Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Программа учебной практики модуля
«Дисциплины общепрофессиональной подготовки»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика,

направленность (профиль) образовательной программы
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Захарова Е.В.,
кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. **Вид и тип практики**

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цели дисциплины – формирование ценностных основ профессиональной деятельности в сфере журналистики; повышение уровня профессионального мастерства студентов через формирование навыков подготовки фото-, аудио и видеоматериалов, печатных статей, что связано со специализацией по определенной тематике.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	ОР-1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. ОР-4 особенности системного и критического мышления, современные технологии сбора и обработки статистических данных. ОР-8 логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	ОР-2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи. ОР-5 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки. ОР-9 грамотно, логично аргументировано	ОР-3 навыками формулировки собственного суждения и оценки. ОР-6 навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ОР-10 навыками определения практических последствий предложенного решения задачи

УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.		формулировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК – 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК – 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия; УК – 3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	ОР-10 способы осуществления взаимодействия ОР-13 основные требования к осуществлению социального взаимодействия ОР-16 пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия	ОР-11 работать в команде ОР-14 реализовывать свою роль в команде ОР-17 реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения	ОР-12 элементарными навыками работы с командой ОР-15 навыками работы с институтами и организациями ОР-18 навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия
ОПК-1. Способен	ОР-19	ОР-20	ОР-21

создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка. ОПК 1.3. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	основные принципы построения медиатекстов; имеет представление о коммуникативных нормах русского языка; ОР-22 принципы построения медиатекстов в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; владеет коммуникативными нормами русского литературного языка; ОР-25 принципы построения медиатекстов различного уровня сложности в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; владеет коммуникативными нормами русского литературного языка	анализировать медапродукты; выявлять нарушения коммуникативных норм; ОР-23 анализировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов различного уровня сложности; выявлять и классифицировать нарушения коммуникативных норм; ОР-26 анализировать и редактировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов; выявлять, классифицировать и исправлять нарушения коммуникативных норм;	навыком анализа медиапродуктов; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов; ОР-24 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности; ОР-27 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности
ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося	ОР-28 основные требования, предъявляемые к информации в СМИ. ОР-31 принципы работы	ОР-29 собирать необходимую информацию, осуществлять отбор и анализ данных. Ор-32	ОР-30 навыком работы с основными источниками информации. ОР-33 навыком работы с

мирового и отечественного опыта. ПКО-1.1. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. ПКО-1.2. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения. ПКО-1.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа. ОР-34 возможности электронных баз данных и методы работы с ними; понимает значение информации в современном обществе, опасности, связанные с информационными процессами, информационную безопасность.	оперативно подготовить материал к публикации; работать с разными источниками информации. ОР-35 проверять и анализировать информацию, использовать возможности электронных баз; оперативно готовить материалы к публикации.	источниками информации, использования методов ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможностей электронных баз данных и методов работы с ними. ОР-36 методами и технологиями подготовки продукта в разных знаковых системах.
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте, соблюдение профессиональных этических норм в	ОР-37 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности. ОР-40 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства. ОР-43 системное представление об особенностях журналистской	ОР-38 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. ОР-41 выявлять признаки представленного медиатекста. ОР-44 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов	ОР-39 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов. ОР-42 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности:

журналистском тексте и (или) продукте. ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности.	корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий.	публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д. ОР-45 методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (познавательно-ознакомительная) практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность, Современный русский язык, Введение в специальность, Основы теории журналистики, Средства массовой информации в современном социуме, Язык средств массовой информации, Средства художественной выразительности в публицистическом тексте, Профессиональная этика журналиста, Языковые формулы документов разного типа, Основы журналистской деятельности, Журналистика печатных средств массовой информации.

Результаты практики являются профессиональной подготовкой бакалавров к профессиональной деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к Предметному модулю.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель на практику (всего)	Учебные занятия (в вузе)		Кол-во учебных недель практики в организации	Самост оят. работа, час	Форма промежу-точной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		Практич. занятия, час	Лабор. занятия, час			
3	3	108	2		-	3		Зачет с оценкой
4	3	108	2					Зачет с оценкой

Итого:	**3**	**108**	**2**		**-**	**3**		

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

Тематика практических (лабораторных) занятий, проводимых в вузе:

Содержание практики, проводимой в организации:
Указание этапов работы и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*				Формы текущего контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работниками организации (база практик)	С руководителем практики от вуза			
1	Подготовительный этап		2	2	4	Опрос по правам и обязанностям практикантов, правилам техники безопасности
2	Производственный этап	60	2	34	96	Отчет
3	Отчетный этап	2	2	4	8	Публичная защита отчета по практике
Итого		62	6	40	108	

Содержание практики

Раздел практики	Содержание этапа	
Раздел I. Подготовительный этап.	Установочное собрание по практике. Цели и задачи практики, основные требования.	

	Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта. Изучение этапов прохождения материалов в ходе подготовки номера газеты (телерадиопередачи).	
Раздел II. Производственный этап.	Анализ практики работы ведущих специалистов в рамках редакции: посещение 2 пресс-конференций. Участие в подготовке публикаций, сценариев, сюжетов.	
	Поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикации.	
	Участие в корректорской вычитке номера газеты, журнала, сценария радио- и телесюжета.	
Раздел III. Подведение итогов.	Составление отчетной документации по практике.	

СОДЕРЖАНИЕ И ИНТЕРАКТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Подготовительный этап.

Установочное собрание по учебно-ознакомительной практике.

Тема 1. Цели и задачи практики, основные требования.

Интерактивная форма: Самостоятельное изучение научной литературы и материалов Интернет. Круглый стол *«Учебно-ознакомительная практика в вопросах и ответах».*

Тема 2. Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта.

Раздел III. Производственный этап.

Тема 3. Анализ практики работы ведущих специалистов в рамках редакции: посещение 2 пресс-конференций. Участие в подготовке публикаций, сценариев, сюжетов.

Тема 4. Поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикации.

Тема 5. Участие в корректорской вычитке номера газеты, журнала, сценария радио- и телесюжета.

Раздел III. Подведение итогов.

Тема 6. Составление отчетной документации по практике: отчет, в котором студент представляет анализ своей работы в редакции; заключение о практике студента, составленное руководителем практики и журналистом-куратором со стороны редакции; лучшие публикации, выполненные в разных информационных жанрах и тексты подготовленных, одобренных куратором, но не вышедших публикаций (общим объемом не менее 200 строк).

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Базы практики.

Практика проводится преимущественно на базе печатных и электронных СМИ, в редакциях газет Ульяновска и Ульяновской области, с которыми у университета заключены соответствующие договоры. Возможно вариативное прохождение практики в редакциях теле- и радиоканалов, студий, в пресс-центрах, фотоагентствах и т.д.

Продолжительность практики — 2 недели. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Для оформления на практику в организацию (учреждение, предприятие) студент должен иметь при себе:

- программу практики (одну на группу);
- бланк отчета о прохождении практики;
- паспорт, студенческий билет.

Обязанности факультетского руководителя практики

Для координации всей работы по организации практики назначается общий руководитель из числа ведущих преподавателей кафедры.

Факультетский руководитель практики:

- составляет рабочую программу проведения практики;
- информирует студентов о сроках и местах проведения практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики;
- проводит установочное собрание по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам и групповым руководителям при оформлении отчета по практике;
- координирует оценивание результатов выполнения практикантами программы практики, обеспечивая единство критериев оценки;
- принимает решение о зачете работы студента-практиканта;
- оформляет факультетский отчет о практике студентов;
- проводит совещания преподавателей по совершенствованию содержания и организации практики.

Обязанности групповых руководителей практики

Непосредственное руководство практикой осуществляют групповые руководители практики.

Обязанности групповых руководителей:

- проводят организационное собрание группы студентов на базе практики;
- назначают старосту группы;
- поддерживают постоянный контакт с базой практики и практикантами;
- знакомит практикантов с законодательством Российской Федерации и законодательством данного субъекта Российской Федерации, а также внутриведомственными нормативными актами, касающихся деятельности, осуществляемой организацией, где проводится практика;
- несут ответственность совместно с факультетским руководителем за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- дают студентам консультации, контролируют трудовую дисциплину в группах;
- в случае необходимости помогают разрешить конфликтные ситуации;
- представляют отчет о результатах прохождения практики студентами факультетскому руководителю практики (Приложение 1, 2);
- проводят защиту отчета студентов в своей группе и выставляют итоговую оценку по практике.

В редакциях базовых СМИ для руководства практикой студентов, как правило, назначаются журналисты-кураторы, которые контролируют повседневную работу студентов. Групповые руководители поддерживают связь с журналистами-кураторами.

Обязанности старосты группы.

Староста группы:

- собирает предварительную информацию о пожеланиях студентов;
- собирает и сдает на кафедру информацию о пожеланиях студентов;
- помогает поддерживать постоянную связь студентов и группового руководителя.

Продолжительность рабочего дня

Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в редакциях СМИ определяется действующим законодательством. Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении практики в учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Не разрешается использовать практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации студенту

Успешное прохождение практики требует от студентов посещения лекции, выполнения всех учебных заданий группового руководителя и журналиста-куратора, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** — одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» является зачет с оценкой в 5 семестре.

