Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Петрищев
«30» августа 2017 г.

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Программа факультативной дисциплины
для направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль) образовательной программы
«Юриспруденция»
(очная форма обучения)

Составители:
Лукашевич С.В., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса;
Жемков А.А. старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета факультета права, экономики и управления (протокол от «29» июня 2017 г. № 9)

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Факультатив «Юридическая клиника» включен в раздел факультативы учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения факультатива «Юридическая клиника» является:

формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи, воспитание обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства, а также развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

Задачей данного факультатива является повышение качества образования, получаемого обучающимися факультета права, экономики и управления Университета и формирование у них навыков оказания юридической помощи, юридического интервьюирования и публичных выступлений.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по факультативу «Юридическая клиника»:

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	ОР-1 базовые экономические понятия и основные показатели функционирования микро- и макроэкономики, объективные основы функционирования экономики на микро- и макроуровне	ОР-2 анализировать и использовать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	ОР-3 экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	ОР-4 принципы этики юриста; ОР-5 знать правовую основу этики конкретных видов юридической деятельности	ОР-6 использовать полученные знания для решения задач в сфере профессиональной деятельности	ОР-7 навыками использования норм профессиональной этики юриста в практической деятельности
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	ОР-8 ценностные ориентиры будущей профессии; ОР-9 основу формирования	ОР-14 применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; ОР-15 обеспечивать соблюдение	ОР-17 методикой различных видов профессионального общения и принятия

	профессиональной морали; ОР-10 важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; ОР-11 положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; ОР-12 законы конкуренции на рынке юридического труда; ОР-13 теорию и практику профессионального риска	и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; ОР-16 применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	решений в правоохранительной деятельности; ОР-18 методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; ОР-19 навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; ОР-20 владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования

			форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	ОР-21 особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности	ОР-22 давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	ОР-23 навыками самостоятельного применения действующих правовых норм
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	ОР-24 методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации	ОР-25 давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ОР-26 навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Факультатив «Юридическая клиника» включен в раздел факультативы учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, очной формы обучения (ФТД.1 «Юридическая клиника»).

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1-5 семестре: Профессиональная этика юриста, информационные технологии в юридической деятельности, конституционное право, русский язык и культура речи юриста, юридическая риторика, судебные и правоохранительные органы, административное право, гражданское право, уголовное право, трудовое право, земельное право, жилищное право, гражданский процесс, право социального обеспечения, семейное право.

Результаты освоения факультатива «Юридическая клиника» являются практической основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся*:*

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
6	1	36	8	12	-	16	зачет
Итого:	1	36	8	12	-	16	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
6 семестр				
Тема 1. Общие положения об организации обучения в юридической клинике	1			2
Тема 2. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	1	2		2
Тема 3. Организация деятельности юридических клиник и система контроля качества.	1			2
Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов.	1	2		1
Тема 5. Специальное делопроизводство в юридической клинике.	1			1
Тема 6. Интервьюирование (опросы)	1	2		1
Тема 7. Консультирование в устной и письменной форме.	1			1
Тема 8. Медиация	1	1		1
Тема 9. Юридический анализ дела	-	1		1
Тема 10. Выработка юридической позиции	-	1		1
Тема 11. Профессиональная этика как основа деятельности юриста.	-	1		1
Тема 12. Деловой этикет как кодекс поведения в юридической клинике	-	1		1
Тема 13. Особенности ведения отдельных категорий дел.	-	1		1
ИТОГО:	8	12		16

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Общие положения об организации обучения в юридической клинике.

Зарождение и становление клинической методологии в профессиональной подготовке юристов (XIX—XX века). Возрождение клинической формы, способы и роль клинической инновации в юридическое образование на рубеже тысячелетий. Основные подходы к организации юридических клиник в вузах. Формы клиник.

Тема 2. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

Национальная система бесплатной юридической помощи. Дифференциация правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи по субъектному признаку. Характеристика правоотношений по оказанию бесплатной юридической помощи.

Тема 3. Организация деятельности юридических клиник и система контроля качества.

Система гарантий качества в организации оказания бесплатной юридической помощи. Организация и ведение личного приема граждан. Дистанционная работа с гражданами. Организация выездных мероприятий клиники. Правовое просвещение и пропаганда правовых знаний.

Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов.

Понятие делопроизводства как процесса и системы документов. Виды документов. Основы юридической техники. Основы делопроизводства. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов. Экспертиза документов как вид профессиональной деятельности юриста.

Тема 5. Специальное делопроизводство в юридической клинике.

Понятие и задачи специального юридического делопроизводства юридической клиники. Система документов юридической клиники. Правила составления (оформления) основных видов внутренних документов юридической клиники. Требования к оформлению документов по обращению гражданина. Регистрационный учет и правила организации работы с документами юридической клиники. Оперативное и архивное хранение документов юридической клиники. Доступ к архивным документам юридической клиники и их целевое использование.

Тема 6. Интервьюирование (опросы).

Понятие, цели и задачи интервьюирования. Виды интервьюирования. Модели и этапы основного интервьюирования. Навыки, используемые на каждом из этапов интервьюирования. Типологизация клиентов. Приемы работы с «трудными» клиентами.

Тема 7. Консультирование в устной и письменной форме.

Понятие, цели и задачи консультирования. Этапы консультирования. Дополнительные факторы успешного консультирования. Меморандум как письменная форма коммуникации.

Тема 8. Медиация.

Понятие медиации как особой процедуры урегулирования конфликтов. Цель и задачи, принципы, этапы медиации. Роль и функции медиатора. Техники медиации.

Тема 9. Юридический анализ дела.

Понятие и место юридического анализа в исследовании дела клиента. Технология

юридического анализа дела. Критерии оценки дела и индикаторы эффективности анализа. Аналитическое резюме (отчет) как внешняя форма завершенного анализа.

