

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

**П Р И К А З**

27 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 37

**Об утверждении Положения  
о научно-исследовательской  
археологической лаборатории**

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать Положение о научно-исследовательской археологической лаборатории, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 15.04.2015 г. № 86, утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-исследовательской археологической лаборатории.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор

 Т.В. Девяткина



ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н. Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СМК 03-81-2018

Положение о научно-исследовательской  
археологической лаборатории

Издание: 2018-02

Изменение:

стр. 1 из 10

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ имени И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от 14 февраля 2018 г. № 37

**Положение  
о научно-исследовательской археологической лаборатории**

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова», «27» февраля 2018 г., протокол № 5

Ульяновск, 2018



## **Введение.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

## **Содержание.**

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели, задачи и виды деятельности.
6. Права и ответственность.
7. Структура и управление деятельностью.
8. Финансово-экономическая деятельность.
9. Отчётность.
10. Лист регистрации изменений;
11. Лист рассылки;
12. Лист ознакомления.

### **1. Область применения и сфера действия.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность научно-исследовательской археологической лаборатории (далее - НИ АЛ) на базе Университета и устанавливает общие требования к его функционированию с целью эффективного развития инновационной научно-исследовательской деятельности Университета в области археологии и исторического образования.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения должностными лицами, входящими в состав НИ АЛ.

### **2. Нормативные ссылки.**

- «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования»,
- Устав Университета.

### **3. Термины, определения, сокращения.**

3.1. НИ АЛ – лаборатория, имеющая в своём составе материальную базу в виде специализированных помещений, оборудования и расходных материалов, создаваемое для решения образовательных, научно-исследовательских и финансовых задач в области археологии и исторического образования.



#### **4. Общие положения.**

4.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность НИ АЛ в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета, а также приказами ректора Университета и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. НИ АЛ предназначена для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области археологии, краеведения и охраны объектов культурного наследия региона.

4.3. НИ АЛ не обладает правами юридического лица, не является структурным подразделением Университета.

4.4. НИ АЛ работает во взаимодействии с руководством Университета, его структурными подразделениями и Ученым Советом.

4.5. Деятельность НИ АЛ может быть прекращена по решению Ученого совета Университета.

4.6. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, НИ АЛ руководствуется действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

#### **5. Основные цели, задачи и виды деятельности.**

5.1. Основная цель НИ АЛ – развитие гуманитарных исследований в регионе, обобщения исторического опыта хозяйственного и культурного его освоения, сохранения и использования историко-культурного наследия.

5.2. Основные задачи НИ АЛ:

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований (в том числе междисциплинарных) в области археологии и охраны объектов культурного (археологического) наследия региона;

– привлечение к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее - НИОКР) НИ АЛ преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов Университета;

– научно-методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка на основе результатов НИОКР НИ АЛ новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках направлений подготовки Университета «история и обществознание», «музеология», а также смежных с ними направлений.

5.3. В соответствии с возложенными на неё задачами НИЦ АЛ осуществляет следующие виды деятельности:

В области научной деятельности НИ АЛ:



- организует проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских работ в рамках государственных научно-технических программ, федеральных целевых программ в соответствии с профилем деятельности НИ АЛ;

- содействует развитию инновационной деятельности с целью создания продуктов научной деятельности, оказания наукоёмких услуг, ориентированных на потребителей;

- выполняет НИОКР, в том числе по заказу организаций всех форм собственности, международных организаций, а также частных лиц;

- привлекает преподавателей и научных работников Университета, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе НИ АЛ;

- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников НИ АЛ в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Университета, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности НИ АЛ;

- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, молодёжных школ и других научных мероприятий в Университете, а также поддерживает и расширяет научные связи, в том числе международные;

- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации НИ АЛ, обращая особое внимание на публикацию статей в рецензируемых российских и зарубежных изданиях и в изданиях, рекомендованных ВАК;

- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах НИОКР НИ АЛ.

В области учебной деятельности НИ АЛ:

- организует учебные семинары и мастер-классы по тематике НИ АЛ для сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов историко-филологического факультета и других структурных подразделений Университета;

- привлекает аспирантов и студентов Университета к проведению НИОКР на базе НИ АЛ;

- участвует в организации прохождения практики, написании курсовых и выпускных квалификационных работ студентов историко-филологического факультета;

- осуществляет подготовку аспирантов, соискателей учёной степени кандидата наук, прикрепленных к НИ АЛ, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;



- участвует в организации прохождения практики аспирантов историко-филологического факультета;
- осуществляет подготовку к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебных и методических пособий и т.д. в области специализации НИ АЛ;
- разрабатывает программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы и учебные планы в области специализации НИ АЛ, как правило, на основе собственных разработок;
- содействует установлению устойчивых связей Университета с участниками рынка труда в области специализации НИ АЛ с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников историко-филологического факультета.

В области финансовой деятельности

- НИАЛ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых НИАЛ создана, и если это соответствует таким целям.

## **6. Права и ответственность**

НИ АЛ имеет право:

- 6.1. Осуществлять виды деятельности, определённые настоящим Положением.
- 6.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определённых настоящим Положением.
- 6.3. Формировать научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности исходя из перспектив развития научных направлений, самостоятельно организовывать выполнение своих планов и отчитываться за результаты своей деятельности перед Учёным советом Университета.
- 6.4. Вести образовательную деятельность по лицензии Университета во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов, самостоятельно формировать дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках магистратуры, и аспирантуры, осуществлять послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.

## **7. Структура и управления деятельностью.**

- 7.1. Руководство НИ АЛ осуществляется заведующим, являющимся штатным сотрудником Университета, имеющим степень кандидата либо



доктора исторических наук. Заведующий НИ АЛ подчиняется непосредственно проректору по научной работе, назначается и освобождается от должности приказом ректора, по представлению проректора по научной работе. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего НИ АЛ определяются должностной инструкцией.

7.2. Структура, штатное расписание и численность НИ АЛ утверждаются ректором Университета по представлению заведующего НИ АЛ и по согласованию с проректором по научной работе в рамках получаемого финансирования.

7.3. Прием на работу и увольнения работников НИ АЛ, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора. Должностные инструкции работников разрабатывает заведующий НИ АЛ.

## **8. Финансово-экономическая деятельность.**

8.1. Финансовая деятельность НИ АЛ будет осуществляться по мере поступления средств от оказанных услуг согласно п.5.3 настоящего Положения. Расходование средств будет осуществляться на основании сметы доходов и расходов за каждый вид оказываемых услуг.

8.2. Имущество, закрепленное за НИ АЛ, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей и задач.

8.3. Финансовые показатели деятельности НИ АЛ учитываются в отчетах о научно-исследовательской, учебной и образовательной деятельности Университета.

## **9. Отчетность.**

9.1. Ежегодный отчет о результатах научной деятельности НИ АЛ представляется в требуемом объеме проректору по научной работе.

9.2. Показатели научной деятельности НИ АЛ включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности Университета.



РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления научно-  
исследовательской и инновационной  
деятельности

(подпись) Н.М. Касаткина \_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по финансово-правовой  
деятельности и управлению  
персоналом

(подпись) И.В. Астраханцева \_\_\_\_\_  
(дата)

Проректор по научной работе

(подпись) И.Н. Тимошина \_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель начальника учебного  
управления, ответственный за  
систему менеджмента качества  
университета

(подпись) И.Г. Зайцева \_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник правового управления

(подпись) С.Н. Титов \_\_\_\_\_  
(дата)

Главный бухгалтер

(подпись) М.В. Селезнева \_\_\_\_\_  
(дата)







