Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
_____ И.О. Петрищев
«_30_» _августа_____ 2017 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Программа учебной дисциплины вариативной части
для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
Научно-методическое обеспечение начального образования
(заочная форма обучения)

Составитель: Нестерова А.А., к.п.н.,
доцент кафедры дошкольного и
начального общего образования

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «28» июня 2017 г. № 7.

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Организация методической работы в начальной школе» включена в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль) образовательной программы «Научно-методическое обеспечение начального образования», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Организация методической работы в начальной школе» – ознакомить с научно-методическими основами работы завуча в начальной школе.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация методической работы в начальной школе»:

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2)	ОР-1: современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач педагога начального образования	ОР-2: использовать знание современных проблем науки и образования в профессиональной деятельности	ОР-3: навыками решения профессиональных задач на основе знания современных проблем науки и образования
ОПК-2	ОР-n_1	ОР-n_2	ОР-n_3
Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	ОР-4: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса начальной школы	ОР-5: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам начальной школы	ОР-6: применять современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам начальной школы
ПК-1	ОР-n_1	ОР-n_2	ОР-n_3
готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную	ОР-7: теоретические и нормативные основы разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов организации методической деятельности	ОР-8: анализировать результаты методической деятельности педагогов начального образования в начальной школе	ОР-9: разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов организации методической деятельности педагогов начального

деятельность (ПК - 4)	педагогов начального образования		образования
ПК-4	ОР-n_1	ОР-n_2	ОР-n_3
способность руководить исследовательской работой обучающихся. (ПК-3)	ОР-10 -концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки; методологию научного исследования, эвристические методы решения познавательных задач, формы представления научно-исследовательских результатов	ОР-11 -выявлять интересы и потребности, показывать роль и значение изучаемого материала (выполняемой деятельности) в реализации личных планов; формулировать проблемы и использовать эвристические методы их решения; работать с источниками, проводить практическое экспериментальное исследование, наблюдать факты, собирать и обрабатывать статистические данные, знаково оформлять результаты исследований, стимулировать у обучающихся познавательную самостоятельность и творческое мышление	ОР-12 -приемами информационно-описательной деятельности: систематизации данных, структурирования описания предметной области, ведение собственной базы данных, составление рефератов, обзоров, методических пособий).
ПК-3	ОР-n_1	ОР-n_2	ОР-n_3
готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6)	ОР-13 -теории и методики начального образования, психологии развития младшего школьника, теории развивающего обучения.	ОР-14 - создавать проблемные ситуации (интеллектуальные, двигательные, ситуации нравственного выбора и т.д.); интерпретировать результаты, определять зону ближайшего развития (интеллектуального, нравственного и т.д.) младших школьников.	ОР-15 - средствами и методами психолого-педагогической диагностики в начальном общем образовании; методами самоанализа и самооценки.
ПК-6	ОР-n_1	ОР-n_2	ОР-n_3

способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7)	ОР-16 основные формы организации начального общего образования; психологические особенности развития младших школьников; специфику ФГОС НОО для детей с ОВЗ, особенности проектирования адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ	ОР- 17 подбирать оптимальные средства и методы решения профессиональных задач на основе разностороннего анализа их позитивного и негативного влияния на участников педагогического процесса; выбирать организационные формы занятий, адекватные педагогическим целям и задачам, в том числе в работе с детьми с ОВЗ	ОР-18 нормативными методами организации и проведения уроков в начальной школе (в том числе с детьми с ОВЗ) и уметь их применять в конкретных условиях; методами решения педагогических (учебных и воспитательных) ситуаций; способами организации учебно-воспитательной деятельности
ПК-7	ОР-n_1	ОР-n_2	ОР-n_3
готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11)	ОР-19 основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения младших школьников; требования к их разработке; схемы и принципы анализа результатов процесса использования моделей, методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях начального общего образования;	ОР-20 анализировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения младших школьников, тенденции и направления развития образования детей 6 – 11 лет в мире и анализировать результаты их использования в образовательных организациях начального общего образования;	ОР-21 способами использования различных методик, технологий обучения в соответствии с возрастными, индивидуально-психологическими особенностями младших школьников и уровнем их обученности.
ПК-11	ОР-n_1	ОР-n_2	ОР-n_3

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация методической работы в начальной школе» является дисциплиной базовой части (Б1.В.ОД.3) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль: «Научно-методическое обеспечение начального образования», изучается в 1 семестре.

В условиях модернизации образования педагоги осваивают новые идеи, содержание, направления деятельности. Особая роль при этом принадлежит методическим службам. Процесс обновления протекает трудно, болезненно, но небезуспешно. Успеху способствует совместная работа методических служб разного уровня (начиная с МОУ), с научно-методическими подразделениями педагогических вузов, институтов повышения квалификации.

Для педагога сегодня важно не только овладеть формами, средствами, приемами воспитания, изучить наработанный опыт, но и найти индивидуальный способ их применения, оптимального сочетания в каждой конкретной педагогической ситуации, создать актуальные педагогические технологии, отобрать и возродить продуктивные традиции организации воспитательной работы прошлых лет, стать автором собственной концепции воспитания. Владение знаниями о педагогических технологиях начальной школы, умениями, связанными с конструированием педагогического процесса - являются важнейшей частью образования учителей начальной школы.

