

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе  
И.О. Петрищев  
« 30 » августа 2017 г.

## ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа практики вариативной части

для направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(шифр и наименование)  
направленность (профиль) образовательной программы  
Русский язык. Литература

(очная форма обучения)

Составитель: Балькина Т.В., старший  
преподаватель кафедры педагогики и  
социальной работы

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета педагогики  
и психологии, протокол от «28» июня 2017 г. № 7

Ульяновск, 2017

### **1. Вид, наименование практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (летняя педагогическая практика) включена в вариативную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями образовательной программы «Русский язык» и «Литература», очной формы обучения.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная/выездная - практика проводится в летних профильных школах ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», в загородных и городских детских оздоровительных учреждениях Ульяновска и Ульяновской области, а также и других регионов России.

Формы проведения практики: непрерывно.

### **Цель летней педагогической практики:**

Содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога через формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

### **Задачи практики:**

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блока подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.
2. Приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива
3. Приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).
4. Владение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.
5. Совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребенка и детского коллектива.
6. Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.
7. Формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

### **Трудовые функции студента-практиканта.**

В период практики студент обязан:

- Подчиняться правилам внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря (оздоровительного центра), распоряжениям администрации лагеря, руководителя практики.

- Выполнять рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в лагере, инструкции по общим мерам безопасности, в том числе, находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу), нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории лагеря.

- Не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства.

- Своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой летней практики и программой лагеря.
- Составлять и представлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный руководителем практики и/или методистом факультета.
- Вести своевременно и аккуратно педагогический дневник, в котором фиксируется деятельность по всем аспектам летней практики, предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю практики и администрации лагеря.
- Присутствовать на педсоветах и планерках.
- Заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать профессиональные компетенции.
- Участвовать в работе творческих групп педагогического коллектива центра (лагеря).

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

**Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимым при освоении летней практики, сведены к тому что обучающиеся должны владеть следующими умениями и навыками, способами профессиональной деятельности:**

***Студент должен знать:***

- Правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;
  - основы возрастной педагогики и психологии;
  - индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;
  - современные методы психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива;
  - основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;
  - характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;
  - особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);
  - теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;
  - управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;
  - принципы оформления отрядного места;
  - правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественно-научные основы гигиенического воспитания детей;
  - методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;
  - способы профилактики у детей вредных привычек;
  - особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;
  - методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

***Студент должен уметь:***

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива;
- взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;
- управлять воспитательно-оздоровительным процессом, жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;
- создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;
- планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
- устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;
- анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;
- проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;
- разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры;
- выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;
- оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.);
- организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно-полезный труд с учетом требований техники безопасности;
- разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительской деятельности;
- профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;
- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в летнем детском центре (лагере);
- действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;
- самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, самостоятельного расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями.

***Студент должен владеть следующими умениями и навыками, способами профессиональной деятельности:***

- 1) проективными и конструктивными (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер);
- 2) организаторскими (организация жизнедеятельности детской группы, самоорганизация воспитателя);
- 3) коммуникативными (умение обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные отношения);
- 4) психодиагностическими (диагностика индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива);
- 5) способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- 6) способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.
- 7) умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;

- 8) умением совершенствовать эффективность своей воспитательной работы;
- 9) умением моделировать профессиональную деятельность в условиях изменяющегося социума.

**В результате прохождения летней педагогической практики в детских оздоровительных лагерях обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:**

**Знать:**

- организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере;
- функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания;
- особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей;
- способы и приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения в зависимости от конкретной ситуации;
- способы подготовки детей в условиях ДОЛ, к выживанию в природной среде, адекватного реагирования на наиболее актуальные ЧС, которые могут иметь место в период отдыха;
- методику проведения неотложной эвакуации детей в случае пожара из зданий и сооружений ДОЛ, тактику проведения розыска, заблудившихся в лесу детей.

**Уметь:**

- привлекать детей к экологической, краеведческой, туристской, физкультурно - спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;
- создавать необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- ориентироваться методической литературе, квалифицированно решать педагогические задачи, эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности;
- определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, не день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, общего плана работы ДОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря;
- общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять с детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ.

**Владеть:**

- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;
- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;
- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информацией, обработки данных и их интерпретации;
- современными методами педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики;

- методами и технологиями воспитательной деятельности (коллективного планирования, коллективного творческого дела (КТД), диалоговых технологий, игровых технологий, выбора форм коллективного творческого дела (КТД), коллективного анализа, рефлексии)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

В качестве образовательных результатов практики формирование следующих компетенций:

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК- 7);

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Этап формирования Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)	ОР-1 особенности и способы построения взаимодействия субъектов	ОР-2 организовывать совместную деятельность субъектов, а также индивидуальную деятельность	ОР-3 способами организации совместной деятельности субъектов и индивидуального взаимодействия
способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК- 7)	ОР-4 основы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей	ОР-5 проектировать сотрудничество обучающихся, поддержку их активности, инициативности и самостоятельности, развитие творческих способностей	ОР-6 технологией организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей, организации жизни и деятельности коллектива детей разного возраста

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Б1В.07 (п) Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы: «Русский язык. Литература», очной формы обучения.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Номер семестра	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
	Зач. ед.	Неделя	
6	3	3	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*		Формы текущего контроля	
		Контактная работа			
		С работниками организации (база практик)	С руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах
1.	<b>Подготовительный этап практики:</b> 1. Распределение студентов по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики. 2. Формирование педагогических отрядов. 3. Производственный инструктаж.	Контактная работа			
		С работниками организации (база практик)	С руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа студентов	2
					2
					2
2.	<b>Рабочая практика (орг.период):</b>				24
					Представление индивидуального плана работ