Тема 10. Выработка юридической позиции.

Понятие и элементы позиции по делу. Выработка позиции в концепции опоры на клиента. Этапы выработки юридической позиции. Верификация юридической позиции. План консультации и документы правового характера как отражение содержания эффективной юридической позиции.

Тема 11. Профессиональная этика как основа деятельности юриста.

Этика юриста как первооснова профессиональной деятельности. Этические принципы и нормы в деятельности консультантов юридической клиники. Особенности профессиональной этики в сложноорганизованных коммуникациях бесплатной юридической помощи. Этические требования к кураторам юридической клиники.

Тема 12. Деловой этикет как кодекс поведения в юридической клинике.

Понятие и место делового этикета в клинической юридической практике. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста. Речевой этикет юриста.

Тема 13. Особенности ведения отдельных категорий дел.

Особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты. Особенности работы с обращениями граждан в органах прокуратуры. Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий по дисциплине. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- разрешения модельных дел;
- составление проектов правовых документов;
— обобщение материалов судебной практики по определенным вопросам;
— подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
— составление схем, сравнительных таблиц.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-1 Реферат

Тематика рефератов

1. Современное юридическое клиническое образование в России: достижения и перспективы.
2. Образовательные технологии в юридической клинике
3. Общественные механизмы расширения доступности юридической помощи как часть процесса становления гражданского общества
4. Принципы оказания бесплатной юридической помощи.
5. Проблемы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
6. Бесплатная юридическая помощь и правовые основы ее оказания.
7. Сравнительно-правовой анализ законодательных актов, принятых субъектами Российской Федерации и регулирующих оказание бесплатной юридической помощи на их территориях
8. Правовые основы государственного управления правовым просвещением

9. К вопросу о реализации конституционного права граждан на получение квалифицированной юридической помощи по гражданским делам
10. Правовое регулирование полномочий нотариусов как участников государственной системы бесплатной юридической помощи
11. Представительство как вид бесплатной юридической помощи в цивилистическом процессе
12. Адвокатура в системе бесплатной юридической помощи
13. Принципы оказания бесплатной юридической помощи
14. Медиация как вид бесплатной юридической помощи
15. Доступность бесплатной квалифицированной юридической помощи

ОС-2 Кейс-задачи по дисциплине

Типовые Кейс-задачи имитирующие обращения граждан для получения консультации.

Кейс 1.

В мае 2017 г. будучи сотрудником коммерческого банка ПАО "МИнБанк", я взяла кредит как сотрудник под низкую процентную ставку (13, 00%), в договоре есть пункт, о том что при расторжении трудового договора с банком, банк вправе повысить процентную ставку на 3,5%, при этом цитирую:"Заемщик уплачивает проценты за пользование кредитом по новой ставке, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанный в настоящей строке таблицы Трудовой договор прекратил свое действие", я уволилась в декабре 2017 г., а ставку мне пересчитали только с марта 2018 г. Соответственно январь и февраль я платила кредит по ставке 13%, В этом же пункте в последнем подпункте: "Банк вправе оставить процентную ставку без изменения в размере, указанном в пункте 4.1 настоящей строки таблицы Индивидуальных условий договора потребительского кредита" (а именно 13,00%). Таким образом при оплате за 2 месяца (январь, февраль) я решила, что банк оставил ставку без изменений, законно ли это что ставка пересчитана по истечению 2-х месяцев это, во-первых, во-вторых меня никто не уведомил со стороны банка о изменениях, и не предоставили новый график платежей, я узнала о повышении % ставки, исходя из суммы в смс-оповещении от банка. И еще вопрос, законно ли вообще повышение процентной ставки в одностороннем порядке по уже взятому кредиту, даже при условии наличия данного пункта в договоре займа, (соглашение на доп. условия между мной и банком как такового не существует). И каковы мои действия в сложившейся ситуации? Прошу помогите, мне очень нужна квалифицированная помощь.

Кейс 2.

Директор школы запрашивает характеристики об вновь прибывших учителях с предыдущего места работы спустя полгода работы в школе. Правомерно ли действия директора школы? Если нет то, что делать?

Кейс 3.

Здравствуйте! Я продаю дачу, собственником является моя дочь, которой только через 3 месяца исполнится 18 лет. Нашлись покупатели и хотят уже через месяц туда переехать, оформив задаток. Договор купли-продажи оформить можем только через 3 месяца с наступлением 18летия дочери. Вопрос: какую сумму я должна взять в качестве задатка и как это оформить (написать расписку или составить предварительный договор). Спасибо.

Кейс 4.

На работе сокращение. Дали подписать уведомление и приказ. Назначили срок в 2

месяца, спустя который меня должны сократить. Отработала я один месяц и узнала, что беременна. Как я должна поступить? Работодатель должен расторгнуть приказ? Или все-таки меня сократят?

Кейс 5.

ООО находится на ОСНО. Вид деятельности - предоставление спецтехники в аренду с оператором. У единственного учредителя есть в собственности спецтехника. Если учредитель зарегистрируется как ИП с применением УСН (6%, 2 года пониженная ставка 1%) и будет сдавать этому ООО спецтехнику без оператора в аренду, а ООО заключать договоры на оказание услуг спецтехникой (арендованной у ИП) со своими заказчиками - то будут ли данные сделки признаваться контролируемыми?

Кейс 6.

Здравствуйте! Интересует следующий вопрос по правам потребителя:

Отдал планшет в ремонт. Через пару недель получил смс, что устройство готово. Ещё через пару недель пришёл за устройством, но выяснилось, что недостаток не устранен. На месте сказали, что заявку закрывать не будут. Потом на сайте сервиса смотрю, а статус моей заявки изменён на "заказ выдан". Но я ничего не получал. Звоню в сервис, мне говорят, что они открыли новую заявку, то есть фактически начали 45 дней с самого начала. По начальному договору 45 дней уже почти кончились, но по новому придётся ждать ещё месяц. Правомерны ли действия сервиса? Могу ли я потребовать возврат денег?

