

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра технологий профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

И.О. Петрищев

« 30 » августа 2017 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(шифр и наименование)

направленность (профиль) образовательной программы

Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта

(очная форма обучения)

Составитель: Шленкин К.В., к.т.н., доцент
кафедры технологий профессионального
обучения

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от « 04 » июля 2017 г. № 11

Ульяновск, 2017

1. Вид, наименование практики, способ и форма (формы) ее проведения

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3 включена в базовую часть Блока 2 вариативной части Практики Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) образовательной программы Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта программы подготовки очной, формы обучения,

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) является работа над выпускной квалификационной работой, а также закрепление полученных ранее теоретических знаний, практических умений и навыков.

Актуальность практики обусловлена необходимостью написания выпускной квалификационной работы, а также закрепление полученных ранее теоретических знаний, практических умений и навыков по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) образовательной программы Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта.

В ходе прохождения практики студенты сдают зачет, оформляют отчет, дневник практики и завершается практика сдачей дифференцированного зачета с оценкой.

Задачи практики:

- способность выпускника анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности.

Основным регламентирующим документом для студента является утвержденная кафедрой программа практики, согласованная с руководителем подразделения организации, где она проводится.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3 является индивидуальной для каждого студента. Она составляется совместно с руководителем практики и студентом с учетом места практики, профиля подготовки студента и утверждается на заседании кафедры. Программа практики ориентирована на готовность к организации образовательного процесса на конкретную учебную цель или на комплекс задач.

В программу практики включены цель и задачи индивидуального для каждого студента в соответствии с темой ВКР.

Темы ВКР студентам составляются руководителем ВКР с учетом профиля направления подготовки и утверждаются на заседании кафедры и являются обязательными для исполнения студентами.

В целях лучшей подготовки к практике студент должен внимательно ознакомиться с данной программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя - преподавателя кафедры.

Программа практики должна включать:

- знакомство с администрацией учебного заведения, преподавателями спецдисциплин и мастерами производственного обучения, с внутренним распорядком ОУ; знакомство с материально-технической базой ОУ (кабинетами спецдисциплин, лабораториями, мастерскими производственного обучения); распределение по группам и учебным дисциплинам; изучение образовательных стандартов, учебных планов, планов воспитательной работы, определение тематики занятий и внеклассных мероприятий; посещение и анализ занятий в закреплённой группе; знакомство с методикой преподавания мастера; знакомство с учащимися группы; разработка планов-конспектов занятий;

- проведение пробных занятий; самоанализ каждого занятия; посещение и анализ

занятий других студентов-практикантов; проведение опытно-экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы;

- проведение зачетных занятий; проведение внеаудиторных мероприятий по специальности и их самоанализ; подготовка зачетной документации и сдача ее на проверку методистам.

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими профессиональными (ПК) компетенциями:

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими образовательными результатами обучения (ОР):

Компетенции	Этап формирования		
	теоретический (знает)	модельный (умеет)	практический (владеет)
ПК-5 способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	ОР-1 понятие профессионально-педагогической ситуации и содержание этапов ее разрешения; виды и методику анализа профессионально-педагогических ситуаций	ОР-2 применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу профессионально-педагогических ситуаций; анализировать и представлять данные анализа профессионально-педагогических ситуаций	ОР-3 алгоритмом и методами анализа профессионально-педагогических ситуаций; навыками анализа и представления данных анализа профессионально-педагогических ситуаций
ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ОР-4 преподаваемую область научного (научно-технического) знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии); электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ; современные образовательные технологии профессионального	ОР-5 применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); организовывать образовательный процесс с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	ОР-6 навыком использования электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной (учебно-профессиональной), проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных

	образования (профессионального обучения); психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		технологий и электронного обучения
ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессиональной педагогической деятельности	ОР-7 преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, современные методы (технологии); методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	ОР-8 анализировать, корректировать и адаптировать применяемые технологии в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ	ОР-9 методикой анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ; навыком анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3 включена в базовую часть Блока 2 Практики вариативная часть Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) образовательной программы Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта.

Практика направлена на обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций, на развитие профессионально важных качеств личности специалиста в области транспорта, использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих (специалистов), на закрепление теоретических знаний.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен знать: программу преддипломной практики, режим работы, перечень отчетной документации; изучить технологию разработки объектов творческой деятельности, внедрения их в учебный процесс в образовательных учреждениях; общие функциональные обязанности, правила техники безопасности в образовательном учреждении, на конкретном рабочем месте, при работе с инструментами, оборудованием, и приспособлениями, необходимыми для решения практико-ориентированного задания по теме ВКР; технологические средства и приемы в образовании, применяемые на базе прохождения преддипломной практики; основные проектные решения по в образовательной организации. Разработать и реализовать проект по теме ВКР, позволяющий повысить эффективность процесса обучения, а также для решения актуальных задач образовательной организации. Произвести анализ эффективности применения разработок. Подготовить продукты интеллектуальной и творческой деятельности.

Теоретической основой производственной практики являются дисциплины в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) образовательной программы Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта.

