Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Программа учебной дисциплины модуля «Прикладные дисциплины»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика,

направленность (профиль) образовательной программы
Журналистика

(заочная форма обучения)

Составитель: Луковкина Ю.А.,
кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019069BA00D1AE28A74DCC34978B335288
Владелец: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова"
Действителен: с 13.07.2022 до 13.07.2023

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника и технология средств массовой информации» относится к дисциплинам Модуля «Прикладные дисциплины» части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изучаемых обучающимися в 1-7 семестрах: Введение в специальность, Основы теории журналистики, Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность, Журналистика печатных средств массовой информации, Интернет-журналистика.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Производственная практика (профессионально-творческая), Производственная практика (преддипломная), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Техника и технология средств массовой информации» – изучить базовые технологии, применяемые в средствах массовой информации, познакомить студентов с важнейшими историческими этапами развития печати, телевидения и радиовещания, процессом поиска и передачи информации в глобальной сети Интернет, с современным оборудованием редакции, программными средствами и оптимальным взаимодействием между ними, выявить взаимосвязь качества журналистской продукции с компьютерными технологиями подготовки изданий (в том числе существующих только в электронном виде) и теле- радиопередач.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Техника и технология средств массовой информации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК – 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;	ОР-1 способы осуществления взаимодействия ОР-4 основные требования к осуществлению социального взаимодействия ОР-7 пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия	ОР-2 работать в команде ОР-5 реализовывать свою роль в команде ОР-8 реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения	ОР-3 элементарными навыками работы с командой ОР-6 навыками работы с институтами и организациями ОР-9 навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и

УК – 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия; УК – 3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.			социального взаимодействия
ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	ОР-10 разные аспекты журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную,	ОР-11 осуществлять индивидуальную (готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ ОР-14 пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе ОР-17 участвовать в разработке	ОР-12 эмпирическими и теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и коллективного медиапродукта, приемами внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции ОР-15 приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с

	продюсерскую, организаторскую). ОР-13 особенности журналистского произведения как типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей ОР-16 основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста,	концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде	документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы, получает искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы. ОР-18 приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ; базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»; технологиями интерактивного общения с аудиторией;

	обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими концепции авторского СМИ		выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью
ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	ОР-19 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности ОР-22 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства ОР-25 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности	ОР-20 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов ОР-23 выявлять признаки представленного медиатекста ОР-26 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих	ОР-21 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов ОР-24 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д.

		журналистских технологий	ОР-27 методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
8	2	72	2	6	-	58	зачёт
Итого:	2	72	2	6	-	58	6

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекц. занятия	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самост. работа
8 семестр				
Тема 1. Техника и технология периодических изданий.	2	-		22
Тема 2. Техника и технология радиовещания.	-	2		12
Тема 3. Техника и технология телевидения.	-	2		12
Тема 4. Техника и технология Интернета.	-	2		12
ИТОГО в 8 семестре:	**2**	**6**		**58**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (8 семестр)

Тема 1. Техника и технология периодических изданий.

Введение.

Категориальный аппарат газетно-журнального дизайна.

Оформление и дизайн периодических изданий.

Художественные тенденции в оформлении газет и журналов: техницизм, эстетизм, декоративизм, функционализм. Функционально-художественное направление в оформлении. Композиционно-графическая модель (КГМ) издания как система композиционных и графических принципов. Описательная и физическая КГМ.

Шрифтография.

Шрифт как основа печатного дизайна. Шрифтовое оформление текста и элементов заголовочного комплекса. Группы шрифтов, особенности их использования. Виды пробелов: межбуквенный, междусловные, междустрочные, межколонные, «воздух» в заголовках и вокруг изобразительных материалов, «шахта», средник и поля. Декоративные и изобразительные элементы.

Группы комплексов элементов оформления: основные и вспомогательные.

Комплексы элементов оформления. Группы комплексов элементов оформления. Основные элементы оформления: заголовочные, иллюстрационные, текстовые, поясняющие. Заголовочный комплекс (ЗК): функции, разновидности ЗК, размещение ЗК. Заголовки в газете, подзаголовки, рубрики, «фонари». Игра шрифтами в заголовках с выделением ключевых словах, смысловых акцентов.

Иллюстрация в газете. Жанры иллюстрации: фотопортрет, пейзаж, коллективный портрет, производственные и технические снимки, фоторепортаж, фотоочерк. Постановочные фотоснимки, жанровые фотографии. Крупные снимки размером до половины и целой полосы. Значение первополосных иллюстраций. Фотоокна и фотоподборки. Архивные фотоматериалы. Таблицы, диаграммы, таблоиды, колонки как иллюстрация к деловым материалам.