Школа - это многообразный живой организм, который немыслим без управления. Четкое определение функциональных обязанностей позволяет в полной мере отвечать за порученное дело. Завуч отвечает за организацию учебного процесса в школе, за выполнение учебных программ, качество преподавания, осуществляет контроль за постановкой учебно-воспитательной работы, успеваемостью и посещаемостью учащихся, организует методическую работу в школе, составляет расписание учебных занятий. Отвечая за состояние и результаты работы на своём участке, завуч получает и соответствующие полномочия, в пределах которых принимает решения и даёт указания.

Для завуча одно из главных качеств - умение организовать работу коллектива, организовать целостный педагогический процесс. Все усилия завуча по учебной работе, направлены на поддержание рабочего ритма в коллективе, создание положительного микроклимата.

Важнейшая составляющая в работе завуча – планирование. Завуч должен грамотно спланировать не только свою работу, но и деятельность всей школы, сделать так, чтобы каждый день уроки проходили по расписанию, учащиеся получали знания в соответствии с программами, а родители знали об успехах и недостатках своих детей. В компетенции завуча входит работа по организации деятельности кружков и секций и чтобы каждому ученику на следующий день снова хотелось идти в школу.

Изучение данной дисциплины связано с изучением следующих дисциплин: «Профессиональное развитие педагога начального образования», «Инновационные процессы в начальном образовании», «Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагога начального образования», «Практикум по анализу и разработке учебно-методического обеспечения учебного процесса в начальной школе», «Практикум по проектированию программ внеурочной деятельности для начальной школы», прохождением практики НИР, с проектированием выпускной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся*:*

Дисциплина преподаётся в 1-ом семестре. 2 ЗЕ (72 часа): из них 8 часов аудиторной нагрузки (2 часа лекций, 6 часов практических занятий) и 58 часов самостоятельной работы с итоговым контролем - зачетом после 1 семестра.

Номер семестра	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации
	Всего		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практическ. Занятия, час	Самостоят. Работа,час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	2	72	2		6	58	зачет
Итого:	2	72	2		6	58	6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Примерный тематический план по дисциплине
«Организация методической работы в начальной школе»

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост. работа
1 семестр				
Тема 1. Основное назначение методической работы в образовательных учреждениях на современном этапе	2			
Тема 2. Система методической работы завуча в начальной школе				23
Тема 3. Требования к структуре основных образовательных программ: объекты нормирования, правовые основания				23
Тема 4. Традиционные формы методической работы в начальной школе.			2	4
Тема 5. Инновационные формы методической работы с педагогами начального образования			2	4
Тема 6. Организация работы методического объединения в начальной школе.			2	4
	2		6	58
Всего:	72			

5.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Основное назначение методической работы в образовательных учреждениях на современном этапе: Цель изучения дисциплины специализации «Методическая работа завуча в начальной школе». Историко-педагогические основы профессиональной компетентности учителя в процессе методической работы. Понятия «Методическая работа», «Методическая служба». Место и роль методической службы в системе развития профессиональной культуры учителя. Цели и задачи методической работы. Приоритетные задачи. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения. Выявление, обобщение и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения.

Принципы методической работы. Принцип открытости. Принцип партнерства. Принцип продуктивности.

Тема методической работы. Направления методической работы. Диагностика профессионального уровня педагогов. Индивидуальная работа учителя по теме исследования.

Методические мероприятия для профессионального развития педагогов. Наставничество. Образовательный результат.

Система научно-методической работы в начальной школе. Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами в школе. Анализ состояния и развития кадров. Тематический педсовет. Методический совет. Школьные методические объединения. Взаимосвязь структурных компонентов методической системы. Потенциальные категории учителей, нуждающихся в обучении.

О научно-методической работе в школе. Формы научно-методической работы. Факторы, благоприятно влияющие на развитие и саморазвитие учителя. Стимулирование профессионального роста и развития учителя. Совершенствование научно-методической работы как фактор повышения качества образования. Проблемы в организации методической работы и формировании системы повышения квалификации.

Принципы обновления научно-методической работы и формирования системы повышения квалификации педагогов. Модель научно-методической работы школы. Основания для разработки модели. Цели методической работы в школе. Процедуры методической работы. Распределение функций управления научно-методической работой в школе. Отчетность. Стимулы профессионального развития учителей. Комплексные программы в системе методической работы. Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта. Формы повышения профессионального мастерства учителя. Критерии оценки результатов методической работы в школе. Критерии успешности образовательного процесса в школе.

Индивидуальная методическая деятельность педагога. Доброжелательная воодушевляющая методическая помощь. Критерии оценки результатов методической работы в школе. Научно-методическая и инновационная деятельность. Современные требования к методической работе.

Тема 2. Основное назначение методической работы в образовательных учреждениях на современном этапе. Сущность управления образовательным процессом начальной школы. Выделение функционального состава процесса управления образовательным процессом начальной школы. Принципы управления образовательным процессом начальной школы. Обязанности заместителя директора по учебной работе, связанные с управлением образовательным процессом. Методическая служба начальной школы. Структура, принципы организации, направления деятельности.

