

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

_____ И.О. Петрищев
« 30 » августа 2017 г.

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ЯЗЫКОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Программа учебной дисциплины вариативной части

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр и наименование)

направленность (профиль) образовательной программы

Русский язык. Литература

(очная форма обучения)

Составитель: Узикова О.Г., старший
преподаватель кафедры русского языка,
литературы и журналистики

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «28» августа 2017 г. № 9

Ульяновск, 2017

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Средства массовой информации и языковая коммуникация» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины по выбору – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Русский язык. Литература», очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Средства массовой информации и языковая коммуникация» – сформировать представление о функциональных особенностях языка СМИ как важнейшего средства воздействия на общественное сознание.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Средства массовой информации и языковая коммуникация»:

Этап формирования	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
Компетенции			
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	ОР-1 базовые правила грамматики; продуктивный лексический запас в рамках тематики курса;	ОР-4 отойти от подготовленного текста выступления и развивать интересные точки зрения, высказанные кем-то из слушателей, демонстрируя логичность в построении высказываний и легкость в формулировании мыслей, понимать простые повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых информативных потребностей; понимать короткие простые тексты, содержащие фактическую информацию и написанные повседневным или профессионально-ориентированным языком;	ОР-7 навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных), стратегиями обмена информацией в ходе официального обсуждения проблемы, связанной с профессиональной деятельностью, если говорят медленно и четко; способностью излагать и запрашивать в устном и письменном виде простую, необходимую информацию;
	ОР-2 языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;		ОР-8 стратегиями обмена
	ОР-3 требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики профессиональной культуры;		

		<p style="text-align: center;">ОР-5</p> <p>писать четкие, хорошо структурированные тексты по сложной тематике, подчеркивая важные, остро стоящие вопросы, расширяя и подкрепляя точку зрения при помощи довольно развернутых дополнительных рассуждений, доводов и подходящих примеров и завершая повествование выводами, дать оценку различным идеям и вариантам решения проблем как в устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату самостоятельно извлекать информацию из прочитанного, меняя вид и скорость чтения, в зависимости от типа текста и целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p style="text-align: center;">ОР-6</p> <p>принять активное участие в обсуждениях на профессиональную тему, без усилий самостоятельно понимая собеседника, хотя иногда уточняя отдельные детали; понимать и извлекать информацию из всех форм письменной речи, включая сложные в структурном отношении нехудожественные</p>	<p>информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, уверенно подтверждая собранную фактическую информацию по типичным вопросам в рамках своей профессиональной деятельности; способностью передавать информацию в устной и письменной формах по конкретной тематике, четко и правильно объясняя суть проблемы;</p> <p style="text-align: center;">ОР-9</p> <p>стратегиями обмена информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, останавливаясь на причинах и следствиях и взвешивая положительные и отрицательные стороны различных подходов; способностью передавать информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной</p>
--	--	---	---

		<p>тексты, относящиеся к сфере профессиональных интересов при условии, что имеет возможность перечитать сложные отрезки;</p> <p>уверенно и ясно изложить сложную тему аудитории, строя речь таким образом и упрощая ее настолько, насколько этого требует аудитория, писать сложные доклады, статьи и эссе с аргументацией или критической оценкой проектов или литературных произведений, делать публичные неподготовленные сообщения, говоря бегло и соблюдая логику изложения мыслей, пользуясь ударением и интонацией для более точной передачи смысла;</p>	<p>тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспособившись к адресату сообщения;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)</p>	<p>ОР-10 содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности (допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования);</p> <p>ОР-11 содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий</p>	<p>ОР-13 планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (допускает ошибки; испытывает трудности при планировании и установлении приоритетов);</p> <p>ОР-14 планировать цели и устанавливать приоритеты при</p>	<p>ОР-16 технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет отдельными приемами самообразования и саморегуляции, допускает ошибки при их реализации);</p> <p>ОР-17 технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации;</p> <p>ОР-18</p>

	<p>реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста);</p> <p>ОР-12 содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p>	<p>осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (может затрудниться при обоснование выбранных целей и приоритетов);</p> <p>ОР-15 планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p>технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
<p>ПКЗ способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ОР-19 теоретические основы, необходимые для обеспечения сопровождения учебно-воспитательного процесса на различных уровнях образования</p> <p>ОР-20 цель и основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития</p>	<p>ОР-22 фрагментарно использовать законы, закономерности, методы, формы, технологии, средства обучения и воспитания и для профессионального психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p>ОР-23 решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития</p>	<p>ОР-25 некоторыми навыками предоставления образовательных услуг различным категориям граждан и оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся</p> <p>ОР-26 основными навыками предоставления образовательных</p>

	обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ОР-21 цель и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в меняющемся мире	обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ОР-24 использовать законы, закономерности, методы, формы, технологии, средства обучения и воспитания для профессионального сопровождения учебно-воспитательного процесса	услуг различным категориям граждан и оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся ОР-27 необходимыми навыками предоставления образовательных услуг различным категориям граждан и оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся
--	---	--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Средства массовой информации и языковая коммуникация» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Русский язык. Литература», очной формы обучения (Б1.В.ДВ.5.2 Средства массовой информации и языковая коммуникация).

Дисциплина завершает цикл языковедческих дисциплин и опирается на результаты обучения, сформированные в рамках следующих дисциплин: **1-5 курсы** – Б1.В.ОД.4 «Современный русский язык»; **2 курс** – Б1.В.ДВ.1.1 «Межкультурные коммуникации», Б1.В.ДВ.4.1 «Теория и практика коммуникации»; **3 курс** – Б1.В.ОД.8 «Риторика»; **4 курс** – Б1.В.ОД.10 «Стилистика»; **5 курс** – Б1.В.ОД.11 «Филологический анализ текста».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма итоговой аттестации	
	Всего		Лекционные занятия, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	Контрольные работы (кол-во)		Контроль
	Трудоемкость							
	Зач. ед.	Часы						
10	1	36	6	10	20		Зачёт	

Итого	1	36	6	10	20			Зачёт
-------	---	----	---	----	----	--	--	-------

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Средства массовой информации.	2	4	6
Тема 2. Языковая коммуникация как фактор познания.	2	2	6
Тема 3. «Языковая личность» и СМИ. Методика анализа успеха и неуспеха коммуникативного акта.	2	4	8
ВСЕГО	6	10	20

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Средства массовой информации.

Информация как определяющий фактор современного развития. Информационные ресурсы и важнейшие каналы их распространения. Новые информационные технологии и традиционные СМИ. Интерактивность, дигитализация и конвергенция как важнейшие процессы, характеризующие деятельность новых медиа. Наука о средствах массовой информации как новое междисциплинарное направление.

СМИ как система. Составные части системы СМИ. Понятие модели СМИ. Типология периодической печати. Качественные, массовые и качественно-массовые ежедневные газеты. Место деловых изданий в современной периодической печати. Рекламные бесплатные газеты. Специализированные журналы в системе СМИ. Типы воскресных изданий. Аудиовизуальные СМИ.

Интерактивная форма: Групповые творческие задания (анализ СМИ).

Тема 2. Языковая коммуникация как фактор познания.

Коммуникация в структуре человеческой цивилизации. Изменение роли коммуникации в человеческом обществе. Общие характеристики коммуникации. Коммуникативное пространство. Классификации видов коммуникации. Внутриличностная (личностная), межличностная, внутригрупповая, межгрупповая, массовая коммуникации. Визуальная коммуникация. Вербальная коммуникация. Модели коммуникации. Коммуникативный процесс. Способы передачи и приема информации. Требования к информационному материалу. Прохождение информации в коммуникативной системе.

Интерактивная форма: Круглый стол (рассмотрение существующих моделей коммуникации); круглый стол «Коммуникативное поведение журналиста».

Тема 3. «Языковая личность и СМИ». Методика анализа успеха и неуспеха коммуникативного акта.

Ю.Н. Караулов об уровнях в модели «языковой личности». Языковая личность в теории коммуникации. Языковая личность и личность коммуникативная. Коммуникативная

и межкультурная компетенции.

Принципы эффективной коммуникации. Успех и неуспех в коммуникации. Методы исследования / анализа коммуникации. Согласование вербальных и невербальных компонентов коммуникативного воздействия в личностном общении, в Интернете. Коммуникативные особенности процесса редактирования. Особенности саморедактирования в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, на ТВ, в информационном агентстве).

Интерактивная форма: Конкурс «*Лучшие рекомендации*» (разработка коммуникативных рекомендаций с опорой на материал теле- или радиопередачи).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементов индивидуально или в малых группах.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- формирование портфолио дисциплины (портфолио дисциплины);
- выполнение домашних письменных работ (проверка рабочих тетрадей);
- подготовка доклада (выступление);
- подготовка мультимедийной презентации (защита презентации);
- подготовка содержания информационной единицы для банка информационных единиц (электронная информационная единица);
- конструирование тестовых заданий (тест по информационной единице);
- конспектирование (конспект);
- самостоятельная подготовка вопроса (развернутый план ответа по каждому вопросу).

