Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ С. Н. Титов
"25" июня 2021 г.

СПЕЦКУРС ПО КУЛЬТУРЕ ПРАВОСЛАВИЯ

Программа учебной дисциплины модуля «Церковно-практические дисциплины» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
48.03.01 Теология
Направленность (профиль) образовательной программы:
Культура Православия

(очная форма обучения)

Составитель: Тихонова А. Ю.,
Доктор культурологии
Профессор кафедры философии и культурологии,

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. Наименование дисциплины

Дисциплина по выбору «Спецкурс по культуре православия» включена в основную часть Блока 1 предметно-методического модуля «церковно-практические дисциплины» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направленность (профиль) «Практическая теология православной конфессии», очная форма обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Спецкурс по культуре православия» является: овладение навыками самостоятельного исследования научных проблем, обучение работе с источниками и научной литературой, овладение навыками научно-исследовательской работы. В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Спецкурс по православному краеведению»

Компетенция ииндикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-2. Способен решать стандартные просветительные задачи теолога в области образования и просвещения	ОР-1 специфику взгляда православного богословия на выявленную религиозную/теологическую проблематику в сопоставлении с богословским подходом к тем же предметам	ОР-2 актуализировать представление о Православии для различных аудиторий	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спецкурс по православному краеведению» включена основную часть Блока 1 предметно-методического модуля «церковно-практические дисциплины» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направленность (профиль) «Практическая теология православной конфессии», очная форма обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Краеведение», а также дисциплин «История», «История религий», «История древней христианской церкви», «Православное краеведение».

Результаты изучения дисциплины «Спецкурс по православному краеведению» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Православное краеведение», «История русской православной церкви», «Агиология», «Православие в современном мире».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемкость						форма
	ЗЕ	Часы					
4	1	36	2	-	-	34	КР
6	1	36	2	-	-	34	КР

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

№ п/п		**Количество часов по формам организации обучения**			
	Наименование разделов и тем (с разбивкой на модули)	Лекционные занятия	Семинарские, практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1.	Методика написания курсовых и дипломных работ	0,5	-	-	8
2.	Этапы работы над курсовой работой	0,5	-	-	8
3.	Структура курсовой работы	1	-	-	8
4.	Оформление курсовой работы	-	-	-	10
	Итого	2	-	-	34

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

1. Методика написания курсовых и дипломных работ

Выбор темы курсовой работы.Виды курсовых работ.Проблематика курсовых и дипломных работ.Планирование деятельности по выполнению дипломной работы**.** Составление плана дипломной работы.Информационные ресурсы. Поиск и отбор материала для написания дипломной работыИсточники. Научные издания источниковНаучно-популярные массовые издания, Учебные издания**.** Письменные источники.Специальная литература. Монография. Обобщающие труды**.** Диссертация**.** Рецензия. Принципы подбора специальной литературы.Подготовка текста дипломной работы.

2. Этапы работы над курсовой работой.

Осуждение и утверждение темы курсовой работы. Составление плана. Написание введения. Написание основных глав работы. Оформление окончательного варианта работы. Защита курсовой работы.

3. Структура курсовой работы

Особенности написания введения. Актуальность темы исследования. Предмет исследования**.** Понятийно-категориальный аппарат. Историография проблемы (степень изученности). Обоснование структуры (плана) работы.Хронологические рамки исследования. Методология исследования. Источниковая база исследования (характеристика источников).Новизна исследования. Апробация исследования. Работа над главами основного текста черновой рукописи**.** Заключение. Подготовка приложений**.**

4. Оформление курсовой работы.

Стилистическое оформление текста курсовой работы**.** Оформление работы.оформление ссылок работы.Иллюстрации.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Монастыри – центры духовной и культурной жизни.
2. Тематика православных изданий дореволюционного периода.
3. Тематика православных изданий современного периода.
4. Проблематика православных изданий дореволюционного периода.
5. Проблематика православных изданий современного периода.
6. Антирелигиозная деятельность в Симбирске-Ульяновске.
7. Антирелигиозные издания в Симбирске-Ульяновске.
8. Миссионерская деятельность в Симбирске-Ульяновске (в прошлом и в современности).
9. Церковь и общественные православные организации: совместная деятельность.
10. Паломничество из Симбирска-Ульяновска (в прошлом и в современности).
11. Возможности развития Симбирской и Мелекесской епархии (катехизация, социальное служение).
12. Духовное образование в Симбирской и Мелекесской епархии (история).
13. Духовное образование в Симбирской и Мелекесской епархии (современное состояние).
14. Преподавание Закона Божьего и Основ Православной культуры в школах Симбирска-Ульяновска (в прошлом и в современности).
15. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: храмы.
16. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: богослужение.
17. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: святыни.

18. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: проповедничество.
19. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: катехизация.
20. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: воскресные школы.
21. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: пасхальные и рождественские праздники.
22. Православный Симбирск-Ульяновск сегодня: паломнические службы
23. Симбирская и Мелекесская епархия сегодня: деятельность различных отделов епархии.
24. Сбор биографического материала о праведниках и подвижниках Симбирской и Мелекесской епархии.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1)	**Теоретический (знать)** основные теологические православные понятия, персоналии, основные ключевые события историиправосла вия в регионе с древности до наших дней.	ОР-1 основные теологические православные понятия, персоналии, основные ключевые события историиправосла вия в регионе с древности до наших дней		
	Модельный		ОР-2	

	(уметь)логическ и мыслить, выявлять существенные черты краеведческих процессов, явлений и событий, работать с источниками, систематизирова ть и анализировать информацию по теме исследования.		логически мыслить, выявлять существенные черты краеведческих процессов, явлений и событий, работать с источниками, систематизиров ать и анализировать информацию по теме исследования.	
	Практический (владеть) приёмами и методами анализа исторических краеведческих источников; приемами комплексного анализа исторической информации, способность использовать знание основных разделов теологии в научной работе.			ОР-3 приёмами и методами анализа исторических краеведческих источников; приемами комплексного анализа исторической информации, способность использовать знание основных разделов теологии в научной работе.
способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4)	**Теоретический (знать)** основныеправил а оформления полученных результатов	ОР-4 правила оформления полученных результатов исследования		
	Модельный (уметь) вводить в научный оборот результаты исследований		ОР-5 вводить в научный оборот результаты исследований	
	Практический (владеть)			ОР-6 способностью

	способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты			оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п /п	**РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	**Показатели формирования компетенции (ОР)**					
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			ПК-1 ПК-4					
1	Методика написания курсовых и дипломных работ	**ОС-1**Реферирование литературы по проблеме.	+	+	+	+	+	+
2	Этапы работы над курсовой работой.	**ОС-2**исторический анализ источников.	+	+	+	+	+	+
3	Структура курсовой работы	**ОС-3**Подготовка презентации.	+	+	+	+	+	+
4	Оформление курсовой работы.	**ОС-4**Зачет в форме защиты курсовой работы.	+	+	+	+	+	+
	Промежуточная аттестация	**Написание курсовой работы**						

Оценочными средствами текущего оценивания являются: написание эссе, устные доклады, защита реферата, тест по теоретическим вопросам дисциплины. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра.

Критерии и шкалы оценивания
ОС-1Реферирование литературы по проблеме.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные события и процессы истории православиярегиона в контексте общероссийской истории	Теоретический (знать)	4
Анализирует изученный материал и знает правила оформления научных работ	Модельный (уметь)	4
Способенвводить в научный оборот результаты исследования	Практический (владеть)	4
Владеет приемами комплексного анализа краеведческой информации	Практический (владеть)	6
Всего:		18

ОС-2 Исторический анализ источников.
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные правила оформления и ввода в научный оборот полученных результатов	Теоретический (знать)	6
Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Симбирской епархии и сопоставлять их с современностью	Модельный (уметь)	6
Умеет оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты исследований	Практический (уметь)	8
Всего:		20

ОС-3Подготовка и защита презентации
Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основные догматы православного богословия, принципы и методы научно-богословских исследований	Теоретический (знать)	4
Знает основную проблематику догматического богословия	Теоретический (знать)	4
Умеетприменять основные принципы и методы научно-богословских исследований в области догматического богословия, учитывая единство теологического знания	Модельный (уметь)	5
Умеет выделять догматическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Модельный (уметь)	5
Владеет актуальными принципами и методами научно-богословских исследований в области догматического богословия, учитывая единство теологического знания	Практический (владеть)	6
Владеет умением выделять догматическую проблематику в междисциплинарных исследованиях.	Практический (владеть)	6
Всего:		30