Тема 3. Система методической работы завуча в начальной школе. Документация завуча школы. Организационные и методические документы. Обязательный перечень документации для заместителя директора по методической работе. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе). Функциональные обязанности. Приказы об открытии и назначении председателей методических объединений. Положения о педсовете, методсовете, о методическом кабинете; методических объединениях, проблемных и творческих группах, о школьной предметной неделе, о конкурсах и т.д. Программа развития школы (Раздел «Методическая работа»). Образовательная программа (Раздел «Методическая работа»). Структурная модель методической службы. Анализ итогов методической работы за прошлый год. Устав школы. Учебно-воспитательный план работы школы. Учебный план школы. Режим работы школы. План методической работы школы, МО на новый учебный год, на четверть, на неделю. План подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся. График проведения открытых уроков учителями. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении. Аналитические материалы результатов контроля состояния УВП и качества ЗУН учащихся (данные срезов, диагностики, итоговой и промежуточной аттестации). Картотека педагогического коллектива. Экран участия в методической работе учителей. Диагностика профессиональных потребностей педагогов. График повышения квалификации учителей. График прохождения учителями аттестации. Материалы по обобщению результативного педагогического опыта. График прохождения программы по предметам на четверть, на год. Распоряжения. Программы. Сведения о темах самообразования учителей методического

объединения (МО). Олимпиады, интеллектуальные марафоны (сводные таблицы, графики, справки). Информационно-аналитические и отчетные документы по методической работе. Набор учебных программ (общеобразовательные, углубленного обучения, развивающие, авторские по предмету, адаптированные и др.). Тематическое планирование по каждому предмету. План работы с молодыми, неспециалистами и вновь прибывшими педагогами в МО. Протоколы (журналы): педсоветов, методических советов, МО, совещаний при заместителе директора, заседаний, собеседований, консилиумов с учителями-предметниками, посещений уроков и внеурочных мероприятий по предмету.

Планирование работы школы на учебный год. Структура плана работы школы. Алгоритм составления плана работы школы. Оформление плана. Программа изучения годового плана работы школы. Недельная циклограмма заместителя директора. Вопросы, требующие постоянного контроля. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть. Рабочее время недели завуча.

Формы методической работы завуча. Традиционные (лекции, семинары). Нестандартные проблемно-деятельностные занятия (тренинги, ролевые игры).

Основные направления деятельности завуча по руководству учебным процессом. Работа по выполнению закона «Об образовании». Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа. Работа с родителями. Внеклассная и воспитательная работа. Система внутришкольного контроля.

Тема 4. Требования к структуре основных образовательных программ: объекты нормирования, правовые основания. Системы обучения в начальной школе. Традиционная и развивающая программы обучения в начальной школе. «Начальная школа 21 века», «Школа 2100», «Школа России», «Гармония», «Перспективная начальная школа», «Классическая начальная школа», «Планета знаний», «Перспектива». Программа Л.В. Занкова, программа Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова.

Требования к структуре основной образовательной программы. Образовательная программа – нормативный правовой документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности образовательного процесса.

Требования к содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования. Учебный план начального общего образования. Внеурочная деятельность.

Интерактивная форма: деловая игра, круглый стол, работа в группах.

Тема 5. Традиционные формы методической работы в начальной школе. В арсенале методической службы начальной школы имеется целый комплекс форм организации методической работы. Значимое место среди них занимают традиционные: педсовет, семинары, практикумы, консультации и т.п. Характеристика основных традиционных форм организации методической работы с педагогическим коллективом.

Педсовет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием школы.

Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи образовательной организации. В его состав входят все педагогические работники и совместители. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

Тематика педсоветов обозначается в годовом плане школы. Главным вопросом повестки дня всегда бывают результаты работы педагогов: уровень развития воспитанников; состояние их здоровья; развитие форм совместной работы педагогов и родителей и т.п.

К традиционным формам форм методической работы в начальной школе относят консультирование педагогов. Индивидуальные и групповые консультации по основным направлениям образования младших школьников, в т.ч. по заявкам учителей и т.д. Основные консультации планируются в годовом плане работы образовательной организации, однако отдельные проводятся по мере необходимости. Используя разные методы при проведении

консультаций, методист не только ставит задачи передачи знаний педагогам, но и стремится сформировать у них творческое отношение к профессиональной деятельности.

Семинары-практикумы. Это одновременно и учебная деятельность по систематизации и совершенствованию экологических и педагогических знаний, и работа по формированию методических умений. В ходе семинара решаются задачи распространения педагогического опыта. Семинар как форма методической работы может включать в себя как одно, так и несколько занятий. Иногда планируется постоянно действующий семинар на длительный период, например, несколько месяцев или даже учебный год.

Передовой педагогический опыт – это средство целенаправленного системного совершенствования образовательного процесса, удовлетворяющее актуальные потребности практики обучения и воспитания. Передовой педагогический опыт помогает учителю изучить новые подходы к работе, выделить их из массовой практики. Передовой опыт – быстрая, оперативная форма, разрешения назревших в практике экологического образования младших школьников проблем и противоречий. Опыт реальных практиков инструментален и с успехом интегрируется в новые условия, он привлекателен для педагогов, поскольку представлен в живой, конкретной форме.

Интерактивная форма: деловая игра, круглый стол, работа в группах.

Тема 6. Инновационные формы методической работы с педагогами начального образования. Использование нетрадиционных форм методической работы способствует проявлению у педагогов начального образования самостоятельности, творческому поиску, выработке собственной позиции, развитию способности анализировать свою работу и работу коллег, принимать решения в области образования младших школьников.

Круглый стол. Его цель выработать оптимальные пути решения актуальной проблемы образования младших школьников. Педагогический ринг. Его цель – совершенствовать педагогическое мастерство учителей, повышать их методический уровень, способствовать творческому поиску. Поскольку это «ринг», то предполагается соревновательный характер работы. В форме педагогического ринга можно проводить семинары, посвящённые проблеме образования младших школьников. Характерной особенностью этой формы является то, что в ее рамках может иметь место решение педагогических ситуаций, кейсов, практические и теоретические задания. Задания участники получают заранее или непосредственно в ходе работы.

Деловая игра. Цель деловых игр (имитационных, ролевых) – упражнение педагогов в проведении какой-либо работы с детьми, родителями, повышать профессиональные практические навыки в области образования младших школьников.

