МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

3 июля 2023 г. № 201

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 29 июня 2023 г. (протокол № 11), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 31 августа 2022 г. № 226 «Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодёжной политике Папуша Е.Н.

Исполняющий обязанности ректора С.Н. Титов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A8305BCBD0E384B8F306C4900BD2EAF7
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.03.2023 до 30.05.2024

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»

от «3» июня 2023 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
«29» июня 2023 г., протокол № 11

Ульяновск, 2023

Введение

Положение о материальной поддержке обучающихся в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Университет) и определяет порядок оказания материальной поддержки обучающимся Университета.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся.
5. Заключительные положения.
6. Лист ознакомления.
7. Лист регистрации изменений.
8. Лист рассылки.

1.Область применения и сфера действия

1.1 Положение определяет порядок оказания материальной поддержки обучающимся в Университете.

1.2. Положение является обязательным для всех должностных лиц, сотрудников и обучающихся Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2.3. Письмо Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся».

3. Общие положения

3.1. Материальная поддержка оказывается в форме оказания материальной помощи в соответствии с частью 15 статьи 36 Закона об образовании.

3.2. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой нуждающимся обучающимся из стипендиального фонда или иных внебюджетных источников.

3.3. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки обучающимся, осуществляется:

за счет средств, выделяемых Университету из федерального бюджета;

за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

за счет иных источников.

3.4. Право претендовать на получение материальной поддержки из стипендиального фонда имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

3.5. Право претендовать на получение материальной поддержки из внебюджетных источников финансирования (в случае их наличия на указанные цели) имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся по очной форме обучения

за счет средств федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Налогообложение сумм материальной поддержки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Материальная поддержка может быть следующих видов:

- ежемесячная (назначается на определенный срок до трёх месяцев, и выплачивается на протяжении этого периода, заявление подается однократно);

- разовая (назначается единовременная денежная выплата, не чаще 1 раза в семестр).

3.8. Материальная поддержка оказывается вне зависимости от наличия академической, социальной или именных стипендий.

4. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся

4.1. Материальная поддержка оказывается следующим категориям обучающихся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- признанным в установленном порядке инвалидами;

- имеющим родителя-инвалида (родителей-инвалидов);

- пострадавшим в результате аварии на АЭС и в других радиационных катастрофах;

- являющимся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;

- получающим социальную помощь в органах социальной защиты населения;

- из многодетных семей;

- из неполных семей (имеющих только одного родителя (законного представителя);

- воспитывающим детей без второго родителя (законного представителя);

- имеющим родителей-пенсионеров;

- вступившим в брак и предъявившим подтверждающий документ не позднее 6 (шести) месяцев после заключения брака;

- находящимся в браке, имеющим ребенка/детей, в котором оба супруга являются студентами ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (очная форма обучения) или один из супругов является студентом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (очная форма обучения), а второй супруг является студентом другой образовательной организации среднего или высшего профессионального образования (очная форма обучения);

- имеющим статус беженца или временного переселенца;

- являющимся донорами крови;

- имеющим тяжелое материальное положение и в иных трудных жизненных ситуациях по решению стипендиальной комиссии.

4.2. Материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся:

4.2.1. единовременно:

- в связи со смертью близкого родственника (родителей (законных представителей), супруга, детей);

- в связи со смертью родственников второй степени родства (бабушек, дедушек, родных братьев и сестер);

- в связи с рождением (усыновлением/удочерением/опекой) ребенка;

4.2.2. не чаще 1 раза в семестр:

- в связи с необходимостью компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно иногородним обучающимся, за исключением студентов, заключивших договор о целевом обучении;

- в связи с мобилизацией близких родственников на специальную военную операцию;

4.2.3. в зависимости от количества заявителей и объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату материальной поддержки, может быть как ежемесячной, так и разовой:

- в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кража, пожар и др.);

- связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретения дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведения необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок (по данному основанию единовременная материальная поддержка не предоставляется в случае дорогостоящего лечения, представляющего протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов), либо в осуществлении эстетических пластических операций, не связанных с восстановлением функциональности органов и телесных тканей);

- в связи с тяжелой болезнью близких родственников (родители (законные представители), супруг/супруга, дети);

- в связи с обеспечением усиленным (специализированным) питанием и (или) витаминизацией спортсменов, в том числе членов сборных спортивных команд ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», в периоды спортивных

соревнований и (или) спортивных (тренировочных) сборов (при отсутствии возможности получать такое питание обучающимися самостоятельно);

- иные случаи по ходатайству факультета, совета студенческих объединений, первичной профсоюзной организации обучающихся, студенческого спортивного клуба.

Стипендиальными комиссиями могут быть рассмотрены иные случаи, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

4.3. Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления обучающегося, ходатайства факультета, совета студенческих объединений, первичной профсоюзной организации обучающихся на имя ректора, с указанием причин обращения (Приложение № 1, 2).

К заявлению, ходатайству обучающийся (обучающиеся) предоставляет (предоставляют) копию паспорта, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и документы в соответствии с основанием предоставления материальной поддержки (Приложение № 3).

Стипендиальная комиссия имеет право запрашивать дополнительные документы, которые обучающиеся обязуются предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.4. Заявления и подтверждающие документы подаются обучающимся в деканат факультета до 10-го числа каждого месяца. Рассмотрение документов, представленных после 10-го числа текущего месяца,

осуществляется стипендиальной комиссией в следующем месяце до 10-го числа.

Процесс рассмотрения составляет до 30-ти календарных дней со дня предоставления заявления и подтверждающих документов. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи заявления.

При необходимости запроса дополнительных документов срок может быть продлен на срок не более 10-ти календарных дней.

4.5. Материальная поддержка назначается на основании решений стипендиальных комиссий по согласованию с советом студенческих объединений Университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета и утверждается приказом ректора.

После издания приказа о назначении материальной поддержки материальная поддержка перечисляется обучающемуся не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной поддержки, и порядком их расходования осуществляется проректором по воспитательной работе и молодёжной политике Университета.

4.6. Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается индивидуально в зависимости от сложившихся обстоятельств и материального положения обучающегося.

Определяется размер материальной поддержки в зависимости от количества заявителей и в пределах имеющихся денежных средств на указанные цели (рекомендованный размер материальной поддержки составляет до 15 (пятнадцати) тысяч рублей, но в исключительных случаях указанный размер может быть выше).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения в Положение принимаются на заседании Ученого совета Университета, в том числе по ходатайству факультета, совета студенческих объединений, первичной профсоюзной организации обучающихся, студенческого спортивного клуба, и утверждается приказом ректора.

Разработчик:

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике — Е.Н. Папуша

Согласовано:

Главный бухгалтер — М.В. Селезнева

Начальник правового управления — В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного управления, ответственный за СМК — И.Г. Зайцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о материальной поддержке обучающихся
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Ректору
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
Петрищеву И.О.
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Факультет_____
Группа_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в размере _____ в связи с _____
_____
_____
_____
_____

О себе сообщаю следующее:
- Средняя материальная обеспеченность в семье _____ руб. на человека.
- Сам проживаю с родителями (законными представителями), на квартире, в общежитии № _____ комнаты *(нужное подчеркнуть)*
- Стипендию получаю в размере _____ руб. (не получаю).

«____»_____20___г. подпись студента _____

Согласовано:

№ п\п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
2.	Декан факультета		
3.	Председатель первичной профсоюзной организации		

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о материальной поддержке обучающихся
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Ректору
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
Петрищеву И.О.

ХОДАТАЙСТВО

Просим оказать нам материальную поддержку в размере _____ в связи с _____
_____
_____
_____
_____

№	ФИО	Шифр группы	Подпись студента
1			
2			
…			

«____»_____20___г.

