Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВПО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от «30» ноября 2015 г. № 275

Положение
о Центре международного образования

Учт. Экз. №1

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» «30» ноября 2015 г., протокол № 4

Ульяновск, 2015

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и определяет порядок деятельности Центра международного образования.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные задачи.
6. Функции.
7. Внутренние и внешние связи.
8. Права.
9. Ответственность.
10. Лист регистрации изменений.
11. Лист рассылки.
12. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру Центра международного образования (далее — Центр) Университета, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц, участвующих в организации работы Центра.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 20 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.4. ГОСТ ISO 9001-2011. «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования».

2.5. Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

Центр – Центр международного образования.

Головной центр тестирования – Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина.

4. Общие положения

4.1. Центр международного образования является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», осуществляющим организацию и координацию международной деятельности Университета.

4.2. В состав Центра входят следующие структурные подразделения: отдел международных связей, подготовительное отделение для иностранных граждан, центр тестирования иностранных граждан. Их деятельность определяется отдельно разработанными положениями.

4.3. Численность работников и штатное расписание структур Центра утверждает ректор по представлению руководителя Центра.

4.4. Руководство центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.5. Директор Центра находится в непосредственном подчинении в соответствии с установленным ректором распределением полномочий между проректорами Университета.

4.6. Центр создается, реорганизуется и исключается из структуры Университета решением Ученого совета Университета.

4.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и международным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Университета.

5. Основные задачи

5.1. Организация работы структурных подразделений Университета в сфере международного сотрудничества.

5.2. Обеспечение набора на обучение иностранных граждан по межправительственным, межвузовским соглашениям и в индивидуальном порядке.

5.3. Развитие академической мобильности ППС, студентов и аспирантов Университета, привлечение иностранных преподавателей, иностранных

студентов и аспирантов с целью сближения образовательных стандартов, повышения качества образования.

5.4. Предоставление возможности иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым мигрантам овладеть дополнительными знаниями по русскому языку, истории России, основам законодательства РФ.

5.5. Оказание визовой поддержки и осуществление контроля за пребыванием иностранных студентов Университета.

5.6. Обеспечение адаптации иностранных студентов и слушателей подготовительного отделения в новой социально-языковой и культурной среде.

5.7. Реализация дополнительных языковых и иных общеобразовательных программ для иностранных граждан и лиц без гражданства с целью последующего освоения ими программ бакалавриата, специалитета, магистратуры или программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете или других вузах Российской Федерации.

5.8. Организация постоянного взаимодействия с Министерством образования и науки РФ, МИД РФ, иными государственными и общественными структурами, уполномоченными осуществлять контроль за международной деятельностью Университета.

6. Функции

6.1. Для решения задачи 5.1. Центр международного образования:

6.1.1. Разрабатывает сводный план международной деятельности Университета.

6.1.2. Сопровождает подготовку проектов договоров и соглашений о международном сотрудничестве в сфере образования и научно-исследовательской деятельности.

6.1.3. Координирует работу структурных подразделений Университета по международному сотрудничеству с зарубежными вузами, фондами, центрами, научно-исследовательскими институтами и иными организациями в соответствии с заключенными договорами, соглашениями.

6.1.4. Проводит постоянный мониторинг новых направлений международного сотрудничества в области образования и научно-исследовательской деятельности.

6.1.5. Организует совместно со структурными подразделениями Университета мероприятия, направленные на укрепление международных связей и развитие отношений с зарубежными партнерами.

6.1.6. Осуществляет консультационную поддержку и сопровождение оформления документов по международным программам сотрудничества для структурных подразделений Университета.

6.1.7. Координирует работу Совета по международному сотрудничеству

при ректоре Университета.

6.1.8. Осуществляет мониторинг результатов международной деятельности Университета и её оценку в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности Университета.

6.1.9. Предоставляет ежегодные отчеты по состоянию международной деятельности вуза Ученому Совету Университета.

6.1.10. Осуществляет информирование о международной деятельности Университета через раздел «Международное сотрудничество» на официальном сайте Университета и в социальных сетях.

6.2. Для решения задачи 5.2. Центр международного образования:

6.2.1. Осуществляет мониторинг востребованности направлений подготовки и специальностей среди иностранных абитуриентов.

6.2.2. Организует информационное сопровождение иностранных абитуриентов.

6.2.3. Формирует предложения и организует участие Университета в международных образовательных выставках, ярмарках, форумах, конгрессах, семинарах.

6.2.4. Осуществляет установление деловых контактов и ведение переговоров с российскими и зарубежными партнерскими организациями.

6.2.5. Формирует предложения и участвует в организации и проведении международных мероприятий профориентационной направленности (олимпиады, конкурсы, форумы) для представителей зарубежных стран, в том числе и в дистанционном режиме.

6.2.6. Формирует документы для участия в ежегодном конкурсе Минобрнауки России по выделению квот на обучение иностранных граждан по межправительственным договорам.

6.3. Для решения задачи 5.3. Центр международного образования:

6.3.1. Осуществляет информирование преподавателей и сотрудников, студентов и аспирантов Университета о возможности участия в программах академической мобильности вуза.

6.3.2. Предоставляет информацию об Университете и программах академической мобильности для вузов-партнеров.

6.3.3. Обеспечивает организацию и документационное сопровождение процедур реализации программ академической мобильности.

6.4. Для решения задачи 5.4. Центр международного образования:

6.4.1. Организует проведение сертификационных экзаменов по русскому языку для получения гражданства, по русскому языку в рамках государственного тестирования по ТРКИ, комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ для получения разрешения на работу, на временное проживание и вида на жительство.

