



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический  
университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

А.А. Бакаев

«29» апреля 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о научно-техническом совете

Учт. экз. № 1

Рассмотрено и одобрено

Учёным советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
Протокол № 8 от «29» апреля 2013 г.



## Введение.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет). Положение о научно-техническом совете составлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета.

## Содержание.

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели и задачи деятельности научно-технического совета.
6. Основные функции научно-технического совета.
7. Состав и порядок формирования научно-технического совета.
8. Права.
9. Регламент работы НТС.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.
12. Лист регистрации изменений.

### 1. Область применения и сфера действия.

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к функционированию научно-технического совета с целью эффективного содействия выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), а также инновационных проектов коллективами и подразделениями Университета.

1.2. Настоящее положение обязательно для применения должностными лицами, входящими в состав НТС.

### 2. Нормативные ссылки.

- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».



### 3. Термины, определения, сокращения.

Научно-технический совет – это постоянно действующий консультативный совещательный орган, созданный в целях методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения научной (научно-технической) деятельности Университета.

НТС – научно-технический совет.

### 4. Общие положения.

4.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность НТС в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого Совета, приказами ректора Университета, а также в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вопросы развития профессионального образования, а также вопросы подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации.

4.3. НТС работает во взаимодействии с руководством Университета, его структурными подразделениями и Ученым Советом. В отдельных случаях решения НТС могут быть утверждены на Ученом Совете.

### 5. Основные цели и задачи деятельности НТС.

5.1. Основная цель создания НТС Университета заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета с привлечением его научной общественности к решению задач организации такой деятельности и, в особенности, оценки качества работы научных подразделений, использования результатов научной деятельности в отраслях народного хозяйства, учебном и научно-производственном процессе и обеспечения условий наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений Университета.

5.2. Цель и основные задачи деятельности НТС определяются в соответствии с особенностями научной деятельности вузов и организаций Российской Федерации.

5.3. Основными задачами деятельности НТС являются:

- наиболее полное привлечение сотрудников и наиболее способных студентов к выполнению научных исследований фундаментального и прикладного характера, способствующих развитию науки и инновационной деятельности;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- создание условий для формирования научно-педагогических коллективов и научных школ Университета;



- обеспечение координации работы научных коллективов при выполнении НИОКР и инновационных проектов;
- создание условий широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Университета.

## 6. Основные функции НТС.

- 6.1. Разработка проектов решений по основным вопросам организации научно-исследовательской и инновационной работы в вузе.
- 6.2. Утверждение тематических планов научной, научно-технической и инновационной работы структурных подразделений Университета.
- 6.3. Утверждение отчетов научных руководителей НИР, выполнявшихся по грантам и программам Министерства образования, других министерств, ведомств, фондов, федеральным целевым программам, научно-техническим программам региона, хозяйственным договорам и контрактам.
- 6.4. Внесение в Ученый Совет ходатайств о выделении именных стипендий в области научной деятельности и грантов работникам и студентам Университета.
- 6.5. Внесение в Ученый Совет ходатайств по присуждению почетных званий.
- 6.6. Рекомендации в аспирантуру и докторантуру.
- 6.7. Утверждение конкурсных заявок на участие в научно-технических программах.
- 6.8. Разработка стратегических планов развития научных подразделений Университета, определение приоритетных направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета.
- 6.9. Анализ и оценка эффективности научно-технической и инновационной деятельности, подведение итогов научной работы подразделений Университета.
- 6.10. Интеграция академической и вузовской науки для создания совместных научных лабораторий.
- 6.11. Рассмотрение и утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.
- 6.12. Использование результатов научных исследований в образовательном процессе.
- 6.13. Оценка работы диссертационных советов.
- 6.14. Утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.
- 6.15. Определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Университета, их перспективы и соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета.

## 7. Состав и порядок формирования НТС.

- 7.1. НТС формируется на основании приказа ректора.  
В его состав входят: первый проректор – проректор по научной работе, который является его председателем, начальник отдела научных исследований и международных связей, который является его заместителем, члены НТС – ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты Университета. Секретаря НТС назначает председатель НТС.



7.2. По представлению первого проректора-проректора по научной работе в состав НТС могут включаться представители научных подразделений Университета, сотрудники которых принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности Университета.

7.3. Исключение из списка членов НТС осуществляется по представлению делегирующих подразделений Университета, а также по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе Совета.

7.4. Предложения по изменению структуры НТС вносятся первым проректором-проректором по научной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

## 8. Права.

8.1. Утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов.

8.2. Рекомендация издательству Университета по формированию тематических планов в части издания монографий, научной и научно-методической литературы.

8.3. Запрашивание и получение от структурных подразделений информации и документации, необходимой для работы НТС.

8.4. Предоставление ходатайств ректору и Ученому Совету о различных видах поощрения особо отличившихся работников Университета в сфере научно-исследовательской деятельности.

## 9. Регламент работы НТС.

9.1. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются ученому секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

9.2. Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

9.3. Количество заседаний НТС и их периодичность не регламентируются. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

9.4. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от 2/3 списочного состава НТС.

9.5. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и учёным секретарём НТС и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому Совету и ректору Университета.

9.6. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.



9.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на ученого секретаря.

9.8. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела НИ и МС

  
(подпись)

Н.М. Касаткина

29.04.13  
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-  
проректор по научной работе

  
(подпись)

Н.А. Ильина

29.04.13  
(дата)

Заместитель начальника учебного  
управления, ответственный за систему  
менеджмента качества университета

  
(подпись)

И.Г. Зайцева

29.04.2013  
(дата)

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

С.Н. Титов

29.04.13  
(дата)