

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

И.О. Петрищев
« 30 » августа 2017 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

для направления подготовки
42.03.02 Журналистика
направленность (профиль) образовательной программы
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Сафронова Е.С.,
старший преподаватель кафедры
русского языка, литературы и
журналистики

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-
филологического факультета, протокол от « 28 » августа 2017 г. № 9

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Преддипломная практика» включена в часть Блока 2 Практики (Б2. Практики) программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины – закрепление полученных в ходе обучения в вузе знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы бакалавра по выбранной теме, для их применения в дальнейшей практической деятельности.

Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций в сфере исследовательской и аналитической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций в сфере коммуникационной деятельности;
- выработка у бакалавров творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании и обеспечение заинтересованности бакалавров;
- приобретение и совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- подготовка полного отчета по результатам практики (сдача документов и материалов по практике);
- участие в итоговой конференции по практике в вузе.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Преддипломная практика»

Этап формирования Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1)	ОР-1 общие особенности журналистской деятельности	ОР-4 приблизительно оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации	ОР-7 некоторыми основными навыками получения информации
	ОР-2 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства	ОР-5 выявлять признаки общественно- политической конъюнктуры в стране при подготовке собственных журналистских материалов	ОР-8 общими навыками публицистическог о анализа общественно- политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире
	ОР-3 системное представление об		ОР-9 методами анализа

	особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации	ОР-6 разработать план будущего материала для корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий	и навыками получения информации и её обработки в обычных, нестандартных и экстремальных условиях
способность в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	ОР-10 специфику журналистского текста, его структурно-содержательного своеобразия, общие особенности журналистской деятельности ОР-11 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства ОР-12 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации; основных принципах формирования бюджета СМИ	ОР-13 готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время с использованием вербальной знаковой системы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах ОР-14 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи, организовывать и проводить интервью, работать в кадре, перед микрофоном ОР-15 создавать материалы в определённых жанрах и форматах с учётом отведённого бюджета времени	ОР-16 некоторыми основными навыками получения и обработки информации в соответствии с требованиями жанра ОР-17 стилистикой различных журналистских жанров, общими навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире ОР-18 методами анализа и навыками получения информации и её обработки, навыками работы со специальной литературой по экономике СМИ
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты,	ОР-19 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы	ОР-22 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с	ОР-25 некоторыми основными навыками получения

<p>приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)</p>	<p>анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности</p> <p style="text-align: center;">ОР-20</p> <p>основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства</p> <p style="text-align: center;">ОР-21</p> <p>системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности</p>	<p>нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p> <p style="text-align: center;">ОР-23</p> <p>выявлять признаки представленного медиатекста</p> <p style="text-align: center;">ОР-24</p> <p>принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий</p>	<p>информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия/несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональным и стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов</p> <p style="text-align: center;">ОР-26</p> <p>общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д.</p> <p style="text-align: center;">ОР-27</p> <p>методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ</p>
---	---	---	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Преддипломная практика» включена в часть Блока 2 Практики (Б2. Практики) программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения (**Б2.П.2** Преддипломная).

В соответствии с учебным планом предусматривается прохождение «Преддипломной практики» в 8 семестре общим объемом 4 недели, опирается на результаты обучения, сформированные в рамках следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Современный русский язык», «Основы журналистской деятельности», «Профессиональные творческие студии», «Техника и технология СМИ», «Прикладные дисциплины», «Профессионально-творческий практикум».