6.4.2. Организует обучение по дополнительным общеразвивающим

программам, позволяющим пройти иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым мигрантам дополнительную подготовку к тестированию.

6.4.3. Организует и проводит пробное тестирование для иностранных граждан, лиц без гражданства, трудовых мигрантов.

6.4.4. Осуществляет взаимодействие по соблюдению действующего законодательства, порядка и процедуры проведения сертификационного и комплексного экзамена для иностранных граждан, лиц без гражданства, трудовых мигрантов с Управлением федеральной миграционной службы по Ульяновской области, с Головным центром тестирования.

6.4.5. Оформляет и ведет документацию по проведенным сессиям тестирования.

6.4.6. Осуществляет выдачу сертификатов иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым мигрантам, успешно прошедшим тестирование.

6.5. Для решения задачи 5.5. Центр международного образования:

6.5.1. Осуществляет оформление приглашений на обучение для иностранных студентов.

6.5.2. Осуществляет сопровождение процедур продления визы иностранного студента на период обучения.

6.5.3. Осуществляет постановку иностранных студентов на учет по месту пребывания.

6.5.4. Осуществляет взаимодействие с Управлением федеральной миграционной службы по Ульяновской области по соблюдению сроков пребывания, регистрации и убытия иностранных студентов.

6.5.5. Организует консультационное сопровождение медицинского страхования иностранных студентов.

6.5.6. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными лицами учреждений здравоохранения по вопросам соблюдения иностранными студентами санитарно-эпидемиологических норм и правил в соответствии с законодательством РФ.

6.6. **Для решения задачи 5.6. Центр международного образования:**

6.6.1. Разрабатывает и реализует во взаимодействии со структурными подразделениями Университета комплекс социально-воспитательных мероприятий, обеспечивающих адаптацию иностранных граждан к условиям жизни и обучению в новой для них социально-языковой и культурной среде.

6.7. Для решения задачи 5.7. Центр международного образования:

6.7.1. Организует обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительном отделении по языковым и иным общеобразовательным программам с выдачей документов установленного образца.

6.7.2. Организует интенсивное обучение иностранных студентов

Университета по программе «Русский язык как иностранный».

6.7.3. Осуществляет информационное сопровождение иностранных граждан (абитуриентов), прибывающих в Университет с целью получения образования по дополнительным программам.

6.7.4. Организует тестирование слушателей подготовительного отделения на знание русского языка как иностранного по сертификационной системе российского государственного тестирования.

6.7.5. Осуществляет взаимодействие по соблюдению действующего законодательства, порядка и процедуры постановки на миграционный учет иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться на подготовительном отделении, с Управлением федеральной миграционной службы по Ульяновской области.

6.7.6. Формирует документы для участия в ежегодном конкурсе Минобрнауки России по выделению квот на обучение иностранных граждан на подготовительном отделении.

6.8. Для решения задачи 5.8. Центр международного образования:

6.8.1. Ведет и предоставляет по запросам статистическую отчетность по пребыванию в Университете иностранных студентов, преподавателей, представителей зарубежных организаций

6.8.2. Составляет и направляет отчеты о международной деятельности Университета для Министерства образования и науки РФ, МИД РФ, иных государственных структур, уполномоченных осуществлять контроль за международным сотрудничеством.

7. Внутренние и внешние связи

7.1. В целях создания необходимых условий для международной деятельности Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. Центр осуществляет международную деятельность в Университете во взаимодействии с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации, Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), Правительством Ульяновской области, Министерством образования и науки Ульяновской области, Управлением федеральной миграционной службы по Ульяновской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

8. Права

8.1. Для выполнения своих функций Центр имеет право:

8.1.1. Представлять интересы Университета во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, иными организациями.

8.1.2. Устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам организации международной деятельности.

8.1.3. Вносить на рассмотрение ректората предложения по вопросам, входящих в компетенцию Центра.

8.1.4. Привлекать (по согласованию с руководством Университета) представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

8.1.5. Привлекать (по согласованию с руководством Университета) к решению задач в пределах компетенции Центра преподавателей, сотрудников Университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.

8.1.6. Подготавливать и распространять (после согласования с руководством Университета) в подразделениях Университета в установленном порядке соответствующие профилю Центра информационные материалы.

8.1.7. Запрашивать от подразделений Университета в установленном порядке необходимые для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию.

8.1.8. Давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам международной деятельности структурным подразделениям Университета.

8.2. Центр имеет другие права, установленные для подразделений Университета уставом Университета и локальными актами.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром международного образования его функций несет директор Центра. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

9.1.1. Ненадлежащего исполнения сотрудниками Центра задач и функций, возложенных настоящим Положением.

9.1.2. Нарушения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушения требований хранения персональных данных.

9.1.3. Искажения информации в отчетах.

9.1.4. Нарушения в оформлении документов.

9.2. Штатные работники структур Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями.

Разработчик:
директор Центра международного образования — З.Г. Баширова

Согласовано:
советник при ректорате — А.Ю. Осипов

проректор по административной и финансово-правовой деятельности — И.В. Астраханцева

заместитель начальника учебного управления, ответственный за СМК — И.Г. Зайцева

начальник правового управления — с замечанием С.Н. Титов

начальник управления кадров — М.Г. Дрощев

главный бухгалтер — М.В. Селезнёва

Замечание: прошу определить подчинённость центров
С.Н. Титов