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Групповое обсуждение проблемы

Применяется для следующих тем:

Тема 1. Средства массовой информации.

Тема 2. Языковая коммуникация как фактор познания.

Тема 3. «Языковая личность» и СМИ. Методика анализа успеха и неуспеха коммуникативного акта.

Критерии оценивания

Критерий	Максимальное количество баллов
Работа с информацией	3
Содержание высказывания	3
Композиционное построение выступления	3
Креативность решения поставленных задач	3
Всего:	12 баллов

Примерный перечень тем рефератов

1. Модели мифологической коммуникации: Клода Леви-Строса, Ролана Барта, Карла Густава Юнга, Бронислава Малиновского.

2. Модели коммуникации в массовой культуре.
3. Кризисные коммуникации.
4. Коммуникативные кампании.
5. Правила преодоления барьеров и ошибок в коммуникации.
6. Просодические и экстралингвистические средства в невербальной коммуникации.
7. Теории массовых коммуникаций в зарубежных исследованиях.
8. Языковые особенности рекламной коммуникации.
9. Приемы и методы информационного воздействия на читателя (на примере отдельной газеты).
10. Неэффективная обратная связь (на материале продуктов различных СМИ).
11. Коммуникативные ошибки при использовании иностранных слов в СМИ.
12. Модели коммуникативной личности (по материалам ток-шоу на разных TV-каналах).

Критерии оценивания реферата

Критерий	Максимальное количество баллов
Содержание реферата	4
Самостоятельная оценка ситуации на основе методологических знаний	2
Оформление источников	2
Практикоориентированность реферата	2
Своевременная сдача реферата	2
Всего:	12 баллов

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Артамонов В.Н. Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методические рекомендации / В.Н. Артамонов, С.В. Зуева, Е.С. Сафронова, С.М. Шаврыгин. – Ульяновск: УлГПУ, 2018. – 31 с.
2. Артамонов, В. Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с. – Режим доступа: <http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf>
3. Теория текста: хрестоматия / сост. В. Н. Артамонов. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 69 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Теоретический (знать) современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;	ОР-1 базовые правила грамматики; продуктивный лексический запас в рамках тематики курса; ОР-2 языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; ОР-3 требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом специфики профессиональной культуры;		
	Модельный (уметь) извлекать смысл из сказанного и прочитанного на иностранном языке; использовать		ОР-4 отойти от подготовленного текста выступления и развивать интересные точки зрения, высказанные кем-то из слушателей,	

	<p>иностранный язык в межлично-стном общении и профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь;</p>		<p>демонстрируя логичность в построении высказываний и легкость в формулировании мыслей, понимать простые повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых информативных потребностей; понимать короткие простые тексты, содержащие фактическую информацию и написанные повседневным или профессионально-ориентированным языком;</p> <p>ОР-5</p> <p>писать четкие, хорошо структурированные тексты по сложной тематике, подчеркивая важные, остро стоящие вопросы, расширяя и подкрепляя точку зрения при помощи довольно развернутых дополнительных рассуждений, доводов и подходящих примеров и завершая повествование выводами, дать оценку различным идеям и вариантам</p>	
--	--	--	--	--

			<p>решения проблем как в устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату</p> <p>самостоятельно извлекать информацию из прочитанного, меняя вид и скорость чтения, в зависимости от типа текста и целей и избирательно используя необходимые справочные материалы;</p> <p>ОР-6</p> <p>принять активное участие в обсуждениях на профессиональную тему, без усилий самостоятельно понимая собеседника, хотя иногда уточняя отдельные детали;</p> <p>понимать и извлекать информацию из всех форм письменной речи, включая сложные в структурном отношении нехудожественные тексты, относящиеся к сфере профессиональных интересов при условии, что имеет возможность перечитать сложные отрезки;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>уверенно и ясно изложить сложную тему аудитории, строя речь таким образом и упрощая ее настолько, насколько этого требует аудитория, писать сложные доклады, статьи и эссе с аргументацией или критической оценкой проектов или литературных произведений, делать публичные неподготовленные сообщения, говоря бегло и соблюдая логику изложения мыслей, пользуясь ударением и интонацией для более точной передачи смысла;</p>	
	<p>Практический (владеть) техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p>			<p>ОР-7 навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных), стратегиями обмена информацией в ходе официального обсуждения проблемы, связанной с профессиональной деятельностью, если говорят</p>

