Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

# ВЫПУСК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Программа учебной дисциплины модуля «Прикладные дисциплины»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика,

направленность (профиль) образовательной программы
Журналистика

(заочная форма обучения)

Составитель: Луковкина Ю.А.,
кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019069BA00D1AE28A74DCC34978B335288
Владелец: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова"
Действителен: с 13.07.2022 до 13.07.2023

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Выпуск средств массовой информации» относится к дисциплинам Модуля «Прикладные дисциплины» части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изучаемых обучающимися в 1-7 семестрах: Введение в специальность, Основы теории журналистики, Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность, Журналистика печатных средств массовой информации, Интернет-журналистика.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Производственная практика (профессионально-творческая), Производственная практика (преддипломная), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

**1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине**

Цель освоения дисциплины «Выпуск средств массовой информации» – овладение практическими навыками организации и выпуска печатного издания, радио- и телепрограммы.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Выпуск средств массовой информации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины) | | |
|---|---|---|---|
| | знает | умеет | владеет |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.<br>УК – 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;<br>УК – 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и | ОР-1<br>способы осуществления взаимодействия<br>ОР-4<br>основные требования к осуществлению социального взаимодействия<br>ОР-7<br>пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия | ОР-2<br>работать в команде<br>ОР-5<br>реализовывать свою роль в команде<br>ОР-8<br>реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения | ОР-3<br>элементарными навыками работы с командой<br>ОР-6<br>навыками работы с институтами и организациями<br>ОР-9<br>навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| социального взаимодействия;<br>УК – 3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. | | | |
| ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ПК-1.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br>ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат | ОР-10<br>разные аспекты журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую).<br>ОР-13<br>особенности журналистского произведения как | ОР-11<br>осуществлять индивидуальную (готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ<br>ОР-14<br>пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе<br>ОР-17<br>участвовать в разработке концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, | ОР-12<br>эмпирическими и теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и коллективного медиапродукта, приемами внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции<br>ОР-15<br>приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей<br>ОР-16<br>основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и | передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде | журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы, получает искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы.<br>ОР-18<br>приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ; базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими концепции авторского СМИ | | |
| ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий<br>ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.<br>ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.<br>ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта. | ОР-19<br>общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности<br><br>ОР-22<br>основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства<br><br>ОР-25<br>системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности | ОР-20<br>выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов<br><br>ОР-23<br>выявлять признаки представленного медиатекста<br><br>ОР-26<br>принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий | ОР-21<br>некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов<br><br>ОР-24<br>общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д.<br><br>ОР-27<br>методами редакторского анализа текстов, позволяющего |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Номер семестра | Учебные занятия | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные занятия, час | Самостоят. работа, час | |
| | Трудоемк. | | | | | | |
| | Зач. ед. | Часы | | | | | |
| 8 | 3 | 108 | 4 | 10 | - | 85 | экзамен |
| Итого: | 3 | 108 | 4 | 10 | - | 85 | 9 |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

***3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

| Наименование раздела и тем | Количество часов по формам организации обучения | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Лекц. занятия | Практ. занятия | Лаб. занятия | Самост. работа |
| **8 семестр** | | | | |
| **Тема 1.** Газета как тип СМИ. | - | - | | 8 |
| **Тема 2.** Концепция издания. Его имидж, информационная ниша, читательский «электорат» газеты. | 2 | - | | 6 |
| **Тема 3.** Редакционный процесс выпуска номера. | - | 2 | | 6 |
| **Тема 4.** Основные правила вёрстки печатных изданий. | 2 | 2 | | 5 |
| **Тема 5.** Структура редакции. Редакция и социальные связи. | - | - | | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 6.** Современные радиопрограммы. | - | 2 | | 6 |
| **Тема 7.** Основные принципы звукозаписи. Структура радиопрограммы. | - | - | | 8 |
| **Тема 8.** Технология подготовки и ведения внестудийных радиопередач. | - | - | | 8 |
| **Тема 9.** Специфика телевидения. Профессиональная специализация тележурналистов. | - | 2 | | 6 |
| **Тема 10.** Телевизионный центр, его назначение и состав. | - | - | | 8 |
| **Тема 11.** Подготовка телевизионной передачи. | - | - | | 10 |
| **Тема 12.** Работа журналиста в интернет-изданиях. | - | 2 | | 6 |
| **ИТОГО в 8 семестре:** | **4** | **10** | | **85** |