Деловая игра включает в себя использование ролей в моделируемой обстановке, воспроизведение межличностных отношений. В форме деловой игры чаще проводят практикумы, консультации, планируемые в каждой образовательной организации. Деловая игра может иметь место и на педсовете, особенно когда обсуждаются вопросы методики экологического образования младших школьников.

Дискуссия или диспут – публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Цель их применения в методической работе – выработка определенной позиции коллектива или его отдельных членов по актуальным вопросам образования младших школьников, просвещения членов их семей.

Организуя дискуссию, можно выяснить отношение педагогов к спорному вопросу, создать коллектив единомышленников, скорректировать дальнейшую работу. После рассуждений модератор выступает с кратким, ярким, убедительным заключительным словом, указывает на решение поставленной проблемы с опорой на более удачные и интересные выступления участников диспута.

«Мозговой штурм» (или «мозговая атака»). Данная форма может иметь место в тех методических мероприятиях, где надо выяснить, насколько прочны знания у педагогов.

Интерактивная форма: мозговой штурм, круглый стол, работа в группах.

Тема 7. Организация работы методического объединения в начальной школе.

Организационная работа: составление общей характеристики педагогических кадров. Диагностика. Планирование. Ведение и оформление протоколов заседаний. Создание методической копилки (доклады членов МО, планы-конспекты открытых уроков, тематические разработки, дидактический материал, методические рекомендации и т.д.).

Учебно-методическая работа. Изучение и реализация в практической деятельности инструктивно-нормативных документов Минобрнауки РФ. Внедрение в практику работы современных требований к учебному процессу. Ознакомление с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, истематический обзор предметных журналов. Организация обмена опытом работы и внедрение эффективного педагогического опыта. Планирование, разработка и обсуждение уроков по новым, наиболее трудным темам программы, а также проведение опытными учителями опережающих открытых уроков по этим темам. Использование дидактических материалов (наглядных пособий, раздаточного материала и т.д.). Систематический анализ качества знаний, умений и навыков учащихся. Разработка методических рекомендаций по наиболее актуальным вопросам начального образования.

Воспитательная работа. Организация работы классного руководителя с младшими школьниками. Осуществление воспитательного процесса в группе продленного дня. Реализация творческих способностей учащихся через кружковую, клубную, секционную работу. Преемственность в работе классного руководителя и воспитателя ГПД. Разработка методических рекомендаций по организации и проведению внеклассных мероприятий. Роль общественной детской организации в системе воспитательной работы.

Документация и отчетность методического объединения. Приказ об открытии МО. Приказ о назначении руководителя методического объединения. Положение о методическом объединении. Анализ работы за прошедший год. План работы МО на текущий учебный год: цель, приоритетные направления, задачи на новый учебный год.

Банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав): Ф.И.О. учителя, возраст, Образование, Специальность, преподаваемый предмет, Педагогический стаж, Учебная нагрузка, Квалификационная категория, Аттестация (год, рекомендации), повышение квалификации на курсах, Награды, звания, Сведения о темах самообразования учителей МО: Ф.И.О. учителя, тема по самообразованию, практический выход: доклад, открытый урок, сообщение и т.п., где и когда будет заслушиваться (на педсовете, конференции, заседании МО и др.). График проведения заседаний, тематика и формы работы. Перспективный план аттестации учителей МО. Перспективный план курсовой подготовки учителей МО. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО. Адреса эффективного педагогического опыта учителей МО. Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (результаты диагностики). Нормативная правовая база. Анализ качества знаний, умений и навыков младших школьников. Протоколы заседаний МО.

Интерактивная форма: деловая игра, работа в группах, разработка коллективных документов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых и иных видов заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- подготовка к защите реферата;
- подготовки к защите индивидуальных лабораторных работ.

Для самостоятельной работы рекомендован перечень учебно-методического обеспечения:

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

– Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: [Электронный

ресурс] http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392282

– Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Контрольная работа №1. Модель методического кабинета в начальной школе.
Задание: разработать модель методического кабинета в начальной школе. Составить презентацию.

Литература:

1. Галкина Т. И., Н. В. Сухенко. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча. М.: Феникс, 2009. – 320с.
2. Сыромятникова Л. М. Мастер-класс заместителя директора по воспитательной работе в общеобразовательном учреждении.- М.: Издательство: ГлобусСерия: Управление школой, 2010.
3. Сыромятникова Л. Настольная книга завуча. Методическая работа в школе. - М.: Издательство: Глобус Серия: Управление школой, 2011.

Критерии оценивания контрольной работы

Критерий	**Максимальное количество баллов**
Научность содержания модели	15
Оформление слайдов презентации	15
Креативность и оригинальность	15
Доступность модели для практической реализации в школах региона	15
Всего:	60

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

– Нестерова А.А. Основы эколого-педагогической компетентности педагога начального образования: учебное пособие. – Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015. – 96 с.

– Современные технологии начального общего образования: учебное пособие. Под общ. ред. А.А. Нестеровой. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. –191 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение магистрантам комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки достижений магистранта используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины через сформированность образовательных результатов.

Типы контроля:

Текущая аттестация: представлена : составление номенклатуры дел заместителя директора по УР НОО, анализом ООП НОО, проектированием конспекта семинара-практикума, кейс-стади, составлением плана ШМО учителей начальных классов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце второго семестра в виде зачёта с оценкой и завершает изучение дисциплины; помогает оценить формирование определенных профессиональных компетенций.

Индивидуальные задания разнообразны по содержанию и виду, и могут быть предложены магистранту в соответствии с темами дисциплины.