Основная задача – готовность выпускника к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3 разбивается на три этапа:

№ этапа	Сроки этапа	Содержание этапа
1 этап Адаптационно-подготовительный	1-ая неделя практики	Знакомство с программой преддипломной практики, режимом работы, перечнем отчетной документации Изучение технологий разработки объектов творческой деятельности, внедрения их в учебный процесс в образовательных учреждениях. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в образовательном учреждении, на конкретном рабочем месте, при работе с инструментами, оборудованием, и приспособлениями, необходимыми для решения практико-ориентированного задания по теме ВКР.
2 этап Пробно-тренировочный	2-4-ая недели практики	Изучение технологических средств и приемов в образовании, применяемых на базе прохождения преддипломной практики. Изучение основных проектных решений по в образовательной организации. Разработка и реализация проекта по теме ВКР, позволяющий повысить эффективность процесса обучения, а также для решения актуальных задач образовательной организации. Произвести анализ эффективности применения разработок. Подготовить продукты интеллектуальной и творческой деятельности.
3 этап Зачетный	4 неделя практики	Сбор материалов для отчета, подготовка к отчетной конференции. Подготовка к дифференцированному зачету.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Номер семестра	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
	Зач. ед.	Неделя	
8	6	4	Зачет с оценкой

5.Содержание практики

Примерный тематический план Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3 для очной формы обучения

№	Наименование разделов и тем	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)			Формы текущего контроля	
		Контактная работа	Сам. работа	Общая трудоемкость в часах		
8 семестр						
1	Знакомство с администрацией учебного заведения, преподавателями спецдисциплин и мастерами производственного обучения, с внутренним распорядком ОУ; знакомство с материально-технической базой ОУ (кабинетами спецдисциплин, лабораториями, мастерскими производственного обучения);	2	18	18	36	дневник студента – практиканта, планы-конспекты занятий
2	Распределение по группам и учебным дисциплинам; изучение образовательных стандартов, учебных планов, планов воспитательной работы, определение тематики занятий и внеклассных мероприятий; посещение и анализ занятий в закрепленной группе; знакомство с методикой преподавания мастера; знакомство с учащимися группы; разработка планов-конспектов занятий		18	18	36	дневник студента – практиканта, планы-конспекты занятий
3	Проведение пробных занятий; самоанализ каждого занятия; посещение и анализ занятий других студентов-практикантов.		18	18	36	дневник студента – практиканта, планы-конспекты занятий
4.	Проведение опытно-экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы.		18	18	36	дневник студента – практиканта, планы-конспекты занятий
5.	Проведение зачетных занятий; проведение внеаудиторных мероприятий по специальности		18	18	36	дневник студента – практиканта,

	и их самоанализ.					планы-конспекты занятий
б.	Подготовка зачетной документации и сдача ее на проверку методистам.		21	21	36	дневник студента – практиканта, планы-конспекты занятий
Итого в 8 семестре:			108	108	216	Зачет с оценкой

Преддипломная практика направлена на закрепление теоретических и практических знаний о преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, современных методах (технологии); о методических основах организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; о современных образовательных технологии профессионального образования (профессионального обучения). Умения анализировать, корректировать и адаптировать применяемые технологии в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ. Владения методикой анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ; навыком анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ.

№ раздела практики	Сроки	Содержание этапа	Текущая аттестация
1. Установочная конференция (проводится на факультете)	За неделю до практики	- распределение обучающихся по учебным мастерским факультета физико-математического и технологического образования кафедры Технологий профессионального обучения и; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием технологической практики.	
2. Пассивная практика	первые 3 дня практики	Знакомство с администрацией учебного заведения, преподавателями специализированных дисциплин и мастерами производственного обучения, с внутренним распорядком ОУ.	Педагогический дневник практиканта,
	1-ая – 4 ая недели	Ознакомление с материально-технической базой ОУ (кабинетами специализированных дисциплин, лабораториями, мастерскими	

		<p>производственного обучения).</p> <p>Распределение по группам и учебным дисциплинам; изучение образовательных стандартов, учебных планов, планов воспитательной работы, определение тематики занятий и внеклассных мероприятий; посещение и анализ занятий в закрепленной группе; знакомство с методикой преподавания мастера; знакомство с учащимися группы; разработка планов-конспектов занятий</p> <p>Ознакомление с порядком приема автомобилей проверка и исследование неисправностей отклонение от нормативных параметров. Определение неисправности отдельных систем управления. поиску и проверке новых идей совершенствования диагностики наземных транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и создания комплексов на их базе, осуществления информационного поиска по отдельным агрегатам и системам объектов исследования</p> <p>Проведение пробных занятий; самоанализ каждого занятия; посещение и анализ занятий других студентов-практикантов.</p> <p>Проведение опытно-экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Проведение зачетных занятий; проведение внеаудиторных мероприятий по специальности и их самоанализ.</p> <p>Оформление отчета по практике, подготовка к зачету</p>	
			Отчет, дневник

В результате прохождения практики студент должен знать все этапы предусмотренные рабочей программой.

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3 должны быть проработаны следующие вопросы:

- Современные тенденции развития образования.
- Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени.
- Образовательная программа образовательных учреждений, ее составные части.
- Формы организации учебного процесса в образовательных учреждениях.