	<p>1. Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, , совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики</p> <p>2. Знакомство учреждением:  -тип заведения;  -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, , актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.;  -знакомство с правилами внутреннего распорядка;  -инновации; -традиции.</p>			<p>Предоставление индивидуального плана работы студента на период практики;  Оформление план-сетки.  Заполнение дневника практики.</p>		<p>ы студента на период практики;  Оформление план-сетки.  Заполнение дневника практики.</p>
3.	<p><b>Рабочая практика (основной период):</b></p> <p>1.Студент оформляет дневник педпрактики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия.  2.Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.</p>				58	<p>Оформл . плана Психол.-пед-е иссл-е, отраж рез-ты иссл-я личн.реб. кол-ва, с прил-м перв. матер-в. Метод. Разр.-ка меропр.</p>
4.	<p><b>Рабочая практика (заключительный период):</b></p> <p>1. Студент оформляет документы к итоговой конференции: дневник педпрактики, индивидуальный план, конспект мероприятия.  2. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.</p>				14	<p>Отчет по педагог. составля ющей практики  Характер истика практика нта с оценкой по пед -й практике ,подпис-я дир-м учрежде ния, и завер-я печатью.</p>
5.	<p><b>Итоговая конференция</b></p>				2	



	<b>(проводится на факультете)</b> 1. Студент готовит свое выступление. 2. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики					Отчет о проделанной работе.
6.	<b>Итоговый форум производственных практик (итоговое мероприятие в ВУЗе)</b> Педотряды оформляют выставку и принимают участие в организации мастер-классов.				4	Пров-т мастер-классы
<b>Итого:</b>					108	

### Содержание практики:

#### 6 семестр

№ раздела практики	Сроки	Содержание этапа	Текущая аттестация
1. <b>Подготовительный этап практики</b> Установочная конференция (проводится на факультете)	С ноября предстоящего года по май (за неделю до начала практик)	- распределение бакалавров по лагерям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики, формирование педагогических отрядов, прохождение медицинского осмотра.	Тестирование, собеседование, Наличие документа о прохождении подготовки в школе вожатых
2. <b>Рабочая практика (орг.период):</b>	первые 3 дня практики	1. Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики 2. Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции	Педагогический дневник практиканта, который включает: 1. план отрядной и общелагерной деятельности; 2. Педагогический анализ каждого дня. 3. Фотографии.
3. <b>Рабочая практика (орг.период)</b>	15-16 дней	1.Время активной творческой деятельности. Вожатый направляет ребят в отряде на реализацию задуманных дел. 2.Регулирует межличностные	Педагогический дневник практиканта, который включает: 1. план отрядной и общелагерной

		отношения в отряде. 3. Проводит зачетное дело	деятельности; 2. Педагогический анализ каждого дня. 3. Фотографии. 4. Отзыв администраторов лагеря о мероприятии
4. <b>Рабочая практика (заключительный период)</b>	Последние 3 дня практики	1. Время подведения итогов деятельности с ребятами в отряде. 2. Подготовка отрядов к празднику «Закрытие смены». 3. Подготовка и проведения «Огонька лирического расставания» 4. Проводы детей. 5. Подведение итогов работы педагогического отряда.	Педагогический дневник практиканта, который включает: 1. план отрядной и общелагерной деятельности; 2. Педагогический анализ каждого дня. 3. Фотографии. 4. Отзывы детей и родителей. 5. Благодарственные письма, дипломы, грамоты, характеристики.
5. <b>Документальное оформление отчета по практике</b>	По приезду в город	Составление отчета согласно утвержденной форме (Схема анализа смены студентам предлагается)	1. Направление с отметками из лагеря. 2. Дифференцированный зачет
6. <b>Итоговый форум производственных практик (итоговое мероприятие в ВУЗе)</b>	В ВУЗе	Отчет педагогических отрядов по итогам работы летом	Конкурс

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ, групповых работ, создания презентаций, участия в игровом тренинге. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой активных и интерактивных заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: - подготовки к защите индивидуальной контрольной работы (проекта).

За период подготовки к практике каждый студент составляет методическую копилку вожатого.

## **Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

### **ОС-1 Контрольная работа**

Проводится в виде тестирования по вопросам организации летнего отдыха детей и вожатской деятельности по 2-м, 3 вариантам. В каждом варианте 2 вопроса (1 теоретический и 1 практико-ориентированный).

Пример вопросов для 1 варианта:

- В поход отправляются отряды в сопровождении взрослых из расчета
  - а) 2 взрослых на 15 человек детей + медик и сотрудник полиции;
  - б) 2 взрослых на отряд детей + медик и сотрудник полиции;
  - в) 3 взрослых на отряд детей + медик и сотрудник полиции;
- Какому возрасту принадлежат психологические особенности и ведущим видом деятельности являются : *общение в системе общественно-полезной деятельности (учебной, трудовой и др.)*
  - а) 16-17 лет
  - б) 7-11 лет
  - в) 11-15 лет

### **ОС-2 Метод ситуационных упражнений**

По вопросам организации летнего отдыха студентам предлагается составить педагогические ситуации на примере работы с детьми, осуществляя в деятельности личностно-ориентированный подход, их задача проанализировать ситуацию и ответить на поставленные вопросы.

### **ОС-3 Игровой тренинг**

Студентам предлагается составить и провести игровые упражнения для детей разных возрастов, на основе личностно-ориентированного подхода.

### **С-4 Упражнение Джеффа**

Студентам предлагается выбрать позицию «Да», «Нет», «Не знаю» для утверждений: «Вожатым должен побыть каждый студент педагогического ВУЗа».