Контрольная работа – предполагается выполнение двух контрольных работ, в т.ч. подготовка реферата по предложенным темам.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Знать**	**Уметь**	**Владеть навыкам и**
Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2)	Теоретический	ОР-1:		
	Модельный		ОР-2	
	Практический			ОР-3
Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1)	Теоретический	ОР-4		
	Модельный		ОР-5	
	Практический			ОР-6
Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК -4)	Теоретический	ОР-7		
	Модельный		ОР-8	
	Практический			ОР-9
способность руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3)	Теоретический	ОР-10		
	Модельный		ОР-11	
	Практический			ОР-12
готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6)	Теоретический	ОР-13		
	Модельный		ОР-14	
	Практический			ОР-15
способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7)	Теоретический	ОР-16		
	Модельный		ОР-17	
	Практический			ОР-18
готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11)	Теоретический	ОР-19		
	Модельный		ОР-20	
	Практический			ОР-21

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИ-НЫ	Наименование средства, используемого для текущего оценивания образовательного результата	КОД диагностируемого образовательного результата дисциплины						
			ОР 1-3	ОР 4-6	ОР 7-9	ОР 10-12	ОР 13-15	ОР 16-18	ОР 19-21
1	Тема 4. Традиционные формы методической работы в начальной школе.	ОС-1: проектирование конспекта семинара-практикума							
2	Тема 5. Инновационные формы методической работы с педагогами начального образования	ОС-2: кейс-стади							
3	Тема 6. Организация работы методического объединения в начальной школе.	ОС-3: составление плана ШМО учителей начальных классов							
4	Зачёт	ОС-4: собеседование							

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1: ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОНСПЕКТА СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

Темы семинаров-практикумов:

1. Система работы в начальной школе по предупреждению низкой успеваемости (неуспеваемости).
2. Особенности организации индивидуального обучения младших школьников на дому.
3. Стимулирование активности обучающихся участвовать в конкурсах и олимпиадах.

Критерии оценивания

Критерий	**Максимальное количество баллов**
Формулировка цели и задач мероприятия	5
Соответствие содержания мероприятия заявленной цели и тем	5
Оптимальность используемых методов и приёмов	5
Наличие практикоориентированных форм работы	5
Оформление разработки	5
Всего:	25

ОС-2: КЕЙС-СТАДИ

Задание: Составление кейсов для педагогов начального образования по вопросам применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности в начальной школе, диагностики и оценивания качества образовательного процесса на ступени начального общего образования.

Критерии оценивания

Критерий	Максимальное количество баллов
Максимальное количество кейсов - 5	5
Обоснованность используемой информации	5
Актуальность проблематики	5
Наличие решения	5
Соответствие содержания кейса заявленной теме	5
Всего:	25

ОС-3: СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Критерии оценивания

Критерий	Максимальное количество баллов
Формулировка цели, задач. Их актуальность	5
Наличие пунктов плана и подробного описания их реализации	5
Указание должностей ответственных	5
Актуальность рассматриваемых вопросов	5
Оптимальность выбора форм и методов реализации пл	5
Всего:	25

ОС-4: СОБЕСЕДОВАНИЕ (ЗАЧЁТ)

По итогам освоения программы предусмотрен **зачёт.**

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

По итогам освоения программы предусмотрен **зачёт.**

Критерии оценивания

Критерии оценивания знаний студентов на зачете

60 - 48 баллов ставится за:

- знание учебного материала на основе программы и углубленные сведения по одной из проблем за пределами программы.
- логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на источники
- определение своей позиции в раскрытии подходов к рассматриваемой проблеме
- выполнение творческого задания на высоком уровне с привлечением различных источников.

47-33 баллов ставится за:

- знание учебного материала на основе программы;
- логическое, последовательное изложение вопроса с опорой на источники
- определение своей позиции в раскрытии подходов к рассматриваемой проблеме;
- выполнение творческого задания на высоком уровне с привлечением различных источников.

32-28 баллов ставится за:

- знание учебного материала на основе программы;
- логическое, последовательное изложение вопроса;
- нечёткую позицию в раскрытии подходов к рассматриваемой проблеме;
- выполнение творческого задания на достаточном уровне с привлечением различных

источников.

27-0 баллов ставится за:

- Несистемные знания учебного материала на основе программы;
- логическое, последовательное изложение вопроса;
- отсутствие чёткой позиции в раскрытии подходов к рассматриваемой проблеме;
- выполнение творческого задания на недостаточном уровне.

Критерии оценивания знаний магистрантов на зачёте

Требования к изложению теоретического вопроса на экзамене по дисциплине:

1. Магистрант должен дать полный, исчерпывающий ответ на определённый теоретический вопрос.

2. Ответ должен быть логически связанным и структурно обоснованным.

3. Ответ должен быть проиллюстрирован примерами.

При оценке магистранта следует руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изучаемого материала;

3) соответствие требованиям учебных программ по дисциплинам.

Для допуска к зачёту магистранту в течение семестра необходимо выполнить все запланированные по программе практические работы независимо от числа набранных баллов по дисциплине.

