Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Программа учебной дисциплины базовой части
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом

(заочная форма обучения)

Составитель: Ефимов К.А., к.и.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Правоведение» включена в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом», направленность (профиль) образовательной программы Управление персоналом, заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель курса состоит в том, чтобы дать обучающимся первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм.

Реализация поставленной цели может быть достигнута при решении следующих задач: изучить общие вопросы теории права и государства; ознакомить студентов с источниками права, с основными правами и обязанностями граждан, а также с важнейшими отраслями права Российской Федерации: гражданским, трудовым, семейным, административным, уголовным и др.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правоведение»:

этап формирования	теоретический	модельный	практический
компетенции	знает	умеет	владеет
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	ОР-1 основы конституционного строя РФ; права и свободы человека и гражданина России, центральные положения и нормы следующих отраслей права: государственное право, административное право, гражданское право, уголовное право, трудовое право, семейное право, экологическое право и др.	ОР-2 применять на практике принципы права; составлять простейшие правовые документы, относящиеся к будущей профессии; реализовывать права и свободы человека и гражданина; анализировать происходящие в стране и мире события с позиции права.	ОР-3 навыками работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами; навыками применения правовых норм по направлению подготовки, приемами работы с правовой системой «Гарант» и «КонсультантПлюс»
знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса	ОР-4 основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений.	ОР-5 оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;	ОР-6 юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)		правильно составлять и оформлять юридические документы.	
знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	ОР-7 основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом и делопроизводства.	ОР-8 ориентироваться в процедурах приема, уовльнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	ОР-9 способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» представляет собой дисциплину базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, необходимые для изучения курса «Правоведение», формируются в процессе изучения дисциплины «Право» в средней школе.

Результаты изучения дисциплины «Правоведение» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: Гражданское право, Методы принятия управленческих решений, Разрешение трудовых споров, Трудовое право.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы.	Часы					
5	3	108	4	10	-	88	Зачет (6)
Итого:	3	108	4	10	-	88	Зачет (6)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
5 семестр				
Тема 1. Теоретические основы государства и права.	1	1	-	9
Тема 2. Правонарушения и юридическая ответственность.	1	1	-	9
Тема 3. Основы конституционного и муниципального права.	1	1	-	9
Тема 4. Основы гражданского права.	1	1	-	9
Тема 5. Основы семейного права.	-	1	-	9
Тема 6. Основы трудового права.	-	1	-	9
Тема 7. Основы административного права.	-	1	-	9
Тема 8. Основы уголовного права.	-	1	-	9
Тема 9. Основы права социального обеспечения.	-	1	-	9
Тема 10. Основы судопроизводства в Российской Федерации.	-	1	-	7
ИТОГО:	4	10	-	88

5.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государства и права

Государство, как социальный институт. Понятие государства и его признаки. Классификация функций государства. Понятие и признаки механизма государства. Государственный орган, его место в структуре государственного механизма. Характеристика законодательных, исполнительных и судебных органов власти.

Понятие формы государства. Государственный режим и его классификация. Характеристика формы государственного устройства. Форма правления, как элемент формы государства. Понятие, признаки, сущность и особенности правового государства.

Соотношение государства и права. Право, как основной регулятор общественных отношений. Понятие, признаки, сущность социальная ценность права. Функции и признаки права. Источники права: правовой обычай, юридический прецедент, нормативный акт. Соотношение экономики, политики и права. Понятие нормы права. Роль правовой нормы в системе социальных норм. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация правовых норм. Система права и её структурные элементы. Отрасли российского права. Понятие нормативного правового акта. Виды нормативно-правовых актов. Система нормативных актов в РФ. Понятие и виды законов в РФ. Подзаконные нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие правоотношений как особого вида общественных

отношений. Предпосылки возникновения и функционирования. Структура правоотношения: субъекты и объекты, субъективное право и юридическая обязанность.

Виды субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты и их классификация.

Тема 2. Правонарушения и юридическая ответственность.

Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды. Понятие и основные признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обязательства, исключающие юридическую ответственность. Правовое сознание, его структура и виды. Правовая идеология и правовая психология. Правовой нигилизм. Правовое воспитание. Правовая культура, ее элементы. Значение и роль правовой культуры в формировании правового государства. Понятие законности, ее принципы. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.