### **ОС-5 Проект**

Студентам предлагается разработать проект проведения мероприятий, реализуя один из педагогических походов работы с детьми.

### **Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Общий объем самостоятельной работы студентов по практике включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ, групповых работ, создания презентаций, участия в игровом тренинге, проведению мероприятий, посвященных вожатскому делу или мероприятий с участием вожатых

1. Абрамова Н.Н., Гринёва Е.А., Дементьева Н.Н. Воспитание в детских оздоровительных лагерях на основе коллективной творческой деятельности: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ имени И.Н. Ульянова, 2017. - 33 с.
2. Евлешина Н.А., Балашова В.Г., Шубович М.М. Организация летнего отдыха детей: теория и методика: учебно-методическое пособие / Евлешина Н.А., Балашова В.Г., Шубович М.М. – Ульяновск: УлГПУ имени И.Н. Ульянова, 2017. – 36с
3. Балыкина Т.В. , Шустова И.Ю. Лето - это маленькая жизнь. г.Ульяновск, 2000.
4. Балыкина Т.В. Предупреждение и разрешение конфликтов в работе детским

- коллективом. Ульяновск, 2001, 2013 доп. переизд.-е
5. Дюльдина Ж.Н. Правила оформления отчетной документации по летней практике. Методические рекомендации. Ульяновск: УлГПУ, 2012. 49 с.
  6. Еремина Л.И., Бибикина Н.В., Белухина Н.Н. Креативные технологии подготовки вожатых в педагогическом вузе: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. - 42 с.
  7. Инновационные технологии в подготовке вожатых: Материалы Всероссийского форума педагогических вузов по технологии подготовки вожатых (18-20 апреля 2017). –Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017- 198 с.

**7. Фонд оценочных средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

**7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)	Теоретический (знать) особенности и закономерности межличностного взаимодействия	ОР-1 особенности и способы построения взаимодействия субъектов		
	Модельный (уметь) Моделировать межличностное взаимодействие		ОР-2 организовывать совместную деятельность субъектов, а также индивидуальную деятельность	
	Практический (владеть) Навыками в организации межличностного			ОР-3 способами организации совместной деятельности



		текущего оценивания показателя формирования компетенции	ПК-6			ПК-7		
1	Подготовительный этап практики	<b>ОС-1</b> Методическая копилка <b>ОС-5</b> Проект	+			+		
2	Рабочая практика (организационный период)	<b>ОС-2</b> Метод ситуационных упражнений		+			+	
		<b>ОС-3</b> Игровой тренинг			+			+
3	Рабочая практика (основной период)	<b>ОС-5</b> Проект	+					
4	Рабочая практика (заключительный период)	<b>ОС-2</b> Метод ситуационных упражнений	+					
		<b>ОС-3</b> Игровой тренинг		+	+			
5	Документальное оформление практики	<b>ОС-2</b> Метод ситуационных упражнений	+					
		<b>ОС-4</b> Упражнение Джеффа		+	+			
6	Итоговый форум производственных практик	<b>ОС-2</b> Метод ситуационных упражнений	+					
		<b>ОС-3</b> Игровой тренинг		+	+			
7	Промежуточная аттестация	<b>Зачет с оценкой</b>						

Оценочными средствами текущего оценивания являются: педагогический дневник, проектирование, выполнение ситуационных упражнений, игровой тренинг, методическая копилка, упражнение Джеффа. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на семинарских занятиях.

**Текущая аттестация  
Критерии и шкалы оценивания  
ОС-1 Методическая копилка**

**Критерии оценки формирования методической копилки представляют собой...**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр знает правила и условия планирования игровой деятельности лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов	Теоретический (знать)	2
Бакалавр умеет выбирать, планировать и осуществлять коллективно творческую деятельность с детьми с учетом лично-ориентированного	Модельный (уметь)	7

и индивидуально-дифференцированного подходов		
Бакалавр может организовать любую игровую деятельность с детьми	Практический (владеть)	7
Всего:		16

### ОС-2 Метод ситуационных упражнений

**Критерии оценки использования в деятельности ситуационных упражнений представляют собой:**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр характеризует и анализирует педагогические ситуации в работе с детьми на основе личностно-ориентированного подхода	Теоретический (знать)	3
Бакалавр умеет планировать, выбирать и осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми с учетом их актуального состояния и потенциальных возможностей	Модельный (уметь)	3
Всего:		6

### ОС-3 Игровой тренинг

**Критерии оценки построения игровых тренингов в деятельности с детьми представляют собой:**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр умеет выбирать и использовать методы и средства воспитания детей	Модельный (уметь)	6
Бакалавр владеет навыками реализации тренинговых форм работы с детьми	Практический (владеть)	6
Всего:		12

### ОС-4 Упражнение Джеффа

**Критерии оценки применения упражнения Джеффа в работе с детьми представляют собой:**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр объясняет закономерности и условия профессионального саморазвития	Теоретический (знать)	2
Бакалавр проявляет себя в роли вожакого и работает с детьми, учитывая их возрастных и индивидуальные особенности	Модельный (уметь)	4
Всего:		6

### ОС-5 Проект

**Критерии оценки применения проектной деятельности с детьми представляют**

**собой:**

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Бакалавр учитывает закономерности и условия построения деятельности с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря при планировании и организации досуговой деятельности с детьми	Теоретический (знать)	4
Бакалавр умеет выбирать досуговые программы для детей и планировать осуществление деятельности через проектную деятельность коррекционно-развивающего процесса с ними	Модельный (уметь)	8
Всего:		12