Критерии и шкала оценивания зачета:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; допускает погрешности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Теоретический (знать)	60-48
магистрант даёт ответ на теоретический вопрос, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 64-58 баллов, но не всегда умеет соотнести теоретические знания с практикой; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению; не проявляет творческие способности в понимании, изложении использовании учебно-программного материала	Модельный (уметь)	47-33
Магистрант свободно ориентируется в	Практический владеть	32- 18

излагаемом материале, владеет базовой терминологией в объёме, предусмотренном учебной программой по дисциплине; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; подкрепляет теоретические положения примерами из практики, почерпнутыми из опыта самостоятельной работы над темой; умеет структурировать содержание ответа в соответствии с поставленным вопросом; способен ответить на вопросы спонтанно, без подготовки; проявляет творческие способности в понимании, изложении использовании учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Историко-педагогические основы профессиональной компетентности учителя в процессе методической работы.
2. Понятия «Методическая работа», «Методическая служба».
3. Место и роль методической службы в системе развития профессиональной культуры учителя.
4. Цели и задачи методической работы.
5. Направления методической работы.
6. Система научно-методической работы в начальной школе.
7. Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами в школе.
8. Анализ состояния и развития кадров.
9. Формы научно-методической работы
10. Проблемы в организации методической работы и формировании системы повышения квалификации.
11. Принципы обновления научно-методической работы и формирования системы повышения квалификации педагогов.
12. Современные требования к методической работе.
13. Документация завуча школы. Организационные и методические документы.
14. Обязательный перечень документации для заместителя директора по методической работе.
15. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).
16. Функциональные обязанности завуча начальной школы.

17. Структурная модель методической службы.
18. Учебно-воспитательный план работы школы. Учебный план школы.
19. Режим работы школы
20. Планирование работы школы на учебный год.
21. Структура плана работы школы. Алгоритм составления плана работы школы.
22. Оформление плана.
23. Программа изучения годового плана работы школы.
24. Недельная циклограмма заместителя директора.
25. Вопросы, требующие постоянного контроля.
26. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц.
27. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть.
28. Рабочее время недели завуча.
29. Формы методической работы завуча.
30. Традиционные формы работы (лекции, семинары).
31. Нестандартные проблемно-деятельностные занятия (тренинги, ролевые игры).
32. Основные направления деятельности завуча по руководству учебным процессом.
33. Работа по выполнению закона «Об образовании».
34. Работа с педагогическими кадрами.
35. Методическая работа. Работа с родителями.
36. Внеклассная и воспитательная работа.
37. Система внутришкольного контроля.
38. Системы обучения в начальной школе.
39. Требования к структуре основной образовательной программы.
40. Требования к содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования.
41. Учебный план начального общего образования.
42. Внеурочная деятельность.
43. Программа формирования универсальных учебных действий у учащихся на ступени начального общего образования.
44. Программы отдельных учебных предметов.
45. Программа духовно-нравственного развития, воспитания учащихся на ступени начального общего образования.
46. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.
47. Программа коррекционной работы.
48. Система оценки достижения планируемых результатов.
49. Организация и управление учебно-воспитательным процессом.
50. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса;
51. Методическое обеспечение учебного процесса и организация методической работы в начальной школе;
52. Функции и содержание деятельности завуча начального звена;
53. Новые образовательные технологии и модели успешного обучения;
54. Организация творческой и познавательной деятельности педагогов и учащихся (педсовет, методсовет, работа кафедр, лабораторий, методобъединений, проведение творческих конкурсов пр.);
55. Организация учебного процесса и внутришкольного контроля в начальной школе (диагностика, анализ, планирование, мониторинг);
56. Разработка авторских учебных планов и образовательных программ в начальной школе.
57. Организация внеклассной работы по предмету.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	ОС-1. Составление библиографии по проблеме	Составьте библиографический список для самообразования в области организации методической работы в начальной школе.	Критерии оценивания
2.	ОС-2: проектирование конспекта семинара-практикума	Может выполняться индивидуально либо в малых группах (по 2 человека) в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы). Прием и защита работы осуществляется на последнем занятии или на консультации преподавателя.	Перечень тем, критерии оценивания
3.	ОС-3: кейс-стади	Составление кейсов для педагогов начального образования по вопросам применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности в начальной школе, диагностики и оценивания качества образовательного процесса на ступени начального общего образования.	Критерии оценивания
4.	ОС-4: составление плана ШМО учителей начальных классов	Выполняется аудиторно.	Критерии оценивания
5.	ОС-5: собеседование (зачёт)	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«незачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов
1.	Посещение лекций	2

2.	Посещение занятий	1 ИТОГО:3
3.	Работа на занятии: -самостоятельная работа; -работа у доски; -результат выполнения домашней работы	25 5 10 10 ИТОГО: 75
4.	Индивидуальное задание	120
5.	Контрольная работа	60
6.	Зачёт	60
ИТОГО:	2 зачетные единицы	200 баллов

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Контроль-ная работа	Зачёт
1 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	1 х 3=3 балла	3 х 25=75 баллов	60 баллов	60баллов
	Суммарный макс. балл	2 балла max	3 балла max	75 баллов max	60 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам 1 семестра студент набирает определённое количество баллов, которое соответствует оценке по принятой двухбальной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и навыков по дисциплине согласно следующей таблице:

Оценка	**Баллы (2 ЗЕ)**
«зачтено»	Более 60
«не зачтено»	Менее 60

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Руднев Е. А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=858478
2. Сальникова, Л. С. Директор школы как современный управленец : учебное пособие для профессионалов / Л.С. Сальникова. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 241 с. - ISBN 978-5-4475-7877-0.URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440042
3. Шадриков В. Д. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В. Д. Шадрикова. – М. : Логос, 2011. – 168 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=469363

Дополнительная литература

4. Дмитриев А. Моделирование и реализация технологий формирования готовности учителя начальных классов к творческой педагогической деятельности: Монография / Дмитриев А. - М.:Прометей, 2013. - 336 с. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=557066
5. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты : - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 320 с. URL: http://znanium.com/go.php?id=455626