Тема 3. Основы конституционного и муниципального права

Понятие конституционного Права Российской Федерации и его место в общей системе права России. Источники конституционного права РФ. Основы конституционно права России. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти. их полномочия, порядок образования, основные принципы деятельности. Принцип разделения властей. Президент РФ. Федеральное собрание. Правительство РФ. Органы судебной власти РФ. Органы государственной власти субъектов РФ. Прокуратура РФ. Местное самоуправление РФ. Понятие, принципы, функции и назначение местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.

Тема 4. Основы гражданского права

Предмет, метод, принципы и источники гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, основные элементы, содержание, основания возникновения и прекращения. Виды гражданских правоотношений. Субъекты правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим.

Юридические лица: понятие, признаки. Образование, государственная регистрация, учредительные документы, прекращение деятельности, реорганизация, ликвидация юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов.

Понятие права собственности и его содержание. Основания возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Виды собственности: общая, долевая, совместная, личная. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита прав собственности и других вещных прав.

Понятие, стороны и виды обязательств. Основания возникновения, обеспечения и прекращения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Сделки: понятие, виды. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Исковая давность: значение, виды, последствия истечения.

Основы наследственного права: наследование по закону и по завещанию.

Тема 5. Основы семейного права

Брак в семейном праве. Заключение брака и признание брака недействительным. Институт прекращения брака. Имущественные и личные неимущественные права, и обязанности супругов. Брачный договор (контракт): форма и содержание, изменение и расторжение. Права и обязанности родителей и детей. Усыновление. Опека и попечительство. Алиментные обязательства.

Тема 6. Основы трудового права

Сфера действия и задачи трудового законодательства. Значение трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правого регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.

Социальное партнерство в сфере трудового права. Коллективные договоры и соглашения.

Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Трудовая дисциплина.

Тема 7. Основы административного права

Понятие административного права. Источники административного права РФ. Система органов исполнительной власти и органов власти субъектов РФ. Правовые акты органов исполнительной власти. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность

Тема 8. Основы уголовного права

Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.

Уголовный закон Российской Федерации. Особенности уголовной ответственности. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Соучастие в преступлении. Рецидив преступления.

Понятие, цели и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Понятие условного осуждения лица. Понятие и значение судимости. Амнистия и помилование. Применение принудительных мер медицинского характера. Общая характеристика Особенной части УК РФ.

Тема 9. Основы права социального обеспечения

Понятие и принципы государственного социального страхования. Организация и средства государственного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование. Понятие и значение трудового стажа. Государственное пенсионное обеспечение. Трудовые пенсии. Пособия по системе социального обеспечения. Виды пособий

Тема 10. Основы судопроизводства в Российской Федерации.

Виды судопроизводства в Российской Федерации. Основные судебные органы и их компетенция. Судебные инстанции. Система правоохранительных органов Российской Федерации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине задания для самостоятельных работ:

Проводимая при изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов решает следующие задачи:

- изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям;
- приобретение навыков поиска необходимой информации;
- развитие творческого мышления студентов;
- воспитание трудолюбия, целеустремленности, самодисциплины, умения планировать свое время;
- приобщение части наиболее подготовленных студентов к научно-исследовательской работе и приобретение навыков ведения этой работы.

Изучение дисциплины «Правоведение» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- изучение и анализ нормативных правовых актов;
- изучение и анализ судебной практики;
- написание рефератов;
- изучение основной и дополнительной литературы

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Примерные задания теста (ОС-2)

1. Государство – это:

• совокупность органов управления и подавления, обладающих властными полномочиями над населением;

• особая политическая организация, придающая своим велениям обязательную силу для населения всей страны и обладающая суверенитетом;

• машина для поддержания господства одного класса над другим;

• союз людей, объединенных принципами справедливости и общей пользы

2. Под суверенитетом государства понимают:

• способность государства влиять на внешнюю и внутреннюю политику другого государства;

• способность государства самостоятельно формировать и реализовывать свою внешнюю и внутреннюю политику;

• возможность устанавливать абсолютный контроль над различными сторонами жизни каждого человека и общества в целом.

3. Какие существуют формы правления?

• демократия, конфедерация;

• империя, федерация;

• монархия, республика.