***3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины***

**Краткое содержание курса (8 семестр)**

**Тема 1. Газета как тип СМИ.**

Типологические характеристики печатных периодических изданий. Современная пресса.

**Интерактивная форма**: работа в парах (подбор и характеристика газет разных типов).

**Тема 2. Концепция издания. Его имидж, информационная ниша, читательский «электорат» газеты.**

Определение концепции. Основные элементы концепции. Содержательно-тематическая модель издания. Композиционно-графическая модель издания.

**Интерактивная форма**: работа в микрогруппах (разработка и презентация концепции и модели газеты для студентов).

**Тема 3. Редакционный процесс выпуска номера.**

Построение подборки новостей. Достоверность информации. Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приёмы макетирования. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приёмы обработки новостей. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник.

**Интерактивная форма**: работа в парах (написание и взаимное редактирование статьи на тему «Культурная жизнь моего города»).

**Тема 4. Основные правила вёрстки печатных изданий.**

Визуализация печатного издания. Виды вёрстки. Колонка как строительный материал газетной полосы. Вёрстка заголовков. Способы выделения материала. Понятие ведущего материала и ведущей фотоиллюстрации. Вёрстка первой полосы. Виды графики: линейки, фигуры, рисунки, фотографии, графики, инфографика. Работа с визуальным рядом издания.

**Интерактивная форма**: работа в микрогруппах (анализ вёрстки газет различных типов).

**Тема 5. Структура редакции. Редакция и социальные связи.**

Редакционный коллектив как сложная социальная система. Понятие редакционной структуры. Типы современных редакционных структур. Планирование работы редакции. Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности. Виды

редакционных планов. Организационно-массовая работа редакции. Оборудование современной редакции. Техническое устройство редакционной сети. Программное обеспечение редакций СМИ.

**Интерактивная форма**: экскурсия в редакцию одной из газет г. Ульяновска; дискуссия на тему «Редакция современной газеты: идеал и реальность».

**Тема 6. Современные радиопрограммы.**

Типы новостных программ и принципы их верстки. Программы журнального типа и принципы их конструирования. Авторские программы. Игровые программы, их функции и структура.

**Интерактивная форма:** работа в микрогруппах (подбор и анализ записанных радиопрограмм различных типов).

**Тема 7. Основные принципы звукозаписи. Структура радиопрограммы.**

Аналоговая магнитная запись. Цифровая магнитная запись. Работа с микрофоном. Композиция программ: основные параметры. Монтаж и его роль в структурировании передач. Выразительные средства в радиопрограммах.

**Интерактивная форма**: экскурсия на одну из радиостанций г. Ульяновска.

**Тема 8. Технология подготовки и ведения внестудийных радиопередач.**

Оборудование для проведения внестудийного радиорепортажа. Передвижные радиостанции. Подготовка и проведение прямого внестудийного радиорепортажа.

**Интерактивная форма**: работа в группах (запись и презентация звукового репортажа с места событий: спортивное соревнование, открытие выставки, концерт и т. д. по выбору студента).

**Тема 9. Специфика телевидения. Профессиональная специализация тележурналистов.**

Визуальная доминанта телевидения как вида СМИ. Программы теленовостей. Молодёжные телепрограммы. Ток-шоу и развлекательное телевидение. Авторские программы. Ведущий, репортер, редактор, продюсер.

**Интерактивная форма**: работа в микрогруппах (подготовка презентаций на тему «Лицо канала», канал и личность студенты выбирают самостоятельно).

**Тема 10. Телевизионный центр, его назначение и состав.** Структура и оборудование телевизионного центра. Аппаратно-студийный комплекс. Техника для внестудийных передач.