**Промежуточная аттестация**  
**Критерии оценивания знаний обучающихся по практике**  
**6 семестр**

п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Работа на аудиторных занятиях и зачет по школе вожатых	150 баллов
2.	Работа в детском оздоровительном лагере	75 баллов
3.	Отчет по педагогической практике	35 баллов
4.	Итоговые мероприятия	30 баллов
5.	Защита отчета	10 баллов
<b>ИТОГО:</b>	<b>3 зачетных единицы</b>	<b>300 баллов</b>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

- 1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (защита отчета по практике)
- 2 Задание на практику
- 3 Порядок подготовки и защиты отчета по практике

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	<b>Контрольная работа</b> – это метод, который является распространенной формой проверки оценивания знаний студентов.	Темы контрольных работ, вопросы к контрольным



		<p>Состоит из задач или определенного количества вопросов, либо совокупности вопросов и заданий.</p> <p>Проведение контрольных работ позволяет определить способности студентов к логическому мышлению и изложению определенной точки зрения по конкретным проблемам дисциплины. Такие работы показывают, насколько студенты владеют умением использовать приобретенные знания в процессе анализа конкретных проблем.</p> <p>В ходе решения контрольной работы студенту необходимо показать свое умение видеть разные способы решения поставленных проблем и способность выбирать собственную позицию, работать с литературой.</p> <p>Регламент выполнения – на занятии, 45-90 минут.</p>	работам
2.	Метод ситуационных упражнений	<p>Обучаемому предлагается текст с подробным описанием сложившейся в организации ситуации или задача, требующая решения, иногда в тексте описываются осуществленные менеджером действия и требуется проанализировать их правомерность. Но чаще всего обучаемый должен осуществить какие-либо процедуры, связанные с аналитической деятельностью: систематизировать проблемы, ранжировать их, произвести расчеты, осуществить сравнительные действия и т.д. — и только затем принимать решение. Целями применения СУ являются усвоение знаний и приобретение профессиональных навыков и умений на основе деятельности в условиях, приближенных к реальной практике.</p> <p>Регламент работы – 40-45 минут.</p>	
3.	Игровой тренинг	<p>Форма текущего и промежуточного контроля, позволяющая оценить деятельность составляющую компетенции. Отрывок игрового занятия может проектировать в аудиторное или внеаудиторное время, демонстрироваться с участием студентов (моделируемая ситуации) или детей. Демонстрация осуществляется на учебном занятии в аудитории (очно) или с помощью записанного видео или на базе образовательной организации</p>	Требования к проектированию игрового занятия
4.	Проект	<p>Проект – это работа, направленная на создание нового продукта</p>	Банк ситуационных упражнений

		<p>(устройства, работы, услуги).  Выполнение проекта составляет <i>проектную деятельность</i>, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение управленческих мероприятий (проектное управление). Достигается на основе использования, в том числе, принципов и методов <i>управления проектом</i>, являющегося частью системы менеджмента предприятия, универсальной для решения разных производственных задач;</li> <li>• решение специализированной задачи;</li> <li>• разработка продукции для заказчика. Продуктами проекта могут быть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы;</li> <li>• планы;</li> <li>устройства и т.д.</li> </ul> </li> </ul>	
5.	Зачет в форме защиты отчета по практике	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.</p>	<p>Схема анализа смены. Дневник вожатого.</p>

### 8. Отчетная документация по летней педагогической практике

Титульный лист отчета с указанием наименованием образовательного учреждения, кафедры, принимающей отчета. А также указывается ФИО студента, выполнившего отчет с указанием курса, учебного года и сроков прохождения практики. Отчетная документация предполагает:

1. Направление.
2. Дневник.
3. Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере».
4. Анализ смены по схеме
5. Наглядные пособия (уголок, работы детей, различные виды газет, фотографии и пр.)

### Требования к оформлению дневника по практике

Главным документом отрядного вожатого является дневник. Как и многие другие вопросы в каждом лагере имеют свою форму ведения и требования к дневнику.

**Педагогический дневник**- это документ, который содержит информацию общего характера, о детях, планирование и отчетность о работе за период лагерной смены.

**Обязательная информация**, которая должна быть в дневнике следующая:

- Название лагеря и информация его принадлежности;
- Номер (название) отряда;
- Какая смена и срок пребывания детей;
- Адрес учреждения, телефоны;
- Фамилия, имя, отчество всех вожатых и воспитателей;
- Количество детей в отряде (мальчиков и девочек);

Информация о детях: Ф.И.О ребенка, возраст (дата рождения), домашний адрес, телефоны, сведения о родителях (как зовут, где работают), группа здоровья, примечания. В примечаниях можно записать информацию об увлечениях детей, сведения, записанные со слов ребенка, сделать отметки о проведении инструктажей для детей по правилам поведения и техники безопасности и т.д.

Режим дня;

Общелагерный план работы;

Отрядный план работы;

План спортивной работы могут быть совмещены в единую план-сетку.

Первичная психолого-педагогическая (пишется в начале смены),

Педагогический анализ смены (пишется в конце смены),

Ежедневный план работы и анализ дня.

Может быть **дополнительная информация**:

Общая информация об оздоровительном учреждении;

Инструкции;

Правила для родителей;

Схема расселения детей по комнатам;

Графики работы кружков, библиотеки, костюмерной, кладовых;

Список должностных лиц;

Телефоны пожарной части и аварийной службы.

Другие сведения.

**Педагогический дневник** заполняется вожатыми отряда каждый день, важно в ежедневном отчете не просто перечислить все то, что написано в плане, а проанализировать происшедшие события, зафиксировать возникшие проблемы с детьми, описать, какие меры были предприняты для решения возникших проблем. Рассказать о достижениях детей и вожатых. В конце дневник должен быть заверен старшим вожатым, старшим воспитателем и директором оздоровительного учреждения.