4.Форма государственного устройства определяет:

• методы и приемы осуществления государственной власти;

• порядок организации и образования высших органов государственной власти и управления;

- способ территориального устройства, порядок взаимоотношений между центром, региональной и местной властью

5. Признаком антидемократического режима является:
- разделение власти
- международное сотрудничество
- диктатура одной партии или одного человека
- запрет деятельности профсоюзов

6. Какой из указанных образований входит в механизм (аппарат) государства?
- правоохранительные органы
- политические партии
- общественные объединения
- профсоюзы
- религиозные объединения

7. Одним из основных признаков правового государства является:
- разделение властей
- наличие аппарата управления и подавления
- верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества
- территориальная организация населения

8. К основной функции государства относится:
- предоставление бесплатного образования гражданам
- правотворческая деятельность
- перераспределение доходов
- организация проведения Олимпийских игр

9. Каково современное понимание права
- система обязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой;
- система правоотношений, реальное поведение, регулируемое юридическими нормами;
- возведенная в закон воля господствующего класса, содержания которой определяется материальными условиями жизни общества;
- психологическое отношение людей к своим правам и обязанностям

10. Для какого вида социальных норм свойственно государственно-принудительное воздействие?
- норм морали
- норм права
- норм обычаев
- религиозных норм

11. Что является источником права в Российской Федерации?
- юридический прецедент
- нормативно-правовой акт
- правовой обычай
- Священное писание

12. Назовите элемент юридической нормы, который содержит правило поведения

- гипотеза
- диспозиция
- санкция

13. Укажите нормативный акт, который обладает высшей юридической силой
- Указ Президента РФ
- Федеральный закон
- Внутриорганизационные акты

14. К структурным элементам правоотношений относят:
- юридический факт
- объект правоотношения
- цель правоотношения

15. Основная функция суда:
- толкование действующих законов
- назначение наказания
- осуществление правосудия
- рассмотрение жалоб граждан

Тематика рефератов (ОС-2)

1. Понятие общества и государства.
2. Формы государства.
3. Понятие и признаки правового государства.
4. Государство и право. Основные понятия о праве.
5. Источники (формы) права.
6. Толкование норм права.
7. Правонарушения и юридическая ответственность.
8. Понятие конституционного права, его предмет, метод, источники.
9. Основы конституционного строя. Его понятие и содержание.
10. Государственное устройство РФ (понятие, содержание).
11. Президент РФ (понятие, функции).
12. Правительство РФ (понятие, функции).
13. Понятие гражданского права.
14. Участники гражданских правоотношений.
15. Право собственности (определение, содержание).
16. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
17. Наследственное право (понятие, содержание).
18. Понятие предмет и источники семейного права.
19. Брачно-семейные отношения (понятие, содержание).
20. Порядок заключения и прекращения брака.

Примеры задач (ОС-3)

Задача 1.

Никифорова (19 год) и Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства. Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным. Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

Задача 2.

40-летний Егоров 28 сентября 2007 года зарегистрировал брак с Дмитриевой (26 лет). Вскоре у него обнаружили СПИД. В результате проверки выяснилось, что его жена Светлана также является носителем ВИЧ-инфекции, и вероятнее всего Егоров заразился именно от неё. 16 мая 2008 года Егоров умер. Дочь Егорова от первого брака Петрова обратилась суд с требованием о признании брака своего отца и Дмитриевой недействительным по основанию п.3 ст.15 СК РФ. Может ли быть удовлетворено требование Петровой?

Задача 3.

У супругов Каменевых законный режим на имущество, нажитое в период брака. За счет полученного дохода от своей предпринимательской деятельности Каменев приобрел, несмотря на возражения жены, земельный участок, зарегистрировав его на свое имя; а жене сказал, что этот участок будет только его собственностью, поскольку она возражала против его приобретения. Правильно ли поступил Каменев? Имеет ли в этой ситуации жена Каменева какие-либо права?