Прохождение преддипломной практики необходимо для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Номер семестра	Трудоемкость		Форма итоговой аттестации
	Зач. ед.	Неделя	
8	6	4	Зачет с оценкой

Указание этапов работы и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*				Формы текущего контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работниками организации (база практик)	С руководителем практики от вуза			
1	Подготовительный этап		2	6	8	Опрос по правам и обязанностям практикантов, правилам техники безопасности

2	Производственный этап	120	4	68	192	Отчет
3	Отчетный этап	4	4	8	16	Публичная защита отчета по практике
Итого		124	10	82	216	

Содержание практики

Раздел практики	Содержание этапа	Количество недель
Раздел I. Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Цели и задачи практики, основные требования.	1 неделя
	Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта. Изучение этапов прохождения материалов в ходе подготовки номера газеты (телерадиопередачи).	
Раздел II. Производственный этап.	Практическое участие в процессе выпуска печатного издания, сценария, сюжета, фото-, аудио и видеоматериалов (поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, создание собственных информационных и аналитических материалов).	2-3 неделя
	Работа с письмами читателей (зрителей, слушателей), организация и редактированию материалов внештатных авторов, участие в организационно-массовой работе редакции (подготовка рейда, «круглого стола» и др.). Подготовка макетов номеров, дежурство по номеру.	
	Участие в корректорской вычитке номера газеты, журнала, сценария радио- и телесюжета.	

Раздел III. Подведение итогов.	Составление отчетной документации по практике.	4 неделя
---	--	----------

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Раздел I. Установочное собрание по преддипломной практике.

Цели и задачи практики, основные требования.

Интерактивная форма: Самостоятельное изучение научной литературы и материалов Интернет. Круглый стол «*Преддипломная практика в вопросах и ответах*».

Раздел II. Производственный этап.

Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Сбор теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Сбор дополнительного практического материала для подготовки к написанию выпускной работы (подготовка, написание и публикация авторских материалов по тематике выпускной квалификационной работы).

Раздел III. Отчетный этап.

Составление отчетной документации по практике: отчет, в котором студент представляет анализ своей работы в редакции; заключение о практике студента, составленное руководителем практики и журналистом-куратором со стороны редакции; лучшие публикации, выполненные в разных информационных жанрах и тексты подготовленных, одобренных куратором, но не вышедших публикаций (общим объемом не менее 200 строк).

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Базы практики.

Практика проводится преимущественно на базе печатных и электронных СМИ, в редакциях газет Ульяновска и Ульяновской области, с которыми у университета заключены соответствующие договоры. Возможно вариативное прохождение практики в редакциях теле- и радиоканалов, студий, в пресс-центрах, фотоагентствах и т.д.

Продолжительность практики — 4 недели. Способы проведения практики — стационарная, выездная.

Для оформления на практику в организацию (учреждение, предприятие) студент должен иметь при себе:

- программу практики (одну на группу);
- бланк отчета о прохождении практики;
- паспорт, студенческий билет.

Обязанности факультетского руководителя практики

Для координации всей работы по организации практики назначается общий руководитель из числа ведущих преподавателей кафедры.

Факультетский руководитель практики:

- составляет рабочую программу проведения практики;
- информирует студентов о сроках и местах проведения практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики;
- проводит установочное собрание по преддипломной практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам и групповым руководителям при оформлении отчета по практике;
- координирует оценивание результатов выполнения практикантами программы практики, обеспечивая единство критериев оценки;
- принимает решение о зачете работы студента-практиканта;
- оформляет факультетский отчет о практике студентов;
- проводит совещания преподавателей по совершенствованию содержания и организации практики.

Обязанности групповых руководителей практики

Непосредственное руководство практикой осуществляют групповые руководители практики.

Обязанности групповых руководителей:

- проводят организационное собрание группы студентов на базе практики;
- назначают старосту группы;
- поддерживают постоянный контакт с базой практики и практикантами;
- знакомит практикантов с законодательством Российской Федерации и законодательством данного субъекта Российской Федерации, а также внутриведомственными нормативными актами, касающимися деятельности, осуществляемой организацией, где проводится практика;
- несут ответственность совместно с факультетским руководителем за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- дают студентам консультации, контролируют трудовую дисциплину в группах;
- в случае необходимости помогают разрешить конфликтные ситуации;
- представляют отчет о результатах прохождения практики студентами факультетскому руководителю практики (Приложение 1, 2);
- проводят защиту отчета студентов в своей группе и выставляют итоговую оценку по практике.