Поясняющие комплексы: (врезки, вводки, лиды, эпиграфы, цитаты, справки, таблицы, сноски, анонсы, авторская, подпись, абзац).

Вспомогательные элементы: титульный комплекс, колонтитулы, колонцифры, выходные и выпускные данные. Графические способы автономизации текста. Композиция периодических изданий: свойства и средства композиции, Конструктивные особенности композиции полосы.

Основные этапы производства периодических изданий.

Допечатные, печатные, послепечатные процессы. Современная технология допечатных процессов. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах.

Макетирование и вёрстка: макет, условные обозначения на макете, приёмы макетирования, макетирование отдельного материала, подборки, полосы. Виды вёрстки.

Выпуск изданий по традиционной технологии и при электронной обработке текстовых и изобразительных оригиналов.

Печатание тиража.

Послепечатные процессы: брошюровочные и отделочные.

Редакционно-издательская техника. Программное обеспечение.

Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер для ввода изобразительного материала, принтер для вывода корректурных оттисков, получения оригинал-макетов и фотоформ, носители информации, факс, диктофон, телефоны обычные и мобильные. Возможности расширения базового уровня. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, использование. Различные виды сканирующих устройств:

планшетные, барабанные, проекционные, слайд-сканеры. Специфика их применения. Цифровые фотоаппараты. Оборудование для осуществления послепечатных процессов (фальцовка, разрезка, сталкивание, комплектование тетрадей и блоков).

Различные программы для набора (Microsoft Word), вёрстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator). Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах (анализ особенностей функционирования различных комплексов элементов оформления в печатных периодических изданиях); эвристическая беседа по теме «Классификации шрифтов».

Тема 2. Техника и технология радиовещания.

Организационные принципы радиовещания.

Радиовещательные диапазоны. Радиопередающие и радиоприёмные устройства. Физические основы радио.

Радиодом и его оборудование: радиодом, специфические особенности аппаратно-студийного комплекса (АСБ) радиовещания, акустические свойства студий, комплекс внестудийных средств. Звуковое и коммутационное оборудование АСБ. Микрофоны, студийные магнитофоны, аудиомониторы и компьютерное оборудование.

Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. Современные средства репортажной звукозаписи и трансляций.

Интерактивная форма: работа в парах (подбор материалов из Интернета); составление хронологической таблицы «История развития техники радиовещания».

Тема 3. Техника и технология телевидения.

Определение телевидения.

Краткий исторический обзор развития техники и технологии телевещания. Организация телевещания в России. Формы, классификация и виды телевизионного и звукового вещания. Система телевизионных коммуникационных технологий: эфирного (наземного), сотового, кабельного, интерактивного, спутникового, цифрового телерадиовещания.

Телевизионные центры, их классификации, техническая структура, основные службы.

Современные телевизионные комплексы для многоканального серверного вещания. Телевизионные студии, их техническое оснащение. Видеооборудование студий. Передающая телевизионная камера, её устройство.

Студийные и внестудийные съёмочное оборудование.

Этапы подготовки телевизионных программ. Виды монтажа.

Интерактивная форма: работа в парах (составление хронологической таблицы «История развития техники телевещания»).

Тема 4. Техника и технология Интернета.

Общие принципы поиска, передачи, получения информации.

Назначение и принципы создания Интернета. Структура сети. Система адресации. WWW как важнейшая служба Интернета. Гипертекст. Электронная почта. Формат адреса E-mail. Личный почтовый ящик.

Средства поиска информации.

Поиск в каталогах. Классификация поисковых средств. Подборки ссылок. Каталоги. Поиск с помощью каталогов.

Теория поиска информации.

Принципы работы поисковых систем. Механизмы и алгоритмы поиска. Этапы поисковой процедуры. Эффективный поиск. Сохранение информации из Интернета.

Электронные СМИ: собственно сетевые издания и сетевые версии традиционных изданий. Положительные и отрицательные стороны пользования электронными СМИ.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах (поиск различных форм организации материалов в Интернет-сети).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме написания терминологического диктанта, выполнения контрольной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- изучение лекционных материалов;
- составление опорных конспектов;
- подготовка к защите презентации.

Примерные задания к аудиторной контрольной работе

Вариант 1

1. Определить разновидности и особенности вёрстки заголовочных комплексов в предложенном издании.
2. Определить особенности оформления авторских подписей в предложенном издании.
3. Определить особенности оформления лидов в предложенном издании.
4. Определить особенности оформления колонтитулов и колонцифр в предложенном издании.