Практикант во время работы в редакции (газеты, журнала):

- знакомится со структурой и особенностями организации внутренней жизни редакции (редколлегии, секретариата, отделов, рекламной службы и др.);
- присутствует на планерках;
- пишет авторские материалы (за своей подписью или под псевдонимом);
- участвует в подготовке материалов номера к печати;
- принимает участие в дежурстве по номеру;
- знакомится с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции;
- изучает опыт работы редакции с письмами читателей, практику взаимодействия с авторским (внештатным) активом;
- знакомится с творчеством наиболее опытных журналистов;
- изучает экономические и организационные аспекты функционирования СМИ;

Материалы практики в виде отчета представляются на следующий день после окончания практики.

— На защиту итогов практики студент представляет отчет, который содержит следующие обязательные составляющие:

— заключение о работе студента и характеристику (за подписью ответственного лица и с печатью организации);
— отчет о прохождении практики (объемом 2–3 машинописных листа): введение с постановкой целей и задач практики (в соответствии с программой практики); календарный график прохождения практики (формируется по неделям, с указанием выполняемых студентом задач, составляется в виде таблицы); описание базы практики (аудитория, направленность); заключение (выводы и предложения).
— собственные публикации (ксерокопии с указанием названия издания и датой публикации). Публикации за подписью студента редакцией не заверяются, публикации без подписи или под псевдонимом заверяются редакцией.
— расшифровки радио- и телематериалов (с указанием даты и времени выхода в эфир подлинной версии);
— другие заверенные материалы практики (ПР-тексты, фотографии, макеты, сценарии, медиа-планы и т.д.).
— материалы, которые были приняты, но не опубликованы по причинам, независящим от студента (заверяются редакцией).
  — Студент, защищающий практику, выступает перед группой и преподавателем, излагая основные этапы и подводя итоги ее прохождения. На защите, как правило, присутствует общий руководитель практики, могут присутствовать журналисты из базовых СМИ.
  — Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией СМИ, могут быть представлены к защите, в случае, если студент сможет обосновать, почему материал не был принят редакцией, и если уровень материала позволяет его положительно оценить. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала.

Права и обязанности студентов во время практики

1. **Права студентов-практикантов.**

Студент имеет право:

— выбирать место прохождения практики с учетом своей специализации, исходя из предложенных факультетом вакансий;
— по уважительным причинам и с согласия своего руководителя изменить место прохождения практики;
— заменять один жанр другим (из соответствующей группы публицистических жанров);
— получать гонорар за свои публикации и рекламные материалы;
— работать как нештатным, так и штатным сотрудником (по согласованию с руководством места прохождения практики) с получением соответствующего удостоверения;
— представлять для отчета как уже опубликованные, так и подготовленные к печати материалы (как находящиеся в «портфеле редакции», так и не опубликованные по объективной причине).

2. **Обязанности студентов-практикантов**:

— явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практик;
— детально ознакомиться с программой практики;
— своевременно прибыть на место прохождения практики;
— соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.

— своевременно подготовить отчет по практике;
— соблюдать правила техники безопасности во время прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику вторично в индивидуальном порядке. Студенты, вторично не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Посещение установочного собрания по учебно-ознакомительной практике ОС-2 Организационные вопросы и изучение производственного процесса в конкретном учреждении, а также опыта журналистов. ОС-3 Подготовка и реализация	ОР-1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации ОР-2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи. ОР-3 навыками формулировки собственного суждения и оценки ОР-4 особенности системного и критического мышления, современные технологии сбора и обработки статистических данных. ОР-5 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки.

	самостоятельных проектов ОС-4 Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов Ос-5 Рубежный контроль (зачет с оценкой)	ОР-6 навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ОР-8 логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ОР-9 грамотно, логично аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности. ОР-10 навыками определения практических последствий предложенного решения задачи ОР-11 работать в команде ОР-12 элементарными навыками работы с командой ОР-13 основные требования к осуществлению социального взаимодействия ОР-14 реализовывать свою роль в команде ОР-15 навыками работы с институтами и организациями ОР-16 пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия ОР-17 реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения ОР-18 навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия ОР-19 основные принципы построения медиатекстов; имеет представление о коммуникативных нормах русского языка; ОР-20 анализировать медапродукты; выявлять нарушения коммуникативных норм; ОР-21 навыком анализа медиапродуктов; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов; ОР-22 принципы построения медиатекстов в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; владеет коммуникативными нормами русского литературного языка; ОР-23 анализировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов различного уровня сложности; выявлять и классифицировать нарушения коммуникативных норм; ОР-24 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности; ОР-25 принципы построения медиатекстов различного уровня сложности в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	