При прохождении практики студент заполняет дневник практики и готовит отчет по практике согласно рабочей программе и индивидуальному заданию. Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики. После аттестации итогов практики дневник и отчет хранятся на кафедре в установленном порядке.

На основании письменного отчета и дневника (с отзывами руководителя и кафедры университета) проводится защита отчета по практике на кафедре.

По итогам аттестации студентам выставляются дифференцированные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Для текущего контроля успеваемости обучающихся на кафедре разработаны блоки тестовых вопросов, предлагаемые студентам на разных этапах прохождения практики.

Тестовые задания:

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- 1) «Вестник образования»
- 2) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ»
- 3) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»
- 4) «Собрание законодательства РФ».

2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность
- 2) увольнение по соответствующим основаниям
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат
- 4) строгий выговор.

3. Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...

- 1) Уставом общеобразовательного учреждения
- 2) муниципальными организациями местного самоуправления
- 3) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 4) Образовательной программой.

4. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ...

- 1) Постановлением Правительства Российской Федерации
- 2) Государственной думой
- 3) Министерством образования Российской Федерации

- 4) муниципальным органом управления образованием.
5. В Российской Федерации устанавливаются следующие образовательные уровни (образовательные цензы):
 - 1) элементарное общее образование
 - 2) среднее (полное) общее образование
 - 3) начальное профессиональное образование
 - 4) среднее профессиональное образование.
6. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
 - 1) только физические лица
 - 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
 - 3) только юридические лица, нарушившие законодательство
 - 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.
7. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:
 - 1) решением муниципального органа управления образованием
 - 2) локальными актами учреждения
 - 3) решением педагогического совета образовательного учреждения
 - 4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.
8. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:
 - 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
 - 2) обучение и воспитание согласно уровням и формам получения образования
 - 3) сохранение школьных традиций
 - 4) получение образования на родном языке.
9. Выберите правильный ответ. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:
 - 1) выдачи лицензии
 - 2) регистрации
 - 3) государственной аккредитации
 - 4) уплаты налогов.
10. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:
 - 1) трудовым договором
 - 2) квалификационными характеристиками должностей работников образования
 - 3) правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения
 - 4) должностной инструкцией работника.
11. Основной обязанностью работника в области охраны труда является
 - 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования
 - 2) соблюдение режим труда и отдыха
 - 3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса
 - 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.
12. Права учащихся образовательного учреждения определяются...
 - 1) Уставом образовательного учреждения
 - 2) Типовым положением об образовательном учреждении
 - 3) Общим собранием родителей
 - 4) Общим собранием учеников.
13. Учебная нагрузка, режим занятий в образовательном учреждении определяется:

- 1) Решением Совета образовательного учреждения
- 2) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения
- 3) Расписанием учебных занятий
- 4) СанПиНами.

14. Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?

- 1) Нет, не имеют
- 2) Да, имеют
- 3) Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения, и воспитания
- 4) Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся.

15. Аспектный анализ учебного занятия предполагает:

- 1) Анализ структуры занятия
- 2) Анализ достижения целей и задач занятия
- 3) Более глубокий анализ одной из сторон учебного занятия
- 4) Полный анализ всех аспектов занятия.

16. Курсы повышения квалификации необходимо проходить не менее 1 раза в:

- 1) 3 года
- 2) 4 года
- 3) 10 лет
- 4) Когда захочешь.

17. Учебно-методический комплекс – это:

- 1) Совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности
- 2) Система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития
- 3) Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы
- 4) Согласованная деятельность по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи.

18. Ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК, является:

- 1) Образовательная программа образовательного учреждения
- 2) Программа деятельности детского объединения
- 3) Программа развития образовательного учреждения

19. Участниками образовательного процесса образовательного учреждения являются...

- 1) Обучающиеся и педагогические работники
- 2) Педагогические работники и обслуживающий персонал
- 3) Обучающиеся, родители и педагогические работники
- 4) Родители, педагогические работники, руководящий состав.

20. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его

...

- 1) государственной аккредитации
- 2) лицензирования
- 3) регистрации
- 4) аттестации.

21. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...

- 1) Декларацию принципов толерантности
- 2) Конституцию Российской Федерации
- 3) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- 4) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

22. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...

- 1) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования+
- 2) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
- 3) обеспечивает качество подготовки специалистов
- 4) обеспечивает право на равноценное образование.

23. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ___ совет

- 1) ученый
- 2) педагогический
- 3) попечительский
- 4) ректорский

24. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...

- 1) усиление государственного контроля за качеством образования
- 2) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
- 3) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
- 4) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов.

25. Количество категорий, установленных в соответствии с квалификационными требованиями, составляют ...

- 1) 3
- 2) 7
- 3) 9
- 4) 14.

26. Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому¹ работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:

- 1) правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения
- 2) Законом РФ «Об образовании в РФ»
- 3) Трудовым кодексом РФ
- 4) всеми перечисленными документами.

27. Квалификация это:

- 1) подготовленность индивидуума к профессиональной деятельности
- 2) конкретизация вида трудовой деятельности в рамках данной профессии
- 3) часть специальности, в рамках которой создаются и предполагают получение более глубоких знаний.

28. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором
- 2) коллективным договором

- 3) двусторонним договором
- 4) трудовым соглашением.

29. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- 1) Конвенции о правах ребенка
- 2) Всеобщей декларации прав человека
- 3) Конституции РФ
- 4) Международном пакте о гражданских правах.

30. Гарантии и компенсации, педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

31. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы
- 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

32. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- 1) Учредителем
- 2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения
- 3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
- 4) постановлением Правительства РФ.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Коршунов Д.А. Материаловедение и ТКМ. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 16 с.

2. Садриев Р.М. Сервисное обслуживание автотранспорта. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 22 с.

3. Котельникова, В.И. Теоретическая механика. Учебное пособие / В.И.Котельникова. Ульяновск: Изд-во УлГПУ, 2012 – 272 с.

4. Котельникова, В.И. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения. Учебно-справочное пособие. / В.И.Котельникова – Ульяновск: изд-во УлГПУ им. И.Н.Ульянова, 2012. - 232 с.

5. Котельникова В.И. Методические указания к лабораторным работам по теории механизмов и машин для студентов специальности "Технология и предпринимательство" / В. И. Котельникова ; М.Б. Николотов; Ульян. гос. пед. ун-т им. И.Н. Ульянова. - Ульяновск: УлГПУ, 2003. – 61 с. (Библиотека УлГПУ; Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://www.ulspu.ru>)

6. Юганова Н.А. Прикладная механика. Раздел «Теория механизмов и машин»: методические указания по изучению раздела и задания для контрольной работы студентам специальности «Технология и предпринимательство» / Ульян. гос. пед. ун-т им. И.Н. Ульянова. - Ульяновск: УлГПУ, 2004. - 28 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.ulspu.ru>).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционных средствах совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины (практики); помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	Теоретический (знать) понятие профессионально-педагогической ситуации и содержание этапов ее разрешения; виды и методику анализа профессионально-педагогических ситуаций	ОР-1 понятие профессионально-педагогической ситуации и содержание этапов ее разрешения; виды и методику анализа профессионально-педагогических ситуаций		
	Модельный (уметь) применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу профессионально-педагогических ситуаций; анализировать и представлять данные анализа профессионально-педагогических ситуаций		ОР-2 применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу профессионально-педагогических ситуаций; анализировать и представлять данные анализа профессионально-педагогических ситуаций	
	Практический (владеть) алгоритмом и методами анализа профессионально-педагогических ситуаций; навыками анализа и представления данных анализа профессионально-педагогических ситуаций			ОР-3 алгоритмом и методами анализа профессионально-педагогических ситуаций; навыками анализа и представления данных анализа профессионально-педагогических ситуаций
ПК-27 Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Теоретический (знать) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии); электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных	ОР-4 преподаваемую область научного (научно-технического) знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии); электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;		

	<p>квалификационных работ; современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	<p>современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>		
	<p>Модельный (уметь) применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); организовывать образовательный процесс с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>		<p>ОР-5 применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); организовывать образовательный процесс с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	
	<p>Практический (владеть) навыком использования электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной (учебно-профессиональной), проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных</p>			<p>ОР-6 навыком использования электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной (учебно-профессиональной), проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов,</p>

	технологий и электронного обучения			дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПК-29 Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Теоретический (знать) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, современные методы (технологии); методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	ОР-7 преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, современные методы (технологии); методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)		
	Модельный (уметь) анализировать, корректировать и адаптировать применяемые технологии в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ		ОР-8 анализировать, корректировать и адаптировать применяемые технологии в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ	
	Практический (владеть) методикой анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ; навыком анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ			ОР-9 методикой анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ; навыком анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)								
			1	2	3	1	2	3	1	2	3
			ПК-5			ПК-27			ПК-29		
1.	Знакомство с администрацией учебного заведения, преподавателями спецдисциплин и мастерами производственного обучения, с внутренним распорядком ОУ; знакомство с материально-технической базой ОУ (кабинетами спецдисциплин, лабораториями, мастерскими производственного обучения);	ОС-1 Контрольная работа		+		+	+		+		+
2.	Распределение по группам и учебным дисциплинам; изучение образовательных стандартов, учебных планов, планов воспитательной работы, определение тематики занятий и внеклассных мероприятий; посещение и анализ занятий в закреплённой группе; знакомство с методикой преподавания мастера; знакомство с учащимися группы; разработка планов-конспектов занятий	ОС-2 Мини выступление перед группой	+	+		+	+		+		+
3.	Проведение пробных занятий; самоанализ каждого занятия; посещение и анализ занятий других студентов-практикантов.	ОС-2 Мини выступление перед группой	+	+	+	+	+		+	+	+
4.	Проведение опытно-экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы.	ОС-1 Контрольная работа	+	+	+				+	+	+
5.	Проведение зачетных занятий; проведение внеаудиторных мероприятий по специальности и их самоанализ.	ОС-1 Контрольная работа	+	+	+	+	+	+		+	+
6.	Подготовка зачетной документации и сдача ее на проверку методистам.	ОС-1 Контрольная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация	ОС-3 Дифференцированный зачет (в устной форме)									

ОС-1 Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой тест из 32 вопросов (образец теста приведен в п.6 программы). За каждый правильный ответ на вопрос теста начисляется 1 балл.