Тематика круглого стола (ОС-4)

1. Взаимные права и обязанности супругов.
2. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
3. Принципы и функции трудового права.
4. Трудовые отношения (понятие, содержание).
5. Трудовой договор (контракт) (понятие, содержание).
6. Порядок заключения и расторжение трудового договора.
7. Трудовая дисциплина, ответственность за ее нарушение.
8. Порядок разрешения трудовых споров.
9. Понятие административного права, его предмет и источники.
10. Субъекты и принципы административного права.
11. Характеристика административных правоотношений.
12. Понятие, предмет, метод уголовного права РФ.
13. Признаки преступления.
14. Понятие уголовно-правовой ответственности.
15. Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Суетин, Илья Николаевич. Правоведение [Текст] : учебно-методические рекомендации / МОиН РФ, ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова». - Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. - 19 с. - URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции – образовательные результаты		
		Знать	Уметь	Владеть
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	**Теоретический (знать)** основы конституционного строя РФ; права и свободы человека и гражданина России, центральные положения и нормы следующих отраслей права: государственное право, административное право, гражданское право, уголовное право, трудовое право, семейное право, экологическое право и др.	ОР-1 основы конституционного строя РФ; права и свободы человека и гражданина России, центральные положения и нормы следующих отраслей права: государственное право, административное право, гражданское право, уголовное право, трудовое право, семейное право, экологическое право и др.		
	Модельный (уметь) применять на практике принципы права; составлять простейшие правовые документы, относящиеся к будущей профессии; реализовывать права и свободы человека и гражданина; анализировать происходящие в		ОР-2 применять на практике принципы права; составлять простейшие правовые документы, относящиеся к будущей профессии; реализовывать права и свободы человека и гражданина;	

	стране и мире события с позиции права.		анализировать происходящие в стране и мире события с позиции права.	
	Практический (владеть) навыками работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами; навыками применения правовых норм по направлению подготовки, приемами работы с правовой системой «Гарант» и «КонсультантПлюс»			ОР-3 навыками работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами; навыками применения правовых норм по направлению подготовки, приемами работы с правовой системой «Гарант» и «КонсультантПлюс»
знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	**Теоретический (знать)** основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений	ОР-4 основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений.		
	Модельный (уметь) оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; правильно составлять и		ОР-5 оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; правильно	

	оформлять юридические документы.		составлять и оформлять юридические документы.	
	Практический (владеть) юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.			ОР-6 юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.
знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	**Теоретический (знать)** основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом и делопроизводства.	ОР-7 основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом и делопроизводства.		
	Модельный (уметь) ориентироваться в процедурах приема, уовльнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.		ОР-8 ориентироваться в процедурах приема, уовльнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	
	Практический (владеть) способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую			ОР-9 способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую работу и

	работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации			перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Средства оценивания, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			ОК-4			ОПК-2			ПК-10		
1	Тема 1. Теоретические основы государства и права.	ОС-1 Тестовое задание	+	+					+	+	
2	Тема 2. Правонарушения и юридическая ответственность.	ОС-2 Реферат	+	+					+	+	
3	Тема 3. Основы конституционного и муниципального права.	ОС-3 Решение ситуационных задач					+	+			
4	Тема 4. Основы гражданского права.	ОС-4 Круглый стол			+	+					+
5	Тема 5. Основы семейного права.	ОС-1 Тестовое задание	+	+					+	+	
6	Тема 6. Основы трудового права.	ОС-2 Реферат	+	+					+	+	
7	Тема 7. Основы административного права.	ОС-3 Решение ситуационных задач					+	+	+	+	
8	Тема 8. Основы уголовного права.	ОС-4 Круглый стол			+	+					
9	Тема 9. Основы права социального обеспечения.	ОС-1 Тестовое задание	+	+							+
10	Тема 10. Основы судопроизводства в Российской Федерации.	ОС-2 Реферат	+	+					+	+	
11	Промежуточная аттестация	ОС-5 зачет в форме устного собеседования по вопросам									

Оценочными средствами текущего оценивания являются: подготовка реферата, тестовое задание, контрольная работа (задачи по дисциплине). Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Тестовое задание

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает теоретические основы государства и права.	Теоретический (знать)	25

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Количество баллов
76–100% правильных ответов	19-25
51–75% правильных ответов	13-18
35–50% правильных ответов	7-12
34% и меньше правильных ответов	0-6

ОС-2 Реферат

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает положения действующих нормативных актов, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому	Теоретический (знать)	20
Знает особенности правового регулирования правоотношений	Модельный (уметь)	20
Умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в правоотношениях	Модельный (уметь)	20
Всего:		60