Вариант 2

1. Определить разновидности и особенности вёрстки иллюстрационных комплексов в предложенном издании.
2. Определить особенности оформления врезок в предложенном издании.
3. Определить особенности оформления сносок в предложенном издании.
4. Определить особенности оформления титульного комплекса и выпускных данных в предложенном издании.

Терминологический диктант

Дизайн, вёрстка, композиционно-графическая модель, композиция, форма печатного издания, бумага, литера, печатная форма, офсет, печать, ракель, растр, стереотип, гарнитура шрифта, засечки, интерлиньяж, кегль шрифта, курсив, насыщенность шрифта, начертание шрифта, шрифт, заголовочный комплекс, колонлинейка, колонтитул, линейка, полоса, рубрика, иллюстрация, заставка, монтаж, лид, макет, архивация, бетакам, видеофон, система радиовещания, вещательная сеть, диапазон, радиоприёмное устройство, радиопередающее устройство, радиоволна, радиодом, радиостудия, эфирное телевидение, сотовое телевидение, кабельное телевидение, интерактивное телевидение, оптоволоконный кабель, коаксиальный кабель, спутниковое вещание, цифровое телевидение, телевизионный центр, браузер, домен, IP-адрес.

Тематика презентаций

I. Производство печатных периодических изданий.

1. Допечатные процессы (набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала, пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольно-издательских системах). Макетирование и вёрстка.
2. Печатные процессы (виды печати, типы печатных машин, их достоинства и недостатки).
3. Постпечатные процессы (брошюровочные и отделочные).

II. Техника и технология радиовещания.

1. История развития радиовещания. Физические основы радио.
2. Понятие радиодиапазона. Особенности каждого из них.
3. Радиодом и его оборудование.
4. Техника для проведения внестудийных радиопередач.

III. Техника и технология телевещания.

1. История развития телевещания. Развитие телевизионной техники.
2. Телецентр и его оборудование.
3. Техника для внестудийных передач.

Примерный перечень тем рефератов

1.История развития печатных процессов.
2.Ручной набор. Механический набор (линотип, буквоотливные наборные машины, наборно-печатные машины, фотонаборные машины).
3.Растровая графика. Принципы построения. Достоинства, недостатки.
4.Векторная графика. Принцип построения. Достоинства, недостатки.
5.Технологические процессы, составляющие предпечатную подготовку издания.
6.Классификация типографских красок. Особенности типографских красок для разных видов печати.
7.История возникновения бумаги. Основные характеристики типографской бумаги. Типы типографской бумаги. Основные требования к бумаге для печати.
8.Современная электронная редакционно-издательская техника и её роль в повышении эффективности журналистского труда.
9.Структура радиостанции и её оборудование. Подготовка радиопередачи.

10. Современные новостные телевизионные комплексы «newsroom», структура комплекса, функциональная схема действия. Преимущества по сравнению с классическими комплексами новостей.
11. Интернет: история развития. Поисковые системы. Значение Интернета для редакционно-издательской деятельности.
12. Антивирусная защита. Мероприятия по защите от вирусов.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Артамонов В.Н. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методические рекомендации / В.Н. Артамонов, С.В. Зуева, Е.С. Сафронова, С.М. Шаврыгин. – Ульяновск: УлГПУ, 2018. – 31 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, самостоятельные и контрольные работы по лингвистическому анализу текста. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Контрольная работа ОС-2 Терминологический диктант ОС-3 Подготовка презентации ОС-4 Подготовка реферата	ОР-1 способы осуществления взаимодействия ОР-2 работать в команде ОР-3 элементарными навыками работы с командой ОР-4
	Оценочные средства для промежуточной аттестации **зачет (экзамен)** ОС-5 Зачёт в форме устного собеседования	

		основные требования к осуществлению социального взаимодействия ОР-5 реализовывать свою роль в команде ОР-6 навыками работы с институтами и организациями ОР-7 пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия ОР-8 реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения ОР-9 навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия ОР-10 разные аспекты журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую). ОР-11 осуществлять индивидуальную (готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам

		журналистской работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ ОР-12 эмпирическими и теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и коллективного медиапродукта, приемами внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции ОР-13 особенности журналистского произведения как типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей ОР-14 пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе ОР-15 приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы, получает искомые сведения,

		используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы ОР-16 основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими концепции авторского СМИ ОР-17 участвовать в разработке концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде ОР-18 приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ; базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»;

		технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью ОР-19 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности ОР-20 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов ОР-21 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов ОР-22 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства ОР-23 выявлять признаки представленного медиатекста ОР-24 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д. ОР-25

		системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности ОР-26 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий ОР-27 методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а также процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Техника и технология средств массовой информации».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-5 Зачёт в форме устного собеседования
Примерные вопросы к зачёту

1.Основные этапы производства периодических изданий. Дизайн номера печатных периодических изданий: понятие, принципы, требования.
2.Элементы оформления печатных периодических изданий. Основные комплексы оформления печатных периодических изданий. Шрифтография.
3.Элементы оформления печатных периодических изданий. Вспомогательные комплексы оформления печатных периодических изданий. Формы подачи материала в печатных изданиях.
4.Заголовочные комплексы оформления печатных периодических изданий.
5.Роль и типы изобразительного материала в печатных периодических изданиях.
6.Макетирование и вёрстка печатного издания. Размерные характеристики номера газеты.
7.Виды печати. Технология печатного процесса. Высокая и глубокая печать: преимущества и недостатки.
8.Плоская печать. Виды плоской печати.
9.Специальные виды печати (флексографская печать, трафаретная печать, цифровая

печать). Возможности использования в СМИ.
10. Печатные машины и их назначение: тигельные, плоскопечатные, ротационные. Печатание тиража.
11. Оборудование для осуществления послепечатных процессов (фальцовка, разрезка, сталкивание, комплектование тетрадей и блоков). Операции вкладки и подборки.
12. Оборудование современной редакции печатных периодических изданий.
13. Структура радиостанции. Аппаратно-студийные блоки, состав оборудования, функциональная характеристика.
14. Телевизионный центр, его назначение и состав.
15. Телеэкран и его составляющие: кадр, план, ракурс, монтаж. Виды монтажа, их специфика.
16. Телевизионная техника для внестудийных передач.
17. Основные приемы работы журналиста с микрофоном.
18. Значение сети Интернет в организации редакционно-издательских процессов.
19. Интернет-СМИ: понятие, разновидности, отличительные особенности.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
8 семестр	Разбалловка по видам работ	1 х 1=1 балл	3 х 1=3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 8 семестра

Оценка	**Баллы (2 ЗЕ)**
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать

материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (8 семестр)

Практическое занятие 1.

Тема 2. Техника и технология радиовещания.

Радиовещательные диапазоны. Радиопередающие и радиоприёмные устройства. Физические основы радио.

Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. Современные средства репортажной звукозаписи и трансляций.

Интерактивная форма: работа в парах (подбор материалов из Интернета); составление хронологической таблицы «История развития техники радиовещания».

Практическое занятие 2.

Тема 3. Техника и технология телевидения.

Краткий исторический обзор развития техники и технологии телевещания. Организация телевещания в России. Формы, классификация и виды телевизионного и звукового вещания. Система телевизионных коммуникационных технологий: эфирного (наземного), сотового, кабельного, интерактивного, спутникового, цифрового телерадиовещания.

Этапы подготовки телевизионных программ. Виды монтажа.

Интерактивная форма: работа в парах (составление хронологической таблицы «История развития техники телевещания»).

Практическое занятие 3.

Тема 4. Техника и технология Интернета.

Общие принципы поиска, передачи, получения информации.

Назначение и принципы создания Интернета. Структура сети. Система адресации. WWW как важнейшая служба Интернета. Гипертекст. Электронная почта. Формат адреса E-mail. Личный почтовый ящик.

Электронные СМИ: собственно сетевые издания и сетевые версии традиционных изданий. Положительные и отрицательные стороны пользования электронными СМИ.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах (поиск различных форм организации материалов в Интернет-сети).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Головко, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С. Б. Головко. – Москва : Юнити, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037 (дата обращения: 14.12.2021). – ISBN 978-5-238-01477-7. – Текст : электронный.
2. Марков А.А., Молчанова О.И., Полякова Н.В. Теория и практика массовой информации: Учебник/ Под общ. ред. А.А. Маркова. М.: ИНФРА-М, 2016. 252 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650
3. Набокова Л.С. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Л.С.Набокова, Е.А. Ноздренко, И.А. Набоков. – Красноярск: СФУ, 2016. -242 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497361
4. Устюжанина, Д.. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / Д.. А. Устюжанина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-7638-3995-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816615 (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

5. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2007. 213 с. (Библиотека УлГПУ).
6. Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 100 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Теория текста	http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf	Артамонов, В. Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с.	Свободный доступ