Согласовано:

№ п\п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
2.	Декан факультета/председатель совета студенческих объединений/директор студенческого спортивного клуба		
3.	Председатель первичной профсоюзной организации		

Приложение № 3
к Положению о материальной поддержке обучающихся
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Перечень документов, необходимых для предоставления материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»

№ п/п	Основания предоставления материальной поддержки обучающимся	Необходимые документы
1.	Обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копии документов, подтверждающих указанный статус обучающегося, или приказ о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение.
2.	Обучающийся, признанный в установленном порядке инвалидом	Копия документа, подтверждающего инвалидность (справка, подтверждающая факт установления инвалидности; удостоверение инвалида).
3.	Обучающийся, имеющий родителя-инвалида (родителей-инвалидов)	1. Копия справки об установлении инвалидности родителя (родителей). 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося. 3. Справка о составе семьи.
4.	Обучающийся, пострадавший в результате аварии на АЭС и в других радиационных катастрофах	Копия подтверждающего документа (удостоверения).
5.	Обучающийся, являющийся инвалидом и (или) ветераном боевых действий	Копия удостоверения инвалида войны/инвалида вследствие военной травмы/ветерана боевых действий.

6.	Обучающийся, получающий социальную помощь в органах социальной защиты населения	1. Копия справки органа социальной защиты населения о признании обучающегося нуждающимся в получении государственной социальной помощи. 2. Копия подтверждающего документа о назначении государственной социальной помощи/выписка (копия) из приказа Университета о назначении государственной социальной стипендии.
7.	Обучающийся из многодетной семьи	1. Копия удостоверения многодетной семьи. 2. Справка о составе семьи. 3. Справки об обучении братьев и сестер (в возрасте более 18 лет) в организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме.
8.	Обучающийся из неполной семьи (имеющих только одного родителя (законного представителя)	1. Справка о составе семьи. 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося (если в графе «Отец» стоит прочерк, нижеперечисленные документы не требуются). 3. Копия свидетельства о смерти родителя или копия решения суда об объявлении родителя (законного представителя) умершим или копия решения суда о признании родителя (законного представителя) безвестно отсутствующим или справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце ребенка записаны в свидетельство о рождении со слов матери ребенка или копия решения суда о лишении родителя родительских прав.

9.	Обучающийся, воспитывающий детей без второго родителя (законного представителя)	1. Копия свидетельства о рождении ребенка (если в графе «Отец» стоит прочерк, нижеперечисленные документы не требуются). 2. Копия свидетельства о смерти второго родителя (законного представителя) ребенка или копия решения суда об объявлении второго родителя (законного представителя) ребенка умершим или копия решения суда о признании второго родителя (законного представителя) ребенка безвестно отсутствующим или справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце ребенка записаны в свидетельство о рождении со слов матери ребенка.
10.	Обучающийся, имеющий родителей-пенсионеров	1. Копия пенсионного удостоверения родителей. 2. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе. 3. Справки из налогового органа об отсутствии постановки родителей на налоговый учет в качестве индивидуальных предпринимателей. 4. Справка о составе семьи.
11.	Обучающийся, вступивший в брак и предъявивший подтверждающий документ не позднее 6 (шести) месяцев после заключения брака	Копия свидетельства о заключении обучающимся брака

12.	Обучающийся, находящийся в браке, имеющий ребенка/детей, в котором оба супруга являются студентами ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (очная форма обучения) или один из супругов является студентом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (очная форма обучения), а второй супруг является студентом другой образовательной организации среднего или высшего профессионального образования (очная форма обучения)	1. Копия свидетельства о заключении брака. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка/детей. 3. Справка, выданная в деканате факультета, подтверждающая факт обучения супруга(и) заявителя по очной форме в УлГПУ. 4. Справка об обучении супруга(и) заявителя по очной форме в соответствующей образовательной организации (в случае, если супруг(а) заявителя является студентом другой образовательной организации).
13.	Обучающийся, имеющий статус беженца или временного переселенца	Копии документов, подтверждающих статус беженца/ вынужденного переселенца.
14.	Обучающийся, являющийся донором крови	Копия документа, подтверждающего факт донорства обучающимся в течение семестра.
15.	Обучающийся, имеющий тяжелое материальное положение и в иных трудных жизненных ситуациях по решению стипендиальной комиссии	Копия документа, подтверждающего тяжелое материальное положение (справка об уровне дохода на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области).