			<p>медленно и четко; способностью излагать и запрашивать в устном и письменном виде простую, необходимую информацию;</p> <p>ОР-8 стратегиями обмена информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, уверенно подтверждая собранную фактическую информацию по типичным вопросам в рамках своей профессиональной деятельности; способностью передавать информацию в устной и письменной формах по конкретной тематике, четко и правильно объясняя суть проблемы;</p> <p>ОР-9 стратегиями обмена информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, останавливаясь на причинах и</p>
--	--	--	--

				<p>следствиях и взвешивая положительные и отрицательные стороны различных подходов; способностью передавать информацию в устной и письменной формах как по конкретной, так и по абстрактной тематике, ясно и четко выражая мысль, успешно приспосабливаясь к адресату сообщения;</p>
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Теоретический (знать) систему современного русского языка (фонетический, лексический, грамматический уровни)</p>	<p>ОР-10 содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности (допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования);</p> <p>ОР-11 содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (демонстрирует</p>		

		<p>знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста);</p> <p>ОР-12 содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p>		
	<p>Модельный (уметь) применять знания о единицах различных уровней языковой системы в учебной деятельности; выделять единицы различных уровней языковой системы и анализировать их в единстве содержания, формы и функции</p>		<p>ОР-13 планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (допускает ошибки; испытывает трудности при планировании и установлении приоритетов);</p>	

			<p>ОР-14 планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (может затрудниться при обоснование выбранных целей и приоритетов);</p> <p>ОР-15 планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	
	<p>Практический (владеть) навыками выделения единиц различных уровней языковой системы и анализа этих единиц в единстве их содержания, формы и функции</p>			<p>ОР-16 технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет отдельными приемами самообразования и саморегуляции, допускает ошибки при их реализации);</p>

				<p>ОР-17 технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации;</p> <p>ОР-18 технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
<p>ПКЗ способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Теоретически (знать) теоретические основы, цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в меняющемся мире</p>	<p>ОР-19 теоретические основы, необходимые для обеспечения сопровождения учебно-воспитательного процесса на различных уровнях образования</p> <p>ОР-20 цель и основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>ОР-21 цель и задачи воспитания и духовно-нравственного</p>		

		развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в меняющемся мире		
	Модельный (уметь) использовать законы, закономерности, методы, формы, технологии, средства обучения и воспитания для профессионального сопровождения учебно-воспитательного процесса		<p>ОР-22 фрагментарно использовать законы, закономерности, методы, формы, технологии, средства обучения и воспитания и для профессионального психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p>ОР-23 решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>ОР-24 использовать законы, закономерности, методы, формы, технологии, средства обучения и воспитания для профессионального сопровождения учебно-воспитательного процесса</p>	
	Практический (владеть) необходимыми навыками предоставления образовательных услуг			ОР-25 некоторыми навыками предоставления образовательных услуг различным категориям

	<p>различным категориям граждан и оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся</p>			<p>граждан и оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся</p> <p>ОР-26</p> <p>основными навыками предоставления образовательных услуг различным категориям граждан и оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся</p> <p>ОР-27</p> <p>необходимыми навыками предоставления образовательных услуг различным категориям граждан и оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся</p>
--	---	--	--	---

Оценочными средствами текущего оценивания являются: групповые обсуждения, реферат. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Групповое обсуждение Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (ОК-4); систему современного русского языка (фонетический, лексический, грамматический уровни (ОК-6, ПК-3).	Теоретический (знать)	4
Умеет извлекать смысл из сказанного и прочитанного на иностранном языке; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь (ОК-4); применять знания о единицах различных уровней языковой системы в учебной деятельности; выделять единицы различных уровней языковой системы и анализировать их в единстве содержания, формы и функции (ОК-6, ПК-3).	Модельный (уметь)	4
Владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (ОК-4); навыками выделения единиц различных уровней языковой системы и анализа этих единиц в единстве их содержания, формы и функции (ОК-6, ПК-3).	Практический (владеть)	4
Всего:		12 (соответствует количеству баллов за работу на практических

ОС-2 Реферат**Критерии и шкала оценивания**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (ОК-4); систему современного русского языка (фонетический, лексический, грамматический уровни (ОК-6, ПК-3).	Теоретический (знать)	4
Умеет извлекать смысл из сказанного и прочитанного на иностранном языке; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь (ОК-4); применять знания о единицах различных уровней языковой системы в учебной деятельности; выделять единицы различных уровней языковой системы и анализировать их в единстве содержания, формы и функции (ОК-6, ПК-3).	Модельный (уметь)	4
Владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (ОК-4); навыками выделения единиц различных уровней языковой системы и анализа этих единиц в единстве их содержания, формы и функции (ОК-6, ПК-3).	Практический (владеть)	4
Всего:		12 (соответствует количеству баллов за работу на практических (семинарских) занятиях по БРС)

