<p>ОР-10</p> <p>грамматическую систему и лексический минимум одного из</p>		

с профессиональными задачами	лексический минимум одного из иностранных языков	иностранных языков		
	<b>Модельный (уметь)</b> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности		ОР-11 использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	
	<b>Практический (владеть)</b> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике			ОР-12 навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
<b>ОПК-19</b> способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио, видео, графика, анимация)	<b>Теоретический (знать)</b> приёмы эффективной коммуникации, принципы работы с источниками информации и методами её сбора (интервью, наблюдение, работа с документами, использование интернет-ресурсов)	ОР-13 теоретические основы базовых филологических дисциплин и понимает особенности работы в условиях мультимедийной среды  ОР-14 основные методы и способы работы в условиях мультимедийной среды, владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта		
	<b>Модельный (уметь)</b> применять современные ин-		ОР-15 выполнять стандартные действия подготовки медиапродук-	

	<p>формационно-коммуникационные технологии связи</p>		<p>та с учётом основных понятий и общих закономерностей, формулируемых в рамках базовых дисциплин</p> <p><b>ОР- 16</b></p> <p>качественно выполнять мультимедийные проекты в разных знаковых системах (вербальной, аудио, видео, графика, анимация).</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b></p> <p>современными техническими средствами для фотосъемки, видео-, аудио-информации</p>			<p><b>ОР-17</b></p> <p>навыками использования компьютера при решении конкретных профессиональных задач</p> <p><b>ОР- 18</b></p> <p>навыками эффективной оценки качества реализуемых проектов в медиапространстве</p>
<p><b>ОПК-21</b></p> <p>способность применять знание основ публич рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Теоретический (знать)</b></p> <p>сущностные функции рекламы, структуру процесса рекламной деятельности, виды рекламы</p>	<p><b>ОР-19</b></p> <p>основные типы и функции публич рилейшнз, рекламы, основные законы в области СМИ и рекламы</p> <p><b>ОР-20</b></p> <p>специфику взаимодействия служб по связям с общественностью и СМИ; принципы продвижения и рекламирования</p> <p><b>ОР-21</b></p>		

		Имеет системное представление о процессах, характеризующих современный мировой рынок рекламы и его перспективные ресурсы		
	<p><b>Модельный (уметь)</b>  организовать и провести рекламную кампанию и PR-акции редакционного коллектива</p>		<p>ОР-22  подготовить текст рекламного сообщения и тексты для пресс-бюро и пресс-службы</p> <p>ОР-23  подготовить пресс-конференцию с участием представителей СМИ; проводить мониторинг электронных и печатных СМИ; оценить эффективность взаимодействия со СМИ; моделировать основные рекламные жанры</p> <p>ОР-24  организовать и провести развёрнутую рекламную кампанию с использованием СМИ разного типа</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b>  спецификой рекламы и PR как элементов системы маркетинговых коммуникаций</p>			<p>ОР-25  навыками организации потока информации через СМИ</p> <p>ОР-26  технологиями вовлечения СМИ в процесс освещения различных мероприятий по про-</p>



				<p>движению человека, компании и т.д.</p> <p>ОР-27 системными навыками в области современных PR-технологий для создания контента на различных мультимедийных уровнях</p>
<p><b>ПК-1</b> способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа</p>	<p><b>Теоретический (знать)</b> приёмы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы</p>	<p>ОР-28 общие особенности журналистской деятельности</p> <p>ОР-29 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства</p> <p>ОР-30 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации</p>		
	<p><b>Модельный (уметь)</b> осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для</p>		<p>ОР-31 приблизительно оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информа-</p>	

	<p>населения через средства массовой информации; определять, находить и разрабатывать интересные темы для целевой аудитории</p>		<p>ции</p> <p>ОР-32 выявлять признаки общественно-политической конъюнктуры в стране при подготовке собственных журналистских материалов</p> <p>ОР-33 разработать план будущего материала для корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b> технологиями и методами поиска информации</p>			<p>ОР-34 некоторыми основными навыками получения информации</p> <p>ОР-35 общими навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире</p> <p>ОР-36 методами анализа и навыками получения информации и её обработки в обычных,</p>