Кейс 7.

Интересует вопрос: если находясь в отпуске по уходу за ребенком выиграть какой-либо денежный приз (в лотерею или конкурсе) будет ли он облагаться налогом?

Кейс 8.

Здравствуйте! Моя супруга взяла потребительский кредит в сбербанке и ей навязали страховку, объяснив тем что страховка обязательна. Страховку прибавили общей сумме долга и уже сняли ее с карты. С момента взятие кредита прошло 3 дня. Есть ли возможность вернуть деньги за страховку и расторгнуть навязанную страховку? В интернете уже нашел заявление на отказ и возврат денежных средств за страховку по потребительскому кредиту. Но стоит ли идти в банк с этим заявлением? Дайте пожалуйста ответ. Заранее Спасибо!

Кейс 9.

Сбербанк продал мой кредит коллекторскому агентству в 2016 году не предупредив меня об этом. 2018 18 году меня вызывают в суд чтобы ознакомить меня с правопреемством по этому поводу где я была против так как уже около года Оплачиваю кредит решение суда Сбербанку но суд вынес решение в пользу коллекторского бюро объяснив нечто это законно я с этим Категорически не согласна Так как я не была предупреждена и не была в курсе дела. Что делать мне? У меня есть пенсия 8 800, однокомнатная квартира, что будет со мной дальше, если коллекторы возьмутся за меня и справедливо ли это со стороны суда. Почему суд удовлетворил иск коллекторскому бюро, а я категорически просила не делать этого.

Вопрос как будут обстоять дела в дальнейшем и что я могу предпринять в данном случае? Спасибо.

Кейс 10.

Здравствуйте. Ситуация такая, имеется долг по кредитной карте сбербанка от 2012 года. В суд они почему то не подают, но с моей зарплатной карты этого же банка, списывают всю сумму, какая бы не приходила, в счёт погашения того долга.

Имею ли я права, обратиться к ним, чтобы с зарплатной карты списывали 50%?. Или

попросить чтобы сделали мне рассрочку на этот долг, а с карты ничего не снимали. Заранее спасибо.

Кейс 11.

Я устроилась на работу 01.02.2017 года, после 6-ти месяцев работы взяла отпуск в количестве 25 рабочих дней, осталось еще 19 дней. 01.02.2018 был ровно год, как я отработала, соответственно начался новый рабочий период. Бухгалтерия не дает мне отпуск, только разрешает догулять остатки (19 дней). Правы ли они в этом случае, ведь в соответствии с ст.122 Трудового Кодекса РФ, отпуск можно взять уже с начала рабочего периода?

Кейс 12.

Живём с женой в гражданском браке больше 4-х лет. Общих детей нет. Есть у меня совершеннолетний сын от 1 брака. Год назад я приобрёл 2-х комнатную квартиру. Я единственный собственник. Жена прописана в области в небольшой деревне и живёт со мной по регистрации по месту пребывания.

Скажите, могу я составить завещание таким образом, что в случае моей смерти жена продолжает жить на моей жилплощади пожизненно с дальнейшей передачей квартиры моему сыну или его детям?

Сейчас у сына есть жильё, вроде все согласны с таким условием, но хотелось бы оформить это документально, если возможно конечно.

Спасибо.

Кейс 13.

Здравствуйте. У меня суд с банком русский стандарт. Попросила в письменном виде снижения неустойки. Суд попросил меня предъявить основания, на котором он может снизить неустойку. Что это? Ведь я указала ст.333, и показала, что неустойки несоразмерна с долгом банку. Что ещё можно предоставить суду?

Кейс 14.

Доброго времени суток. В договоре ипотечного кредитования неверно указана площадь квартиры, по кадастру площадь иная. Я являюсь созаёмщиком, заемщик долг не гасит. Может ли суд признать договор недействительным, ввиду недостоверных данных, под которыми моя роспись! Спасибо.

Кейс 15.

В 2015 год суд вынес решение на взыскание алиментов на ребенка в размере 2/3 от прожиточного минимума на трудоспособное население, сейчас бывший муж написал заявление в суд на исправление опечаток суда, по его мнению он считает, что суд не может назначать алименты на детей в зависимости от прожиточного минимума на трудоспособное население. Какова вероятность того, что суд по его заявлению удовлетворит иск. На что мне ссылаться в качестве возражения на его заявление. Если суд удовлетворит иск, то что мне делать, т.к. будут нарушены права ребенка и мои, т.к. если бы иск был подан ранее, а не через 3 года, то я могла бы подать на увеличение алиментов и получать в большем объеме. У него есть второй ребенок, где алименты ему выплачивались около 6000, получается в связи с халатным отношением к своим правам, будет страдать ребенок, т.к. за прошлый период я не смогу ничего взыскать.

Кейс 16.

Добрый день! Ситуация такая,2 года назад была авария в подвале, как оказалось под моей квартирой. Меня, конечно, никто не уведомил. Я была беременная, даже и не поняла, может и дома не было. Сейчас маленький ребенок, а у нас вздутый ламинат и плесень по стенам. Узнала я от соседки, у которой есть на руках акт, в котором прописано, что 26.01.2016 была авария горячего водоснабжения в тех подвале под квартирой (и мой

номер). Подскажите пожалуйста, могу ли я обратиться к ним и требовать выплаты по данному случаю. И если да, то на какие статьи нужно опираться. Заранее благодарю!

Кейс 17.

Здравствуйте, работаю официально, заработной платы приходит на карту, правда ли что написав заявление в бухгалтерию, могу попросить производить выплаты моей заработной платы на карту другого человека, например мужа?