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Знает преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, современные методы (технологии); методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Теоретический (знать)	32

Критерии и шкалы оценивания ОС-2 Мини выступление перед группой

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Умеет применять знания в области профессиональных дисциплин к анализу профессионально-педагогических ситуаций; анализировать и представлять данные анализа профессионально-педагогических ситуаций анализировать, корректировать и адаптировать применяемые технологии в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ.	Модельный (уметь)	4
Умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); организовывать образовательный процесс с применением технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Модельный (уметь)	4
Владеет навыком использования электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной (учебно-профессиональной), проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ; методикой применения технических средств	Практический (владеть)	4

обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; методикой анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ; навыком анализа, корректировки и адаптации применяемых технологий в профессионально-педагогической деятельности в соответствии с их предназначением и характером реализуемых программ		
Всего:		12

ОС-3 Дифференцированный зачет (в устной форме)

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Промежуточная аттестация

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

8 семестр

п/п	Вид деятельности	
1.	- формирование педагогического кругозора в рамках практики;	0-11
2.	- формирование умений, необходимых для успешного преподавания разделов учебного плана и дисциплины в учреждениях НПО и СПО а также при необходимости на предприятии или организации.	12-22
3.	- Использовать и владеть сводом правил, инструкций, норм безопасности, промышленной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к работе в условиях ОУ.	23-36
4.	Зачёт с оценкой	36
ИТОГО:	<u> </u> б зачетных единицы	36

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы.
2. Цель и задачи разработки образовательной программы.
3. Примерная структура образовательной программы.
4. Виды педагогических технологий, используемых для реализации образовательной программы.
5. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС.
6. Рабочая программа дисциплины, ее составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
7. План работы структурного подразделения и индивидуальный план работы преподавателя.
8. Права и обязанности преподавателей и студентов.
9. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
10. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
11. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
12. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
13. Управленческие и воспитательные функции преподавателя.
14. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
15. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
16. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
17. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции.
18. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
19. Основные положения проектов профессиональных стандартов, связь компетенций образовательных стандартов с должностными обязанностями и уровнями образования, квалификации.
20. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
21. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
22. Требования к составлению тестовых заданий
23. Требования к формированию баз тестовых заданий.
24. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
25. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной программы.
26. Организационно-управленческие условия реализации образовательной программы.
27. Учебно-методические условия реализации образовательной программы.
28. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения.
29. Система безопасности жизнедеятельности участников учебного процесса на занятиях.
30. Процедура согласования образовательной программы.
31. Процедура утверждения образовательной программы.
32. Процедура внутренней экспертизы образовательной программы.
33. Процедура внешней экспертизы образовательной программы.
34. Показатели и критерии оценки образовательной программы.
35. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
36. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику.
37. Назовите основные документы, регламентирующие работу ОУ.

38. Организационно-правовая структура ОУ.
39. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
40. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения.
41. Номенклатура дел учебного подразделения). Организационные, методические и нормативные документы.
42. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.

Задание на практику

В период прохождения практики обучающийся должен изучить:

- Современные педагогические технологии и методы личностно-ориентированного образования.
- Современные педагогические технологии и методы активного обучения.
- Организационные формы, методы и средства педагогической деятельности.
- Основные положения Болонского процесса.
- Преимущества и недостатки дистанционного обучения.
- Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
- Правовое регулирование отношений в сфере образования.
- Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.
- Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Среднее профессиональное образование - подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.
- Высшее образование - подготовка высококвалифицированных кадров по основным направлениям.

Рекомендации к организации практики

Учебно-методическую подготовку и руководство Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3 студентов факультета физико-математического и технологического образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) образовательной программы Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта программы подготовки очной, формы обучения, осуществляет кафедра технологий профессионального обучения.

Руководителем практики является преподаватель кафедры, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, консультировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

За неделю до начала практики на факультете издается распоряжение о выходе студентов на данную практику. Студенты проходят практику группами или индивидуально.

Организационное руководство практикой на базе практики осуществляется руководителями практики.

Руководитель преддипломной практики обеспечивает студента данными о базе проведения практики, осуществляет постоянный контроль за деятельностью студента, проверяет ведение отчета-дневника и подготовку отчета о практике.

Основанием для проведения производственной (преддипломной) практики является учебный план по направлению подготовки. Не позднее, чем за один месяц до начала практики ректор университета издает приказ о практике (по представлению выпускающей кафедры), который доводится до студентов на организационном собрании.

Работа по формированию студенческих групп для прохождения практики проводится на основании распоряжения по факультету.

Рабочая программа практики является документом, выполнение которого является обязательным для университета, преподавателя и студентов.

Организационное собрание проводится в первый день практики либо заранее, присутствие студентов для получения вводного инструктажа по практике и охране труда обязательно. Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по практике и охране труда, до прохождения практики не допускаются.

В течение первых трех дней практики все студенты должны быть распределены по рабочим местам и руководителям практики.