				нестандартных и экстремальных условиях
<p><b>ПК-2</b>  способность в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p><b>Теоретический (знать)</b>  приёмы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; возможности различных знаковых систем и требования современного медиапроизводства</p>	<p><b>ОР-37</b>  специфику журналистского текста, его структурно-содержательного своеобразия, общие особенности журналистской деятельности</p> <p><b>ОР-38</b>  основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства</p> <p><b>ОР-39</b>  системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации; основных принципах формирования бюджета СМИ</p>		
	<p><b>Модельный (уметь)</b>  осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации в рамках отведённого бюджета времени</p>		<p><b>ОР-40</b>  готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время с использованием вербальной знаковой системы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных</p>	

			<p>платформах</p> <p>ОР-41 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи, организовывать и проводить интервью, работать в кадре, перед микрофоном</p> <p>ОР-42 создавать материалы в определённых жанрах и форматах с учётом отведённого бюджета времени</p>	
	<p><b>Практический (владеть)</b> принципами построения материалов в соответствии с законами жанра в разных форматах с использованием существующих знаковых систем</p>			<p>ОР-43 некоторыми основными навыками получения и обработки информации в соответствии с требованиями жанра</p> <p>ОР-44 стилистикой различных журналистских жанров, общими навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире</p>

				ОР-45 методами анализа и навыками получения информации и её обработки, навыками работы со специальной литературой по экономике СМИ
<b>ПК-3</b> способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	<b>Теоретический (знать)</b> принципы редакционной политики СМИ, приёмы анализа медиатекста, требования к медиатекстам разных типах СМИ	ОР-46 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности  ОР-47 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства  ОР-48 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности		

	<p><b>Модельный (уметь)</b> сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ</p>		<p><b>ОР-49</b> выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p> <p><b>ОР-50</b> выявлять признаки представленного медиатекста</p> <p><b>ОР-51</b> принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий</p>	
--	--	--	---	--

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Карта диагностики сформированности образовательных результатов**

№	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	<b>Показатели формирования компетенции (ОР)</b>
			<b>1-51</b>
			<b>ОПК-7</b> <b>ОПК-18</b> <b>ОПК-19</b> <b>ОПК-21</b> <b>ПК-1</b> <b>ПК-2</b> <b>ПК-3</b>

1	Тема 1.. Понятие Интернет-газеты, ее отличие от традиционных СМИ.	ОС-1	+				+		
2	Тема 2 Основные свойства Интернет-журналистики..	ОС-2	+	+	+		+	+	+
3	Тема 3. Организация работы редакции Интернет-издания.	ОС-2	+	+	+		+	+	+
4	Тема 4. Творческая лаборатория Интернет-журналиста..	ОС-2	+	+	+		+	+	+
5	Тема 5. Программное обеспечение Интернет-журналиста	ОС-2	+	+	+		+	+	+
6	Тема 6. Проектирование структуры сайта Интернет-газеты	ОС-2	+	+	+		+	+	+
7	Тема 7. Работа с системами управления сайтами (CMS) WordPress, Joomla, Drupal и др.	ОС-2	+	+	+		+	+	+
8	Тема 8. Маркетинговые стратегии Интернет-СМИ	ОС-2	+	+	+		+	+	+
9	Тема 9. Реклама и PR в Интернете	ОС-2	+	+	+		+	+	+

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие Интернет-газеты, ее отличие от традиционных СМИ
2. Основы верстки и дизайна Интернет-СМИ.
3. Основные различия между печатным и онлайн-номерами газеты.
4. Основные особенности Интернет-журналистики
5. Дополнительные сервисы онлайн-изданий
6. Организация работы редакции Интернет-издания.
7. Искусство и технология производства Интернет-газеты
8. Производственный цикл онлайн-редакции
9. Обзор основных программ, используемых при создании сайтов

10. Блоги журналистов. Авторские колонки (колумнистика)
11. Проектирование структуры сайта Интернет-газеты
12. Работа с системами управления сайтами (CMS) WordPress, Joomla, Drupal и др.
13. Маркетинговые стратегии Интернет-СМИ
14. Реклама и PR в Интернете
- 15.