В редакциях базовых СМИ для руководства практикой студентов, как правило, назначаются журналисты-кураторы, которые контролируют повседневную работу студентов. Групповые руководители поддерживают связь с журналистами-кураторами.

Обязанности старосты группы.

Староста группы:

- собирает предварительную информацию о пожеланиях студентов;
- собирает и сдает на кафедру информацию о пожеланиях студентов;
- помогает поддерживать постоянную связь студентов и группового руководителя.

Продолжительность рабочего дня

Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в редакциях СМИ определяется действующим законодательством. Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении практики в учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Не разрешается использовать практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации студенту

Успешное прохождение практики требует от студентов посещения лекции, выполнения всех учебных заданий группового руководителя и журналиста-куратора, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** — одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Преддипломная практика» является зачет с оценкой в 8 семестре.

Практикант во время работы в редакции (газеты, журнала):

- знакомится со структурой и особенностями организации внутренней жизни редакции (редколлегии, секретариата, отделов, рекламной службы и др.);
- присутствует на планерках;
- пишет авторские материалы (за своей подписью или под псевдонимом);
- участвует в подготовке материалов номера к печати;
- принимает участие в дежурстве по номеру;
- знакомится с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции;
- изучает опыт работы редакции с письмами читателей, практику взаимодействия с авторским (внештатным) активом;
- знакомится с творчеством наиболее опытных журналистов;
- изучает экономические и организационные аспекты функционирования СМИ;

Материалы практики в виде отчета представляются на следующий день после окончания практики.

— На защиту итогов практики студент представляет отчет, который содержит следующие обязательные составляющие:

- заключение о работе студента и характеристику (за подписью ответственного лица и с печатью организации);
- отчет о прохождении практики (объемом 2–3 машинописных листа): введение с постановкой целей и задач практики (в соответствии с программой практики); календарный график прохождения практики (формируется по неделям, с указанием выполняемых студентом задач, составляется в виде таблицы); описание базы практики (аудитория, направленность); заключение (выводы и предложения).
- собственные публикации (ксерокопии с указанием названия издания и датой публикации). Публикации за подписью студента редакцией не заверяются, публикации без подписи или под псевдонимом заверяются редакцией.
- расшифровки радио- и телематериалов (с указанием даты и времени выхода в эфир подлинной версии);
- другие заверенные материалы практики (ПР-тексты, фотографии, макеты, сценарии, медиа-планы и т.д.).
- материалы, которые были приняты, но не опубликованы по причинам, независящим от студента (заверяются редакцией).
- Студент, защищающий практику, выступает перед группой и преподавателем, излагая основные этапы и подводя итоги ее прохождения. На защите, как правило, присутствует общий руководитель практики, могут присутствовать журналисты из базовых СМИ.
- Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией СМИ, могут быть представлены к защите, в случае, если студент сможет

обосновать, почему материал не был принят редакцией, и если уровень материала позволяет его положительно оценить. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала.

Права и обязанности студентов во время практики

1. Права студентов-практикантов.

Студент имеет право:

- выбирать место прохождения практики с учетом своей специализации, исходя из предложенных факультетом вакансий;
- по уважительным причинам и с согласия своего руководителя изменить место прохождения практики;
- заменять один жанр другим (из соответствующей группы публицистических жанров);
- получать гонорар за свои публикации и рекламные материалы;
- работать как штатным, так и штатным сотрудником (по согласованию с руководством места прохождения практики) с получением соответствующего удостоверения;
- представлять для отчета как уже опубликованные, так и подготовленные к печати материалы (как находящиеся в «портфеле редакции», так и не опубликованные по объективной причине).

2. Обязанности студентов-практикантов:

- явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практик;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
- своевременно подготовить отчет по практике;
- соблюдать правила техники безопасности во время прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику вторично в индивидуальном порядке. Студенты, вторично не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Организация и проведение аттестации

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение студентам (будущим бакалаврам) комплекса теоретических знаний, но на выработку у студентов компетенций — динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студента (будущего бакалавра) необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Все компетенции по данной дисциплине формируются на базовом (начальном) и пороговом уровнях.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы учебной практики через сформированность образовательных результатов.