ОС-3 Решение ситуационных задач

Критерий	Максимальное количество баллов
Структурированность и грамотность ответа	2
Правильное использование положений действующего законодательства	2
Полнота ответа	2
Обоснованность решения	2
Владение терминологией	2
Всего	10

ОС-4 Круглый стол

Критерий	Максимальное количество баллов
Содержание высказывания на основе научного мышления, анализа и синтеза	2
Композиционное построение выступления	2

Логическая непротиворечивость формулировок, доказательность выступления	2
Самостоятельная оценка ситуации на основе методологических знаний	2
Обоснованность используемых источников	2
ВсегоВсего:	10

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Обучающийся знает основы конституционного строя РФ; права и свободы человека и гражданина России, центральные положения и нормы следующих отраслей права: государственное право, административное право, гражданское право, уголовное право, трудовое право, семейное право, экологическое право и др.	Теоретический (знать)	0-20
Обучающийся умеет применять на практике принципы права; составлять простейшие правовые документы, относящиеся к будущей профессии; реализовывать права и свободы человека и гражданина; анализировать происходящие в стране и мире события с позиции права.	Модельный (уметь)	21-40
Обучающийся владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами; навыками применения правовых норм по направлению подготовки, приемами работы с правовой системой «Гарант» и «КонсультантПлюс»	Практический (владеть)	41-64

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерные вопросы для зачета (ОС-5)

1. Понятие государства и права, их признаки.
2. Формы правления и государственного устройства.
3. Политические режимы.
4. Понятие системы права, отрасли права, норма права.
5. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты.
6. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
7. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
8. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
9. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
10. Основание возникновения юридической ответственности.
11. Общая характеристика основ российского конституционного строя
12. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы
13. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.
14. Понятие и принципы федеративного устройства России.
15. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
16. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
17. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
18. Правительство РФ, его структура и полномочия.
19. Понятие и основные признаки судебной власти в РФ.
20. Судебная система, ее структура в РФ.
21. Система гражданского права.
22. Понятие и формы права собственности.
23. Наследственное право.
24. Понятие, принципы, институты трудового права.
25. Коллективный договор и соглашения.
26. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание
27. Понятие, виды, нормы рабочего времени
28. Понятие, виды и нормы времени отдыха.
29. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
30. Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних.
31. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан РФ.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
34. Права и обязанности родителей.
35. Права ребенка и способы их защиты.
36. Имущественные отношения супругов.
37. Понятие и система административного права.
38. Понятие административного проступка. Виды проступков.
39. Основания и порядок привлечения к административной ответственности
40. Виды административной ответственности.
41. Понятие, функции и принципы местного самоуправления в РФ.
42. Уголовное право как отрасль.
43. Понятие преступления. Виды преступлений.
44. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
45. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

46. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Решение ситуационных задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задачи
2	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Круглый стол	Круглый стол проводится в форме обсуждения проблемных вопросов. В оценивании результатов наравне с преподавателем участие принимают студенты группы.	Тематика круглого стола
5	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«незачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

5 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	**2**
2.	Посещение практических занятий	1	**5**
3.	Работа на занятии	-	**229**
4.	Зачет	-	**64**
ИТОГО:	3 зачетных единицы	-	**300**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
5 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1 = 2 балла	5 x 1 = 5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный max балл	1 балл max	5 балла max	229 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Правоведение», трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и изучается в 5 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено» или «не зачтено» согласно следующей таблице:

	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Малько Александр Васильевич. Правоведение : Учебник / Саратовская государственная юридическая академия; Институт государства и права Российской академии наук; Институт государства и права Российской академии наук, Саратовский ф-л; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО «Юридическое издательство Норма», 2020. - 304 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-752-0. - ISBN 978-5-16-105010-1. - ISBN 978-5-16-010464-5. - URL: http://znanium.com/go.php?id=1105866

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2019. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0353-8. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515

Дополнительная литература

1. Правоведение : практикум / сост. Д. С. Казарова; сост. Н. А. Каныгина; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. -

Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 52 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577143

