Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет физико-математического и технологического образования
Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
25 июня 2021 г.

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Программа учебной дисциплины Предметно-методического модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) образовательной программы
Математика. Экономика

(очная форма обучения)

Составитель: Шубович В.Г., доктор педагогических наук, профессор кафедры информатики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета физико-математического и технологического образования, протокол от 21.06.2021 №7

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и налогообложение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Предметно-методического модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Математика. Экономика», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Информационная безопасность в экономике, Производственная (педагогическая) преподавательская практика по экономике.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и налогообложение» является формирование у студентов общего представления о современных информационных технологиях, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета, выработка практических навыков работы с современными программными средствами.

Задачей освоения дисциплины является формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, обеспечивающих эксплуатацию программного обеспечения систем автоматизированного бухгалтерского учета.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и налогообложение» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	Знает	умеет	владеет
ПК-11. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования. ПК-11.1. Знает основные научные понятия и особенности их использования, методы и приёмы изучения и анализа литературы в предметной области; основы организации исследовательской деятельности; основные информационные	ОР-1 основные понятия и особенности их использования, методы и приёмы изучения и анализа литературы в предметной области	ОР-2 самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации, используя современные информационные средства поиска и анализа данных	ОР-3 навыками сбора, изучения, критического анализа, обобщения и систематизации информации с использованием научной и учебной литературы, информационных баз данных

технологии поиска, сбора, анализа и обработки данных; интерпретирует явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития предмета, с учетом возможности их использования в ходе постановки и решения исследовательских задач. ПК-11.2. Умеет самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации; способен применять полученные знания для объяснения актуальных проблем и тенденций развития предмета; проводить исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом. ПК-11.3. Владеет базовыми представлениями о принципах организации и осуществления исследований, практическими навыками осуществления исследований; применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием научной и учебной литературы, информационных баз			

данных.			

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
10	2	72	12	-	20	40	зачёт
Итого:	2	72	12	-	20	40	зачёт

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель-ная работа
10 семестр				
Тема 1. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2	-	-	4
Тема 2. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия	2	-	4	4
Тема 3. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия. Константы и справочники	2	-	4	8
Тема 4. Документы и журналы. Работа с первичными документами	2	-	4	8
Тема 5. Работа с журналами операций и проводок	2	-	4	8
Тема 6. Расчет итогов и формирование отчетов	2	-	4	8

ИТОГО:	**12**	**-**	**20**	**40**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.
История развития российских систем и их возможности по ведению бухгалтерского учета. Общая классификация бухгалтерского программного обеспечения. Анализ бухгалтерских программ

Тема 2. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия
Использование программы на всех участках учета предприятий любого типа для ведения синтетического и аналитического учета, подготовки отчетности и первичных документов.

Тема 3. Начало работы в программе 1С: Бухгалтерия. Константы и справочники
Создание сведений о своей организации. Установка рабочей даты и текущей. Организация ввода значений констант. Заполнение одноуровневых и многоуровневых справочников.

Тема 4. Документы и журналы. Работа с первичными документами
Регистрация документа в журнале операций и его редактирование. Ввод новых документов с регистрацией в журнале документов.

Тема 5. Работа с журналами операций и проводок
Просмотр документа, открытие операции, просмотр проводок и редактирование документа.

Тема 6. Расчет итогов и формирование отчетов
Общие методы работы с отчетами. Сквозное редактирование отчетов. Оперативные отчеты. Специализированные отчеты.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных

источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- подготовка к защите реферата;
- подготовки к защите индивидуальных лабораторных работ.

Примерный перечень тем индивидуальных лабораторных работ:
1. Использование информационных систем для целей аудита и экономического анализа
2. Первичная и бухгалтерская обработка учетной информации о расчетах по оплате труда.
3. Автоматизация бухгалтерского учета движения дебиторской задолженности и обязательств перед кредиторами, поставщиками, бюджетом.
4. Движение документов «Заработная плата»
5. Управление бухгалтерскими итогами
6. Содержание бухгалтерского баланса и порядок его составления при автоматизированной форме.