### Виды индивидуальных заданий

В течение 3 семестра студенты выполняют следующие индивидуальные задания:

- составление типологической характеристики периодического интернет-издания (по выбору преподавателя);
- подготовка сообщений по теме «Популярные журналистские блоги»;
- подготовка выступления на тему (по выбору студента) об интернет-СМИ
- подготовка проекта-презентации собственного средства массовой информации в интернете.

### Критерии оценивания знаний студентов по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	<b>15</b>
2.	Посещение практических занятий	1	<b>13</b>
3.	Посещение лабораторных занятий	1	<b>17</b>
4.	Работа на занятии (35): -готовность к занятию; -результат выполнения домашней работы; - работа на занятии.	10 2 6 2	<b>130</b>
5.	Контрольные работы:	5	<b>75</b>
6.	Коллоквиум 1	Max 31	31
7.	Коллоквиум 2	Max 31	31
8.	Коллоквиум 3	Max 31	31
9.	Эссе	10	10
10.	Бонус	2	2
11.	Экзамен	Max 62	62
ИТО-ГО:	4 зачетных единицы		<b>400</b>

### Формирование балльно-рейтинговой оценки работы студента

		Посещение лекций	Посещение лабораторных и практических занятий	Работа на лабораторных и практических занятиях	Контрольные работы	Коллоквиум	Эссе	Бонус	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	15 x 1=15 баллов	13 x 1=13 баллов	13 x 10=130 баллов	75 бал- лов	3 x 31 балл	10 бал- лов	2 балла	400 бал- лов
	Суммарный макс. балл	15 бал- лов max	13 бал- лов max	130 бал- лов max	75 бал- лов max	93 балла max	10 бал- лов	2 балла	400 бал- лов max



### Критерии оценивания работы студента по дисциплине

По итогам 6 семестра, трудоёмкость которого составляет 4 ЗЕ, студент набирает определённое количество баллов, которое соответствует оценке по принятой четырёхбалльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и навыков по дисциплине согласно следующей таблице:

Отметка	4 ЗЕ
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«не удовлетворительно»	менее 200

#### *7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: учеб. пособие для вузов. М.; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2008. 317 с. (Библиотека УлГПУ).
2. Бакшин В.В. Основы журналистики: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2009. 56 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/89742>).
3. Калмыков А.А. Интернет-журналистика: учеб. пособие для вузов. М.: Юнити-Дана, 2005. 383 с. (Библиотека УлГПУ).
4. Коханова Л.А., Калмыков А.А. Основы теории журналистики: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика». М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 536 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/116269>).

#### Дополнительная литература

1. Ключев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Ключев. - М.|Берлин :Директ-Медиа, 2015. - 100 с. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>
2. Прохоров Е.П. Исследуя журналистику: теоретические основы, методология, методика, техника работы исследования СМИ: учеб. пособие для вузов. М.: РИП-Холдинг, 2006. 200 с. (Библиотека УлГПУ).
3. Средства массовой информации России: учеб. пособие для вузов / Под ред. Я.Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2006. 378 с. (Библиотека УлГПУ).