Типы контроля:

Текущая аттестация: представлена следующими работами: посещение установочного собрания по учебно-ознакомительной практике, участие в работе редакции, подготовка самостоятельных материалов, соответствие отчета требованиям.

Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости бакалавра.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой осуществляется в 8 семестре.

Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа	Теоретический (знать) приёмы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	ОР-1 общие особенности журналистской деятельности ОР-2 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства ОР-3 системное представление об особенностях		

		журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации		
	<p>Модельный (уметь) осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации; определять, находить и разрабатывать интересные темы для целевой аудитории</p>		<p>ОР-4 приблизительно оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации</p> <p>ОР-5 выявлять признаки общественно-политической конъюнктуры в стране при подготовке собственных журналистских материалов</p> <p>ОР-6 разработать план будущего материала для корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий</p>	
	<p>Практический (владеть) технологиями и методами поиска информации</p>			<p>ОР-7 некоторыми основными навыками получения информации и</p> <p>ОР-8 общими навыками публицистического анализа</p>

				<p>общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире</p> <p>ОР-9 методами анализа и навыками получения информации и её обработки в обычных, нестандартных и экстремальных условиях</p>
<p>ПК-2 способность в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p>Теоретический (знать)</p> <p>приёмы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; возможности различных знаковых систем и требования современного медиапроизводства</p>	<p>ОР-10 специфику журналистского текста, его структурно-содержательного своеобразия, общие особенности журналистской деятельности</p> <p>ОР-11 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства</p>		

		<p>ОР-12</p> <p>системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях и методах поиска информации; основных принципах формирования бюджета СМИ</p>		
	<p>Модельный (уметь)</p> <p>осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации в рамках отведённого бюджета времени</p>		<p>ОР-13</p> <p>готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время с использованием вербальной знаковой системы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p> <p>ОР-14</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями связи, организовывать и проводить интервью, работать в кадре, перед микрофоном</p> <p>ОР-15</p> <p>создавать материалы в определённых жанрах и форматах с учётом отведённого бюджета времени</p>	

	<p>Практический (владеть) принципами построения материалов в соответствие с законами жанра в разных форматах с использованием существующих знаковых систем</p>			<p>ОР-16 некоторыми основными навыками получения и обработки информации и в соответствии с требованиями жанра</p> <p>ОР-17 стилистической различный журналистских жанров, общими навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире</p> <p>ОР-18 методами анализа и навыками получения информации и её обработки, навыками работы со специальной литературой по экономике СМИ</p>
--	--	--	--	---

<p>ПК-3 способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим и требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>	<p>Теоретический (знать) принципы редакционной политики СМИ, приёмы анализа медиатекста, требования к медиатексту в разных типах СМИ</p>	<p>ОР-19 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности</p> <p>ОР-20 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства</p> <p>ОР-21 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности</p>		
	<p>Модельный (уметь) сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ</p>		<p>ОР-22 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного</p>	

			<p>русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p> <p>ОР-23 выявлять признаки представленного медиатекста</p> <p>ОР-24 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий</p>	
	<p>Практический (владеть) техникой редакторского анализа текста</p>			<p>ОР-25 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия/несоответствия нормам современного русского литературного языка, функционал</p>

				<p>ьными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов</p> <p>ОР-26 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д.</p> <p>ОР-27 методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами и определённого СМИ</p>
--	--	--	--	--

	пресс-конференций. Участие в подготовке публикаций, сценариев, сюжетов.							
4	Тема 4. Поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикации.	ОС-3	+	+	+	+	+	+
5	Участие в корректорской вычитке номера газеты, журнала, сценария радио- и телесюжета.	ОС—3						
6	Составление отчетной документации по практике.	ОС—4; ОС—5						

Критерии оценивания знаний студентов по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов
ОС—1	Посещение установочного собрания по практике	4
ОС—2	Организационные вопросы и изучение производственного процесса в конкретном учреждении, а также опыта журналистов.	92
ОС—3	Подготовка и реализация самостоятельных проектов	272
ОС—4	Подготовка и оформление итоговой отчетной документации; подведение итогов	200
ОС—5	Рубежный контроль (зачет с оценкой)	32
ИТОГО:	3 зачетные единицы	600 баллов

ОС—1. Посещение установочного собрания по практике.