ОС-3 Зачёт в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачёта учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачёта

Критерий	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания (максимальное количество баллов)
Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (ОК-4); систему современного русского языка (фонетический, лексический, грамматический уровни (ОК-6, ПК-3).	Теоретический (знать)	12
Умеет извлекать смысл из сказанного и прочитанного на иностранном языке; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь (ОК-4); применять знания о единицах различных уровней языковой системы в учебной деятельности; выделять единицы различных уровней языковой системы и анализировать их в единстве содержания, формы и функции (ОК-6, ПК-3).	Модельный (уметь)	10
Владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (ОК-4); навыками выделения единиц различных уровней языковой системы и анализа этих единиц в единстве их содержания, формы и функции (ОК-6, ПК-3).	Практический (владеть)	10
Всего:		32 (соответствует количеству баллов за зачёт по БРС)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЁТА

1. Информация как определяющий фактор современного развития. Информационные ресурсы и важнейшие каналы их распространения.
2. Новые информационные технологии и традиционные СМИ. Интерактивность, дигитализация и конвергенция как важнейшие процессы, характеризующие деятельность новых медиа.
3. СМИ как система. Составные части системы СМИ. Понятие модели СМИ.
4. Типология периодической печати, телевидения, радио, Интернет.
5. Коммуникация в структуре человеческой цивилизации. Изменение роли коммуникации в человеческом обществе. Общие характеристики коммуникации.
6. Коммуникативное пространство. Визуальная коммуникация. Вербальная коммуникация.
7. Классификации видов коммуникации. Внутриличностная (личностная), межличностная, внутригрупповая, межгрупповая, массовая коммуникации.
8. Модели коммуникации. Коммуникативный процесс.
9. Способы передачи и приема информации. Требования к информационному материалу. Прохождение информации в коммуникативной системе.
10. Языковая личность в теории коммуникации. Языковая личность и личность коммуникативная. Коммуникативная и межкультурная компетенции.
11. Ю.Н. Караулов об уровнях в модели «языковой личности».
12. Принципы эффективной коммуникации. Успех и неуспех в коммуникации. Методы исследования / анализа коммуникации.
13. Согласование вербальных и невербальных компонентов коммуникативного воздействия в личностном общении, в Интернете.
14. Коммуникативные особенности процесса редактирования.
15. Особенности саморедактирования в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, на ТВ, в информационном агентстве).

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Групповое обсуждение	Направлено на обсуждение какой-либо актуальной темы, требующей всестороннего анализа. Дается возможность рассмотреть проблему с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить её,	Список тем для группового обсуждения

		обозначить основные направления развития и решения, согласовать точки зрения, научиться конструктивному диалогу.	
2.	Реферат	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы	Темы рефератов
3.	Зачёт в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«не зачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачёту.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

10 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов
1.	Посещение лекций	3
2.	Посещение практических занятий	5
3.	- работа на занятии, выполнение задания оценочного средства - контрольное мероприятие	60 -
4.	Зачёт	32
ИТОГО:	1 зачетная единица	100 баллов

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
10 семестр	Разбалловка по видам работ	3×1=3 балла	5×1=5 баллов	5×12=60 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	3 балла	8 баллов	68 баллов	100 баллов
		max	max	max	max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Средства массовой информации и языковая коммуникация», трудоёмкость которой составляет 1 ЗЕ и изучается в 10 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует оценкам: «зачтено», «не зачтено» согласно следующей таблице:

Отметка	1 ЗЕ
«зачтено»	61 балл

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гуськова, С.В. Основы теории коммуникации: учебно-методический комплекс / С.В. Гуськова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2013. – 78 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363268>
2. Гуськова, С.В. Культура речи журналиста: Практикум для студентов вузов: учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2013. – 97 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375649>
3. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н. В. Барышников. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974>

Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации: Учебник / О. В. Папкова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=5661788>
2. Демина, Л.А. Теория и практика аргументации: Учебное пособие. – 1. – Москва; Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=914383>
3. Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф. И., 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 488 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414752>
4. Нахимова, Е.А. Основы теории коммуникации / Е.А. Нахимова, А.П. Чудинов. – Москва: Флинта, 2013. – 153 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363686>
5. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Е. А. Кожемякин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 189 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398446>
6. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
7. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. – Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. – 882 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492124>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

Карта доступности студентов к электронным фондам

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Средства массовой информации и языковая коммуникация	http://rusgram.narod.ru	Русская грамматика	Свободный доступ
2.	Средства	http://gramota.ru/	Справочно-	Свободный

массовой информации и языковая коммуникация	информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	доступ
---	---	--------

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 1010 от 26.07.2016	с 22.08.2016 по 21.11.2017	6 000

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, подготовка реферативного сообщения, вопросы для контроля знаний. Предусматриваются также интерактивные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных ситуаций, обучающие игры.

Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий должны предусматривать определенный порядок.

Для подготовки студентов к семинарскому занятию на предыдущей лекции преподаватель должен определить основные вопросы и проблемы, выносимые на обсуждение, рекомендовать дополнительную учебную и периодическую литературу, рассказать о порядке и методике его проведения.

Методы проведения семинаров весьма разнообразны и могут применяться в различных сочетаниях. Наиболее распространенными являются: вопросно-ответные, дискуссионные, научные сообщения по отдельным вопросам (темам), реферирование, решение практических задач и упражнений, решение тестов, выполнение контрольных работ и другие.

Важное место занимает подведение итогов семинарского занятия: преподаватель должен не только раскрыть теоретическое значение обсуждаемых проблем, но и оценить слабые и сильные стороны выступлений.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с учебным планом соответствующей специальности дисциплина «Средства массовой информации и языковая коммуникация» изучается студентами в 10 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам,

рекомендуемым программой.

Семинарское занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов сервисной деятельности. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области сервисной деятельности. Семинарские занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, лингвистический анализ небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементы в малых группах.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Средства массовой информации и языковая коммуникация» является зачёт в 10 семестре.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), используемых при осуществлении образовательного процесса по ОПОП в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова»

№	Название ПО и ИСС	Договоры (контракты), по которому закупалось
1	Microsoft Windows 7 Pro	№16-10-оаэ ГК от 08.09.2010 г., №17-10-оаэ ГК от 29.10.2010 г., №15-11 оаэ ГК от 07.11.2011 г., №0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г. №0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., №0368100013814000035-0003977-01 от 05.11.2014 г., №0368100013814000031-0003977-01 от 18.08.2014 г.
2	Microsoft Office 2007 Professional Plus	№09-АЕ01278350 от 22.10.2009 г., №16-10-оаэ ГК от 08.09.2010 г.,
3	Microsoft Office 2010 Professional Plus/Std/Home and Student	№17-10-оаэ ГК от 29.10.2010 г., №15-11 оаэ ГК от 07.11.2011 г., №200712-1Ф от 20.07.2012 г., №0368100013812000009-0003977-01 от 22.10.2012 г.
4	Microsoft Office 2013 Professional Plus/Std	№797 от 05.09.2013 г., №0368100013813000025-0003977-01 от 17.06.2013 г., №0368100013813000032-0003977-

		01 от 09.07.2013 г.,
5	Visual Studio Professional 2012 RUS OLP NL Acdmc	№0368100013814000028-0003977-01 от 24.06.2013 г.
6	Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU	№0368100013813000026-0003977-01 от 17.06.2013 г.
7	Консультант Плюс	№1-2016-1478 от 01.10.2016 г.
8	Гарант	№ 301/033/2011 от 21.02.2011 г.
9	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	№163 от 28.11.2016 г.
10	Антивирус ESET NOD32 Business Edition renewal	№260916-1ЛД от 12.12.2016 г.
11	Программное обеспечение Vitek 2 Systems (Biomerieux) для работы с анализатором Vitek 2 Compact, обработки	№1083 от 18.07.2016 г.
12	Программное обеспечение для анализа и обработки информации ZEN pro	№0368100013813000051-0003977-01 от 04.10.2013 г.
13	Программное обеспечение для оценки гистологических препаратов HistoQuant	№0368100013813000051-0003977-01 от 04.10.2013 г.
14	Программное обеспечение E-School для проведения обучения и электронных экзаменов	№0368100013813000051-0003977-01 от 04.10.2013 г.
15	Единая программа управления для цитофлуориметра, сортера клеток и автозагрузчика проб	№0368100013813000052-0003977-01 от 02.10.2013 г.
16	Программное обеспечение GrindEQ Word-to-LaTeX, LaTeX-to-Word	№0368100013814000028-0003977-01 от 24.06.2013 г.
17	Программное обеспечение Intel Cluster Studio XE for Windows OS - Single Academic (Esd)	
18	Программное обеспечение ABBYY FineReader 11 Corporate Edition	
19	Программное обеспечение NetCat Corporate	
20	Программное обеспечение Autodesk Maya 2013 Commercial New	
21	Программное обеспечение Adobe After Effects CS6	
22	Программное обеспечение MathWorks Academic Concurrent на 1 рабочее место в составе: MATLAB, MATLAB Parallel Computing Toolbox, Optimization Toolbox, Global Optimization Toolbox	
23	Программное обеспечение MATLAB Distributed Computing Server new Product Academic (для работы на 16 ядрах)	
24	Программное обеспечение STATISTICA Advanced for Windows Academic Однопольз. Версии	
25	Программное обеспечение STATISTICA Advanced for Windows Однопольз. Версии	
26	Программное обеспечение Maple 17: Universities or Equivalent Degree Granting Institutions Stand-alone New License 1 User Academic, Программное обеспечение Maple 1-User Media Pack	
27	Программное обеспечение Mathcad Professor Edition - Individual	
28	ОЛИМП ОКС	№ЛЦ-75974/001 от 13.02.2017 г.
29	iSpring Suite 8	№272-л от 02.06.2017 г.
30	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	№557 от 14.12.2015 г.