**Интерактивная форма:** экскурсия на телестудию ВГТРК г. Ульяновска.

**Тема 11. Подготовка телевизионной передачи.** Этапы подготовки. Видеозапись, монтаж, цифровые видеоэффекты.

**Интерактивная форма:** работа в микрогруппах (создание и презентация собственного выпуска новостей).

**Тема 12. Работа журналиста в интернет-изданиях.** Особенности и инструменты поиска информации в сети интернет. Рабочее место web-журналиста. Программное обеспечение для web-журналиста. Редакция web-издания. Проектирование структуры сайта.

**Интерактивная форма:** работа в группах (интервью с известными web-журналистами и составление списка советов для работы в интернет-изданиях).

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме разработки и презентации модели газеты для студентов, анализа вёрстки газет различных типов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- изучение лекционных материалов;
- составление опорных конспектов;
- подготовка к защите презентации;
- подбор и характеристика газет различных типов;
- написание и редактирование статьи.

**Подбор и характеристика газет различных типов**

**Перечень типоформирующих характеристик печатного периодического издания:**

1. Цель
2. Характер аудитории
3. Регион распространения
4. Время выхода
5. Периодичность выхода
6. Формат
7. Объём
8. Учредитель
9. Техника производства
10. Легитимность

**Разработка и презентация модели газеты для студентов**
**Перечень элементов концепции издания**

1. Замысел
2. Идея
3. Тип издания
4. Примерная программа деятельности редакции
5. Аудитория

**Перечень элементов модели издания**

1. Содержательно-тематическая модель
   - цель и задача издания
   - тематические направления
2. Композиционно-графическая модель
   - тематические разделы и рубрики
   - сетевой график
   - дизайн издания
   - иллюстрирование
   - текстовые и титульные шрифты

**Деловая игра: написание и редактирование статьи**
**Перечень ролей:**

**Корреспондент**
Собирает материал, пишет тексты.
**Редактор отдела**
Создаёт и редактирует публикации сотрудников отдела и внештатных корреспондентов, отслеживает подготовку иллюстраций к материалам.
Должен быть способен всегда выступить в качестве пишущего автора.
**Ответственный секретарь**
Разрабатывает модели издания, планирует деятельность творческого коллектива, координирует деятельность творческих подразделений, отвечает за подготовку номеров газеты и руководит процессами её выпуска.
Должен быть способен всегда выступить в качестве пишущего автора.
**Главный редактор**
Определяет информационную политику и направление издания, представляет газету перед учредителями, издателями, аудиторией, планирует деятельность коллектива.
Должен быть способен всегда выступить в качестве пишущего автора.

**Перечень заданий**

**Корреспонденту**
Докажите, что представленный Вами материал – статья.
Убедите редакцию в актуальности статьи, правильности её композиции.

**Редактору отдела**
Оцените профессиональный уровень материала, соответствие его жанру статьи.
Убедительны ли выводы автора материала, вытекающие из анализа проблем? Обоснованны ли его рекомендации?
Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовку.
Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

**Ответственному секретарю**
Примите решение по представленному материалу.
Определите, чего не хватает в нём, а что лишнее.

Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
Сделайте необходимую правку материала или верните его в отдел.

**Главному редактору**
Дайте оценку материала.
Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
Определите возможную реакцию читателей на этот материал.
Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

**Анализ вёрстки газет различных типов**
**Список изданий для анализа:**

1. «Российская газета»
2. «Аргументы и факты»
3. «Коммерсант»
4. «Комсомольская правда»
5. «Литературная газета»
6. «Мозаика»
7. «Новая газета»
8. «Симбирский курьер»
9. «Дыхание земли»
10. «Метро»
11. «Призвание»
12. «Контакт»
13. «Ленинец»
14. «Искра»
15. Деловое обозрение»

**Дискуссия**
**Перечень тем:**

1. Преимущества и недостатки различных типов редакционных структур.
2. Преимущества и недостатки работы журналиста в интернет-изданиях.
3. Ток-шоу и развлекательное телевидение: журналистика или нет?