2. Правоведение : учебное пособие / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова; Министерство образования и науки РФ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-7779-2272-4. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. http://government.ru – сайт Правительства России
2. http://president.kremlin.ru - сайт Президента Российской Федерации
3. http://ulgov.ru/news - сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области
4. http://ulmeria.ru – Администрация г. Ульяновска
5. http://www.igpran.ru - Институт государства и права Российской академии наук

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый следующий год	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 15.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей	100%

			пролонгацией на следующие 5 лет	

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются важнейшим элементом в системе подготовки высококвалифицированного юриста, направленным на формирование и развитие практических навыков студентов, организацию учебного процесса с предоставлением возможности для проявления индивидуальных способностей студентов, проверку качества усвоения ими теоретической части курса и конкретных тем на основе их самостоятельной работы с конспектами лекций, учебниками, научной литературой, нормативными правовыми актами и актами судебной практики. Цель настоящих рекомендаций заключается в оказании содействия студентам в процессе выработки индивидуального, наиболее приемлемого алгоритма подготовки к занятиям для полного и всестороннего усвоения курса права. Следует учитывать, что каждое семинарское занятие представляет собой комплекс заданий теоретико-понятийного (усвоение определений, положений законодательства и научной литературы, относящихся к соответствующей теме) и проблемно-практического (решение задач, тестовых заданий) характера. При этом на подготовку к семинарскому занятию студентом, как правило, должно быть затрачено не менее 2/3 времени, предусмотренного для самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом курса. Начинать подготовку к семинарскому занятию нужно с изучения вопросов, указанных в планах. Студент должен иметь конспекты лекций по курсу, доступ к рекомендованной литературе, к нормативным правовым актам к теме семинарского занятия, а также отдельную рабочую тетрадь для выполнения практических заданий. Кроме этого, для обеспечения надлежащего усвоения учебного материала внимание следует уделять самостоятельному изучению трудов ученых, статей из периодической литературы, нормативных правовых актов, содержащих нормы права. Нельзя считать продуктивной такую подготовку к занятию, которая сводится только к простому повторению материала, изложенного в лекции или в учебнике. Семинар – это, в первую очередь, способ развития творческого мышления, и в этом его основное учебно-методическое назначение, наибольшая дидактическая ценность. Только в том случае, если после занятия студенты имеют более глубокие знания, чем к его началу, оно полностью оправдывает себя как форма обучения. Наиболее актуальные, практически значимые выводы и оригинальные идеи авторов, содержащиеся в основных рекомендованных источниках, как правило, должны быть законспектированы. При этом следует избегать дублирования текстов изучаемых материалов, а также ограничиваться конспектированием основных учебников, поскольку это исключает активный, творческий подход студента к

учебному процессу, существенно сужает круг познавательных источников. Отношения в области правового регулирования труда развиваются достаточно динамично, и, как следствие, законы и иные нормативные правовые акты в указанной сфере уже на протяжении нескольких лет пребывают в стадии реформирования. Именно поэтому в предложенных планах семинарских занятий нормативный материал, как правило, указывается без ссылки на первоначальный официальный источник опубликования. Это обстоятельство делает необходимым применение в процессе подготовки к семинарским занятиям электронных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и других) для своевременного учета изменений в действующих нормативных правовых актах (в том числе и в смежных сферах регулирования), определения актуальности учебной и учебно-методической литературы, а также других материалов вспомогательного характера. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы юридической практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения. Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно, с приведением лишь отдельных, наиболее существенных извлечений из рекомендованных источников.

Рекомендации по решению задач

Учебно-практические ситуации содержат необходимое количество сведений, отражающих различные жизненные ситуации и все обязательные данные для принятия решений, разрешающих заданные положения.

Правильное решение казуса возможно только в процессе правовой квалификации (юридической оценки) конкретных условий, предлагаемой практической ситуации.

Решение любого казуса необходимо начинать с уяснения фактической основы предлагаемой задачи и выявления тех обстоятельств, которые являются юридически значимыми, ибо право не применяется к обстоятельствам, не имеющим юридического характера.

После уяснения фактической основы ситуации следует выявить ее юридическую основу путем выбора нормы права, подлежащей применению. Выбранная норма должна быть проверена на предмет ее действия во времени, пространстве и по кругу лиц. Кроме того, следует установить ее подлинный текст по официальным источникам и, если необходимо, разрешить имеющие место коллизии.