Кейс 18.

Добрый день. Брал кредит в сбербанке под 16,35% со страховкой на два года 313000 р. Через несколько дней у них же оформил кредит под 14,5% без страховки на такую же сумму. Полностью погасил тот кредит, чтобы уменьшить процент. Будет ли та страховка распространяться на новый кредит? И можно ли ее вернуть. Это было в ноябре 2017 года.

Кейс 19.

Проживая в зарегистрированном браке, супруги по обоюдному согласию, по инициативе супруги берут деньги в долг у тети супруги, но долговую расписку супруг пишет на свое имя, хотя деньги тратятся на совместные нужды супругов. При расторжении брака, будет ли данный долг делится между супругами, или он полностью перейдет супругу?

Кейс 20.

Добрый день! Сын купил квартиру и начал делать в ней ремонт. Начались проблемы с качеством работ, со сменой подрядчиков. На беду на пути попался друг детства, который предложил выслушать все проблемы. И вылилось это в прогул 06.03.18. На работе составили Акт о невыходе на работу. На 07.03.18 взял отпуск за свой счёт. На вопрос, можно ли как то простить, отработает этот день в выходной, директор сказал, что все зависит от того, что сын напишет в объяснительной в понедельник.

Помогите, пожалуйста! Правду директор знает, но писать-то это нельзя! Что написать в объяснительной? Про депрессию тоже не напишешь - не педагог, но учебное заведение.

Кейс 21.

Добрый день.

Есть не благоприятная ситуация, знакомая девушка наркоманка, не работает, у неё дочка 2,5 г. мать за ней не ухаживает должным образом, ребёнку нужна психологическая помощь, у врачей не наблюдается, плановые прививки не делала, одним словом брошена и живёт в антисанитарных условиях. Отец ребёнка так же наркоман, отбывает срок по 228 ст. ч. 2. Бабушка ребёнка пенсионерка, проживает в одной с ними квартире, мать не подпускает её к ребёнку, бабушка в полном отчаянье, не знает что делать, кормит всех на свою пенсию.

Что делать в данной ситуации, какие органы привлекать и как?

Кейс 22.

Добрый день! У меня вот такой вопрос... я уже почти десять лет активный пользователь сайта совместных покупок, имею вип профиль, ни единого нарушения. Сейчас в корзине моего профиля также много покупок, уже оплаченных, которые ко мне едут, и тех, которые я заказала и они в процессе оформления. Но тут я узнаю, что мне заблокировали вход на данный сайт и удалили мой профиль. Соответственно я не имею возможности получить даже то, что уже оплатила, да и я хотела бы продолжать пользоваться этим сайтом. Написала в администрацию и даже позвонила - пока на контакт не идут. Что можно сделать в данной ситуации и куда пожаловаться на данные действия? Правил я не нарушала, никаких доказательств этого у ни нет, покупки оплатила, а теперь получить не могу, сайт общественный - открыт для всех, да и их посреднические услуги я

также оплачивала - так называемый орг. процент. Имею ли право они заблокировать меня на этом сайте? Имею ли право отказать мне в платных услугах (закон о защите прав потребителей)? Посоветуйте пожалуйста, как на них повлиять? Ведь деньги я оплатила, а получить теперь не могу... мошенничество?

Кейс 23.

Год назад от приставов на работу пришло письмо с исполнительным листом, для удержания из моей заработной платы в счет погашения задолженности. Бухгалтер задолженность не погашал, т.к. у меня и так удерживается из зар. платы алименты более 50%. Когда из зар. платы будет удерживаться 25% алиментов, должна ли бухгалтер делать отчисления по долгу, ведь документ приставы высылали год назад. Какой срок юридической силы данного документа? Ведь сумма долга я мог за это время оплатить сам частично или полностью, а бухгалтер человек вообще нейтральный.

Кейс 24.

Здравствуй! Я должен был 16 марта вступить в наследство на владение квартиры. Квартира не стоит на кадастровом учете. 1 марта мне позвонили из нотариальной конторы с предложением взять справку что я являюсь наследником. Объяснили это тем что им был звонок из кадастровой палаты и теперь я должен отнести в бти эту справку и сделать рыночную оценку наследственной квартиры. Кроме этого у меня уже готов техплан квартиры и после получения свидетельства у нотариуса я хотел ставить квартиру на кадастровый учет. Таким образом у меня затормозился весь процесс. Вопрос: насколько правомерно требования бти рыночной оценки? И могу ли я отказаться от нее?

Кейс 25.

Нужно срочно перерегистрировать охотничье ружье (человек умирает), какие документы нужно собрать? Я являюсь владельцем охотничьего оружия более 10 лет. Последний раз продлял разрешение в 2016 году. Ружье буду оформлять на себя, так родня решила.

Кейс 26.

Добрый день. Я написала заявление на увольнение 12 февраля, дата увольнения в заявлении 12 марта. Написала в одном экземпляре и отдала руководителю, копию с отметкой, что оно принято тоже не потребовала. Могут ли меня 12 марта не уволить, а сказать, что никакого заявления он не видел? Что мне делать, за это время я нашла работу и должна выйти на нее 13 числа, если я не выхожу - предложение о работе станет недействительным. Помогите разобраться. Спасибо.

Кейс 27.

Классный руководитель выставил за дверь двух учеников, когда поздравляли девочек с 8 марта. Они не сдали деньги на подарки. Родители не знали о сборе денег. Это было задание учителя ученикам - собрать денег на 8 марта. Этот классный руководитель новый у них в 10 классе, раньше у нее училась часть учеников, но выгнанные дети пришли из других классов. Причем имеющие проблемы со здоровьем. У моего сына инвалидность. Второй тоже с серьезным каким-то диагнозом. Она совершенно классом не занималась - это был первый классный час за учебный год. С родителями работы тоже нет. И тут такое. Какие нарушения просматриваются в действиях учителя со стороны законодательства?