		владеет коммуникативными нормами русского литературного языка ОР-26 анализировать и редактировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов; выявлять, классифицировать и исправлять нарушения коммуникативных норм; ОР-27 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности ОР-28 основные требования, предъявляемые к информации в СМИ ОР-29 собирать необходимую информацию, осуществлять отбор и анализ данных. ОР-30 навыком работы с основными источниками информации. ОР-31 принципы работы журналиста с источниками информации, методы ее сбора, селекции, проверки и анализа. Ор-32 оперативно подготовить материал к публикации; работать с разными источниками информации. ОР-33 навыком работы с источниками информации, использования методов ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможностей электронных баз данных и методов работы с ними. ОР-34 возможности электронных баз данных и методы работы с ними; понимает значение информации в современном обществе, опасности, связанные с информационными процессами, информационную безопасность. ОР-35 проверять и анализировать информацию, использовать возможности электронных баз; оперативно готовить материалы к публикации. ОР-36 методами и технологиями подготовки продукта в разных знаковых системах. ОР-37 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности. ОР-38 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. ОР-39 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов. ОР-40 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и

		работой с другими участниками медиапроизводства ОР-41 выявлять признаки представленного медиатекста. ОР-42 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д. ОР-43 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности. ОР-44 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий. ОР-45 методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, защита проекта, дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Посещение установочного собрания по учебно-ознакомительной практике

ОС-2 Организационные вопросы и изучение производственного процесса в конкретном учреждении, а также опыта журналистов.

ОС-3 Подготовка и реализация самостоятельных проектов

ОС-4 Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов

Ос-5 Рубежный контроль (зачет с оценкой)

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Посещение практических (лабораторных) занятий	1х12=**12**
2	Работа на практических (лабораторных) занятиях	**138**
4	Участие в итоговой конференции по практике	**10**
5	Отчетная документация: – стандартный бланк отчета по практике; – дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания;	**40**

	– презентация по результатам практики.	
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет (2 зачетных единиц)**	**200**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

	3 ЗЕ
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетво-рительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

Учитываются следующие показатели:

–количество и качество авторских материалов;
–активность участия в работе редакции;
–творческая характеристика из редакции;
–правильность написания отчета;
–общее выполнение программы практики.

Как правило, оценка **«отлично»** выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала и получившему 120–100 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, допустившему негрубые ошибки (до 5) при оформлении материала и получившему 90–80 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему более 5 ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий и получившему 70–40 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов
1.	Посещение лекций	1
2.	Ознакомительный этап	132
3.	Производственный этап Посещение 2 пресс-конференций Поиск темы, сбор информации Написание самостоятельного материала	135 45 45 45
4.	Зачет	32

ИТОГО:	3 зачетные единицы	300 баллов

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература
Основная:
Основная литература

1.Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 320 с. Режим доступа: URL: http://znanium.com/go.php?id=391714

2.Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 176 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=858451

3.Коханова, Л. А. Интернет-журналистика: учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712/

4.Сурикова Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. М. : ИНФРА-М, 2018. 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: http://znanium.com/go.php?id=939536

5.Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., доп. и испр. - Москва : Аспект пресс, 2006. - 319,[1] с.

Дополнительная литература

1. Ким, М. Н. Жанры современной журналистики [Текст] . - Санкт-Петербург : Михайлов, 2004. - 335 с. - (Библиотека современной журналистики).
2. Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения [Текст] . - Санкт-Петербург : Михайлов, 2001. - 319 с.
3. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении. - 1. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 258 с. Режим доступа: URL: http://znanium.com/go.php?id=926469
4. В творческой лаборатории журналиста: учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. – М.: Университетская книга, 2010. – 191 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784/
5. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты [Текст] : учеб. пособие / З.С. Смелкова, Л.В. Ассиурова, М.Р. Савова. О.А. Сальникова. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2003. - 318,[1] с.
6. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с. - (Медиаобразование). Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404
7. Черникова, Е. В. Литературная работа журналиста [Текст] : учебник для вузов. - Москва : Гардарики, 2007. - 187 с. - (Disciplinae).

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrom

Интернет-ресурсы

1. Либрус – гора знаний – http://librus.ru
2. Медиаскоп. Электронный научный журнал –http://www.mediascope.ru
3. Центр информационного права – http://www.media-law.ru/

Электронные ресурсы информационных агенств и популярных СМИ в Интернете:

1. «Вся пресса и все новости Ульяновска» – http://www.ulpressa.ru/
2. «Газета.Ру» – http://www.gazeta.ru/
3. Интерфакс – http://www.interfax.ru/
4. ИТАР-ТАСС– http://www.gitar-tass.com/
5. «Лента.Ру.» – http://www.lenta.ru/
6. РИА «Новости»– http://www.gazeta.ru/
7. «Росбалт» – http://www.rosbalt.ru/
8. «РосБизнесКонсалтинг» – http://www.rbc.ru/
9. «Эхо Москвы» – http://www.echo.msk.ru/

1 канал – http://www.1tv.ru/

РТР – http://www.rutv.ru/