### **Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере».**

#### Инструкция.

«Просим Вас внимательно ознакомиться с вопросами анкеты и ответами на каждый из них. От четкости Ваших ответов будет зависеть правильность наших выводов. Убедительно просим Вас отнестись к данной работе внимательно.

Рекомендуем заполнить анкету следующим образом: внимательно прочитайте вопрос и все варианты ответов на него; обведите кружочком шифр того варианта ответа; если ответ не совпадает с Вашим мнением, напишите свой вариант ответа. Мы рассчитываем на вашу помощь и благодарим за сотрудничество».

#### **1. Как много Вы работали в оздоровительном лагере?**

1. 1 смена;
2. 2 смены;
3. 3 смены;
4. \_\_\_\_\_ .

#### **2. Удовлетворены ли Вы работой в лагере?**

1. да, вполне (переходите к вопросу 4);
2. скорее да, чем нет (переходите к вопросу 4);
3. скорее нет, чем да;
4. совершенно нет;
5. трудно сказать.

#### **3. Если Вы не удовлетворены, то в чем именно?**

1. в организации быта;
2. во взаимоотношениях с администрацией;

3. в педагогическом общении с воспитателями;
4. в общении, взаимодействии с детьми;
5. в неумении планировать свою работу;
6. \_\_\_\_\_ .

**4. Какие формы работы вызывали трудности в методической и организационной подготовке?**

1. сборы,
2. походы, костры;
3. отрядные дела;
4. массовые мероприятия,
5. спортивные игры;
6. подвижные игры на местности;

**5. По каким направлениям работы сложнее всего было организовать детей?**

1. познавательные дела;
2. трудовые;
3. нравственные;
4. физкультурно-оздоровительные;
5. экологические;
6. эстетические;
7. развлекательные;
8. \_\_\_\_\_ .

**6. Каковы причины данных трудностей?**

1. недостаточная методическая подготовка;
2. трудность в составлении сценария отрядных и массовых дел;
3. неумение закончить дело, довести до логического завершения;
4. трудность в организации детей;
5. \_\_\_\_\_ .

**7. Какие основные способы педагогического воздействия Вы использовали?**

1. поощрение;
2. наказание;
3. внушение;
4. предъявление требований;
5. убеждение;
6. личный пример;
7. разъяснение;
8. \_\_\_\_\_ .

**8. Какие проблемы оказались наиболее существенными в лагере?**

1. педагогически запущенные дети;
2. процесс адаптации детей;
3. процесс адаптации вожатых;
4. воровство в отряде;
5. низкая активность, увлеченность, самостоятельность детей в проведении отрядных дел;
6. использование различных видов наказаний детей;
7. непредвиденные ситуации;
8. \_\_\_\_\_ .

**9. Каков уровень подготовки студентов в УлГПУ по данному виду практики?**

1. очень высокий;
2. высокий;

3. средний;
4. ниже среднего;
5. низкий.

**10. Каким образом Вы бы изменили данный уровень подготовки?**

1. увеличение количества часов по подготовке к летней практике;
2. введение инструктивного лагеря;
3. расширение объема методической литературы;
4. разработка методических рекомендаций;
5. введение спецкурса «Игры и развлечения детей разного возраста»;
6. \_\_\_\_\_

**11. Чтобы Вы изменили в организации данной педагогической практики?**

1. методическую подготовку;
2. психологическую готовность;
3. базовые оздоровительные лагеря;
4. содержание педагогической практики;
5. отчетную документацию;
6. \_\_\_\_\_

**12. Что Вам лично дала педагогическая практика?**

1. умение организовывать деятельность детей;
2. умение находить быстро контакт с детьми;
3. знание возрастных и индивидуальных особенностей детей; умение составлять конспекты воспитательных дел;
5. \_\_\_\_\_

**13. Ваше впечатление о работе лагеря в целом?**

1. понравилось;
2. скорее понравилось, чем нет;
3. скорее нет, чем да;
4. совсем не понравилось;
5. \_\_\_\_\_

**14. Насколько Вы оцениваете свою работу в летнем оздоровительном лагере?**

1. отлично;
2. хорошо;
3. удовлетворительно;
4. плохо;

**15. Ваши пожелания, предложения по улучшению педагогической практики?**

**СХЕМА АНАЛИЗА СМЕНЫ**

1. Какие цели и задачи ставились вожатым в начале смены и возникали в течении смены?
2. В какие виды деятельности и в какой форме Вы включали детей своего отряда:
  - спортивно - оздоровительные;
  - художественно - эстетические;
  - познавательные;
  - организованное общение.
3. С какими трудностями встретились при работе в лагере? В чем они заключались? Конфликтные ситуации в отряде, их развитие и способы разрешения.

*Схема анализа конфликтной ситуации.*

I. Аналитический стоп-кадр (при доверительных отношениях с ребенком).

Анализ ситуации предполагает размышление и ответы на следующие вопросы

1. Что предшествовало возникновению трудной ситуации?
2. Что способствовало ее обострению?
3. В чем смысл продолжения этой ситуации для меня?
4. В каких отношениях мы были до конфликта?
5. Что изменилось в наших отношениях?
6. В чем интересы каждого из нас (выпишите отдельно свои, и ребенка)?

II. Анализ собственного отношения к конфликту,

1. Чем мне не приятна данная ситуация?
2. Что в ней кажется мне ценным?
3. Чего я хочу от ребенка?
4. Вправе ли я этого хотеть?
5. Помогаю ли я ему в этой ситуации или загоняю в угол?
6. Сохраняю ли я в этой ситуации наши обоюдные интересы или только интересы одного из нас?
7. Я использую эту ситуацию:
  - а) чтобы узнать ребенка;
  - б) чтобы помочь ему;
  - в) чтобы застраховаться от неприятностей;
  - г) чтобы заставить другого делать так, как считаю нужным;
  - д) чтобы все мои интересы были реализованы.