ОС-4 Зачет в форме защиты курсовой работы (4,6 семестры)

При проведении зачета учитывается уровень выступления (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике (модельный и практический этапы формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количес баллов
Знает основные догматы православного богословия, принципы и методы научно-богословских исследований	Теоретический (знать)	4
Знает основную проблематику догматического богословия	Теоретический (знать)	4
Умеетприменять основные принципы и методы научно-богословских исследований в области догматического богословия, учитывая единство теологического знания	Модельный (уметь)	4
Умеет выделять догматическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Модельный (уметь)	4
Владеет актуальными принципами и методами научно-богословских исследований в области догматического богословия, учитывая единство теологического знания	Практический (владеть)	5
Владеет умением выделять догматическую проблематику в междисциплинарных исследованиях.	Практический (владеть)	5
Выполнение заданий текущего контроля	Модельный (уметь)	4
Всего:		30

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Написание курсовой работы.	Курсовая работа соответствует теме, выдержана структура, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы	Темы курсовых
5	Зачет с оценкой в форме проверки курсовой работы	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	ФОСы.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

4 и 6 семестры

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие, вид работы	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	2	**2**
2.	Реферирование литературы по проблеме.	18	**18**
3.	Исторический анализ источников.	20	**20**
4.	Подготовка презентации.	30	**30**
5.	Зачет в форме защиты курсовой работы.	30	**30**
ИТОГО:	1 зачетная единица	100	**100**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Реферирование литературы по проблеме	Исторический анализ источников	Подготовка презентации	Зачет	Итог
4 и 6 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 баллов	18 баллов	20 баллов	30 баллов	30 баллов	100 баллов
	Суммарный макс. балл	10 баллов max	18 баллов max	20 баллов max	30 баллов max	30 баллов max	100 баллов max

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Макаров Д.В., Макарова С.Н., Тихонова С.Н. Православное краеведение: научно-методическое пособие /под редакцией священника Алексея Шалахова. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова», 2017. – 158 с. 4 экз.
2. Бурдин, Е. А.По следам Спасителя: история христианства в Среднем Поволжье (VII-XVвв.) [Текст] : монография / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", Чистопол. епархия татарстан. митрополии. - Ульяновск : Корпорация технологий продвижения, 2017. - 175с. : ил., фот. - Список лит.: с. 142-153. - ISBN 978-5-94655-308-7 : 400.00. Наличие: 1 чз, 2 аб.
3. Зиганшин, И.И. Краеведение : учебное пособие / И.И. Зиганшин, Б.Г. Кадыров ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - 2-е изд., доп. - Казань : Познание, 2014. - 216 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0489-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364239(26.02.2018).
4. Мельник, В. И. Праведники Симбирской епархии [Текст] / В. Мельник ;Моск. Патриархат, Симбирск.иМелекесск. епархия, Женский монастырь Михаила Архангела. - Ульяновск , 2006. - 93,[2] с. : ил. - ISBN 5-94655-070-5 : 97.00. Наличие: 2аб.
5. Косых, И. Н. Бог есть любовь. Из истории архиерейского служения в Симбирской (Ульяновской) епархии 1832-2016 годы [Текст] . - Ульяновск : Корпорация технологий продвижения, 2016. - 204 с. : ил. - ISBN 978-5-94655-306-3 : 250.00.

Дополнительная литература

1. Дорохов, В. Г. Краеведение / В.Г. Дорохов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 152 с. - ISBN 978-5-8353-1551-2. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232337
2. Болтушкин, В.В. Краеведение : учебное пособие / В.В. Болтушкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 130 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-604-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272455(26.02.2018).
3. Мартынов, Павел Любимович. Симбирск [Текст] : сборник исторический сведений / [ред.-сост. В.А. Гуркин]. - Ульяновск : УГТУ :Центр "Генезис", 2008. - 479,[1] с. : ил., [14] л. ил., [1] л. карт. - (Симбирск : прошлое и настоящее ; Вып. 1). - ISBN 978-5-7572-0221-1 : 493.00.
4. Яхонтов, А. Церкви города Симбирска (историко-археологическое описание) / А. Яхонтов. - Симбирск :Типо-литография А. Т. Токарева, 1892. - 159 с. - ISBN 9785998996573. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72207
5. Яхонтов, А. Н. Г. Симбирск (1648-1898 гг.). Историческая заметка / А.Н. Яхонтов. - Симбирск :Типо-литография А. Т. Токарева, 1898. - 62 с. - ISBN 978-5-4460-5349-0. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114261