**Темы презентаций:**

1. Радиопрограммы журнального типа.
2. Авторские радиопрограммы.
3. Игровые радиопрограммы.
4. Аналоговая магнитная запись.
5. Цифровая магнитная запись.
6. Правила работы с микрофоном.
7. Передвижные радиостанции.
8. Оборудование для проведения внестудийных радиопередач.
9. Техника для внестудийных телевизионных передач.
10. Цифровые видеоэффекты при подготовке телевизионной передачи.

***Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Артамонов В.Н. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методические рекомендации / В.Н. Артамонов, С.В. Зуева, Е.С. Сафронова, С.М. Шаврыгин. – Ульяновск: УлГПУ, 2018. – 31 с.

## 5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, самостоятельные и контрольные работы по лингвистическому анализу текста. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

| № п/п | **СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции | Образовательные результаты дисциплины |
|---|---|---|
| | **Оценочные средства для текущей аттестации**<br>ОС-1 Подбор и характеристика газет различных типов<br>ОС-2 Разработка и презентация модели печатного периодического издания<br>ОС-3 Деловая игра<br>ОС-4 Анализ вёрстки газет различных типов<br>ОС-5 Дискуссия<br>ОС-6 Подготовка и защита презентации | ОР-1<br>способы осуществления взаимодействия<br>ОР-2<br>работать в команде<br>ОР-3<br>элементарными навыками работы с командой<br>ОР-4<br>основные требования к осуществлению социального взаимодействия<br>ОР-5<br>реализовывать свою роль в команде<br>ОР-6<br>навыками работы с институтами и организациями<br>ОР-7 |
| | **Оценочные средства для промежуточной аттестации**<br>**зачет (экзамен)**<br>ОС-7 Экзамен в форме устного собеседования | |

| | | |
|---|---|---|
| | | пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия<br>ОР-8<br>реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения<br>ОР-9<br>навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия<br>ОР-10<br>разные аспекты журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую).<br>ОР-11<br>осуществлять индивидуальную (готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ<br>ОР-12<br>эмпирическими и теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и |

| | | |
|---|---|---|
| | | коллективного медиапродукта, приемами внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции<br>ОР-13<br>особенности журналистского произведения как типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей<br>ОР-14<br>пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе<br>ОР-15<br>приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы, получает искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОР-16<br>основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими концепции авторского СМИ<br>ОР-17<br>участвовать в разработке концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде<br>ОР-18<br>приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ; базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью<br>ОР-19<br>общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, |

| | | |
|---|---|---|
| | | различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности<br>ОР-20<br>выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов<br>ОР-21<br>некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов<br>ОР-22<br>основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства<br>ОР-23<br>выявлять признаки представленного медиатекста<br>ОР-24<br>общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д.<br>ОР-25<br>системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности<br>ОР-26<br>принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, |

| | | |
|---|---|---|
| | | муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий<br>ОР-27<br>методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ |

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а также процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Выпуск средств массовой информации».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования**
**Примерные вопросы к экзамену**

1. Типологические характеристики печатных периодических изданий. Современная пресса.
2. Концепция издания. Основные элементы концепции. Содержательно-тематическая модель издания. Композиционно-графическая модель издания.
3. Редакционный процесс выпуска номера.
   Работа над номером.
4. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки.
5. Макетирование номера, приёмы макетирования.
6. Виды вёрстки. Вёрстка заголовков. Вёрстка первой полосы.
7. Колонка как строительный материал газетной полосы.
8. Способы выделения материала. Понятие ведущего материала и ведущей фотоиллюстрации.
9. Виды графики: Работа с визуальным рядом издания.
10. Редакционный коллектив как сложная социальная система. Планирование работы редакции.
11. Понятие редакционной структуры. Типы современных редакционных структур.
12. Оборудование современной редакции.
13. Типы новостных программ и принципы их верстки.
14. Программы журнального типа и принципы их конструирования.
15. Авторские программы.
16. Игровые программы, их функции и структура.
17. Композиция программ: основные параметры. Монтаж и его роль в структурировании передач.
18. Выразительные средства в радиопрограммах.