	«Антиплагиат.ВУЗ»	
31	Информационная система управления образовательным процессом ВУЗа «Intranet Academic»	№1103 от 15.12.2014 г.
32	<p>Apache OpenOffice Media Player Classic - Home Cinema VLC media player The KMPlayer 7-Zip AIMP GNU Image Manipulation Program (GIMP) Inkscape DjVu WinDjView PDF Adobe Reader Google Chrome Opera Mozilla Firefox</p> <p>Python(x,y) Pascal ABC Dev-C++ SharpDevelop Lazarus MiKTeX TurboSite Stellarium Celestia Open Universe Virtual Moon Atlas Астрономический Календарь (АК) C-MuniPack DipTrace Freeware Electronics Workbench FLProg</p>	Свободно распространяемое ПО

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
432071 Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, дом 4. Аудитория № 440 Аудитория для лекционных занятий.	Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo G560 с пред.прогр.обеспеч. (ВА0000004089),1 проектор BenQ Projector MX (ВА0000003953), 1 экран настенный Screen Media 200*150 см.(ВА0000001019) Мебель: Трибуна большая – 1 шт; комплект аудиторной ученической мебели – 1шт;	Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаэ ГК «07» ноября 2011 г.

<p>Аудитория № 442 Аудитория для лекционных занятий.</p>	<p>(BA000000580) стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая (BA0000003455) – 1 шт.; Шторы – 8 шт.</p> <p>Посадочные места – 100. Комплект мультимедийного оборудования: 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в составе Intel Pentium 2020M 4Gb.500Gb.+мышь беспровод. (BA0000005902), 1 проектор BenQ Projector MX(BA0000003953), 1 экран проекционный NOBO, матов, тренога(BA0000003650). Трибуна большая – 1 шт; Комплект аудиторной ученической мебели – 1шт (9417032); стол преподавательский – 1 шт. Доска 3 элементная зеленая(03416941) – 1 шт.; Шторы – 7 шт. Пианино – 1 шт. (3067)</p>	<p>НоутбукLenovoideapad (b590) * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p>
<p>Аудитория № 444 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный– 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический (BA0000003063) – 30 шт., стол компьютерный прямой с тумбой – 1 шт. Шкаф со стеклом – 2шт. (BA0000002814, BA0000002815) Шкаф закрытый – 6 шт. (BA0000002828, BA0000002824, BA0000002825, BA0000002826, BA0000002827, BA00000002829); Атлас диалектологический – 20 шт.; Комплект мультимедийного оборудования: 1 видеомэгагнитофон «Сони»</p>	<p>Ноутбук Lenovo G560 Windows 7 Professional + MS Office Professional Plus 2010 Государственный контракт № 15-11 оаэ ГК «07» ноября 2011 г.</p>

<p>Аудитория № 445 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>(01387308), 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400М - (ВА0000002913), 1 Комплект мультимедийного оборудования: интерактивная электронная доска SMART 660 диагональ 647162,6см (ВА0000001539), 1 музыкальный центр «Самсунг»(1387302), 1 мультимедийный проектор PE LD 04 (ВА0000002891), 1 ноутбук Lenovo G560 с пред. прогр. обеспеч. (ВА0000004089). Атлас диалектологический – 20шт</p> <p>Посадочные места – 30. Стол ученический одноместный– 30 шт. (ВА0000007360), стол преподавателя (компьютерный, угловой) – 1 шт., стул ученический – 30 шт., Стул преподавателя(офисный) – 1 шт.(9419013), дополнительные столы для техники – 2 шт., жалюзи – 3 шт. Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска для мела магнитно-маркерная двусторонняя 90*120см передвижная.зеленая BRAUBERG (ВА0000005473), 1 доска магнитно-маркерная 2x3 трехэлементная 100*150*300 см (ВА0000005359), 1 доска магнитно-маркерная 90*120 см (ВА0000005355), 1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (ВА0000007713), 1 информационный стенд факультета университета (2000*1500мм) (ВА0000007712),</p>	<p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г. действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, , Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г.,</p>
--	---	---