Темы рефератов

1. Программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского учёта.
2. Использование справочно-правовых систем для целей бухгалтерского учета
3. Программное обеспечение для формирования и передачи бухгалтерской информации в электронном виде
4. Использование информационных систем для целей аудита и экономического анализа

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Неижмак В.В. Информационные технологии в современной науке и образовании: методические рекомендации по предмету «Информационные технологии в современной науке и образовании» – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2016. – 16 с.
2. Неижмак В.В. Компьютерные технологии в науке, образовании и культуре: методические рекомендации – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2016. – 28 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата ОС-2 Отчет о выполнении лабораторной работы ОС-3 Презентация к проекту ОС-4 Защита реферата	ОР-1 знает основные понятия и особенности их использования, методы и приёмы изучения и анализа литературы в предметной области ОР-2 умеет самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации, используя современные информационные средства поиска и анализа данных ОР-3 владеет навыками сбора, изучения, критического анализа, обобщения и систематизации информации с использованием научной и учебной литературы, информационных баз данных
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен) ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность».

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам
Перечень вопросов к экзамену

1. История развития систем автоматизированного бухучета.
2. Классификация систем автоматизированного бухучета.
3. Основные виды специализированного оборудования для автоматизации бухгалтерской деятельности.
4. Принципы функционирования информационной системы бухгалтерии, ее структура.
5. Принципы организации и функционирования системы «1С. Бухгалтерия»

6. Автоматизация бухгалтерских операций.
7. Интернет-бухгалтерия, основные цели, задачи и функции.
8. Обеспечение информационной безопасности в бухгалтерии.
9. Автоматизация управленческого учета и бюджетирования.
10. Программные средства анализа финансово-хозяйственного состояния предприятий.
11. Управление нормативно-справочной информацией.
12. Охарактеризуйте особенности бухгалтерских информационных систем.
13. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
14. Требования к учетной информации.
15. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.
16. Организация документооборота в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
17. Технология работы с документами в системах бухгалтерского учета.
18. Организация формирования отчетности в системах бухгалтерского учета.
19. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах
20. Возможности системы «1С: Предприятие». Настройка, режимы работы программы «1С: Бухгалтерия».
21. Организация справочной информации в программе «1С»
22. Использование констант, справочников, плана счетов бухгалтерского учета, журналов хозяйственных операций и документов.
23. Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С:Бухгалтерия».
24. Обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) и другой отчетности на основе первичных документов

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
10 семестр	Разбалловка по видам работ	6 х 1=6 баллов	10 х 1=10 баллов	10 х 12=120 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	16 балла max	136 балла max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 1 семестра

	Баллы (1 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к **лабораторным занятиям**.

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале лабораторного занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со студентом.

Результаты выполнения лабораторных работ оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических (лабораторных) занятий (10 семестр)

Лабораторная работа № 1.
Использование программы на всех участках учета предприятий любого типа для ведения синтетического и аналитического учета, подготовки отчетности и первичных документов.

Лабораторная работа № 2.
Создание сведений о своей организации. Установка рабочей даты и текущей. Организация ввода значений констант. Заполнение одноуровневых и многоуровневых справочников.

Лабораторная работа № 3.
Регистрация документа в журнале операций и его редактирование. Ввод новых документов с регистрацией в журнале документов.

Лабораторная работа № 4.
Просмотр документа, открытие операции, просмотр проводок и редактирование документа.

Лабораторная работа № 5.
Общие методы работы с отчетами. Сквозное редактирование отчетов. Оперативные отчеты. Специализированные отчеты.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: ил.; - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/552965
2. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 154 с. - ISBN 978-5-9558-0507-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048325
3. Бухгалтерское дело : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, М.С. Рыбянцева, Г.Н. Ясменко, И.А. Заболотная, О.М. Игнатова; под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование. Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/738. - ISBN 978-5-16-006587-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/973608

Дополнительная литература

1. Гартвич, А. В. Задачи современного бухгалтера и их решение в "1С:Бухгалтерии 8.3": Самоучитель / Гартвич А.В. - СПб:БХВ-Петербург, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-9775-3704-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944764
2. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учеб. пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987080

Интернет-ресурсы

- «Информационные технологии». Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал (с приложением)/ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://novtex.ru/IT/index.htm.
- Программа курса «Компьютерная бухгалтерия.1С. Версия7.7». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ich.tsu.tomsk.su/Learning_hrogram.
- 3 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0/8 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.teachvideo.ru/course/247.
- 4 Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.ecsocman.edu.ru/