При проведении вводного инструктажа на организационном собрании в университете до студентов доводится следующая информация:

- сроки, цели и задачи практики;
- места прохождения практики, руководители практики;
- особенности прохождения практики;
- время и место сбора студентов;
- нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики;
- программа практики, дневники и индивидуальные задания на практику;
- требования по ведению дневников практики и написанию отчета;

Направление на практику

За месяц до начала практики оформляются направления на практику. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию), на котором освещает все вопросы, касающиеся проведения практики, ее целей, задач и т.д.

Для оформления на практику студент должен иметь при себе:

- заявление студента (Приложение 1);
- программу практики (одну на группу, приложение 6);
- индивидуальное задание (Приложение 2);

Обязанности руководителя практики.

Для проведения практики назначается руководитель практики – компетентное лицо, которое непосредственно организует, направляет и контролирует работу студента в процессе прохождения практики.

Руководитель практики на месте ее прохождения выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает заведующему кафедрой обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда;
- организует распределение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнить все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов специальным методам работы;
- контролирует подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сведения об отношении студентов к работе.

Права и обязанности студентов при прохождении практики

Студенты-практиканты имеют право:

1. Получать консультации по вопросам практики у руководителей практикой.

Студенты-практиканты обязаны:

1. изучить программу практики и индивидуальные задания;
2. проверить полученные документы по прохождению практики;

3. своевременно выехать к месту прохождения практики, имея при себе все необходимые документы;

4. встретиться с руководителем практики, получить указания по прохождению практики и договориться о месте и времени получения консультаций;

5. пройти при необходимости общий инструктаж по охране труда в организации, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;

6. полностью выполнить программу и индивидуальные задания по практике, все указания руководителей;

7. строго выполнять правила охраны труда, на котором будет проходить ознакомительная практика;

8. нести ответственность за выполненную работу и результаты, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

9. своевременно и качественно выполнять задания практики, ежедневно обрабатывать и обобщать накопленный материал;

10. регулярно вести дневник, предоставляя его ежедневно руководителю практики от организации для проверки, подписи и оценки проделанной работы, и составлять отчет;

11. по окончании практики в установленные сроки представить отчет на кафедру.

Продолжительность рабочего дня

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов при прохождении практики в вузе определяется действующим законодательством (ТК РФ).

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Документом о результатах практики студента является отчет (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики в течение 2-х дней после окончания практики. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной квалификационной работе.

Отчет о преддипломной практике оформляется в виде пояснительной записки, объем которой вместе с приложениями обычно составляет от 10 до 20 страниц.

Содержание отчета определяется студентом совместно с руководителем практики и может включать в себя:

титульный лист;

содержание (оглавление);

введение, в котором определяется основное содержание выпускной квалификационной работы, обосновывается ее актуальность, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы;

общая характеристика образовательной организации, на учебный процесс которой направлена выпускная квалификационная работа;

описание учебно-материальной базы (рабочего места), используемого в образовательной организации, на учебный процесс которой направлена выпускная квалификационная работа;

разработки, внедренные в учебный процесс и результаты эффективности их применения;

заключение;

список литературы;

приложения.

Состав и содержание приложений к отчету студент определяет самостоятельно. В приложения могут быть включены фото- и видеодокументы, объекты творческой деятельности.

В конце срока проведения практики руководителем практики дается отзыв (характеристика) о ее прохождении студентом. Отзыв (характеристика) должен быть скреплен подписью и печатью и содержать краткую характеристику деятельности студента

на практике и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении практических заданий.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции в университете (в установленный кафедрой день), на которой каждый студент в течение трех – пяти минут дает краткую характеристику о прохождении практики на основе индивидуального задания, рассказывает о своих впечатлениях. Руководитель практики дает отзыв о прохождении практики студентом (Приложение 4) и согласовывает (или не согласовывает) поставленную руководителем практики оценку. Студент, имеющий положительную характеристику с места практики и успешно защитивший отчет, получает зачет по практике.

Итоги аттестации студентов проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	тест	Этап освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) Б2.П.3	Ключ теста программа
2.	Отчет практики	Основное содержание выпускной квалификационной работы, обосновывается ее актуальность, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы; общая характеристика образовательной организации, на учебный процесс которой направлена выпускная квалификационная работа; описание учебно-материальной базы (рабочего места), используемого в образовательной организации, на учебный процесс которой направлена выпускная квалификационная работа; разработки, внедренные в учебный процесс и результаты эффективности их применения.	Требования к оформлению отчета по практике

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По результатам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ, итоговым контролем является зачет с оценкой. Студент набирает определённое количество баллов, которое соответствует оценке по принятой четырёхбалльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и навыков согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы
«отлично»	541-600
«хорошо»	421-540
«удовлетворительно»	300-420

Отметка по преддипломной практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания результатов практики

«Зачтено» – содержание и оформление отчета о прохождении практики полностью соответствует предъявленным требованиям или при выполнении основных требований к прохождению практики есть неточности, несущественные замечания по содержанию и формам отчета; характеристики студента положительные.