Кейс 28.

Добрый день, ситуация следующая: 2 года назад продал залоговый автомобиль, оригинал птс был на руках, банк не забирал, кредит платил, через 4 месяца с финансами стало трудно, решил продать авто, покупателя о залоге не предупреждал, в договоре купли продажи был пункт что машина не в залоге, сумма продажи по договору 10 тыс.

рублей, расписки не было. Покупатель в тот же день поставил ее на учет в гаи. После продажи кредит я платил еще 4 месяца, потом не смог, в общей сложности платил 8 месяцев. На данный момент банк авто у покупателя забрал, он подавал апелляционные жалобы но не помогло, авто все равно банк забрал, т. к. его признали недобросовестным покупателем, на момент продажи автомобиль числился в реестре залогов.

Можно ли что-то сделать?

Кейс 29.

Здравствуйте! Меня назначили конкурсным управляющим фирмы банкрота ООО "Пчелка". В соответствии с законом о банкротстве я должен истребовать имущество у третьих лиц. Как мне правильно истребовать имущество которое было передано работнику в служебное пользование. При устном обращении вернуть его он отказался. Могу ли я подать заявление в полицию по факту присвоения для возбуждения уголовного дела?

Кейс 30.

Добрый день. Подскажите пожалуйста, у бывшего мужа имеется задолженность перед дочерью по алиментам в сумме 80000 рублей, в период с 01.04.2014 по 20.10.2016 года. 18 лет дочери исполнилось 20.10.2016 года. Хочу подать исковое заявление о взыскании неустойки в связи с образованием задолженности по уплате алиментов. Вопрос: при расчете неустойки по какое число считать, ведь если я правильно понимаю, то 0,5% за каждый день просрочки, по 20.10.2016, день совершеннолетия дочери, или по настоящий момент, т.е. 11.03.2018?

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

Лукашевич С.В. Юридическая клиника: учебно-методические рекомендации для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – Ульяновск, 2017 – 17 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	**Теоретический (знать)** базовые экономические понятия и основные показатели функционирования микро- и макроэкономики, объективные основы функционирования экономики на микро- и макроуровне	ОР-1 функционирование микро- и макроэкономики		
	Модельный (уметь) анализировать и использовать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере		ОР-2 использовать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	
	Практический (владеть) экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства			ОР-3 методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической деятельности
способность	**Теоретический**	ОР-4		

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	**(знать)** о возможных моделях этичного поведения, используемых в служебной деятельности	принципы этики юриста; ОР-5 знать правовую основу этики конкретных видов юридической деятельности		
	Модельный (уметь) использовать этические профессиональные нормы при осуществлении конкретных видов юридической деятельности		ОР-6 использовать полученные знания для решения задач в сфере профессиональной деятельности	
	Практический (владеть) методами обобщения сведений о фактах нарушения норм этики в процессе юридической деятельности и выработке на основе анализа указанных сведений предложений по предупреждению подобных нарушений			ОР-7 навыками использования норм профессиональной этики юриста в практической деятельности
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	**Теоретический Знать:** основные закономерности происхождения, развития государства и права, построения системы права и структуры государственного механизма, их функционального воздействия на общественные отношения	ОР-8 ценностные ориентиры будущей профессии; ОР-9 основу формирования профессиональной морали; ОР-10 важность сохранения и укрепления доверия общества к		

		государству и праву, к представителям юридического сообщества; ОР-11 положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; ОР-12 законы конкуренции на рынке юридического труда; ОР-13 теорию и практику профессиональн ого риска		
	Модельный Уметь: проявлять социально активное поведение в сфере права с целью предотвращения противоправных проявлений		ОР-14 применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; ОР-15 обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в	

			установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; ОР-16 применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	
	Практический Владеть: навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами			ОР-17 методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; ОР-18 методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления

				доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; ОР-19 навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; ОР-20 владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными

				органами
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	**Теоретический Знать:** в полной мере особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности	ОР-21 особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности		
	Модельный Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике в полной мере		ОР-22 давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	
	Практический Владеть: в полной мере навыками самостоятельного применения действующих правовых норм			ОР-23 навыками самостоятельного применения действующих правовых норм
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	**Теоретический Знать:** в полной мере методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации	ОР-24 методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации		
	Модельный Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в полном объеме		ОР-25 давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
	Практический Владеть: в			ОР-26 навыками

	полной мере навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.			подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)														
			1	2	3	4-5	6	7	8-13	14-16	17-20	21	22	23	24	25	26
			ОК-2			ОПК-3			ОПК-16			ПК-5			ПК-16		
1	Тема 1. Общие положения об организации обучения в юридической клинике	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач		+		+							+			+	
2	Тема 2. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач	+			+	+	+	+	+	+		+			+	
3	Тема 3. Организация деятельности юридических клиник и система контроля качества.	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач			+	+	+	+	+	+	+		+		+		
4	Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов.	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач				+	+	+	+	+	+			+			+

5	Тема 5. Специальное делопроизводство в юридической клинике.	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач				+	+	+	+	+			+			+	
6	Тема 6. Интервьюирование (опросы)	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач задач				+	+	+	+	+		+		+			+
7	Тема 7. Консультирование в устной и письменной форме.	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач				+	+	+	+	+			+				
8	Тема 8. Медиация	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач				+	+	+	+	+		+			+		
9	Тема 9. Юридический анализ дела	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач				+	+	+	+	+	+		+			+	
10	Тема 10. Выработка юридической позиции	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач				+	+	+	+	+		+		+		+	+
11	Тема 11. Профессиональная этика как основа деятельности юриста.	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач				+	+	+	+	+			+				
12	Тема 12. Деловой этикет как кодекс	ОС-1 Заслушивание и				+	+	+		+			+			+	