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Организация методической работы в начальной школе	**https://pedsovet.org/**	Педсовет	Свободный доступ

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1966 от 13.11.2017	с 22.11.2017 по 21.11.2018	8 000
3	ЭБС elibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 до 09.03.2018	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ»	Договор № 3107 от 13.12.2017	С 13.12.2017 по 13.12.2018	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

План практических занятий

Практическое занятие № 1 **Традиционные формы методической работы в начальной школе.**

Цель работы: изучить традиционные формы методической работы в начальной школе.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить литературу по теме.
2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

- Традиционные формы методической работы в начальной школе: педсовет, семинары, практикумы, консультации и т.п. Характеристика основных традиционных форм организации методической работы с педагогическим коллективом.
- Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом.
- Индивидуальные и групповые консультации по основным направлениям образования младших школьников.
- Семинары-практикумы.
- Передовой педагогический опыт.

Отчётность: конспект семинара-практикума.

Практическое занятие № 2. **Инновационные формы методической работы в начальной школе.**

Цель работы: изучить инновационные формы методической работы в начальной школе.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить литературу по теме.
2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

- Круглый стол.
- Деловая игра.
- Дискуссия или диспут.
- «Мозговой штурм» (или «мозговая атака»).

Отчётность: Составление кейсов для педагогов начального образования по вопросам применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности в начальной школе, диагностики и оценивания качества образовательного процесса на ступени начального общего образования.

Практическое занятие № 3. **Организация работы методического объединения в начальной школе.**

Цель работы: изучить особенности организации работы методического объединения в начальной школе.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Изучить литературу по теме.
2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

- Организационная работа: составление общей характеристики педагогических кадров. Диагностика. Планирование. Ведение и оформление протоколов заседаний. Создание методической копилки (доклады членов МО, планы-конспекты открытых уроков, тематические разработки, дидактический материал, методические рекомендации и т.д.).
- Учебно-методическая работа. Изучение и реализация в практической деятельности инструктивно-нормативных документов Минобрнауки РФ. Внедрение в практику работы современных требований к учебному процессу.
- Воспитательная работа. Организация работы классного руководителя с младшими школьниками. Осуществление воспитательного процесса в группе продленного дня. Реализация творческих способностей учащихся через кружковую, клубную, секционную работу. Преемственность в работе классного руководителя и воспитателя ГПД. Разработка методических рекомендаций по организации и проведению внеклассных мероприятий. Роль общественной детской организации в системе воспитательной работы.
- Документация и отчетность методического объединения.
- Банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав).

Отчётность: составление плана ШМО учителей начальных классов.

Методические рекомендации преподавателю

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо следующее материально-техническое оборудование: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для подготовки практических занятий необходим: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Учебно-тематический план включает лекционные, практические занятия. Программа подробно освещает содержание и структуру занятий, определяет основные понятия и задания для самостоятельной работы. Дан примерный перечень аттестационных вопросов к экзамену.

Материал к семинарским и практическим занятиям дается с расчетом на различный уровень подготовки студентов. По основным темам курса предлагаются репродуктивные

вопросы, проблемные вопросы-задачи, педагогические ситуации, творческие задания педагогические игры.

В ходе семинарских занятий следует использовать следующие формы организации деятельности студентов:

• решение конкретных педагогических ситуаций;
• чтение и обсуждение докладов;
• моделирование технологий организации внеучебной деятельности;
• аннотирование статей из научно-педагогических журналов;
• проектирование педагогической действительности;
• обсуждение художественной педагогической литературы.

Значительная часть работы должна осуществляться студентами самостоятельно. Эта работа с публицистикой, с художественно-педагогическими текстами, научной и учебной литературой, с системой Интернет.

При изучении курса дисциплины применяются различные формы учебной работы: лекции, практические занятия. В процессе практических занятий студенты выполняют различные задания: защита проектных работ, обсуждение выполненных рефератов, анализ опыта работы практических работников. Большое место занимает самостоятельная работы, которая заключается в разработке проектных работ, занятий, сценарий праздников.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения: гражданственности; научности; воспитывающего обучения; фундаментальности и прикладной направленности обучения;
2. организационно-методические принципы обучения: преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы: просеминары; проблемные семинары; тематические семинары; спецсеминары и спецпрактикумы; практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов: самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ); самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов и аттестации; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм; решение проблемных ситуаций; дискуссия; кейс-стадии (case-study) метод; тренинг.

Изучение курса требует систематической самостоятельной работы студентов и своевременного выполнения заданий. Задания для самостоятельной работы студентов рекомендуется выполнять перед проведением практических и семинарских занятий по теме.

Методические рекомендации магистранту

Успешное изучение курса требует от магистрантов посещения лекций, активной работы на семинарских и лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы магистрантов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы магистранты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Семинарские занятия – важнейшая форма самостоятельной работы магистрантов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на этих занятиях каждый магистрант имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала.

Основным методом обучения является самостоятельная работа магистрантов с учебно-методическими материалами, научной литературой. Подготовка к семинарским и практическим занятиям включает в себя как изучение теоретического материала, так и выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа студентов занимает основное место в их профессиональной подготовке. Она направлена на освоение теоретических и практических знаний по курсу и приобретение умений, навыков изучения и критического анализа литературы, ее конспектирования, составления аннотаций, рецензий, рефератов, разработки таблиц, текстов докладов.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- подготовку по материалам конспектов лекций и изучение дополнительной литературы по каждой из лекционных тем, в соответствии со списком рекомендуемой литературы;
- подготовку к семинарским занятиям по предложенному плану и обязательное изучение вопросов по рекомендованному списку литературы;
- выполнение заданий, определенных планом самостоятельной работы;
- подготовка по заданиям и упражнениям, вынесенным на самостоятельную работу студентам в рамках изучения курса «Методическая работа завуча в начальной школе»
- написание реферата;
- подготовку к зачету.

