Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«24» июня 2022 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ)

Программа производственной практики историко-обществоведческого модуля

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы
История

(заочная форма обучения)

Составитель: Маханцова Е.В.,
старший преподаватель
кафедры истории

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-филологического факультета, протокол от «23» мая 2022 г. № 7

Ульяновск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

1. Вид и тип практики

Производственная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «История», заочной формы обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: ознакомительная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, готовности реализовывать образовательные программы предметной области «История» в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	ОР-1 особенности системного и критического мышления и демонстрирует готовность к нему; ОР-2 логические формы и процедуры, демонстрирует способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	ОР-3 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; ОР-4 анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика включена в часть, формируемую участниками

образовательных отношений Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «История», заочной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «Педагогика», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение».

Результаты практики являются подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к Предметно-методическому модулю.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
7	2	72	-	-	66	Зачет с оценкой
Итого:	2	72	-	-	66	6

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	На неделе, предшествующей практике	Знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. Основной этап	1 неделя	- Изучение нормативно-правовых документов на сайтах образовательных учреждений: знакомство с администрацией образовательной организации (ОО), учителями истории/обществознания, внутренним распорядком ОО; выявление общих и специфических характеристик организаций образования; - Ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка,	Дневник практиканта Отчёт о результатах прохождения практики

		действующими в образовательной организации; - Знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ в сфере образования, в том числе изучение образовательных стандартов, учебных планов; - Ежедневное ведение студентами-практикантами дневника установленного образца по практике, включающего упорядоченные и обработанные данные за период практики. - Знакомство практикантов с нормативной документацией учителя-предметника; - Сдача отчетной документации на проверку методисту; - Подготовка группового отчета по результатам практики.	
4. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	1/3	- Подведение итогов практики; - Обсуждение и обмен мнениями; - Просмотр презентаций; - Сдача документации групповому руководителю.	Выступление на итоговой конференции Зачёт с оценкой

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита группового отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета по практике выставляется зачет с оценкой.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний, умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Дневник практики ОС-2 Презентация по результатам практики	ОР-1 особенности системного и критического мышления и демонстрирует готовность к нему; ОР-2 логические формы и процедуры, демонстрирует способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ОР-3 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; ОР-4 анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)** ОС-3 Бланк-отчёт студента-практиканта	

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются:
- дневник практики,
- презентация по результатам практики,
- бланк-отчет студента-практиканта, сданный в установленные сроки.

Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник практики

Структура дневника практики *(примерная)*

Дневник по практике заполняется студентом с целью описания процесса прохождения практики и включает в себя:

Титульный лист, на котором приводится информация об учебном заведении, данные студента-практиканта, вид практики. Ниже ставится дата прохождения практики. Указывается научные руководители из университета. Календарный план прохождения

практики. Студенту необходимо записать все периоды в дневник с указанием объема работы. Данная часть заполняется в хронологическом порядке начиная с 1-го дня практики. Научный руководитель расписывается за каждый день. Отзыв о прохождении практик студента содержит информацию об успехах студента при прохождении практики, сильные/слабые стороны студента и рекомендации.
Образец дневника практики находится на кафедре истории и на сайте университета https://www.ulspu.ru/sveden/practice/docs_practic/

ОС-2 Презентация по результатам практики

Оптимальный объем не более 10 слайдов. Доступность. Разнообразие форм. Необходимо использовать различные виды наглядности. Динамичность. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов. Доклад должен занимать 6 минут.

Требования к оформлению презентаций. Шрифты для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Шайпак Л. А., Мухамедов Р.А. Организация самостоятельной работы бакалавров. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 30 с.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-3 Бланк-отчёт студента-практиканта, сданный в установленные сроки

Полностью заполненный бланк-отчёт студент сдаёт групповому руководителю в последние два дня.

Для получения дифференцированного зачета студенту необходимо собрать все документы и сдать их групповому руководителю вместе с бланком отчетом в установленные сроки, присутствовать на итоговой конференции, принимать участие в обмене мнением по итогам практики. Особое внимание уделяется также и оформлению представленных отчетных материалов.

Полный пакет документов содержит:

1. дневник с записями, выполненными в процессе практики, включающими индивидуальный план работы.
2. презентация по итогам практики и выступление на итоговой конференции;
3. бланк-отчёт студента-практиканта.

Образец бланка отчета находится на кафедре истории и на сайте университета https://www.ulspu.ru/sveden/practice/docs_practic/

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество балловпо практике

1	Участие в установочной и итоговой конференции по практике	**20**
2	Содержание практики: ОС-1 Дневник практики ОС-2 Презентация по результатам практики Отчетная документация: ОС-3 Бланк-отчёт студента-практиканта	 **110** **50** **20**
ИТОГО:	**Дифференцированный зачет (2 зачетные единицы)**	**200**

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и проходит на 4 курсе, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (2 ЗЕ)	Отметка
181-200	«отлично»
141-180	«хорошо»
101-140	«удовлетворительно»
100 и менее	«неудовлетворительно»

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Шайденко, Н. А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-015767-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055432 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850368 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андриади. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011222-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302166 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212433 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Акользина, М. К. Методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие / М. К. Акользина. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-00078-385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170367 (дата обращения:

09.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы антикоррупционного просвещения в сфере образования: Учебное пособие / Акунченко Е.А., Вырва П.А., Дамм И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 200 с.: ISBN 978-5-7638-3576-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967584 (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221 (дата обращения: 13.02.2022). – Библиогр.: с. 312-323 – ISBN 978-5-394-04152-5. – Текст : электронный.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

1. https://edu.gov.ru/ – сайт Министерства просвещения РФ
2. http://www.edu.ru/ – федеральный портал Российское образование
3. http://school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. http://www.uchportal.ru – Образовательный портал для педагогов
5. http://ped-kopilka.ru – Образовательный портал для педагогов
6. https://infourok.ru – Образовательный портал для педагогов
7. http://ya-uchitel.ru – Международное сообщество педагогов
8. http://www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Справочно-правовая система «Гарант»