	поведения в юридической клинике	обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач															
13	Тема 13. Особенности ведения отдельных категорий дел.	ОС-1 Заслушивание и обсуждение рефератов, ОС-2 решение кейс-задач								+		+		+		+	
	Промежуточная аттестация	**ОС-3** зачет в форме защиты проекта															

Оценочными средствами текущего оценивания являются: защита реферата, задачи. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Реферат

Критерий	**Баллы**
Студент знает структуру законодательства, нормативно-правовые акты РФ, их иерархию и юридическую силу.	2
Умеет оценивать юридические факты, связанные с темой, с учетом требований социальной и правовой практики; способен правильно толковать содержание нормативных правовых актов, выстраивает свою аргументацию на основе норм действующего российского законодательства.	4
Анализирует проблемные вопросы; владеет навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	4
Всего:	10

ОС-2 Кейс-задачи

Критерии	**Баллы**
Правильное решение задачи с логически верной аргументацией, со ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов и материалы правоприменительной практики.	7-10
В целом верный, но не полный ответ, без точной отсылки к конкретным нормам права; имеются отдельные погрешности и неточности в аргументации при ответе.	3-6

В целом неверный ответ, имеются принципиальные ошибки в аргументации, либо решение полностью отсутствует.	0-2

ОС-3 Зачет в форме подготовки проекта

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета:

№	**Критерии оценки проекта**	Количество баллов (от 0 до 5)
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	0-5
2	Реалистичность	0-5
3	Экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов)	0-5
4	Качество составления финансового плана (сметы)	0-5
5	Наличие конкретных и значимых результатов проекта	0-5
6	Устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)	0-5
	Итого:	30

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Отчет проходит в форме защиты социального проекта, направленного на повышение правовой грамотности населения, оказание бесплатной юридической помощи.

Информационная карта проекта
«Название проекта»

Направление проекта	
Тема проекта	
Постановка проблемы и обоснование необходимости проекта	
Цель проекта	
Задачи	
Описание целевой группы проекта и её состав	
Механизм	

Сроки выполнения проекта		
Управление проектом	Автор проекта	
	Координаты руководителя проекта	
	Партнеры по реализации проекта	
Обоснование эффективности и общественно значимости	Социальная значимость проекта	
	Миссия предлагаемого проекта	
Принципы проекта		
Предполагаемые результаты проекта		
Календарный план реализации проекта		

Бюджет проекта	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Защита реферата	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы логичны и четко сформулированы.	Темы рефератов
2.	Кейс-задачи	Оценивается правильность решения задачи, логичность и последовательность изложения аргументации, со ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов и материалы правоприменительной практики.	Кейс-задачи
3.	Проект	Разрабатывается мини-группой из 3-5 человек. На зачет предоставляется информационная карта проекта и производится его защита.	Информационная карта проета

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

6 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	**4**
2.	Посещение практических занятий	1	**6**
3.	Работа на занятии	10	**60**
4.	Зачет	30	**30**
ИТОГО:	1 зачетная единица		**100**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
6 семестр	Разбалловка по видам работ	4 х 1=4 баллов	6 х 1=6 баллов	6 х 10=60 баллов	30 балла
	Суммарный макс. балл	4 баллов max	10 баллов max	70 баллов max	100 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения факультатива «Юридическая клиника», трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ и изучается в 6 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено» или «не зачтено» согласно следующей таблице:

	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	более 30
«не зачтено»	менее 30

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891861

2. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542450

3. Адвокатская практика: учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России; отв. Ред. А.А. Клишин, Шугаев А.А. – Москва: Статут, 2016. – 506 с. . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453108&sr=1

Дополнительная литература

1. Ларионова М. А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие. -Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256730&sr=1

2. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466108

3. Сенин И. Н. Основы юридической техники: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457615&sr=1

4. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. — М. : ИНФРА-М, 2017. – 100 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872441

5. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: Монография / Под ред. В.И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537334

6. Комментарий судебной практики. Выпуск 21 / К.Б. Ярошенко, М.К. Белобабченко, А.Ф. Ефимов [и др.] ; отв. ред. К.Б. Ярошенко. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940815

7. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. :ИНФРА-М, 2018. — 206 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=938120

8. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Выпуск 22 / А.В. Алтухов, О.А. Беляева, Н.А. Бортникова [и др.] ; отв. ред. В.Ф. Яковлев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 212 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858279

9. Скачкова Г.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 7-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 538 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762744

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - N 32. - ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - N 5. - ст. 410.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 29.10.2001. - N 44. - ст. 4147.

5. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). ст. 14.

6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (ред. от 13.07.2015) (в действующей редакции) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. N 10. Ст. 357.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

8. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (в действующей ред.) "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.11.2011.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. znanium.com – электронно-библиотечная система.
4. law.edu.ru — федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
5. http://codolc.com/ - Центр развития юридических клиник

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000
3	ЭБС elibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 до 09.03.2018	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Методика проведения **практических (семинарских) занятий.**

Практические (семинарские) занятия являются одной из важнейших форм обучения.

Основная задача практических занятий состоит в том, чтобы научить студентов на базе имеющихся у них знаний и опыта комплексно сочетать теоретические вопросы права с практикой их правоприменения. Для решения этой задачи практические занятия по курсу должны обеспечить не только углубленное применение специальных теоретических знаний, но и правильное понимание результатов применения норм законодательства.

Практические занятия способствуют, прежде всего, закреплению в памяти обучаемых и усвоению теоретического материала, прослушанного и/или записанного на лекциях. Они проводятся на базе теоретических знаний, полученных из различных лекционных курсов по праву, в том числе специальных дисциплин, учебников, специальной литературы, а также изучения нормативного материала и материалов судебной практики.