<p>Аудитория № 446 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>1 мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Воаго SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель, коммутатор-D-Link (BA0000005364), 1 телевизор "Тошиба" (01387305).</p> <p>Посадочные места – 30. Стол ученический двухместный– 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 30 шт., Шкаф закрытый двухстворчатый, книжный – 1 шт. (3694), шкаф мелаллический – 1 шт.</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3 элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(BA0000002924), 1 коммутатор TP-Link TL-SL2452WEB 48+4G (BA0000004604), ноутбук AcerAspireM3 -581TGC15-3317U 15"4GB 500+20GBW8 NXRYKER 034 – 25 шт., 1 экран проекционный Lumien ,матовый настенный 153x203 см (BA0000004035).</p>	<p>действующая лицензия.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>НоутбукAcerAspire M3-581 Предустановленная операционная система Windows 7 HomePremium (64 bit) Гражданско-правовой договор № 0368100013812000010-0003977-01 «22» октября 2012 г.</p> <p>* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p>
<p>Аудитория № 447 Компьютерный класс. Кабинет для самостоятельной подготовки с доступом в Интернет. Аудитория для практических и семинарских занятий.</p>	<p>Посадочные места – 22. Стол ученический двухместный – 11 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул ученический – 23 шт.</p> <p>Моноблок Acer Aspire Z3-615 (DQ SVBER 0.16) – 8 шт. ((BA0000006936, BA0000006935, BA0000006934, BA0000006933,</p>	<p>Лицензионные программы</p> <p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916 – 1ЛД от 12.12.2016г., действующая</p>

<p style="text-align: center;">Аудитория № 449 Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>ВА0000006932, ВА0000006931, ВА0000006930, ВА0000006929), 1 доска 1000*3000 зеленая 5р.п. (ВА0000003415).</p> <p>Посадочные места – 34. Стол ученический двухместный– 17 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол компьютерный угловой с тумбой – 1 шт., стул ученический – 35 шт., шкаф со стеклом – 2шт. Шкаф закрытый – 7 шт. ВА0000003490, ВА0000003491, ВА0000003492, ВА0000003493, ВА0000003494, ВА0000003495, ВА0000003496.</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования: 1 доска 3</p>	<p>лицензия. * Операционная система Windows 7 Home Premium ОЕМ, Гражданско-правовой договор № 0368100013812000009- 0003977-01 от 22.10.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032- 0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт№260916 – 1ЛД от 12.12.2016г, действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050- 0003977-01 от 02.10.2013 г.,</p>
--	---	--

	<p>элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300М(ВА0000002925), 1 проектор BenQProjectorMX (ВА0000003953), 1 ноутбук Lenovo IdeaPad B590 в составе Intel Pentium 2020М 4Gb.500Gb.+мышь беспровод. (ВА0000005902), 1 экран проекционный Lumien, матовый настенный 153x203 см (ВА0000003990), 1 диктофон "Сони" (3436970), 1 диктофон Samsung (9417490), 1 диктофон (9417243), 1 микрофон (9417244), 1 микрофон (9417471), 1 видеокамера Ранасоник (3436969), 1 видеомagniтофон Фунай V-8008 CM M (ВА0000002835), 1 DVD "SAMSUNG" (01387303-a).</p> <p>73 моноблока, соединённых локальной компьютерной сетью; беспроводная сеть Wi-Fi; стационарный проектор; экран; 5 ЖК-мониторов, 2 ЖК-панели; система видеоконференцсвязи – PolycomHDX6000HD; акустическая система: вокальная аудиосистема и</p>	<p>действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, OpenLicense: 62176011, договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. Ноутбук Lenovoideapad (b590) * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 60302891, договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeStandard 2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 60696830, договор №200712-1Ф от 20.07.2012 г., действующая лицензия</p> <p>Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г.,</p>
<p>Медиациентр</p>		

	акустические колонки.	<p>действующая лицензия.</p> <ul style="list-style-type: none">* Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия.* Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия.* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.*Консультант Плюс Договор №1-2016-147801. от 01.10.2016 г.
--	-----------------------	---