Установление окончательной связи подлежащей применению нормы права с юридически значимыми обстоятельствами фактической основы ситуации выступает необходимым условием ее разрешения, которое завершается принятием решения. Это решение может быть сформулировано обучаемым как в устной, так и в письменной форме.

При решении задач, в основу сюжета которых положены ситуации по разрешению правовых споров, следует идти по пути выявления у стороны, инициировавшей спор, того права, о защите либо восстановлении которого она просит, поскольку нарушение субъективных прав может быть, как действительным, так и мнимым. Вторым важным, в данном случае, обстоятельством выступает вопрос о подведомственности того либо иного спора юрисдикционному органу, к которому обратилась сторона, ищущая защиты.

Планы практических занятий

Тема 1. Теоретические основы государства и права

1. Понятие государства и его признаки.
2. Понятие и признаки механизма государства.
3. Понятие формы государства.
4. Соотношение государства и права.
5. Понятие, признаки, сущность социальная ценность права.
6. Источники права: правовой обычай, юридический прецедент, нормативный акт.

Тема 2. Правонарушения и юридическая ответственность.

1. Правомерное поведение, его виды.
2. Понятие и основные признаки правонарушения.
3. Состав правонарушения.
4. Виды правонарушений: преступления и проступки.
5. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Тема 3. Основы конституционного и муниципального права

1. Понятие конституционного права Российской Федерации и его место в общей системе права России.
2. Источники конституционного права РФ.
3. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ.
4. Система органов государственной власти. их полномочия, порядок образования, основные принципы деятельности.
5. Местное самоуправление РФ.

Тема 4. Основы гражданского права

1. Предмет, метод, принципы и источники гражданского права.
2. Гражданское правоотношение: понятие, основные элементы, содержание, основания возникновения и прекращения.
3. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Юридические лица: понятие, признаки. Образование, государственная регистрация, учредительные документы, прекращение деятельности, реорганизация, ликвидация юридических лиц, удовлетворения требований кредиторов.
5. Понятие права собственности и его содержание.
6. Понятие, стороны и виды обязательств.

Тема 5. Основы семейного права

1. Брак в семейном праве.
2. Заключение брака и признание брака недействительным.
3. Институт прекращения брака. Брачный договор (контракт): форма и содержание, изменение и расторжение.
4. Права и обязанности родителей и детей. Усыновление. Опека и попечительство. Алиментные обязательства.

Тема 6. Основы трудового права

1. Предмет трудового права. Метод правого регулирования трудовых отношений.
2. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Трудовой договор.

Тема 7. Основы административного права

1. Понятие административного права.
2. Источники административного права РФ.
3. Система органов исполнительной власти и органов власти субъектов РФ.
4. Понятие административного правонарушения.
5. Административная ответственность

Тема 8. Основы уголовного права

1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.

2. Уголовный закон Российской Федерации.
3. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления.
4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
5. Общая характеристика Особенной части УК РФ.

Тема 9. Основы права социального обеспечения
1. Понятие и принципы государственного социального страхования.
2. Обязательное пенсионное страхование.
3. Пособия по системе социального обеспечения.

Тема 10. Основы судопроизводства в Российской Федерации.
1. Виды судопроизводства в Российской Федерации.
2. Основные судебные органы и их компетенция.
3. Судебные инстанции.
4. Система правоохранительных органов Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г.
* Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).
* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Правоведение	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 306 Стол ученический - 15 шт; Стул ученический - 22 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Стул офисный – 1 шт. Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Ноутбук DELLInspiron 3520 (BA0000005228); Проектор PanasonicPTLB50 NTE (BA0000000949); Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 302	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул.

	Стол ученический - 32 шт; Стул ученический - 16 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Кафедра настольная– 1 шт; Мультимедийная система SMART Boaro SB685– 1 шт; Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 407	Корюкина, д. 2/9
	Стол ученический - 15 шт.; Стул ученический - 15 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 304 Кресло Престиж – 13 шт.; Стол аудиторный - 13 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Моноблок Lenovo –12 шт.; Источ.бесп.пит. –12 шт.; НоутбукHPCompad 6715 (ВА0000002683); ПроекторAcerX11x (ВА000000333 Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Набор учебно-наглядных пособий «Классификация юридических фактов».	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9