ОС—2. Участие в работе редакции. Анализ практики работы ведущих специалистов в рамках редакции: посещение 2 пресс-конференций. Участие в подготовке публикаций, сценариев, сюжетов.

ОС—3. Подготовка самостоятельных материалов. Авторские материалы, созданные во время практики, оценивается по системе от 10 до 120 баллов.

Учитываются следующие показатели:

- количество и качество авторских материалов;
- творческая характеристика из редакции;
- правильность написания работ.

Критерии оценки авторских материалов

120 БАЛЛОВ

- количество авторских материалов — не менее 10;
- победители конкурса лучших работ;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом;
- отсутствие ошибок.

110 БАЛЛОВ

- количество авторских материалов — не менее 9;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом;
- отсутствие ошибок.

100 БАЛЛОВ

- количество авторских материалов — не менее 8;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом;
- отсутствие грубых ошибок (допускается 2 стилистических недочета).

90 БАЛЛОВ

- количество авторских материалов — не менее 7;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом;
- отсутствие грубых ошибок (допускается 3 стилистических недочета с их обязательным последующим исправлением).

80 БАЛЛОВ

- количество авторских материалов — не менее 7;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом;
- отсутствие грубых ошибок (допускается 3 стилистических недочета, 1 грамматическая ошибка с их обязательным последующим исправлением).

70 БАЛЛОВ

- количество авторских материалов — не менее 6;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом;

— отсутствие грубых ошибок (допускается 4 стилистических недочета, 1 грамматическая ошибка с их обязательным последующим исправлением).

60 БАЛЛОВ

— количество авторских материалов — не менее 5;
— творческая самостоятельность, проявленная студентом;
— отсутствие грубых ошибок (допускается 4 стилистических недочета, 1 грамматическая, 1 речевая ошибка с их обязательным последующим исправлением).

50 БАЛЛОВ

— количество авторских материалов — не менее 5;
— стилистические недочеты, 2—3 грамматические и речевые ошибки (с их обязательным последующим исправлением).

40 БАЛЛОВ

— количество авторских материалов — не менее 5;
— стилистические недочеты, 2—5 грамматических и речевых ошибок (с их обязательным последующим исправлением).

30 БАЛЛОВ

— количество авторских материалов — не менее 4;
— логические ошибки, стилистические недочеты, 1—2 орфографические и пунктуационные ошибки (с их обязательным исправлением).

20 БАЛЛОВ

— количество авторских материалов — не менее 3;
— логические ошибки, стилистические недочеты, 3—4 орфографические и пунктуационные ошибки.

10 БАЛЛОВ

— количество авторских материалов — не менее 2;
— логические ошибки, стилистические недочеты, орфографические и пунктуационные ошибки.

По окончании практики проводится конкурс лучших работ в номинациях «Самый активный», «Самый творческий», «Самый грамотный».

Уровень самостоятельно подготовленных материалов — 15 б.

Нормы оценки практического задания:

1. Уровень выполнения требований к оформлению — 2 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.
2. Уровень понимание основных теоретических принципов — 3 б.
 - Высокий — 3 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.
3. Уровень правильно выполненных заданий (от общего числа заданий) — 10 б.
 - 100% — 10 б

- 90% — 9 б.
- 80% — 8 б.
- 70% — 7 б.
- 60% — 6 б.
- 50% — 5 б.
- 40% — 4 б.
- 30% — 3 б.
- 20% — 2 б.
- 10% — 1 б.

ОС—5. Зачет с оценкой — 32 балла

- 1. Уровень организационно-учебной готовности к зачёту — 2 б.**
- 2. Уровень ответа на вопросы — 15 б.**

Нормы оценки ответа на вопрос — 15 б.