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

#### Интернет-ресурсы

#### Карта доступности студентов к электронным фондам

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
-------	-------------------------	---------------------------------	---	-------------

1.	Интернет-журналистика	<a href="https://news.pressfeed.ru/">https://news.pressfeed.ru/</a>	Pressfeed - первый в России сервис журналистских запросов.	Свободный доступ
2.	Интернет-журналистика	<a href="http://www.genefis.ru/">http://www.genefis.ru/</a>	Мир современных медиа. Интернет журналистика и СМИ от А до Я	Свободный доступ
3.	Интернет-журналистика	<a href="https://themedia.center/">https://themedia.center/</a>	реферативный сборник зарубежного и российского опыта в медиаотрасли, созданный известным журналистом и медиаконсультантом Александром Амзиным.	Свободный доступ

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  
Методические рекомендации преподавателю по дисциплине**

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, подготовка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также интерактивные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных ситуаций, обучающие игры.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научные сообщения по отдельным вопросам (темам), реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Теория текста» изучается студентами очниками в 10 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

**Семинарское занятие** – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов сервисной деятельности. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области сервисной деятельности. Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- \* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- \* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- \* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- \* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- \* Браузер Google Chrome.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
432071 Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4. Аудитория № 440 Аудитория для лекционных занятий.	Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo G560 с пред.прогр.обеспеч. (BA0000004089), 1 проектор BenQ Projector MX (BA0000003953), 1 экран настенный Screen Media 200*150 см.(BA0000001019) Мебель: Трибуна большая – 1 шт; комплект аудиторной ученической мебели – 1шт; (BA000000580) стол преподавательский – 1 шт.	Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаз ГК «07» ноября 2011 г.

<p>Аудитория № 442 Аудитория для лекционных занятий.</p>	<p>Доска 3 элементная зеленая(ВА0000003455) – 1 шт.; Шторы – 8 шт.</p> <p>Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в составе Intel Pentium 2020M 4Gb.500Gb.+мышь беспровод. (ВА0000005902), 1 проектор BenQ Projector MX(ВА0000003953),1 экран проекционный NOVO,матов, тренога(ВА0000003650). Трибуна большая – 1 шт; Комплект аудиторной ученической мебели – 1шт (9417032); стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(03416941) – 1 шт.; Шторы – 7 шт. Пианино – 1 шт (3067)</p>	<p>НоутбукLenovoideapad (b590) * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p>
<p>Аудитория № 444 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный– 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический (ВА0000003063) – 30 шт., стол компьютерный прямой с тумбой – 1 шт. Шкаф со стеклом – 2шт. (ВА0000002814, ВА0000002815) Шкаф закрытый – 6 шт. (ВА0000002828, ВА0000002824, ВА0000002825, ВА0000002826, ВА0000002827, ВА00000002829); Атлас диалектологический – 20 шт.; Комплект мультимедийного оборудования: 1 видеомэгафнофон «Сони» (01387308), 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400М - (ВА0000002913),1 Комплект мультимедийного оборудования: интерактив-</p>	<p>Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаэ ГК «07» ноября 2011 г.</p>

<p style="text-align: center;">Аудитория № 445 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>ная электронная доска SMART 660 диагональ 647162,6см (BA0000001539), 1 музыкальный центр «Самсунг»(1387302), 1 мультимедийный проектор PE LD 04 (BA0000002891), 1 ноутбук Lenovo G560 с пред. прогр. обеспеч. (BA0000004089). Атлас диалектологический – 20шт</p> <p>Посадочные места – 30. Стол ученический одноместный– 30 шт.(BA0000007360), стол преподавателя (компьютерный, угловой) – 1 шт., стул ученический – 30 шт., Стул преподавателя(офисный) – 1 шт.(9419013), дополнительные столы для техники – 2 шт., жалюзи – 3 шт.</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска для мела магнитно-маркерная двусторонняя 90*120см передвижная.зеленая BRAUBERG (BA0000005473), 1 доска магнитно-маркерная 2х3 трехэлементная 100*150*300 см (BA0000005359), 1 доска магнитно-маркерная 90*120 см (BA0000005355), 1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (BA0000007713), 1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (BA0000007712), 1 мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Воаро SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель, коммутатор-D-Link (BA0000005364), 1 телевизор "Тошиба" (01387305).</p>	<p>Лицензионные программы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</li> <li>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г. действующая лицензия.</li> <li>* Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.</li> <li>* Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.</li> <li>* Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия.</li> <li>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</li> <li>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое</li> </ul>
--	---	--