19. Оборудование для проведения внестудийного радиорепортажа. Подготовка и проведение прямого внестудийного радиорепортажа.
20. Визуальная доминанта телевидения как вида СМИ. Программы теленовостей.
21. Молодёжные телепрограммы.
22. Ток-шоу и развлекательное телевидение.
23. Авторские программы.
24. Ведущий, репортер, редактор, продюсер.
25. Структура и оборудование телевизионного центра. Аппаратно-студийный комплекс.
26. Особенности и инструменты поиска информации в сети интернет. Рабочее место web-журналиста. Программное обеспечение для web-журналиста.
27. Редакция web-издания. Проектирование структуры сайта.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

| | | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Экзамен |
|---|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | Разбалловка по видам работ | 2 х 1=2 балла | 5 х 1=15 баллов | 229 баллов | 64 балла |
| | Суммарный макс. балл | 2 балла max | 5 баллов max | 229 баллов max | 300 баллов max |

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 8 семестра*

| **Оценка** | **Баллы (3 ЗЕ)** |
|---|---|
| «отлично» | 271-300 |
| «хорошо» | 211-270 |
| «удовлетворительно» | 151-210 |
| «неудовлетворительно» | 150 и менее |

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

**Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

## Планы практических занятий (8 семестр)

**Практическое занятие 1.**

**Тема 3. Редакционный процесс выпуска номера.**

Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приёмы обработки новостей. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Виды правки. Макетирование номера, приёмы макетирования.

**Интерактивная форма**: работа в парах (написание и взаимное редактирование статьи на тему «Культурная жизнь моего города»).

**Практическое занятие 2.**

**Тема 4. Основные правила вёрстки печатных изданий.**

Визуализация печатного издания. Виды вёрстки. Колонка как строительный материал газетной полосы. Вёрстка заголовков. Способы выделения материала. Понятие ведущего материала и ведущей фотоиллюстрации. Вёрстка первой полосы. Виды графики: линейки, фигуры, рисунки, фотографии, графики, инфографика. Работа с визуальным рядом издания.

**Интерактивная форма**: работа в микрогруппах (анализ вёрстки газет различных типов).

**Практическое занятие 3.**

**Тема 6. Современные радиопрограммы.**

Типы новостных программ и принципы их верстки. Программы журнального типа и принципы их конструирования. Авторские программы. Игровые программы, их функции и структура.

**Интерактивная форма:** работа в микрогруппах (подбор и анализ записанных радиопрограмм различных типов).

**Практическое занятие 4.**

**Тема 9. Специфика телевидения. Профессиональная специализация тележурналистов.**

Визуальная доминанта телевидения как вида СМИ. Программы теленовостей. Молодёжные телепрограммы. Ток-шоу и развлекательное телевидение. Авторские программы. Ведущий, репортер, редактор, продюсер

**Интерактивная форма**: работа в микрогруппах (подготовка презентаций на тему «Лицо канала», канал и личность студенты выбирают самостоятельно).

**Практическое занятие 5.**

**Тема 12. Работа журналиста в интернет-изданиях.** Особенности и инструменты поиска информации в сети интернет. Рабочее место web-журналиста. Программное обеспечение для web-журналиста. Редакция web-издания. Проектирование структуры сайта.

**Интерактивная форма:** работа в группах (интервью с известными web-журналистами и составление списка советов для работы в интернет-изданиях).

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

### Основная литература


1. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учеб. пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 423 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=115037
2. Молочков, В. П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign : [16+] / В. П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 358 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055 (дата обращения: 15.12.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.


### Дополнительная литература


1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048493 (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Олешко Е.В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа: учебное пособие. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. 150 с. Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240428


***Интернет-ресурсы***

| № п/п | Наименование дисциплины | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Теория текста | http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf | Артамонов, В. Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с. | Свободный доступ |