1. Уровень владения публицистическим и научными стилями речи — 2 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.
2. Уровень полноты и аргументированности ответа — 2 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.
3. Уровень знаний основных теоретических концепций и их положений — 3 б.
 - Высокий — 3 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.
4. Уровень владения терминологическим аппаратом — 3 б.
 - Высокий — 3 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.
5. Уровень умений определить свою точку зрения и доказать ее — 2 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.
6. Уровень творчески использовать языковой материал - 3 б.
 - Высокий — 3 б.
 - Необходимый — 2 б.
 - Достаточный — 1 б.

Промежуточная аттестация

Зачет

Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой

Критерий	Максимальное количество баллов
Выполнение редакционного задания	12
Выполнение самостоятельного задания	10
Соответствие отчета требованиям	10
Всего:	32

Учитываются следующие показатели:

- количество и качество авторских материалов;
- активность участия в работе редакции;

- творческая характеристика из редакции;
- правильность написания отчета;
- общее выполнение программы практики.

Как правило, оценка **«отлично»** выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала и получившему 120–100 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, допустившему негрубые ошибки (до 5) при оформлении материала и получившему 90–80 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему более 5 ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий и получившему 70–40 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка освоения дисциплины

Отметка	6 ЗЕ
«отлично»	541-600
«хорошо»	421-540
«удовлетворительно»	301-420
«неудовлетворительно»	менее 300

После проведения анализа практики в группах проводится заседание кафедры, на котором подводятся итоги. Кроме того, могут быть организованы выставки лучших работ студентов, определяются лучшие материалы по жанрам и темам.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

- 1.Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 320 с. Режим доступа: URL: <http://znanium.com/go.php?id=391714>
- 2.Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 176 с. URL: <http://znanium.com/go.php?id=858451>
- 3.Коханова, Л. А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712/>
- 4.Сурикова Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. М. : ИНФРА-М, 2018. 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/go.php?id=939536>
- 5.Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., доп. и испр. - Москва : Аспект пресс, 2006. - 319,[1] с.

Дополнительная литература

1. Ким, М. Н. Жанры современной журналистики [Текст] . - Санкт-Петербург : Михайлов, 2004. - 335 с. - (Библиотека современной журналистики).
2. Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения [Текст] . - Санкт-Петербург : Михайлов, 2001. - 319 с.
3. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении. - 1. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 258 с. Режим доступа: URL: <http://znanium.com/go.php?id=926469>
4. В творческой лаборатории журналиста: учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. – М.: Университетская книга, 2010. – 191 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784/>
5. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты [Текст] : учеб. пособие / З.С. Смелкова, Л.В. Ассиурова, М.Р. Савова. О.А. Сальникова. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2003. - 318,[1] с.
6. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с. - (Медиаобразование). Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404>
7. Черникова, Е. В. Литературная работа журналиста [Текст] : учебник для вузов. - Москва : Гардарики, 2007. - 187 с. - (Disciplinae).

Интернет-ресурсы

1. Либрус – гора знаний – <http://librus.ru>
2. Медиаскоп. Электронный научный журнал – <http://www.mediascope.ru>
3. Центр информационного права – <http://www.media-law.ru/>
4. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете:
«Вся пресса и все новости Ульяновска» – <http://www.ulpressa.ru/>
«Газета.Ру» – <http://www.gazeta.ru/>
Интерфакс – <http://www.interfax.ru/>
ИТАР-ТАСС – <http://www.gitar-tass.com/>
«Лента.Ру.» – <http://www.lenta.ru/>
РИА «Новости» – <http://www.gazeta.ru/>
«Росбалт» – <http://www.rosbalt.ru/>
«РосБизнесКонсалтинг» – <http://www.rbc.ru/>
«Эхо Москвы» – <http://www.echo.msk.ru/>
1 канал – <http://www.1tv.ru/>
РТР – <http://www.rutv.ru/>
ГТРК «Волга» – <http://ulyanovsk.rfn.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- * Браузер Google Chrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>432071 Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4. Аудитория № 440 Аудитория для лекционных занятий.</p>	<p>Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo G560 с пред.прогр.обеспеч. (ВА0000004089), 1 проектор BenQ Projector MX (ВА0000003953), 1 экран настенный Screen Media 200*150 см.(ВА0000001019) Мебель: Трибуна большая – 1 шт; комплект аудиторной ученической мебели – 1шт; (ВА000000580) стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(ВА0000003455) – 1 шт.; Шторы – 8 шт.</p>	<p>Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаз ГК «07» ноября 2011 г.</p>
<p>Аудитория № 442 Аудитория для лекционных занятий.</p>	<p>Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в составе Intel Pentium 2020M 4Gb.500Gb.+мышь беспров. (ВА0000005902), 1 проектор BenQ Projector MX(ВА0000003953), 1 экран проекционный NOVO, матов, тренога(ВА0000003650).</p>	<p>Ноутбук Lenovo ideapad (b590) * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Standard 2010</p>