Методические пособия, изданные кафедрой для организации самостоятельной работы студентов:

1. Зорин А.Н. Учебно-методические рекомендации по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск. ФГБОУ ВО УлГПУ, 2017. – 28 с.
2. Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам: учебно-методические рекомендации / Мальцева А.П. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 21 с.
3. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методические рекомендации / Д.В. Макаров, Д.С. Савельев, Ю.Ю. Федорова, М.М. Зубарева. – Ульяновск: УлГПУ, 2018. – 34 с.
4. Макаров Д.В., Макарова С.Н., Тихонова С.Н. Православное краеведение: научно-методическое пособие /од редакцией священника Алексея Шалахова. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова», 2017. – 158 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

«Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Карта доступности студентов к электронным фондам

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1966 от 13.11.2017	с 21.11.2017 по 21.11.18	8 000
3	ЭБС Elibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 по 09.03.2018	100% доступ
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ»	Договор № 3117 от 13.12.2017	С 13.12. 2017 по 13. 12. 2018	100%

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.teologia.ru/biblio/literatura/	Библиотека кафедры теологии и религиоведения Дальневосточного государственного университета	Свободный доступ
2.	www.sedmitza.ru	Библиотека-лекторий сайта церковно-научного центра	Свободный доступ

		«Православная энциклопедия»	
3.	http://rvb.ru/	Русская виртуальная библиотека	Свободный доступ
4.	http://www.orthedu.ru/nbpi/nbpi/posobia.htm	Библиотека Новосибирского Православного Богословского института.	Свободный доступ
5.	http://www.hristianstvo.ru/	Православное христианство. Каталог православных ресурсов сети Интернет.	Свободный доступ
6.	https://www.livelib.ru/pubseries/18250-biblioteka-klassiki	Серия книг «Библиотека классики»	Свободный доступ
7.	http://foma.ru/	Журнал «Фома»	Свободный доступ
8.	https://azbyka.ru/pravoslavie	Азбука. Православие.	Свободный доступ
9.	http://www.pravoslavie.ru/	Православие.ру	Свободный доступ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **практическим занятиям**.

Перед каждым практическим занятием занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В течение занятия студенты обсуждают вопросы плана в различных формах: групповой дискуссии, мини-выступления, защиты реферата и т.д.. Результаты занятия оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Этапы самостоятельной работы

Изучение методики написания курсовых и дипломных работ

Выбор темы курсовой работы.Виды курсовых работ.Проблематика курсовых и дипломных работ.Планирование деятельности по выполнению дипломной работы**.** Составление плана дипломной работы.Информационные ресурсы. Поиск и отбор материала

для написания дипломной работыИсточники. Научные издания источниковНаучно-популярные массовые издания, Учебные издания**.** Письменные источники.Специальная литература. Монография. Обобщающие труды**.** Диссертация**.** Рецензия. Принципы подбора специальной литературы.Подготовка текста дипломной работы.

Написание курсовой работы

Осуждение и утверждение темы курсовой работы. Составление плана. Написание введения. Написание основных глав работы. Оформление окончательного варианта работы. Защита курсовой работы.

Работа над структурой курсовой работы

Особенности написания введения. Актуальность темы исследования. Предмет исследования**.** Понятийно-категориальный аппарат. Историография проблемы (степень изученности). Обоснование структуры (плана) работы.Хронологические рамки исследования. Методология исследования. Источниковая база исследования (характеристика источников).Новизна исследования. Апробация исследования. Работа над главами основного текста черновой рукописи**.** Заключение. Подготовка приложений**.**

Оформление курсовой работы

Стилистическое оформление текста курсовой работы**.** Оформление работы.оформление ссылок работы.Иллюстрации.