«Не зачтено» – небрежное оформление отчета, отражены не все задачи и вопросы практики, имеют место существенные ошибки; в отчете отражены не все разделы практики, нет четкого представления о функциях организаций, направлениях и методах их работы; характеристика студента содержит отрицательные отзывы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от аудиторных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из УлГПУ как имеющие академическую задолженность.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Кн. 2. Организация хранения, технич. обслуж. и ремонта а/м транспорта: Уч. пос. / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Проф. обр.). (п) ISBN 978-5-8199-0148-9 (Режим доступа: сайт <http://znanium.com/bookread2.php?book=265675>).

2. Круглик В. М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: Учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 260 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006953-1, 300 экз. (Режим доступа: сайт <http://znanium.com/bookread2.php?book=415729>).

3. Волгин, В. В. Открываю автомойку [Электронный ресурс] : Практическое пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. 132 с. - ISBN 978-5-394-02294-4. (Режим доступа: сайт <http://znanium.com/bookread2.php?book=430549>).

Дополнительная литература

1. Баженов Светослав Петрович. Основы эксплуатации автомобилей и тракторов: [Текст]: учебное пособие / С. П. Баженов. - Москва: Академия, 2014. - 382, [1] с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-9948-4. - (Библиотека УлГПУ. Место нахождения: 1чз, 6 аб.)

2. Карташевич А. Н. Диагностирование автомобилей: Практикум: учебное

пособие / А.Н. Карташевич, В.А. Белоусов и др.; Под ред. А.Н.Карташевича - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 208 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004864-2. (Режим доступа: сайт <http://znanium.com/bookread2.php?book=220485>)

3. Синельников Анатолий Федорович. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: [Текст]: учебник / А. Ф. Синельников. - Москва: Академия, 2014. - 316, [1] с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4468-0308-8. - (Библиотека УлГПУ. Место нахождения: 1чз, 4аб.)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), практики

По практике разработаны тестовые задания, которые активно используются в ходе промежуточного контроля.

Интернет-ресурсы

- <http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)
- <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)
- <http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС IPR books
- «Компас 3D». Сайт компании АСКОН. Режим доступа: <http://kompas.ru>

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

10. Материально-техническое обеспечение практики

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) образовательной программы Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта программы подготовки очной, формы обучения, вид практики: производственная, тип практики: преддипломная., должно обеспечить прохождение обучаемыми практик с целью ознакомления и изучения опыта создания и применения конкретных объектов творческого и интеллектуального труда для решения реальных задач организационной, управленческой, творческой или научной деятельности в реальных условиях образовательной организации; приобретение навыков практического решения дидакто-технологических и практико-ориентированных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; сбор конкретного материала по апробации для ВКР.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№ п\п	Наименование специальных* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория 201 Аудитория для лекционных и практических занятий	(ВА0000007124), стол ученический - 18 шт., стул ученический – 37 шт., доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт., стол однотумбовый (ВА0000006622), мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Воаро SB685. ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь, кабель, коммутатор-D-Link (ВА0000005366).	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Лицензионные программы *Операционная система MicrosoftWindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmс, контракт №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Офисный пакет программ MicrosoftOf6ceProPlus 2010 RUSOLPNLAcdmс, контракт №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №26O916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader M, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер MozillaFirefox, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра изображений ACDSFree,0TkpbIToerrpowarv1MНое обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для воспроизведения звуковых файлов АІMP, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для записи дисков ASHAMPUBurningstudiofree, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для ухода за системой CCleaner, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для диагностики и мониторинга жесткого диска программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для проектирования принципиальных электрических схема и печатных плат DiptraceFree, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Файловый менеджер FreeCommanderXE, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для компьютерного

			тестирования MuTest, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для автоматизированного проектирования с возможностью оформления проектной и конструкторской документации.
2	Аудитория 203 Кабинет технологии конструкционных материалов	микроскоп МПП (9123010), микроскоп МИ-1, микроскоп МИМ-6, микроскоп МИМ-8, муфельная печь, печь м-ная, пресс гидровол. т, пресс штамповочный, прибор д/измерения твердо, прибор мод. сдвига (9123061), прибор СМ-7, сварочный электродержатель ЭД 500, твердомер ТК-2м, тележка с культиват. (9123079), шкаф широкий книжный закрытый (ВА0000003694), шкаф широкой книжный со стеклом (ВА0000003533), твердомер ТШ-2 (134438), разрывомер Р-0,5 (134440), микроскоп ММР (3414127), микроскоп металлографический МЕТАМ РВ 22 (РВ-212) (ВА0000001893), электрическая печь СНОЛ-1,6 (ВА0000001894), универсальный твердомер ТР 5006-02 (ВА0000002488), машина пилющая «Ятрань» (6811270), набор металлографических образцов – 25 шт. (ВА0000007773), камера цифровая металлографическая TourCam 5.1 МР максимальное разрешение 2592*19 (ВА0000007771), Телевизор- ЖК тип 2DEXP (ВА0000007776), специальные главы материаловедения, ЭУП (ВА0000007383), материаловедение и технология конструкционных материалов. ЭУП (ВА0000007382), комплект коллекций по материаловедению (ВА0000007772), стол ученический - 12 шт., стул ученический – 25 шт., доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт., Компакт учебно-наглядных пособий по курсу "Материаловедение" (ВА0000002727)	
3	Аудитория 207 Лаборатория по обработке конструкционных материалов (металл)	Стол ученический - 9 шт., стул ученический – 10 шт., доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт., верстак слесарный – 8 шт., Станок сверлильный STURM 7050 (ВА0000001381), Станок токарно-винторезный (134345), Станок токарный ТВ-7 (134347), Станок заточной (3418820).	
4	Аудитория 211 Лекционная аудитория для семинарских и	Проектор SANYO Projector PLC-XV250 (ВА0000003511), Ноутбук Samsung NP300E5X(U02) (ВА0000004694), Стол ученический	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Лицензионные программы *Операционная система