<p>Аудитория № 444 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Трибуна большая – 1 шт; Комплект аудиторной ученической мебели – 1шт (9417032); стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(03416941) – 1 шт.; Шторы – 7 шт. Пианино – 1 шт (3067)</p> <p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный– 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический (ВА0000003063) – 30 шт., стол компьютерный прямой с тумбой – 1 шт. Шкаф со стеклом – 2шт. (ВА0000002814, ВА0000002815) Шкаф закрытый – 6 шт. (ВА0000002828, ВА0000002824, ВА0000002825, ВА0000002826, ВА0000002827, ВА00000002829); Атлас диалектологический – 20 шт.; Комплект мультимедийного оборудования: 1 видеоманитофон «Сони» (01387308), 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400М - (ВА0000002913),1 Комплект мультимедийного оборудования: интерактивная электронная доска SMART 660 диагональ 647162,6см (ВА0000001539), 1 музыкальный центр «Самсунг»(1387302), 1 мультимедийный проектор PE LD 04 (ВА0000002891), 1 ноутбук Lenovo G560 с пред. прогр. обеспеч. (ВА0000004089). Атлас диалектологический – 20шт</p>	<p>OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p> <p>Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаз ГК «07» ноября 2011 г.</p>
--	---	---

<p>Аудитория № 445 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 30. Стол ученический одноместный– 30 шт.(ВА0000007360), стол преподавателя (компьютерный, угловой) – 1 шт. , стул ученический – 30 шт., Стул преподавателя(офисный) – 1 шт.(9419013), дополнительные столы для техники – 2 шт., жалюзи – 3 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска для мела магнитно-маркерная двусторонняя 90*120см передвижная.зеленая BRAUBERG (ВА0000005473), 1 доска магнитно-маркерная 2х3 трехэлементная 100*150*300 см (ВА0000005359), 1 доска магнитно-маркерная 90*120 см (ВА0000005355), 1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (ВА0000007713), 1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (ВА0000007712), 1 мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Boaro SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель, коммутатор-D-Link (ВА0000005364), 1 телевизор "Тошиба" (01387305).</p>	<p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г. действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
--	--	--

<p>Аудитория № 446 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 30 шт., Шкаф закрытый двухстворчатый, книжный – 1 шт. (3694), шкаф мелаллический – 1 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(ВА0000002924), 1 коммутатор TP-Link TL-SL2452WEB 48+4G (ВА0000004604), ноутбук AcerAspireM3 -581TGC15-3317U 15"4GB 500+20GBW8 NXRYKER 034 – 25 шт., 1 экран проекционный Lumien ,матовый настенный 153x203 см (ВА0000004035).</p>	<p>НоутбукAcerAspire M3-581 Предустановленная операционная система Windows 7 HomePremium (64 bit) Гражданско-правовой договор № 0368100013812000010-0003977-01 «22» октября 2012 г. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p>
<p>Аудитория № 447 Компьютерный класс. Кабинет для самостоятельной подготовки с доступом в Интернет. Аудитория для практических и семинарских занятий.</p>	<p>Посадочные места – 22. Стол ученический двухместный – 11 шт, стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 23 шт. Моноблок Acer Aspire Z3-615 (DQ SVBER 0.16) – 8 шт. ((ВА0000006936, ВА0000006935, ВА0000006934, ВА0000006933, ВА0000006932, ВА0000006931, ВА0000006930, ВА0000006929), 1 доска 1000*3000 зеленая 5р.п. (ВА0000003415).</p>	<p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Home Premium OEM, Гражданско-правовой договор № 0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г.,</p>