Методические рекомендации к написанию курсовой работы.

Курсовая работа является первой работой студента, требующей от него освоения элементов научно-исследовательской работы. Тема курсовой работы не может носить описательного характера, в формулировке теме должна быть заложена исследовательская проблема.

Курсовая работа подготавливает студента к выполнению более сложной задачи - дипломной работы. Рекомендуем тщательно ознакомиться с данной темой, так как здесь изложены основные требования к любой научной работе.

Темы курсовых работ предлагаются и утверждаются кафедрами. Студенты самостоятельно выбирают дисциплину и тему курсовой, но в рамках учебного плана. Студент также может предложить свою тему курсовой работы, но обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Структура курсовой работы предполагает наличие:

1. титульного листа;
2. содержания;
3. введения;
4. основной части, состоящей из глав и параграфов;
5. заключения;
6. библиографический список;
7. приложений.

Тема должна быть указана без кавычек и без слова "тема". Формулировка темы должна быть по возможности краткой и соответствовать содержанию работы. Объем курсовой работы от 30 до 35 страниц машинописного текста. Методика исполнения остальных элементов курсовой работы в целом соответствует дипломной работе, но в курсовой работе рассматривается менее комплексная и сложная проблема.

Введение- очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим подробно.

Актуальность. Обоснование актуальности является обязательным требованием к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы.

Чтобы читателю научной работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, составляется ***краткий обзор литературы***, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке ***цели***предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. ***Объект*** - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. ***Предмет*** - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения научной работы является также ***указание на методы исследования***, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена работа, ее практическая часть. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации

(официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В конце вводной части желательно раскрыть ***структуру работы***, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Объем введения в курсовой работе обычно не более 4 страниц машинописного текста.

Основная часть курсовой работы может состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. Специальные методические рекомендации и указания студенту предоставляются кафедрой и научным руководителем. В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, эмпирические, статистические, математические, диагностические и т.п. методы конкретной науки.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Библиографический список содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Правила оформления курсовых работ

Общие требования

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210х297). Выполнение работы желательно (дипломной - обязательно) осуществлять машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервал. Для работ, выполненных на печатающих устройствах вывода ЭВМ, высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (*Шрифт 14 TimesNewRoman с полуторным интервалом*).

Ссылки следует оформлять *шрифтом 12TimesNewRoman с одинарным интервалом.* На странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания, т.е. 57-60 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 25 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Заголовки структурных элементов работы

"СОДЕРЖАНИЕ"

"ВВЕДЕНИЕ"

"ЗАКЛЮЧЕНИЕ"

"БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК" и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и не подчеркивая. Заголовки глав, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, писать не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава начинается с новой страницы, подпункты с абзацного отступа.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в вверху странице по центру без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Главы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3. и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер глав и порядковый номер пункта, разделение точкой, например 1.1.; 1.2.; 1.3. или 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1.; 1.1.1.2.; 1.1.1.3. и т.д.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Графический материал основной части текста следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте только один рисунок, то он обозначается "Рис.

1". Затем пишется название рисунка без кавычек. Обычно номер и название рисунка пишется под ним, по центру. После каждого графического материала должен быть указан источник, из которого он взят. *Полное название источника, из которого был взят рисунок, с выходными данными и указанием страницы следует отнести в подстрочную ссылку.* Допускается в текстах большого объема нумерацию осуществлять по разделам этого текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Например – Рис. 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать "в соответствии с рис. 3".

Таблицы

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название следует помещать над таблицей, после номера таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример:*Таблица 5. Характеристика основных стилей руководства).*При чем само слово «Таблица» пишется в правом верхнем углу, заголовок располагается ниже по центру.В конце заголовка ставиться «*».Внизу под каждой таблице должен быть указан источник по которому составлена таблица*: *Составлено по:…(полное название источника с выходными данными и указанием страницы)*

Если таблица настолько велика, что не помещается на одной странице по длине, ее можно перенести на следующую, но тогда пишут: *"Продолжение таблицы 5"*.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте пояснительной записки.

Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения обозначают арабскими цифрами *"Приложение 1"* В начале всех приложений в центре страницы пишется «ПРИЛОЖЕНИЯ»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова "Приложение" и его обозначения, затем по центру следует располагать тематический заголовок, который записывается симметрично относительно текста.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения. Обычно пишется в скобках после предложения: *(См. Приложение 1, таблицу 1.1.)*

В приложения в основном выносят следующие материалы:

1. большой по объему текстовой или наглядный экспериментальный материал;
2. таблицы с первичными экспериментальными данными;
3. протоколы экспериментов, дневники наблюдений и т.п.

Ссылки и библиографический список

1. Основные положения

2. *Библиографические ссылки* и притекстовые библиографические списки (списки использованных источников и литературы) являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

3. ***Библиографическая ссылка*** - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

4. *Библиографический список* - список, содержащий библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

5. За основу библиографического описания принимается титульный лист источника. Если сведений, приведенных на титульном листе, недостаточно, они могут быть

заимствованы из других мест книги. При отсутствии титульного листа описание составляется по обложке (переплету).

6. ***Библиографические ссылки***

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора – принципиально необходимых для государственного и муниципального служащего качествах. Применение ссылок в работе должно осуществляться в подстрочнике. *Сноска помещается в нижней части той же страницы, на которой приводится цитата.* Она отделяется от основного текста чертой и имеет сквозную нумерацию. При этом в конце цитаты ставится цифра, означающая ее порядковый номер на странице. В подстрочнике этот номер повторяется и после него указывается фамилия и инициалы автора цитируемой работы, ее название, реквизиты (город, год издания), а также номер страницы, на которой приводимая цитата расположена в работе.

Например, в тексте работы содержится следующий оборот: «***Характеризуя роль исполнительных органов в системе государственной власти, профессор В.Е. Чиркин пишет: «Принятые парламентом законы, указы главы государства, решения судов необходимо исполнять. Для этого создаются специальные органы исполнительной власти».***[1]

Если на одной и той же странице приводится несколько цитат из одного и того же источника, то во второй и последующей сносках фамилию, инициалы автора, а также название цитируемой работы можно не повторять, в подстрочнике написать «Там же. Указ.соч.» и указать номер цитируемой страницы **(см. сноску 2).**[2]

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в подстрочнике можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Указ.соч.» с указанием цитируемой страницы **(см. сноску 3).**[3]

Допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием, например: *Дзердзеевский Е. Л. Колебания климата и общей циркуляции атмосферы... - С. 7.*

Библиографический список:

Библиографический список составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования. В библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при написании работы.

Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Этот стандарт заменяет ГОСТ 7.1-84 и вносит существенные изменения в правила библиографического описания книг и статей, используемых при составлении списков литературы для научного исследования. Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: **http://www.bookchamber.ru/gost.htm**

Согласно этим правилам, вначале списка использованной литературы располагаются **нормативные акты** (в соответствии с их юридической силой). **Затем приводятся книги, статьи, справочная и иная литература** (строго по алфавиту). При большом количестве

---

[1] Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. – М., 2004. – С. 215.
[2] Там же. Указ соч. – С. 217.
[3] Чиркин В.Е. Указ.соч. – С. 300.

использованных источников возможна их разбивка на разделы, нумеруемые римскими цифрами *(например:I.Архивные источники, II. Нормативные акты. III. Монографии. IV. Научные статьи. V. Интернет-ресурсы.VI. Справочно-статистическая литература и т.д.) Так же можно объединить в одну группу «Монографии» и «Научные статьи» и назвать «Литература».* Все эти подзаголовки следует располагать во центру и писать жирным шрифтом. При этом каждый вид источников включается в список использованной литературы с указанием идентифицирующих его данных. Сведения о нормативных актах должны включать его наименование, вид, дату вступления в силу и источнике официальной публикации.

Особое внимание следует обратить на архивные источники. По центру располагается название архива, затем пишется номер фонда, его название и хронологические рамки. Ниже пишется номер описи и перечисляются дела, на которые есть ссылки в тексте. Номера используемых фондов, описей, дел пишется строго последовательно. Если на этой же страницы необходимо сослаться тот же фонд и то же дело, то можно написать «Там же» и указать лишь номер листа.

Сведения о книгах должны содержать фамилию, инициалы автора, заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике или журнале, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника (журнала), издательство, место и год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.