Практические занятия призваны воспитывать, развивать и совершенствовать у студентов навыки творческого мышления, способность анализировать факты, реальные жизненные ситуации и углубленно размышлять над ними. Поэтому подобная форма обучения важна не только для решения казусов и разрешения правовых коллизий, но и для становления научного мышления. Задача преподавателя, в данном случае, состоит в таком построении семинарского занятия, на котором студенты не только бы прочнее усваивали

содержательную часть учебного курса, но и продолжали развивать в себе самостоятельность и творческую инициативу.

На практических занятиях студенты совершенствуют методику анализа правовых норм и выявляют случаи нарушения нормативных предписаний, учатся понимать не только сущность, назначение и специфику отдельных юридических правил, но и, опираясь на их знание, успешно квалифицируют те или иные действия участников гражданского оборота и делают соответствующие выводы.

Большое значение в деле правильной организации практических занятий, привитии студентам должных умений и навыков, необходимых в их будущей деятельности, принадлежит детально разработанной методике проведения таких занятий, которая способствовала бы потребностям современной юридической практики.

План семинара (двухчасового практического занятия), как правило, должен содержать два-три ключевых вопроса темы и несколько (три-пять) задач.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить соответствующую главу в учебнике (учебном пособии), рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные материалы и материалы судебной практики. После этого следует приступать к составлению докладов и выступлений на теоретических семинарах, написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий.

Практические занятия должны начинаться с краткого вступительного слова. С целью контроля самостоятельной работы преподаватель может просмотреть тетради с решениями домашних задач и для контроля усвоения теоретических вопросов опросить в течение десяти-пятнадцати минут нескольких обучаемых. Подобный контроль может проводиться и в форме пятнадцати-двадцатиминутной контрольной работы, в которой студент должен решить одну из предложенных задач. Полный контроль необязательно осуществлять на каждом практическом занятии. Важно добиться того, чтобы студенты систематически и самостоятельно работали над проблемными вопросами теории, вдумчиво анализировали нормативно-правовые акты.

Основными формами практических (семинарских) занятий являются:

— решение задач (казусов);

— разрешение правовых коллизий;

— составление процессуальных и иных письменных документов;

— теоретические семинары.

В ходе практического занятия преподаватель обязан добиваться абсолютной для студентов ясности в том, какое решение по данной практической ситуации должно быть принято и почему. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо сформулировать дополнительные конкретизирующие условия, при которых возможно принять определенное решение. Более того, содержание некоторых задач может быть изменено путем, например, ввода новых условий, в зависимости от которых меняется и конечное решение казуса. Подобные методические приемы способствуют выработке у студентов видения сущности правового материала, навыков применения системного подхода и всех видов толкования правовых норм. В процессе решения задач, тексты которых содержатся в практикуме и со временем устаревают, необходимо использовать новейшие нормативно-правовые акты, которые не могли быть учтены при составлении задач. Преподаватель должен вовлекать в процесс решения задач максимальное количество обучаемых, сочетая инициативу самих студентов с вызовом для ответа тех, кто не проявляет активность. Полезным является выявление мнения обучаемых по уже предложенному решению и организация своего рода дискуссии. Для поощрения творческой дискуссии, которая, разумеется, не должна затягиваться, представляется важным выслушать все дополнительные аргументы, которыми готовы поделиться обучаемые.

Теоретические семинары могут проводиться по различным схемам, выбор которых зависит от количества учебного времени. Это могут быть различного рода круглые столы, диспуты, научные конференции и т. п. В рамках практических занятий спорные теоретические проблемы целесообразно обсуждать по докладной схеме с оппонированием, когда заранее назначенный докладчик выступает с научным анализом той либо иной

теоретической проблемы в течение пятнадцати-двадцати минут, а его оппонентами являются два-три студента, знакомые с материалами подготовленного доклада либо реферата.

В конце практического занятия преподаватель делает соответствующее заключение, в котором в пределах пяти-семи минут без особых назиданий и поучений, в тактичной форме оценивает работу каждого обучаемого. Заключение преподавателя должно отвечать требованиям краткости, логичности, четкости, убедительности, ясности суждений. В своем заключении как по отдельным вопросам, задачам или выступлениям, так и по занятию в целом преподаватель не должен обходить молчанием ни одного сложного и спорного вопроса, возникшего на практическом занятии. Разъяснения преподавателя, даваемые, как по ходу занятия, так и при подведении его итогов, должны будить творческую мысль обучаемых, желание глубже разобраться в том либо ином вопросе, серьезней изучить рекомендованную литературу.

Рекомендации по решению задач

Учебно-практические ситуации содержат необходимое количество сведений, отражающих различные жизненные ситуации и все обязательные данные для принятия решений, разрешающих заданные положения.

Правильное решение казуса возможно только в процессе правовой квалификации (юридической оценки) конкретных условий, предлагаемой практической ситуации.

Решение любого казуса необходимо начинать с уяснения фактической основы предлагаемой задачи и выявления тех обстоятельств, которые являются юридически значимыми, ибо право не применяется к обстоятельствам, не имеющим юридического характера.

После уяснения фактической основы ситуации следует выявить ее юридическую основу путем выбора нормы права, подлежащей применению. Выбранная норма должна быть проверена на предмет ее действия во времени, пространстве и по кругу лиц. Кроме того, следует установить ее подлинный текст по официальным источникам и, если необходимо, разрешить имеющие место коллизии.

Установление окончательной связи подлежащей применению нормы права с юридически значимыми обстоятельствами фактической основы ситуации выступает необходимым условием ее разрешения, которое завершается принятием решения. Это решение может быть сформулировано обучаемым как в устной, так и в письменной форме.