16.	В связи со смертью близкого родственника (родителей (законных представителей), супруга, детей)	1. Копия документов, подтверждающих родство/копия свидетельства о заключении брака/копия удостоверения попечителя, копия постановления компетентного органа о назначении лица попечителем. 2. Копия свидетельства о смерти. *Примечание: срок подачи документов - в течение 6 (шести) месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.*
17.	В связи со смертью родственников второй степени родства (бабушек, дедушек, родных братьев и сестер)	1. Копия документов, подтверждающих родство. 2. Копия свидетельства о смерти. *Примечание: срок подачи документов - в течение 6 (шести) месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.*
18.	В связи с рождением (усыновлением/ удочерением/опекой) ребенка	1. Копия свидетельства о рождении ребенка/копия свидетельства об усыновлении/ удочерении/опеке ребенка.
19.	В связи с необходимостью компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно иногородним обучающимся, за исключением студентов, заключивших договор о целевом обучении	Предоставление подтверждающих проездных документов текущего года.
20.	В связи с мобилизацией близких родственников на специальную военную операцию	Копия подтверждающего документа.

21.	В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кража, пожар и др.)	1.Копии документов, подтверждающих наступление чрезвычайного обстоятельства. 2. При наличии – размер ущерба, причиненного обучающемуся и членам его семьи в результате чрезвычайного обстоятельства. 3. Копия договора аренды/найма жилого помещения/ордера на жилое помещение/копия документа, подтверждающего право собственности обучающегося или члена (членов) его семьи на жилое помещение (в случае повреждения или утраты жилья/личного имущества, находящегося в жилом помещении). 4. Справка о составе семьи (в случае, если чрезвычайное обстоятельство случилось у члена (членов) семьи обучающегося).
22.	Обучающийся в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретения дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведения необходимых платных медицинских осмотров и обследований	1. Копия справки или иного документа, выданного медицинским учреждением, подтверждающего факт получения обучающимся травмы и (или) проведения операции (лечения) по медицинским показаниям/копия справки о диспансерном учете. 2. Копии кассовых чеков на покупку лекарств и (или) оплату медицинских услуг (процедур). 3. Копия договора возмездного оказания медицинских услуг.

23.	В связи с тяжелой болезнью близких родственников (родители (законные представители), супруг/супруга, дети)	1.Копия справки о болезни (иного документа), выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья лица. 2.Копии документов, подтверждающих родство/ заключение брака/статус законного представителя.
24.	В связи с обеспечением усиленным (специализированным) питанием и (или) витаминизацией спортсменов, в том числе членов сборных спортивных команд ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», в периоды спортивных соревнований и (или) спортивных (тренировочных) сборов (при отсутствии возможности получать такое питание обучающимися самостоятельно)	1. Справка о составе семьи. 2. Информация о доходах. 3. Служебная записка руководителя студенческого спортивного клуба УлГПУ. 4. Документ, подтверждающий проведение спортивного соревнования/спортивных (тренировочных) сборов в соответствующем семестре. 5. Документ, подтверждающий участие заявителя в спортивном соревновании/документ, подтверждающий направление заявителя на спортивные (тренировочные) сборы.
25.	Иные случаи по ходатайству факультета, совета студенческих объединений, первичной профсоюзной организации обучающихся, студенческого спортивного клуба	Ходатайство факультета, совета студенческих объединений, первичной профсоюзной организации обучающихся, студенческого спортивного клуба.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	Подпись