Теперь попробуйте предположить, какие из этих вопросов в той или иной степени может задавать себе ребенок.

III. Анализ поведения ребенка в сложной ситуации.

Такой анализ необходим не для регистрации факта (вел себя безобразно или подавлено), но для того, чтобы попытаться понять отношение ребенка к конфликту, к себе, к вам.

Итак:

1. Был ли ребенок инициатором конфликта или оказался втянутым в него?
  2. Вел ли он себя защищаясь (помните, что нападение тоже может быть защитой) или пытался осмыслить происходящее?
  3. Был ли ребенок настроен на конфронтацию или - на согласие?
  4. Был ли он активен в споре или сразу занял пассивную роль?
- Как вы предполагаете, нужен ли ребенку этот конфликт? Чего он ждет в нем от себя? Чего - от вас?

4. Какие основные способы педагогического воздействия Вы использовали?

Проиллюстрируйте на примере одной из педситуаций.

5. Методы и приемы Вашей работы в организационный период смены: для адаптации детей; для создания микроклимата; способы коллективного целеполагания и планирования жизни в отряде; организация самоуправления в отряде и т.д.

6. Охарактеризуйте взаимоотношения в отряде.

*Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики детского коллектива в летнем лагере.*

1. Общие сведения о детях: количество мальчиков и девочек, название отряда, название лагеря, возраст детей.
2. Официальная структура детского коллектива. Состав отряда. Его актив.
3. Участие коллектива в общественно-полезной работе.
4. Состояние дисциплины в отряде, нормы поведения детей.
5. Общественно значимые цели детского коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.

6. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений детей в микрогруппах (симпатии и антипатии, дружба, стиль отношений, лидеры и отверженные).
7. Степень развития детского коллектива (по А.Н. Лутошкину).
8. Характеристика отдельных детей как членов коллектива. Отношение ребенка к коллективу: потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, бороться за его честь, авторитет воспитанника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным явлениям в отряде. Анализ престижа и социальных ролей детей (спортсмен, участник художественной самодеятельности, общественник и т.п.). Анализ конкретных фактов поведения детей.
9. Возрастные психологические особенности коллектива детей. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10. Факторы, оказывающие влияние на формирование коллектива (влияние социального окружения, родителей, администрации лагеря и т.п.).
11. Выводы и предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным детским коллективом.

7. Ваше зачетное дело в отряде.

*Схема психолого-педагогического анализа дела:*

- а) Период смены, отряд, форма организации дела, его тема;
- б) Педагогическое обоснование данной формы и темы (соответствие возрасту и особенности отряда);
- в) Цели и задачи проведенной работы;
- г) Организация подготовки дела вместе с детьми (коллективное целеполагание и планирование, подготовка к проведению и т.д.);
- д) Содержание и методика проведения дела - сценарий:
  - Этапы прохождения дела с подробным описанием приемов и методов работы, дополнительно используемых средств;
  - Эмоциональная насыщенность. Интерес детей и их активность на каждом этапе;
  - Оцените свою педагогическую позицию на каждом этапе, стиль общения и взаимодействия с детьми;
  - С какими организационными, методическими, психологическими трудностями Вы столкнулись при проведении, что бы Вы изменили?
  - Методика и результаты коллективного анализа дела.

8. Какие формы коллективного анализа дня, смены использовали?

9. Получили ли Вы удовлетворение от работы и общения с детьми, дайте пожалуйста развернутый ответ.

### **Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра**

По итогам, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и изучается в 6 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	Менее 150

Отметка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Перечень основной учебной литературы

1. Илюшина Н.Н. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум / Наталия Николаевна, Надежда Петровна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 258 с. <http://znanium.com/go.php?id=757928>
2. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410>
3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие. – М.: Флинта, 2016. URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=482568](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=482568)

### 9.2. Перечень дополнительной литературы

1. Игры и спортивные развлечения в школе и оздоровительном лагере для детей подросткового возраста. - Москва : АРКТИ, 2008. - 96 с. - (Досуг и развлечения). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455983>
2. Савельев Д. А. Мастер-класс для вожатых : пособие для педагогов дополнительного образования / Д. А. Савельев ; Д.А. Савельев. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-691-02154-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762>
3. Пастухова С.Ю., Турыгина А.Н. Особенности организации и проведения занятий творческого объединения художественной керамики в детском оздоровительном лагере: методическая разработка. М.: Директ-Медиа, 2016.- 32с. URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=429058](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429058)

### Интернет-ресурсы

1. <http://www.nasmenu.beru/> - Университетский сайт для вожатых.
2. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант.РУ».
3. <http://www.consultant.ru> - Информационно-правовой портал «КосультантПлюс».
4. <http://www.smena.org> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена».
5. <http://www.ocean.org/press-tsentr> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Океан».
6. <http://www.centri-orlynok.ru> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок».
7. <http://www.artek.org> - Официальный сайт Международного детского центра «Артек».
8. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн.

*Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»*

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 2304 от 19.05.2017	с 31.05.2017 по 31.05.2018	6 000
2	ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 1966 от 13.11.2017	с 22.11.2017 по 21.11.2018	8 000



	онлайн»			
3	ЭБС eLibrary	Договор № 223 от 09.03.2017	С 09.03.2017 до 09.03.2018	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ»	Договор № 3107 от 13.12.2017	С 13.12.2017 по 13.12.2018	100%

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- \* Оперативная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Academic,
- \* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- \* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- \* Браузер Google Chrome.