При решении задач, в основу сюжета которых положены ситуации по разрешению правовых споров, следует идти по пути выявления у стороны, инициировавшей спор, того права, о защите либо восстановлении которого она просит, поскольку нарушение субъективных прав может быть как действительным, так и мнимым. Вторым важным, в данном случае, обстоятельством выступает вопрос о подведомственности того либо иного спора юрисдикционному органу, к которому обратилась сторона, ищущая защиты.

Планы практических занятий

Тема 2. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

1. Ответы на вопросы:

- Национальная система бесплатной юридической помощи.
- Дифференциация правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи по субъектному признаку.
- Характеристика правоотношений по оказанию бесплатной юридической помощи.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.

Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 4. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов.

1. Ответы на вопросы:

- Понятие делопроизводства как процесса и системы документов.

- Виды документов.
- Основы юридической техники.
- Основы делопроизводства.
- Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов.
- Экспертиза документов как вид профессиональной деятельности юриста.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 6. Интервьюирование (опросы)

1. Ответы на вопросы:
- Понятие, цели и задачи интервьюирования.
- Виды интервьюирования.
- Модели и этапы основного интервьюирования.
- Навыки, используемые на каждом из этапов интервьюирования.
- Типологизация клиентов. Приемы работы с «трудными» клиентами.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 8. Медиация

1. Ответы на вопросы:
- Понятие медиации как особой процедуры урегулирования конфликтов.
- Цель и задачи, принципы, этапы медиации.
- Роль и функции медиатора. Техники медиации.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 9. Юридический анализ дела

1. Ответы на вопросы:
- Понятие и место юридического анализа в исследовании дела клиента.
- Технология юридического анализа дела.
- Критерии оценки дела и индикаторы эффективности анализа.
- Аналитическое резюме (отчет) как внешняя форма завершенного анализа.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 10. Выработка юридической позиции

1. Ответы на вопросы:
- Понятие и элементы позиции по делу. Выработка позиции в концепции опоры на клиента.
- Этапы выработки юридической позиции.
- Верификация юридической позиции.
- План консультации и документы правового характера как отражение содержания эффективной юридической позиции.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 11. Профессиональная этика как основа деятельности юриста.

1. Ответы на вопросы:
- Этика юриста как первооснова профессиональной деятельности.
- Этические принципы и нормы в деятельности консультантов юридической клиники.

- Особенности профессиональной этики в сложноорганизованных коммуникациях бесплатной юридической помощи.
- Этические требования к кураторам юридической клиники.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 12. Деловой этикет как кодекс поведения в юридической клинике

1. Ответы на вопросы:
- Понятие и место делового этикета в клинической юридической практике.
- Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста.
- Речевой этикет юриста.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

Тема 13. Особенности ведения отдельных категорий дел.

1. Ответы на вопросы:
- Особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты.
- Особенности работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
- Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.

2. Заслушивание и обсуждение рефератов.
Решение кейс-задач имитирующих обращения доверителей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.

* Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, договор №17-10-оаэ ГК от 29.10.2010 г., действующая лицензия.

* Офисный пакет программ Microsoft Office Standard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия.

* Программа для просмотра файлов формата Dj Vu Win Dj View, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* «Консультант +» (Договор с ООО «КонсультантПлюс Ульяновск» «Об информационной поддержке» №1-2016-1437 от «1» октября 2016 года).

* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/037/2016 «Об оказании информационных услуг» от 30 сентября 2016 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для	**Оснащенность специальных помещений и**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего**

самостоятельной работы	**помещений для самостоятельной работы**	**документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 16 Аудитория для практических занятий.	Парты – 14 шт., стулья – 27 шт., меловая доска – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 17 Компьютерный класс. Аудитория для практических занятий и лабораторных практикумов.	Письменный стол – 1 шт., парты – 16 шт., стулья – 22 шт., моноблок Lenovo – 15 шт., компьютер в сборе Norbel. – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор с ООО «КонсультантПлюс Ульяновск» «Об информационной поддержке» №1-2016-1437 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/037/2016 «Об оказании информационных услуг» от 30 сентября 2016 г.).
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория 41 Аудитория для практических занятий.	Стулья – 62 шт., парты – 31 шт., меловая доска – 1 шт., Проектор SANYO Projector	

	PLC- XVV250 – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 44 Кабинет для самостоятельной подготовки.	Стулья – 20 шт., парты – 10 шт., ноутбук Acer Aspire M-581TG C15-3317U 15 4GB 500+20GB W8 NX RYKER 034 – 6 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория для курсового проектирования.	Стулья – 16 шт.(УлГПУ), столы – 3 шт.(УлГПУ), магнитно-маркерная доска – 1 шт.(УлГПУ), компьютер в сборе – 1 шт.(3417209).	
Площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4. Читальный зал университета для самостоятельной подготовки.	Моноблок – 73 шт. (соединенных локальной компьютерной сетью, wi-fi доступ), стационарный проектор – 1 шт., экран – 1 шт., ЖК панели SamsungUE-55D6100SW – 2 шт., Монитор Samsungls27F650DS – 5 шт., система видео-конференц. связи – блок ВКС	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL

	polycomHDX 69000-720V (7200-29025-1145) – 1 шт., микрофоны – 10 шт., видеокамера SonySCV – D 57V – 1 шт., аудио система MicrolabSoloC6 – 1 шт.	Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Центр правовой помощи населению	Парты – 2 шт., стулья – 6 шт., меловая доска – 1 шт. Письменный стол – 1 шт., компьютер в сборе (соединенный локальной компьютерной сетью, wi-fi доступ)– 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. «Консультант +» (Договор с ООО «КонсультантПлюс Ульяновск» «Об информационной поддержке» №1-

		2016-1437 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/037/2016 «Об оказании информационных услуг» от 30 сентября 2016 г.).