<p>Аудитория № 449 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 34. Стол ученический двухместный – 17 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол компьютерный угловой с тумбой – 1 шт., стул ученический – 35 шт., шкаф со стеклом – 2шт. Шкаф закрытый – 7 шт. (ВА0000003490, ВА0000003491, ВА0000003492, ВА0000003493, ВА0000003494, ВА0000003495, ВА0000003496)</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(ВА0000002925), 1 проектор BenQProjectorMX (ВА0000003953), 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в составе Intel Pentium 2020M 4Gb.500Gb.+мышь беспровод. (ВА0000005902), 1 экран проекционный Lumien, матовый настенный 153x203 см (ВА0000003990), 1 диктофон "Сони" (3436970), 1 диктофон Samsung (9417490), 1</p>	<p>действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт№260916 – 1ЛД от 12.12.2016г, действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 62176011, договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра</p>
--	---	---

	<p>диктофон (9417243), 1 микрофон (9417244), 1 микрофон (9417471), 1 видеокамера Ранасоник (3436969), 1 видеомагнитофон Фунай V- 8008 CM M (BA0000002835), 1 DVD "SAMSUNG" (01387303-a).</p> <p>73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; беспроводная сеть Wi-Fi; стационарный проектор; экран; 5 ЖК- мониторов, 2 ЖК-панели; система видеоконференцсвязи – PolycomHDX6000HD; акустическая система: вокальная аудиосистема и акустические колонки.</p>	<p>файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. Ноутбук Lenovoideapad (b590) * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050- 0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p> <p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013- 169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013- 169793 от 20.12.2012 г.,</p>
Медиацентр		

		<p>действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Консультант Плюс Договор №1-2016-147801. от 01.10.2016 г.</p>
<p>Отдел учебно-практического телевидения</p>	<p>Посадочные места – 7. Стол офисный – 6 шт., стол компьютерный угловой с тумбой – 1 шт., кресло офисное – 7 шт., Шкаф закрытый – 3 шт. Монтажный компьютер DNS Prestige XL 0804321 Core i7 4790k/16Gb/2Tb/NVIDIA GeForce GTX 780 Ti. Монитор DELL 2740L -1 шт. Монтажный компьютер Intel Core i7 4770k/8Gb/4Tb. Монитор DELL U2412 -1 шт. Съемочный комплект (2 шт.): фотокамера Canon EOS 60D, объектив CANON EF-S 18-135 mm. Аккумуляторный блок Phottix, аккумуляторы-2шт. Микрофон петличка SHURE SM11. Штатив Libec TH-650D. Накамерный свет POLAROID 112 LED. Микрофон Sennheiser E845 – 1 шт. Комплект студийного света Falcon Eyes QL BK-1000 -1 шт. Программно-аппаратный комплекс на базе Форвард</p>	<p>* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>

	ТС-ASI(HD) AVC (плата ASI-in/out (FD422) -1 шт. Студийный комплекс рир-проекции (chroma-key, ткань+оснастка) -1 шт. Медиаплеер Dune HD TV-102W-T2 – 4 шт.	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет

**ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики**

1. ФИО студента _____

2. Факультет историко-филологический курс ____ специальность

3 Групповой руководитель _____
ФИО, контактный телефон

4. Место прохождения практики _____

6. Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении группового руководителя

Групповой руководитель практики _____

подпись

дата

Руководитель практики _____

подпись

(_____)
фамилия, инициалы

Срок сдачи зачета по практике _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студентом _____ курса _____ формы обучения

ФИО

Групповой руководитель практики

ФИО

Ульяновск 20_ г.