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Выписка из ФГОС ВО 44.03.02:

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» выполняет общесистемные требования к реализации программы бакалавриата, в том числе располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата подробно представлены в таблице:

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Главный корпус</b>			

	<p>учебная аудитория № 352 Главного корпуса</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол ученический – 10шт</li> <li>2. Стулья ученические - 14 шт</li> <li>3. Стулья Изо – 21 шт.</li> <li>4. Доска 1000*1500 зеленая ДА-12э.– 1шт (инвентарный номер ВА0000003457)</li> <li>5. Жалюзи рулонные -4 шт (инвентарный номер ВА0000003208)</li> <li>6. Экран настенный 153*153(инвентарный номер ВА0000001578)</li> <li>7. Экран</li> <li>8. Доска в комплекте (инвентарный номер ВА0000001195)</li> </ol> <p><b>Переносное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ноутбук HP 17 f105nr (инвентарный номер ВА0000006945)</li> <li>2.Мультимедийный проектор NEC.LCD.1024*768 ANSI (инвентарный номер ВА0000001528)</li> </ol>	<p>Ноутбук HP 17 f105nr (инвентарный номер ВА0000006945) *Операционная система Microsoft Windows, контракт № 0368100013815000028-0003977-02 от 27.07.2015г., действующая лицензия *Adobe Reader XI, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Explorer, Opera, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия *Офисный пакет программ Microsoft Office Pro Plus 2013 OPL NL Academic, контракт №797 от 05.09.2013г., действующая лицензия *Win Djview, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано</p>
	<p>лаборатория психофизиологии и психодиагностики. № 423 Главного корпуса</p>	<p><b>Мебель</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкаф деревянный (3 шт)</li> <li>2. Стулья (7 шт)</li> <li>3. Стулья компьютерные (3 шт)</li> <li>4. Стол (1 шт)</li> <li>5. Стол компьютерный (1 шт)</li> <li>6. Гумбочка (1 шт)</li> <li>7. Жалюзи горизонтальные (3 шт)</li> <li>8. Жалюзи вертикальные (1 шт)</li> </ol> <p><b>Оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кондиционер Tosot</li> <li>2. Телефон Panasonic (1 шт)</li> <li>3. Комплекс компьютерный для психофизиологического</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер в сборе Intel Core i3-3220/Gigabyte H61/DDR3 2GB/SATA 500GB/DVD RW450WLCO. № ВА0000006053 *Операционная система Windows 7, профессиональная, 2009 *Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 *Программа NS-Psychotest.NET. версия 1.6.9.2 от 31.05.2012 * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. *Программа для просмотра</li> </ol>

		<p>тестирования «НС-Психотест» (Индивидуальная...). № ВА0000005095</p> <p>4. Комплекс компьютерный для психофизиологического тестирования «НС-Психотест» (Комплектация для...). № ВА0000005096</p> <p>5. Комплекс компьютерный многофункциональный для исследования ЭЭГ и ВП «Нейрон-Спектр-4». № ВА0000005097</p> <p>6. Принтер HP LaserJet M1132. № ВА0000006680</p> <p>7. Компьютер в сборе Intel Core i3-3220/Gigabyte H61/DDR3 2GB/SATA 500GB/DVD RW450WLCO. № ВА000000605</p> <p>Ноутбук Lenovo IdeaPad G510.15.6. Intel Core i5 4200M.2.5ГГц, 4Гб 1000Гб AMDRadeonHD 8570M-1024. № ВА0000006051</p>	<p>файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>2. Ноутбук Lenovo IdeaPad G510.15.6. Intel Core i5 4200M.2.5ГГц, 4Гб 1000Гб AMDRadeonHD 8570M-1024. № ВА0000006051</p> <p>*Операционная система Windows 8 для одного языка, 2012</p> <p>*Офисный пакет программ Microsoft Office Pro Plus 2013</p> <p>*Программа NS-Psychotest.NET. версия 1.8.0.0 от 12.09.2016</p> <p>*Программа Neuron-Spectrum.NET</p> <p>*Программа Competencies - Test System.Ink</p> <p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
302	аудитория, главный корпус учебная аудитория	1. Стол ученический 2- местн. – 12 шт. (инв. № ВА0000003725)	<b>Лицензионные программы</b> * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение,

<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки</p>	<p>2. Стул ученический - 25 шт. (инв. № ВА0000000384)  3. Стол преподавателя однотумбовый – 1 шт. (инв. № ВА0000000258)  4. Ноутбук Lanovo В 480 – 1 шт. (инв. № ВА0000003971)  5. Проектор BenQ Projector МХ – 1 шт. (инв. № ВА0000003955)</p>	<p>бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.  * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 49263379, государственный контракт № 10-11-оаэ ГК от 24.08.2011 действующая лицензия 09.2011  * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2010 OLP NL Academic, Open License: 49263379, государственный контракт № 10-11-оаэ ГК от 24.08.2011 действующая лицензия 09.2011  * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
<p>Читальный зал университета, главный корпус для самостоятельной подготовки</p>	<p>Электронная библиотека  Медиацентр:  73 моноблока, соединенных локальной компьютерной сетью;  wi-fi доступ;  стационарный проектор;  экран;  2 ЖК панели SamsungUE-55D6100SW  Монитор Samsungls27F650DS 5 шт;  система видео-конференц связи – блок</p>	<p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.  * Операционная система Windows 7 Домашняя расширенная, действующая лицензия, договор №0368100013812000013-</p>