<p>Аудитория № 446 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 30 шт., Шкаф закрытый двухстворчатый, книжный – 1 шт. (3694), шкаф мелаллический – 1 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(ВА0000002924), 1 коммутатор TP-Link TL-SL2452WEB 48+4G (ВА0000004604), ноутбук AcerAspireM3 -581TGC15-3317U 15"4GB 500+20GBW8 NXRYKER 034 – 25 шт., 1 экран проекционный Lumien ,матовый настенный 153x203 см (ВА0000004035).</p>	<p>программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  НоутбукAcerAspire M3-581 Предустановленная операционная система Windows 7 HomePremium (64 bit) Гражданско-правовой договор № 0368100013812000010-0003977-01 «22» октября 2012 г. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p>
<p>Аудитория № 447 Компьютерный класс. Кабинет для самостоятельной подготовки с доступом в Интернет. Аудитория для практических и семинарских занятий.</p>	<p>Посадочные места – 22. Стол ученический двухместный – 11 шт, стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 23 шт. Моноблок Acer Aspire Z3-615 (DQ SVBER 0.16) – 8 шт. ((ВА0000006936, ВА0000006935, ВА0000006934, ВА0000006933, ВА0000006932, ВА0000006931, ВА0000006930, ВА0000006929), 1 доска 1000*3000 зеленая 5р.п. (ВА0000003415).</p>	<p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Home Premium OEM, Гражданско-правовой договор № 0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013</p>

<p style="text-align: center;">Аудитория № 449 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 34. Стол ученический двухместный– 17 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол компьютерный угловой с тумбой – 1 шт., стул ученический – 35 шт., шкаф со стеклом – 2шт. Шкаф закрытый – 7 шт.( .BA0000003490, BA0000003491, BA0000003492, BA0000003493, BA0000003494, BA0000003495, BA0000003496</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 эле- ментная с 5-ю рабочими по- верхностями магнитно- меловая ТЭ 300М(BA0000002925 ), 1 проектор BenQProjectorMX (BA0000003953), 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в со- ставе Intel Pentium 2020M 4Gb.500Gb.+мышь беспров. (BA0000005902), 1 экран проекционный Lumien, матовый настенный 153x203 см (BA0000003990),</p>	<p>OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой догово- вор №0368100013813000032- 0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, про- лонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, про- лонгировано. * Браузер Google Chrome, от- крытое программное обеспе- чение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, кон- тракт№260916 – 1ЛД от 12.12.2016г, действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050- 0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 62176011, догово- вор №0368100013813000032- 0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, про-</p>
--	--	--

<p>Медиацентр</p>	<p>1 диктофон "Сони" (3436970), 1 диктофон Samsung (9417490), 1 диктофон (9417243), 1 микрофон (9417244), 1 микрофон (9417471), 1 видеокамера Ранасоник (3436969), 1 видеоманитонфон Фунай V-8008 CM M (BA0000002835), 1 DVD "SAMSUNG" (01387303-a).</p> <p>73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; беспроводная сеть Wi-Fi; стационарный проектор; экран; 5 ЖК-мониторов, 2 ЖК-панели; система видеоконференцсвязи – PolycomHDX6000HD; акустическая система: вокальная аудиосистема и акустические колонки.</p>	<p>лонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>Ноутбук Lenovoideapad (b590)</p> <p>* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p> <p>Лицензионные программы</p> <p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.</p> <p>* Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г.,</p>
-------------------	--	--



		<p>действующая лицензия.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</li><li>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</li><li>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</li><li>*Консультант Плюс Договор №1-2016-147801. от 01.10.2016 г.</li></ul>
--	--	--