	<p>практических занятий</p>	<p>- 27 шт., стул ученический – 55 шт., доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт., шкаф для документов закрытый – 2 шт., стол одностумбовый преподавателя – 1 шт.</p>	<p>MicrosoftWindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmс, контракт №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Офисный пакет программ MicrosoftOfbceProPlus 2010 RUSOLPNLAcdmс, контракт №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader M, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер MozillaFirefox, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра изображений ACDSFree,0ТкрbIToerrrowarv1Mное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для воспроизведения звуковых файлов AIMP, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для записи дисков ASHAMPUBurningstudiofree, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для ухода за системой CCleaner, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для диагностики и мониторинга жесткого диска программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для проектирования принципиальных электрических схема и печатных плат DiptraceFree, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Файловый менеджер FreeCommanderXE, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для компьютерного тестирования MuTest, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для автоматизированного проектирования с возможностью оформления проектной и конструкторской документации.</p>
5	<p>Аудитория 209 Кабинет деталей</p>	<p>шкаф широкий книжный со стеклом – 1 шт. (ВА0000003538),</p>	<p>Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)</p>

	<p>машин</p>	<p>Монитор Samsung (3417097), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000712), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000713), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000714), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000715), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000716), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000717), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000718), Сетевое оборудование (BA0000000736), Сервер Р 4(процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000697), Рабочая станция Р 4 (процессор,монитор, ИБП,мышь,клавиатура) (BA0000000711), Компьютер в сборе: системный блок Никс С5000МВ,монитор,клавиатура,А4 Tech Optical Wheel Mouse(BA0000005019), Многофункциональное устройство Brother DCP -701OR (BA0000000742), Компьютер в сборе (сист.блок Р4,монитор 19 LCD.клав.мышь (BA0000001245), Многофункц. устройство "Samsung SCX-4220" (BA0000003349), Мультимедиа проектор Epson EB- SO2 (BA0000004904), Стол ученический - 9 шт., стул ученический – 19 шт., доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт., стеллажа – 3 шт.</p>	<p>Лицензионные программы *Операционная система MicrosoftWindowsPro 7 RUSUpgrdOLPNLAcdmс, контракт №16- 10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Офисный пакет программ MicrosoftOf6ceProPlus 2010 RUSOLPNLAcdmс, контракт №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г. *Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатнаялицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader M, открытоепрограммное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер MozillaFirefox, открытое программное обеспечение, бесплатнаялицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра изображений ACDSeeFree,0TkpbIToetgrrowarv1MНое обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для воспроизведения звуковых файлов AIMP, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для записи дисков ASHAMPUBurningstudiofree, открытоепрограммное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для ухода за системой CCleaner, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для диагностики и мониторинга жесткого диска программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа дляпроектирования принципиальных электрических схема и печатных плат DiptraceFree, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Файловый менеджер FreeCommanderXE, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для компьютерного тестирования MuTest, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для автоматизированного проектирования с возможностью оформления проектной и конструкторской документации.</p>
--	--------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Декану факультета
физико-математического
и технологического образования
УлГПУ им. И.Н. Ульянова

студента _____ курса очной формы
обучения кафедры технологий
профессионального обучения

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу считать местом прохождения моей _____ практики

(наименование учреждения)
Руководитель практики от кафедры согласен(а) _____
(подпись)

Подпись студента
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра технологий профессионального обучения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение практики _____

фамилия, инициалы

1. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Дата выдачи задания «__» _____ 20 __ г.

Руководитель практики _____

подпись

(_____)

фамилия, инициалы

Срок сдачи зачета по практике _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

**Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра технологий профессионального обучения**

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

студентом _____ курса _____ формы обучения
_____ ФИО

Руководитель практики

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра технологий профессионального обучения

ДНЕВНИК

прохождения практики _____

1. ФИО студента _____
2. Факультет физико-математического и технологического образования курс _____
специальность _____
3. Научный руководитель _____
_____ ФИО, контактный телефон
4. Место прохождения практики _____

5. Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении руководителя практики

Руководитель практики _____

подпись

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

**Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра технологий профессионального обучения**

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике _____

студента _____ курс _____ ФИО

Научный руководитель _____

фамилия, имя, отчество

Оценка _____

подпись научного руководителя

« ____ » _____ 20 ____ года

Ульяновск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра технологий профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2017 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

для направления подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(шифр и наименование)
направленность (профиль) образовательной программы
Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта
(очная форма обучения)

Составитель: Шленкин К.В., к.т.н., доцент
кафедры технологий профессионального
обучения

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета физико-математического
и технологического образования, протокол от «__» __20__ г. № __

Ульяновск, 2017