Самостоятельно работая с литературой, студенту следует вести записи, форма которых может быть различной (конспект, развернутый план, тезисы, выписки и др.) в зависимости от объема, сложности и значимости первоисточника.

Изучение курса требует систематической самостоятельной работы студентов и своевременного и качественного выполнения заданий. Задания для самостоятельной работы студентов рекомендуется выполнять непосредственно после прослушивания лекционного материала, а в некоторых случаях при подготовке к семинарским, практическим занятиям по определенной теме.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение теоретического материала, и выполнение практических заданий. Подготовка к каждому семинарскому занятию требует выполнения определенных практических заданий, позволяющих закрепить теоретический материал. К теоретическим вопросам, отраженным в содержании каждого занятия, следует готовиться, используя основную литературу. Дополнительная литература поможет магистрантам расширить представления в области поднимаемых проблем.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний магистрантов по дисциплине является зачёт с оценкой после 2 семестра.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия AV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.
* Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, договор №17-10-оаэ ГК от 29.10.2010 г., действующая лицензия.
* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия.
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторный фонд факультета педагогики и психологии, реализующего образовательный процесс соответственно ОПОП позволяет осуществлять обучение в одну смену. В составе используемых помещений имеются 3 лекционные аудитории, 12 аудиторий для практических и семинарских занятий, компьютерный класс, библиотека, конференцзал, столовая, административные и служебные помещения. Тексты нормативно-правовых документов (ФГОС НОО, программы), мультимедиа проектор, интерактивная доска, ноутбуки, доступ в Интернет.

Для самостоятельной работы студентов: компьютерные классы (с выходом в Интернет), библиотека (с выходом в Интернет).

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Корпус 3	
	302 аудитория, корпус 3 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Boaro SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель.коммутатор -D-Link – 1 шт. (инв. № BA0000005371). 2. Стол ученический с кромкой ПВХ – 31 шт. (инв. № BA0000000586) 3. Стул ученический – 62 шт. (инв. № BA0000003624). 4. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № BA0000000864)	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г.,

			действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	Аудитория № 305, корпус 3 лабораторно-практическая, семинарская	1. Стол ученический 2-местный – 14 шт. (инв. № ВА0000003547), 2. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000852) 3. Стул ученический – 29 шт. (инв. № ВА0000003546) 4. Шкаф книжный со стеклом – 6 шт. (инв. № ВА0000003533, № ВА0000003534, № ВА0000003535, № ВА0000003536, № ВА0000003537, № ВА0000003538). 5. Доска 3х элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400м – 1 шт. (инв. № ВА0000002911)	
	306 аудитория, корпус 3 методический кабинет, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки	1. Стол ученический 2-местный – 15 шт. (инв. № ВА0000001135), 2. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000853) 3. Стул ученический – 31 шт. (инв. № ВА0000003791) 4. Шкаф книжный со стеклом – 8 шт. (инв. № ВА0000000772, ВА0000002817, ВА0000002821, ВА0000002816, ВА0000002817, ВА0000002820, ВА0000002822, ВА0000002819). 5. Доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт. (инв. № ВА0000003766), 6. Экран – 1 шт. (инв. № 9122009). 7. Ноутбук Lanovo IdeaPad G	**Лицензионные программы** * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-

		5070,15,6 " – 1 шт. (инв. № ВА0000006191) 8. Проектор Epson EB S18 V11H552040 – 1 шт. (инв. № ВА0000006261)	0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2010 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	Аудитория № 307, корпус 3 лабораторно-практическая, семинарская	1. Стол ученический 2-местный – 15 шт. (инв. № ВА0000003775), 2. Стул ученический – 29 шт. (инв. № ВА0000003774) 3. Доска 3х элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300м – 1 шт. (инв. № ВА0000002919)	
	Аудитория № 400 Аудитория для лекционных занятий.	Стол ученический двухместный (16417045)–25 шт.,стул ученический(ВА000000602) – 30 шт	
	Аудитория № 402 Аудитория для лекционных занятий.	Стол ученический двухместный (ВА0000003728)– 14 шт., стул ученический (16417045– 27 шт.,	
	Аудитория № 403 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Стол ученический двухместный (ВА0000003728)– 12 шт., стул ученический (ВА0000000602)– 23 шт., Шкаф широкий книжный со стеклом(ВА0000003694)	
	Аудитория № 404 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Стол ученический двухместный(9121488)– 12 шт, стул ученический (ВА0000003694) – 23 шт.	

	Аудитория № 406 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный(16417045)–6шт., стул ученический (16417045)– 12 шт.	
	Аудитория № 407 Аудитория для семинарских и практических занятий.	Стол ученический двухместный (ВА 113500000) –19шт., стул ученический (ВА0000001135)– 39 шт, стол компьютерный	
	Аудитория № 408 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный(9121488)–16 шт., стул ученический(ВА0000000602) – 31 шт	
	Аудитория № 409 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный(9121488)–13 шт., стул ученический – 25 шт	
	Аудитория № 410 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045)– 8шт., стул ученический – 15 шт	
	Аудитория № 411 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045) (–13 шт., стул ученический – 25 шт	
	Аудитория № 412 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045)–14 шт., стул ученический на микрокаркасе(ВА0000000777) – 27 шт	