		<p>ВКС polycomHDX 69000-720V(7200-29025-1145), микрофоны, Видеокамера SonySCV –D 57V, Аудио система MicrolabSoloC6</p>	<p>169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acadmic, Open License: 61704351, договор №0368100013812000013-169793 от 20.12.2012 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано</p>
<b>Корпус 3</b>			
	<p>302 аудитория, корпус 3 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>1. Мультимедийный класс в составе : интерактивная система SMART Воаго SB685.Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь .кабель.коммутатор -D-Link – 1 шт. (инв. № ВА0000005371). 2. Стол ученический с кромкой ПВХ – 31 шт. (инв. № ВА0000000586) 3. Стул ученический – 62 шт. (инв. № ВА0000003624). 4. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000864)</p>	<p><b>Лицензионные программы</b> * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия ЕАV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 8 OEM, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2013 OLP NL Academic, Open License: 62135981, Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Учебное программное обеспечение Smart, ,</p>

			Гражданско-правовой договор №0368100013813000032-0003977-01 от 09.07.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
	Аудитория № 305, корпус 3 лабораторно-практическая, семинарская	1. Стол ученический 2-местный – 14 шт. (инв. № ВА0000003547), 2. Стол одностумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000852) 3. Стул ученический – 29 шт. (инв. № ВА0000003546) 4. Шкаф книжный со стеклом – 6 шт. (инв. № ВА0000003533, № ВА0000003534, № ВА0000003535, № ВА0000003536, № ВА0000003537, № ВА0000003538). 5. Доска 3х элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 400м – 1 шт. (инв. № ВА0000002911)	
	306 аудитория, корпус 3 методический кабинет, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных	1. Стол ученический 2-местный – 15 шт. (инв. № ВА0000001135), 2. Стол одностумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000853) 3. Стул ученический – 31 шт. (инв. № ВА0000003791) 4. Шкаф книжный со стеклом – 8 шт. (инв. № ВА0000000772, ВА0000002817, ВА0000002821, ВА0000002816, ВА0000002817, ВА0000002820, ВА0000002822, ВА0000002819). 5. Доска 1000*3000 зеленая	<b>Лицензионные программы</b> * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816,

	<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки</p>	<p>ДА-32э 5р.п. – 1 шт. (инв. № ВА0000003766),          6. Экран – 1 шт. (инв. № 9122009).          7. Ноутбук Lanovo IdeaPad G 5070,15,6 " – 1 шт. (инв. № ВА0000006191)          8. Проектор Epson EB S18 V11H552040 – 1 шт. (инв. № ВА0000006261)</p>	<p>Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.          * Офисный пакет программ Microsoft Office ProPlus 2010 OLP NL Academic, Open License: 62135981, договор № №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г., действующая лицензия.          * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.          * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.          * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
	<p>Аудитория № 307, корпус 3 лабораторно-практическая, семинарская</p>	<p>1. Стол ученический 2-местный – 15 шт. (инв. № ВА0000003775),          2. Стул ученический – 29 шт. (инв. № ВА0000003774)          3. Доска 3х элементная с 5-ю рабочими поверхностями магнитно-меловая ТЭ 300м – 1 шт. (инв. № ВА0000002919)</p>	
	<p>309 аудитория, корпус 3 компьютерный класс, лаборатория социологических исследований, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсового проектирования, групповых и индивидуальных</p>	<p>1. Стол ученический – 12 шт. (инв. № ВА0000001582),          2. Стол однотумбовый с 3 ящиками – 1 шт. (инв. № ВА0000000859),          3. Стул ученический – 41 шт. (инв. № ВА0000003774),          4. Стол-парта – 9 шт. (инв. № 9121488),          5. Компьютеры с программным обеспечением – 8 шт. (инв. № ВА0000005585)          6. Доска 1000*3000 зеленая ДА-32э 5р.п. – 1 шт. (инв. № ВА0000003765)          7. Экран – 1 шт. (инв. № 9417945)</p>	<p><b>Лицензионные программы</b>          * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.          * Антивирус ESET EndpointAntivirusfor Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.          * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, Open License: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г.,</p>

	<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет для самостоятельной подготовки с доступом с Интернет</p>		<p>действующая лицензия.  * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProPlus2010 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № №16-10-ОАЭ ГК от 08.09.2010 г., действующая лицензия.  * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
	<p>Аудитория № 400  Аудитория для лекционных занятий.</p>	<p>Стол ученический двухместный (16417045)–25 шт., стул ученический(ВА000000602) – 30 шт</p>	
	<p>Аудитория № 402  Аудитория для лекционных занятий.</p>	<p>Стол ученический двухместный (ВА0000003728)–14 шт., стул ученический (16417045–27 шт.,</p>	
	<p>Аудитория № 403  Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Стол ученический двухместный (ВА0000003728)–12 шт., стул ученический (ВА0000000602)– 23 шт., Шкаф широкий книжный со стеклом(ВА0000003694)</p>	
	<p>Аудитория № 404  Аудитория для семинарских и практических занятий.</p>	<p>Стол ученический двухместный( 9121488)– 12 шт, стул ученический (ВА0000003694) – 23 шт.</p>	
	<p>Аудитория № 406  Аудитория для семинарских и практических занятий</p>	<p>Стол ученический двухместный(16417045)–6шт., стул ученический (16417045)–12 шт.</p>	
	<p>Аудитория № 407  Аудитория для семинарских и</p>	<p>Стол ученический двухместный (ВА 113500000) –19шт.,</p>	



	практических занятий.	стул ученический (ВА0000001135)– 39 шт, стол компьютерный	
	Аудитория № 408 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный( 9121488)–16 шт., стул ученический(ВА0000000602) – 31 шт	
	Аудитория № 409 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный( 9121488)–13 шт., стул ученический – 25 шт	
	Аудитория № 410 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045)– 8шт., стул ученический – 15 шт	
	Аудитория № 411 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045) (–13 шт., стул ученический – 25 шт	
	Аудитория № 412 Аудитория для семинарских и практических занятий	Стол ученический двухместный (16417045)–14 шт., стул ученический на микрокаркасе(ВА0000000777) – 27 шт	